



## UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

### RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO N° 2805-2019-UTEA-CU

Abancay, 18 de diciembre de 2019.

#### VISTO:

El Oficio N° 031-2019-SDC-UTEA-Ab., de fecha 16 de diciembre de 2019, remitido por el Sub Director de Contabilidad, solicitando la aprobación del Manual de Usuario Registro Académico Versión 3.1. Perfil Administrativo, de la Universidad Tecnológica de los Andes, y;



#### CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo dispuesto en el art. 18, párrafo segundo de la Constitución, cada Universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico; concordante con el art. 8 de la Ley Universitaria N° 30220, y el art. 11 del Estatuto Universitario;

Que, de conformidad con lo dispuesto en el art. 59 inciso 59.15 de la Ley Universitaria N° 30220, es una de las atribuciones del Consejo Universitario, ratificar y/o aprobar, a propuesta de los vicerrectorados, así como de las direcciones de unidades académicas y administrativas, los instrumentos de gestión académica, así como la política general de formación académica en la Universidad; concordante con el art. 97 literales b y c) del Estatuto Universitario y los reglamentos internos de la Universidad;

Que, mediante Oficio N° 031-2019-SDC-UTEA-Ab., de fecha 16 de diciembre de 2019, remitido por el Sub Director de Contabilidad, solicitando la aprobación del Manual de Usuario Registro Académico Versión 3.1. Perfil Administrativo, de la Universidad Tecnológica de los Andes y dejar sin efecto la Resolución de Consejo Universitario N° 2638-2019-UTEA-CU de fecha 29 de octubre del 2019;



Que, en mérito a los considerandos expuestos, el Consejo Universitario, en sesión Extraordinaria llevada a cabo el 18 de diciembre de 2019, Acordó: dejar sin efecto la Resolución de Consejo Universitario N° 2638-2019-UTEA-CU de fecha 29 de octubre del 2019 y aprobar el Manual de Usuario Registro Académico Versión 3.1. Perfil: Administrativo, de la Universidad Tecnológica de los Andes;

Por estos fundamentos y en uso de las atribuciones conferidas al señor Rector de la Universidad Tecnológica de los Andes, dispuestas por la Ley Universitaria N° 30220, Ley de Creación N° 23852, Ley N° 26280, el Estatuto de la Universidad; la Resolución del Comité Electoral N° 11-2015-CEU-UTEA-AB;

**SE RESUELVE:**



## UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

Pag. 02) RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO N° 2805-2019-UTEA-CU

**ARTÍCULO PRIMERO.- DEJAR SIN EFECTO**, por acuerdo de Consejo Universitario de fecha 18 de diciembre de 2019, la Resolución de Consejo Universitario N° 2638-2019-UTEA-CU de fecha 29 de octubre del 2019 que resuelve: "APROBAR, por Acuerdo de Consejo Universitario de fecha 28 de octubre del 2019, el Manual de Usuario de Registro Académico versión 3 Perfil: Administrativo de la Universidad Tecnológica de los Andes.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- APROBAR**, por acuerdo de Consejo Universitario de fecha 18 de diciembre de 2019, el **Manual de Usuario Registro Académico Versión 3.1. Perfil: Administrativo**, de la Universidad Tecnológica de los Andes; el mismo que forma parte de la presente Resolución.

**ARTÍCULO TERCERO.- DISPONER**, realicen las acciones de su competencia para el efectivo cumplimiento de la presente Resolución; para tal efecto, **NOTIFICAR** con la presente Resolución a las instancias y demás oficinas de la Universidad Tecnológica de los Andes.

**ARTÍCULO CUARTO.- PUBLICAR**, la presente Resolución en el portal web de la Universidad Tecnológica de los Andes.

### REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



Dr. ~~Fernando~~ ~~Ismael~~ TRUJILLO ROMAN  
Rector  
Universidad Tecnológica de los Andes

RITR/Mjcg.  
Jac.



Abog. ~~Martín~~ ~~Jaime~~ CABALLERO GARCÍA  
Secretario General  
Universidad Tecnológica de los Andes

# **UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES**



**MANUAL DE USUARIO REGISTRO  
ACADEMICO VERSIÓN 3.1  
PERFIL: ADMINISTRATIVO**

AV. PERÚ N° 700 ABANCAY, APURÍMAC.

[www.utea.edu.pe](http://www.utea.edu.pe)



## INDICE

I. OBJETIVO.....	4
II. USUARIOS.....	4
III. ACCESO AL SISTEMA ERP EDUCA.....	4
IV. MODULO ACADEMICO.....	5
A. PANEL DEL ADMINISTRATIVO:.....	5
a) Créditos Académicos:.....	6
b) Horario.....	7
c) Fichas de Matrícula.....	7
d) Asistencia.....	8
B. BOTONES DE REPORTE:.....	9
a) Historial de Académico.....	9
b) Kardex de Notas.....	10
c) Kardex de Notas por Ciclo.....	11
d) Kardex de Notas Homologado.....	12
e) Kardex de Notas Homologado x Ciclo.....	13
f) Record Académico.....	14
g) Historial Académico.....	14
h) Malla Curricular.....	15
i) Cursos Faltantes.....	16
j) Ficha de Datos.....	17
k) Resoluciones.....	18
l) Reset Clave.....	19
m) Excel.....	20
n) Ocultar y mostrar botones.....	20

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
ERP EDUCA	DGC- OTI – CENTRO DE COMPUTO- DIGA	Resolución de Consejo Universitario N° 2805-2019- UTEA-CU



## INTRODUCCIÓN

ERP EDUCA es un sistema de automatización de la información de todos los procesos académicos y de gestión financiera de la universidad. Para ello cuenta con varios módulos de gestión, que a su vez integran un conjunto de funcionalidades que permiten cubrir los diferentes requerimientos de la universidad; con la aplicación podrá navegar desde cualquier computador o dispositivo con acceso a Internet.

El presente documento pretende mostrar el funcionamiento de los registros académicos del estudiante (historial académico, promedio ponderado, créditos académicos, horarios, ficha de matrícula, asistencia y otros) visualizados por el usuario con perfil administrativo, facilitando al usuario la operación de las diferentes opciones del módulo y consulta de la información que se administra en el software ERP EDUCA. Es de mucha importancia consultar este manual antes y/o durante la visualización de las páginas, ya que lo guiará paso a paso en el manejo de las funciones. Con el fin de facilitar la comprensión del manual, se incluye gráficos explicativos.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
ERP EDUCA	DGC- OTI – CENTRO DE COMPUTO- DIGA	Resolución de Consejo Universitario N° 2805-2019- UTEA-CU



## I. OBJETIVO

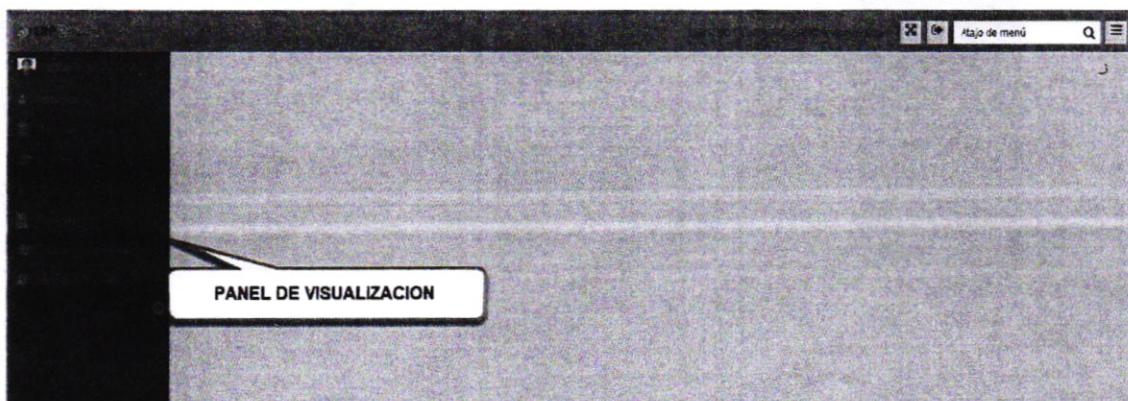
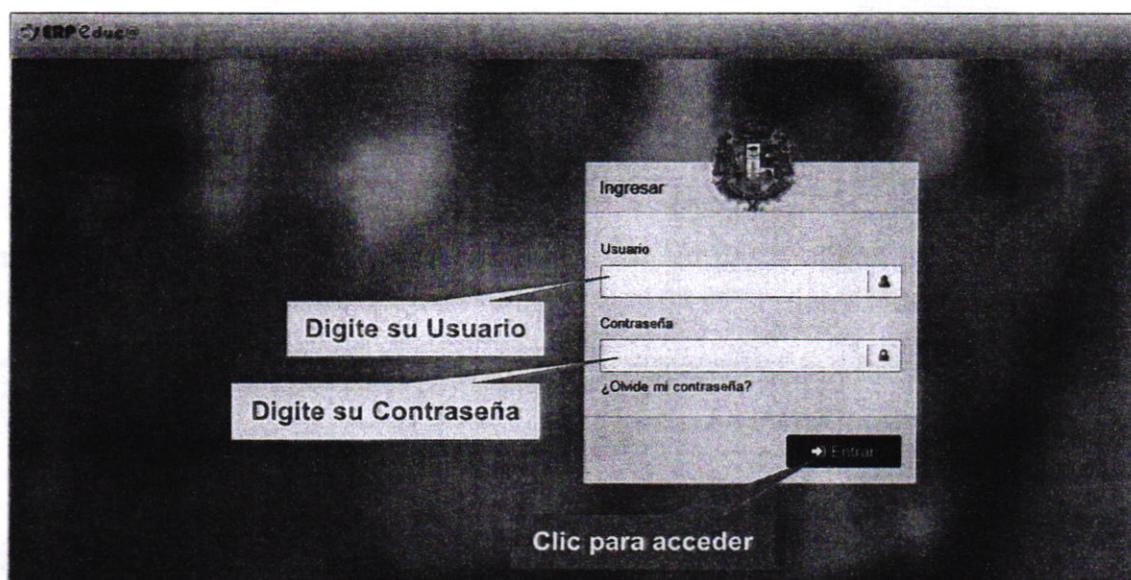
Proporcionar un instrumento que facilite el manejo de los registros académicos del administrativo en relación con el estudiante (historial académico, promedio ponderado, créditos académicos, horarios, ficha de matrícula, asistencia y otros).

## II. USUARIOS

Corresponden a los usuarios que tiene acceso al ERP Educa, con el perfil de administrativo de la sede y filiales de Cusco y Andahuaylas.

## III. ACCESO AL SISTEMA ERP EDUCA

El ingreso al ERP EDUCA se realizará desde el navegador Web Mozilla Firefox en la siguiente dirección electrónica <http://erpeduca.utea.edu.pe> en la cual, una vez que usted se autentifique como usuario autorizado (según su Perfil de Usuario), podrá ingresar al sistema.



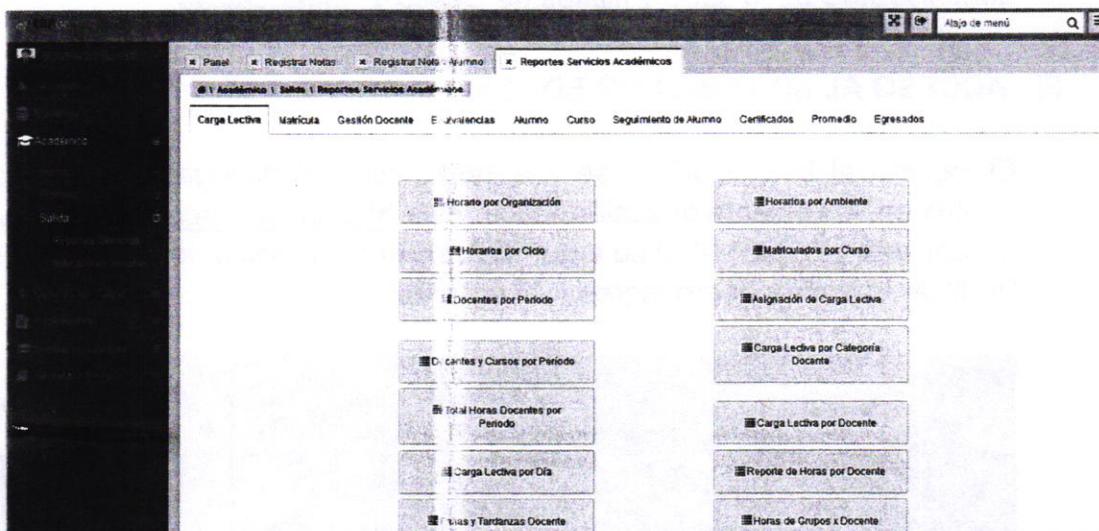
ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
ERP EDUCA	DGC- OTI – CENTRO DE COMPUTO- DIGA	Resolución de Consejo Universitario N° 2805-2019- UTEA-CU

#### IV. MODULO ACADEMICO

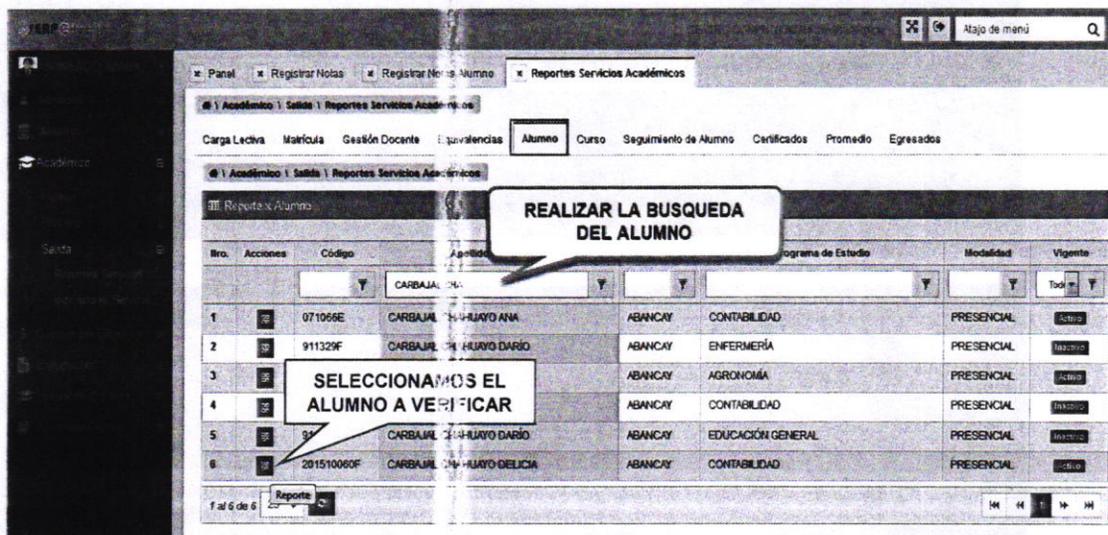
En su panel de reportes del módulo académico el administrativo puede visualizar su historial de notas, matrículas por semestre académico, cantidad de créditos matriculados, reporte de asistencia y otros reportes académicos.

##### A. PANEL DEL ADMINISTRATIVO:

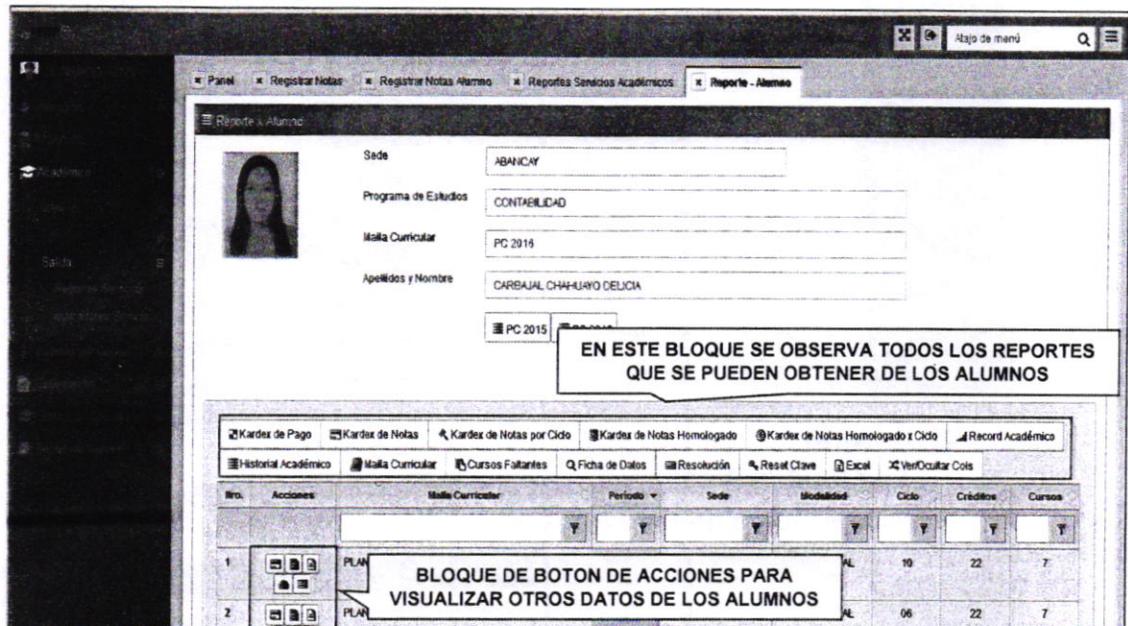
Cuando el administrativo accede a ERP EDUCA visualiza su dashboard, donde se puede apreciar su panel con datos académicos y económicos.



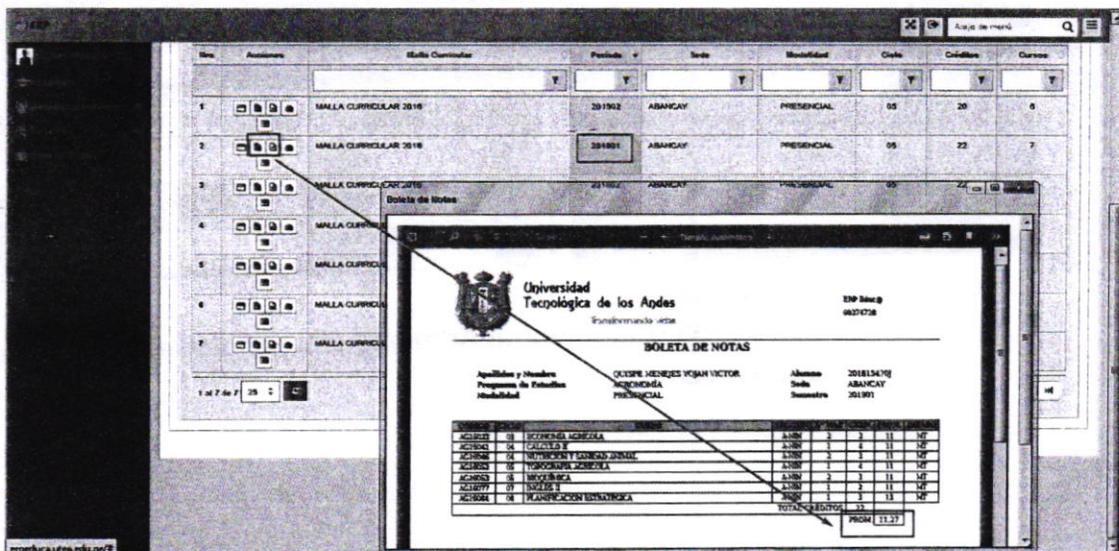
Para poder visualizar el registro académico de un alumno determinado debemos dirigirnos en el panel superior y clicar en la opción "Alumno".



<b>ELABORADO POR:</b>	<b>REVISADO POR:</b>	<b>APROBADO POR:</b>
ERP EDUCA	DGC- OTI – CENTRO DE COMPUTO- DIGA	Resolución de Consejo Universitario N° 2805-2019- UTEA-CU



El Administrativo puede realizar la verificación de la Boleta de Notas dando clic en el siguiente botón:



**a) Créditos Académicos:**

En los reportes académicos el administrativo puede observar a simple vista la cantidad de créditos académicos cursados por cada periodo académico:

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
ERP EDUCA	DGC- OTI – CENTRO DE COMPUTO- DIGA	Resolución de Consejo Universitario N° 2805-2019- UTEA-CU



Nro.	Asignatura	Malla Curricular	Periodo	Sede	Modalidad	Ciclo	Créditos	Cursos
1	MALLA CURRICULAR 2019		201902	ABANCAY	PRESENCIAL	06	20	6
2	MALLA CURRICULAR 2019		201901	ABANCAY	PRESENCIAL	06	22	7
3	MALLA CURRICULAR 2019		201902	ABANCAY	PRESENCIAL	06	22	7
4	MALLA CURRICULAR 2019		201901	ABANCAY	PRESENCIAL	04	22	6
5	MALLA CURRICULAR 2019		201702	ABANCAY	PRESENCIAL	03	22	6
6	MALLA CURRICULAR 2019		201701	ABANCAY	PRESENCIAL	02	22	7
7	MALLA CURRICULAR 2019		201902	ABANCAY	PRESENCIAL	01	22	7

### b) Horario

La carga lectiva registrada por las escuelas profesionales permite la visualización de los horarios:

Reporte de Horario

Sesiones: 201901  
Sede: ABANCAY  
Programa de Estudios: AGRICULTURA  
Alumno: 201813478 - JESSIE MENDOZA YOGAN VICTOR

Horario	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	VIERNES	SABADO
08:00 - 09:00						
09:00 - 10:00						
10:00 - 11:00						
11:00 - 12:00						
13:00 - 14:00						
15:00 - 16:00						

### c) Fichas de Matrícula

Las matriculas realizadas por el Administrativo se visualizan por cada periodo académico:

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
ERP EDUCA	DGC- OTI – CENTRO DE COMPUTO- DIGA	Resolución de Consejo Universitario N° 2805-2019- UTEA-CU





P: Puntual.

N: No asistió.

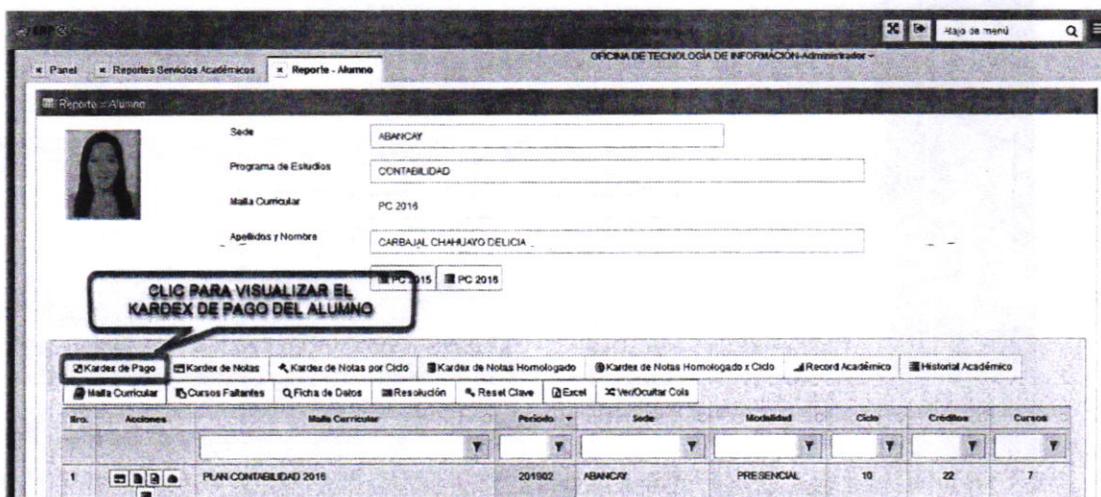
- : Pendiente de registrar asistencia por parte del docente.

## B. BOTONES DE REPORTES:

### a) Historial de Académico

El administrativo tiene la opción de consultar su historial académico desde el inicio académico hasta el periodo académico actual, realizando los siguientes pasos que se indican a continuación, tal como se aprecia en las siguientes imágenes.

Para la descripción del siguiente manual se procederá a describir la funcionalidad de los botones que comprenden este bloque de los **REGISTROS ACADEMICOS**.



Seguidamente se muestra dos botones Detalle Cta. Cte. e historial de Cta. Cte. Tal como se indica en las siguientes imágenes.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
ERP EDUCA	DGC- OTI – CENTRO DE COMPUTO- DIGA	Resolución de Consejo Universitario N° 2805-2019- UTEA-CU



Detalle Cta. Cta. Historial Cta. Cta.

En el detalle de Cta. Cta. se visualiza todos pagos de conceptos realizados por el alumno

ERP EDUCA  
Usuario: 089820  
Fecha: 17-12-2019 08:37:13

**KARDEX DE PAGO**

Código : 201510060F  
Persona : CARBAJAL CHAHUAYO DELICIA  
Organización : CONTABILIDAD

Fecha	Concepto	Cant.	Moneda	Exites.	Total	Fecha Due.	Comprobante Emi. Fianza	Numero de Operacion	Observacion
31/04/2015	ADMISION EXAMEN MEDICO Pagos Ordinarios	1	40.00	3.00	40.00	31/04/2015	395-2098408		Pagos Ordinarios
30/04/2015	Matrícula CA B10 - 2015-1 Matrícula CA B10 - 2015-1	1	150.00	3.00	150.00	30/04/2015	392-0322944		Matrícula CA B10 - 2015-1
30/04/2015	ISA PENSION CA B10 - 2015-1 ISA PENSION CA B10 - 2015-1	1	200.00	3.00	200.00	30/04/2015	392-0322944		ISA PENSION CA B10 - 2015-1
15/04/2015	PLAN CURRICULAR Pagos Ordinarios	1	2.00	3.00	2.00	15/04/2015	391-2002842		Pagos Ordinarios
15/07/2015	ISA PENSION CA B100 - 2015-1 ISA PENSION CA B100 - 2015-1	1	200.00	3.00	200.00	15/07/2015	392-0343421		ISA PENSION CA B100 - 2015-1

Detalle Cta. Cta. Historial Cta. Cta.

En el Historial de Cta. Cta. se visualiza todos pagos solo de MATRICULAS Y PENSIONES

ERP Educ@  
17-12-2019 08:37:38 AM  
089820

**ESTADO DE CUENTA CORRIENTE**

Código: 201510060F  
Apellidos y Nombre: CARBAJAL CHAHUAYO DELICIA

Organización: CONTABILIDAD - PLAN CONTABILIDAD 2015  
Mediología: PRESENCIAL - Metodología: PRESENCIAL - Sede: ABANCAY - Subdelegación: ABANCAY

Semestros: 201501 Turnos: NINGUNO Categorías:

Fecha Venc.	Concepto	Importe	Deud.	Mora	Pagado	Saldo	Importe Categoría	Importe Beneficio
No se encuentran registros								

Semestros: 201502 Turnos: NINGUNO Categorías:

Fecha Venc.	Concepto	Importe	Deud.	Mora	Pagado	Saldo	Importe Categoría	Importe Beneficio
No se encuentran registros								

Detalle Cta. Cta. Historial Cta. Cta.

Exportar a Excel

Descargar en formato PDF

Datos del Alumno

KARDEX DE PAGO

Escuela Profesional

Imprimir

ERP EDUCA  
Usuario: 089820  
Fecha: 17-12-2019 08:37:13

Código : 201510060F  
Persona : CARBAJAL CHAHUAYO DELICIA  
Organización : CONTABILIDAD

Fecha	Concepto	Cant.	Moneda	Exites.	Total	Fecha Due.	Comprobante Emi. Fianza	Numero de Operacion	Observacion
31/04/2015	ADMISION EXAMEN MEDICO Pagos Ordinarios	1	40.00	3.00	40.00	31/04/2015	395-2098408		Pagos Ordinarios
30/04/2015	Matrícula CA B10 - 2015-1 Matrícula CA B10 - 2015-1	1	150.00	3.00	150.00	30/04/2015	392-0322944		Matrícula CA B10 - 2015-1

### b) Kardex de Notas

El administrativo tiene la opción de consultar su Kardex de Notas desde el inicio académico hasta el periodo académico actual, realizando los siguientes pasos que se indican a continuación, tal como se aprecia en las siguientes imágenes.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
ERP EDUCA	DGC- OTI – CENTRO DE COMPUTO- DIGA	Resolución de Consejo Universitario N° 2805-2019- UTEA-CU



Bra.	Acciones	Malla Curricular	Periodo	Sede	Modalidad	Ciclo	Créditos	Cursos
1		PLAN CONTABILIDAD 2016	201902	ABANCAY	PRESENCIAL	10	22	7
2		PLAN CONTABILIDAD 2016	201901	ABANCAY	PRESENCIAL	06	22	7

Plan	Código	Nombre	Semestre Académico	Ciclo	Cód.	Nota	Est.	Tipo	Legajo
<b>SEMESTRE ACADÉMICO 201501</b>									
PC 2015	CA15011-2	MATEMÁTICA BÁSICA	01	APG	4	17	A	R	ABANCAY
PC 2015	CA15012-2	COMPRESIÓN Y PRODUCCIÓN DEL LENGUAJE	01	APG	4	14	A	R	ABANCAY
PC 2015	CA15013-2	ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE	01	APG	3	13	A	R	ABANCAY
PC 2015	CA15014-2	ÉTICA	01	APG	3	12	A	R	ABANCAY
PC 2015	CA15015-2	SOCIEDAD Y CULTURA PERUANA	01	APG	4	16	A	R	ABANCAY
PC 2015	CA15016-2	EMPRENDIMIENTO	01	APG	3	14	A	R	ABANCAY
PC 2015	CA15017-2	ACTIVIDADES	01	APG	1	13	A	R	ABANCAY
				Códigos Aprobados:		22	Códigos Académicos:		22
<b>SEMESTRE ACADÉMICO 201502</b>									
PC 2015	CA15021-2	CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y DERECHOS HUMANOS	01	APG	3	15	A	R	ABANCAY

**c) Kardex de Notas por Ciclo**

El administrativo tiene la opción de consultar su Kardex de Notas por Ciclo desde el inicio académico hasta el periodo académico actual, siguiendo los siguientes pasos que se indican a continuación, tal como se aprecia en las siguientes imágenes.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
ERP EDUCA	DGC- OTI – CENTRO DE COMPUTO- DIGA	Resolución de Consejo Universitario N° 2805-2019- UTEA-CU



Panel | Reportes Servicios Académicos | Reporte - Alumno

OPICINA DE TECNOLOGIA DE INFORMACION-Administrador

Reporte a Alumno

Sede: ABANCAY  
Programa de Estudios: CONTABILIDAD  
Malla Curricular: PC 2016  
Apellidos y Nombre: CARBAJAL CHAHUAYO DELICIA

PC 2015 | PC 2016

**CLIC PARA VISUALIZAR EL KARDEX DE NOTAS POR CICLO DEL ALUMNO**

Kardex de Pago | Kardex de Notas | **Kardex de Notas por Ciclo** | Kardex de Notas Homologado | Kardex de Notas Homologado e Ciclo | Record Académico | Historial Académico

Malla Curricular | Cursos Fallidos | Ficha de Datos | Resolución | Reset Clave | Excel | Ver/Ocultar Cols

Srs.	Acciones	Plan Curricular	Periodo	Sede	Modalidad	Ciclo	Créditos	Cursos
1		PLAN CONTABILIDAD 2016	201902	ABANCAY	PRESENCIAL	10	22	7
2		PLAN CONTABILIDAD 2016	201901	ABANCAY	PRESENCIAL	06	22	7

Universidad Tecnológica de los Andes  
Transformando vidas

ERP Educa@  
17-12-2019 08:51:28 AM  
4088828

**Kardex de Nota por Ciclo**

Alumno: 201510060F - CARBAJAL CHAHUAYO DELICIA  
Carrera Profesional: CONTABILIDAD

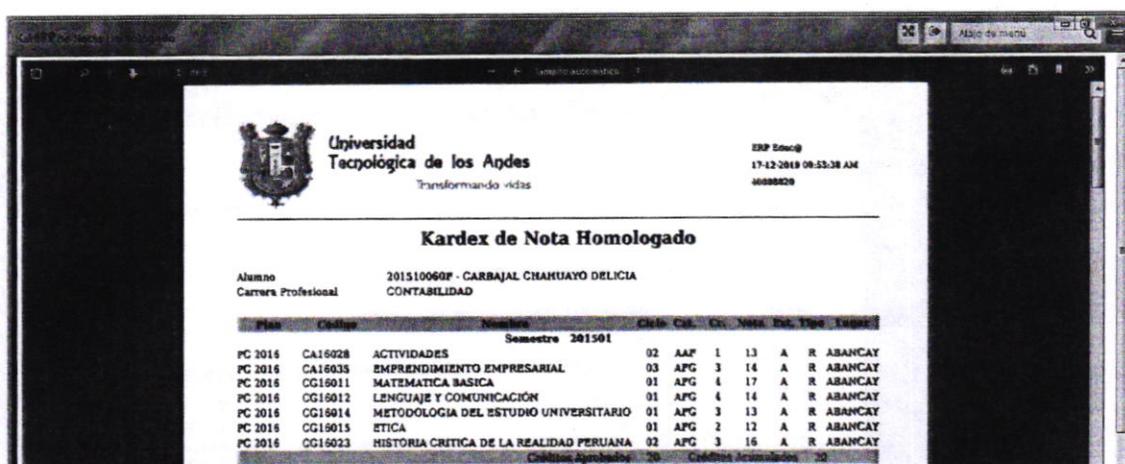
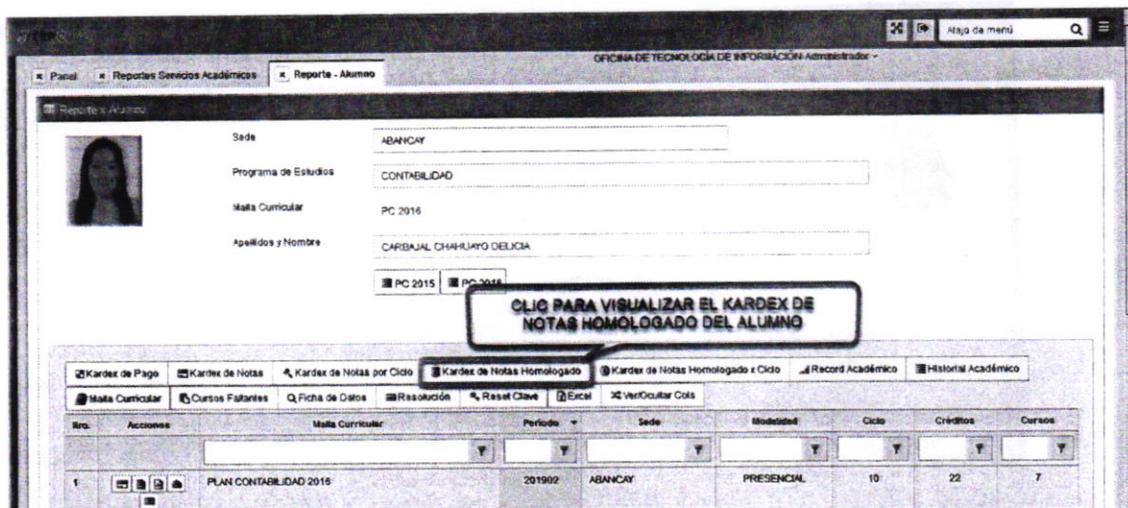
Plan	Código	Nombre	Período	Modalidad	Cal.	Cr.	Nota	Eval.	Tip	Logar
<b>CICLO 01</b>										
PC 2015	CA15011-2	MATEMÁTICA BÁSICA	201501	APG	4	17	A	R	ABANCAY	
PC 2015	CA15012-2	COMPRENSIÓN Y PRODUCCIÓN DEL LENGUAJE	201501	APG	4	14	A	R	ABANCAY	
PC 2015	CA15013-2	ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE	201501	APG	3	13	A	R	ABANCAY	
PC 2015	CA15014-2	ÉTICA	201501	APG	3	12	A	R	ABANCAY	
PC 2015	CA15015-2	SOCIEDAD Y CULTURA PERUANA	201501	APG	4	16	A	R	ABANCAY	
PC 2015	CA15016-2	EMPRENDIMIENTO	201501	APG	3	14	A	R	ABANCAY	
PC 2015	CA15017-2	ACTIVIDADES	201501	APG	1	13	A	R	ABANCAY	

Créditos Aprobados: 22 | Créditos Autorizados: 22

#### d) Kardex de Notas Homologado

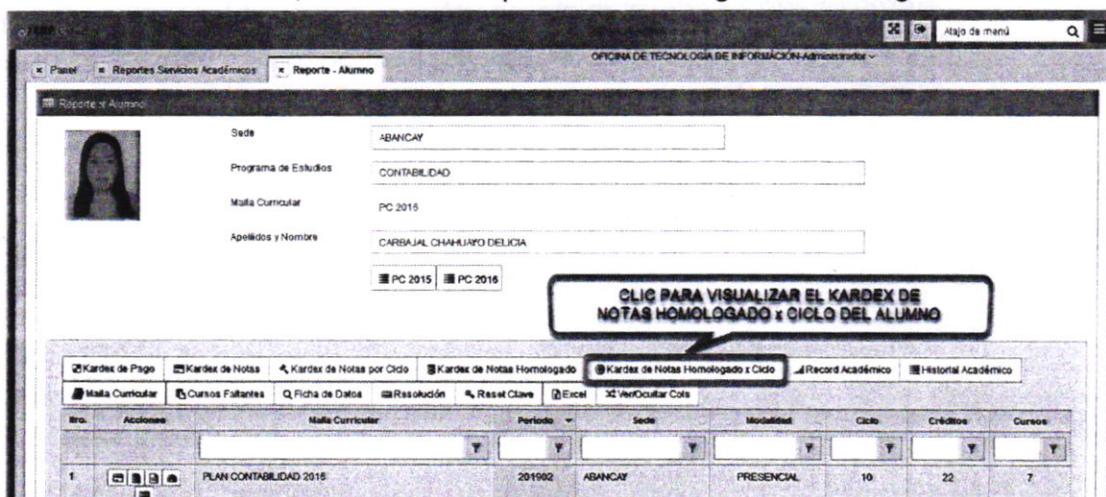
El administrativo tiene la opción de consultar su Kardex de Notas Homologado desde el inicio académico hasta el periodo académico actual, solo queda realizar los siguientes pasos que se indican a continuación, tal como se aprecia en las siguientes imágenes.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
ERP EDUCA	DGC- OTI – CENTRO DE COMPUTO- DIGA	Resolución de Consejo Universitario N° 2805-2019- UTEA-CU



### e) Kardex de Notas Homologado x Ciclo

El administrativo tiene la opción de consultar su Kardex de Notas Homologado x Ciclo desde el inicio académico hasta el periodo académico actual, realizando los siguientes pasos que se indican a continuación, tal como se aprecia en las siguientes imágenes.

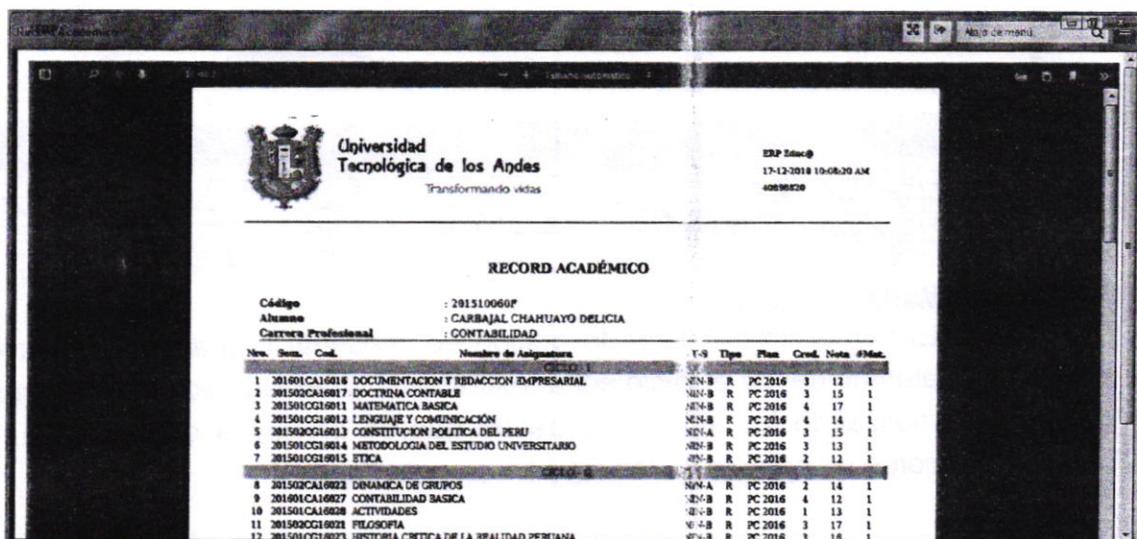
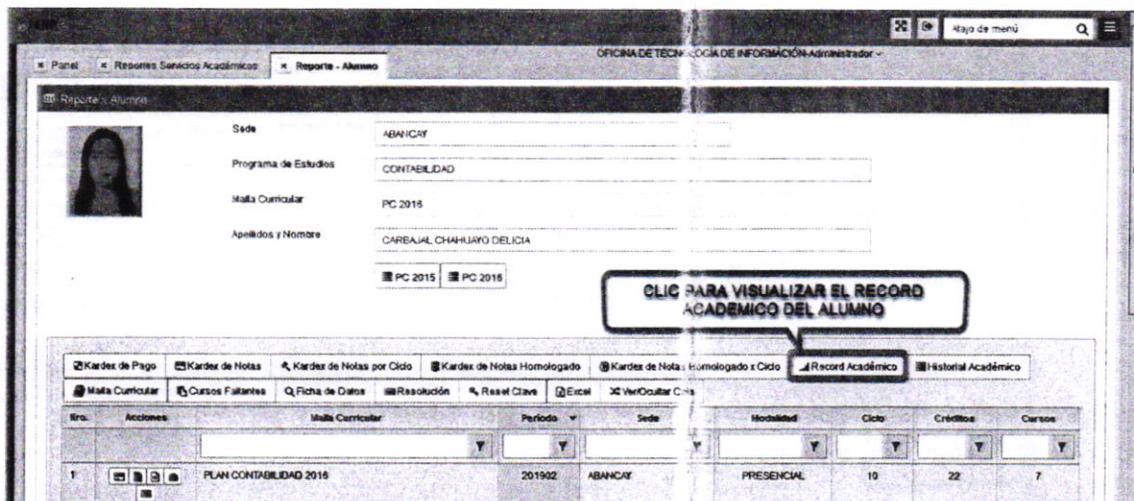


ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
ERP EDUCA	DGC- OTI – CENTRO DE COMPUTO- DIGA	Resolución de Consejo Universitario N° 2805-2019-UTEA-CU



### f) Record Académico

El administrativo tiene la opción de consultar su Record Académico desde el inicio académico hasta el periodo académico actual, realizando los siguientes pasos que se indican a continuación, tal como se aprecia en las siguientes imágenes.



### g) Historial Académico

El administrativo tiene la opción de consultar su Historial Académico desde el inicio académico hasta el periodo académico actual, realizando los siguientes pasos que se indican a continuación, tal como se aprecia en las siguientes imágenes.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
ERP EDUCA	DGC- OTI – CENTRO DE COMPUTO- DIGA	Resolución de Consejo Universitario N° 2805-2019-UTEA-CU



OFICINA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN-Administrador

Reporte x Alumno

Sede: ABANCAY

Programa de Estudios: CONTABILIDAD

Malla Curricular: PC 2015

Apellidos y Nombre: CARBAJAL CHAHUAYO DELICIA

PC 2015 PC 2016

CLIC PARA VISUALIZAR EL HISTORIAL ACADEMICO DEL ALUMNO

Kardex de Pago Kardex de Notas Kardex de Notas por Ciclo Kardex de Notas Homologado Kardex de Notas Homologado e Ciclo Record Académico Historial Académico

Malla Curricular Cursos Fallantes Ficha de Datos Resolución Real Clave Excel Ver/Ocultar Cols

Nro.	Acciones	Malla Curricular	Periodo	Sede	Modalidad	Ciclo	Créditos	Cursos
1		PLAN CONTABILIDAD 2015	201902	ABANCAY	PRESENCIAL	10	22	7

Exportar a Excel

Descargar en formato PDF

Universidad Tecnológica de los Andes

HISTORIAL ACADÉMICO

Código: 201510060F  
Apellidos y nombre: CARBAJAL CHAHUAYO DELICIA  
Programa de Estudios: CONTABILIDAD  
Sede: ABANCAY  
Modalidad: PRESENCIAL  
Malla Curricular: PC 2015

Datos del Alumno

Semestre	Sede	Modalidad	Código	Curso	Prom.	Sec. - Tit.	Tipo	Filtro	Plan	Créd.	Min. - Tit.	Reprobación	Pre-convulsos	ES
201901	ABANCAY	PRESENCIAL	CA15016	DOCUMENTACION Y REDACCION EMPRESARIAL	12.00	B - NN	R	MT	PC 2015	3	1			CEP
201502	ABANCAY	PRESENCIAL	CA15017	DOCTRINA CONTABLE	15.00	B - NN	R	MT	PC 2015	3	1			CEP
201501	ABANCAY	PRESENCIAL	CG15011	MATEMATICA BASICA	17.00	B - NN	R	MT	PC 2015	4	1			CEP
201501	ABANCAY	PRESENCIAL	CG15012	LENGUAJE Y COMUNICACION	14.00	B - NN	R	MT	PC 2015	4	1			CEP
201502	ABANCAY	PRESENCIAL	CG15013	CONSTITUCION POLITICA DEL PERU	15.00	A - NN	R	MT	PC 2015	3	1			CEP
201501	ABANCAY	PRESENCIAL	CG15014	METODOLOGIA DEL ESTUDIO UNIVERSITARIO	13.00	B - NN	R	MT	PC 2015	3	1			CEP
201501	ABANCAY	PRESENCIAL	CG15015	ETICA	12.00	B - NN	R	MT	PC 2015	3	1			CEP

### h) Malla Curricular

El administrativo tiene la opción de consultar la malla curricular del alumno desde el inicio académico hasta el periodo académico actual, realizando los siguientes pasos que se indican a continuación, tal como se aprecia en las siguientes imágenes.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
ERP EDUCA	DGC- OTI – CENTRO DE COMPUTO- DIGA	Resolución de Consejo Universitario N° 2805-2019- UTEA-CU



Reporte - Alumno

Sede: ABANCAY  
Programa de Estudios: CONTABILIDAD  
Malla Curricular: PC 2015  
Apellidos y Nombres: CARBAJAL CHAHUAYO DELICIA

PC 2015 PC 2016

**CLIC PARA VISUALIZAR MALLA CURRICULAR DEL ALUMNO**

Malla Curricular

Bra.	Acciones	Malla Curricular	Periodo	Sede	Modalidad	Ciclo	Créditos	Cursos
1		PLAN CONTABILIDAD 2016	201902	ABANCAY	PRESENCIAL	10	22	7

Universidad Tecnológica de los Andes  
Transformando vidas

ERP Educa@  
17-12-2019 10:16:14 AM  
10808220

MALLA CURRICULAR

**Datos del Alumno**

Sede : ABANCAY  
Programa de Estudios : CONTABILIDAD  
Alumno : CARBAJAL CHAHUAYO DELICIA  
Malla Curricular : PLAN CONTABILIDAD 2016

Ciclo: 01

Código	Cursos	Pre-Req.	Créd.	MS	WS	TS	PA	Seg.
CA19016	DOCUMENTACION Y REDACCION EMPRESARIAL	APF	3	2	2	4	9	
CA19017	DOCTRINA CONTABLE	APF	3	2	2	4	9	
CG19011	MATEMATICA BASICA	APC	4	3	2	5	9	
CG19012	LENGUAJE Y COMUNICACION	APC	4	3	2	5	9	
CG19013	CONSTITUCION POLITICA DEL PERU	APC	3	2	2	4	9	
CG19014	METODOLOGIA DEL ESTUDIO UNIVERSITARIO	APC	3	2	2	4	9	
CG19015	ETICA	APC	2	1	2	3	9	

### i) Cursos Faltantes

El administrativo tiene la opción de consultar los Cursos Faltantes del alumno desde el inicio académico hasta el periodo académico actual, realizando los siguientes pasos que se indican a continuación, tal como se aprecia en las siguientes imágenes.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
ERP EDUCA	DGC- OTI – CENTRO DE COMPUTO- DIGA	Resolución de Consejo Universitario N° 2805-2019- UTEA-CU



The screenshot shows the 'Reporte - Alumno' page in the system. It displays student information: Sede: ABANCAY, Programa de Estudios: CONTABILIDAD, Matra Curricular: PC 2015, and Apellidos y Nombre: CARBAJAL CHAHUAYO DELICIA. A callout box points to the 'Cursos Faltantes' button with the text 'CLIC PARA VISUALIZAR LOS CURSOS FALTANTES DEL ALUMNO'. Below this, a table shows the student's current curriculum plan.

No.	Acciones	Matra Curricular	Periodo	Sede	Modalidad	Ciclo	Créditos	Carreras
1		PLAN CONTABILIDAD 2015	201902	ABANCAY	PRESENCIAL	10	22	7

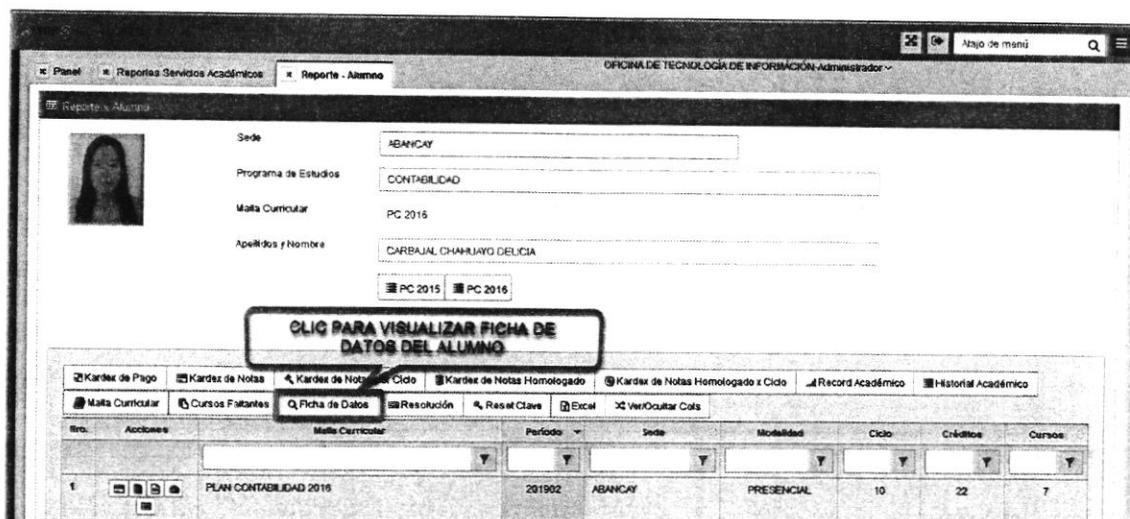
Below the curriculum plan, the 'Ficha de Datos' section shows the student's details and a list of courses they have taken or are required to take.

No.	Código	Curso	Estado
3	CS1803	CONSTITUCION POLITICA DEL PERU	01
7	CS1807	DOCTRINA CONTABLE	01
6	CS1806	DOCUMENTACION Y REDACCION EMPRESARIAL	01
5	CS1805	ETICA	01
2	CS1802	LENGUAJE Y COMUNICACION	01
1	CS1803	MATEMATICA BASICA	01
4	CS1804	METODOLOGIA DEL ESTUDIO UNIVERSITARIO	01
10	CS1808	ACTIVIDADES	02

#### j) Ficha de Datos

El administrativo tiene la opción de consultar la ficha de datos del alumno desde el inicio académico hasta el periodo académico actual, realizando los siguientes pasos que se indican a continuación, tal como se aprecia en las siguientes imágenes.

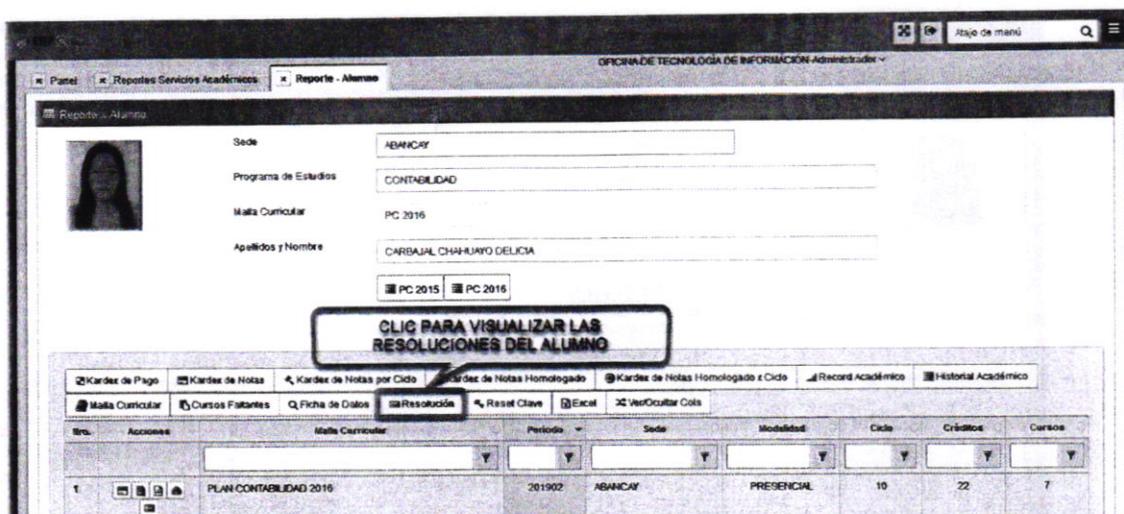
ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
ERP EDUCA	DGC- OTI – CENTRO DE COMPUTO- DIGA	Resolución de Consejo Universitario N° 2805-2019-UTEA-CU



### k) Resoluciones

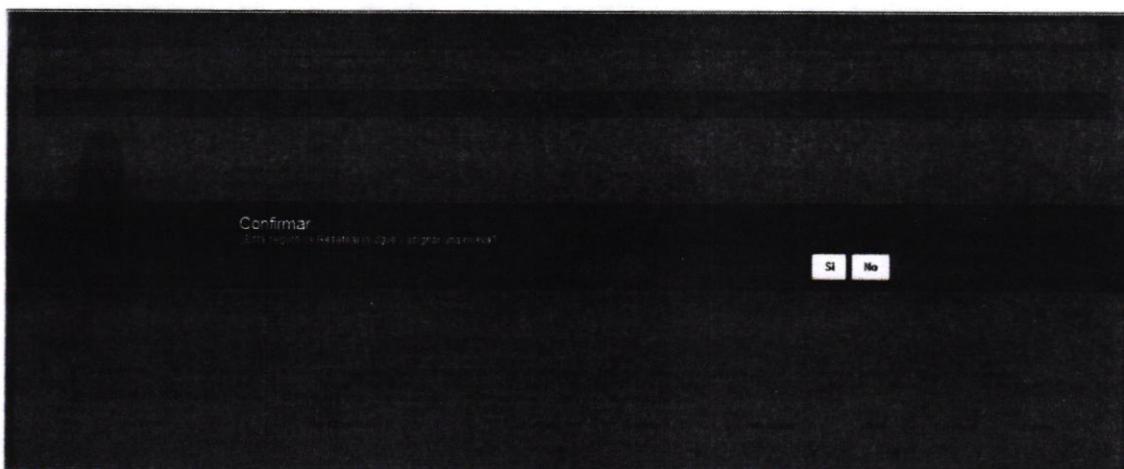
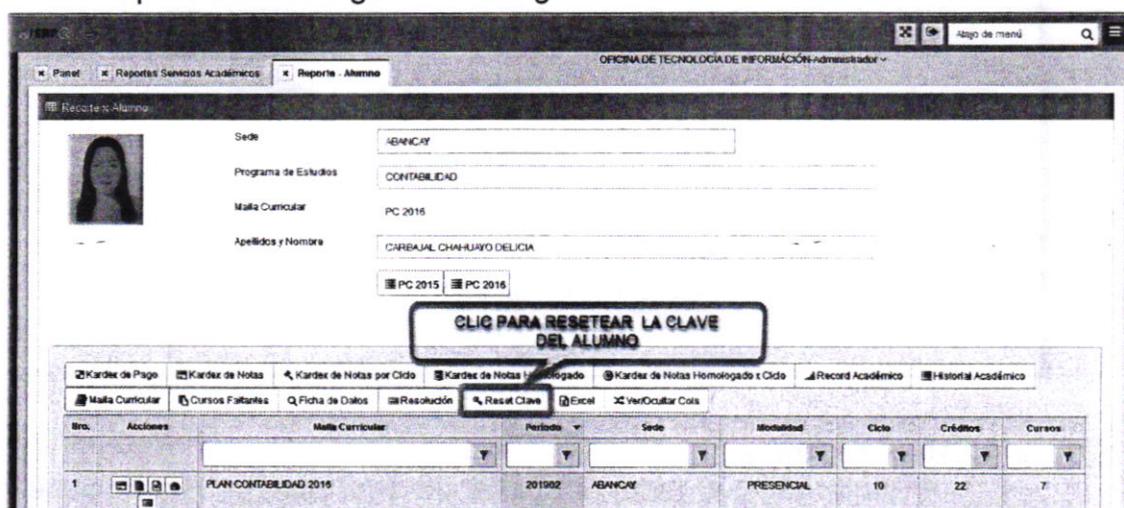
El administrativo tiene la opción de consultar las Resoluciones del alumno si en caso existieran desde el inicio académico hasta el periodo académico actual, realizando los siguientes pasos que se indican a continuación, tal como se aprecia en las siguientes imágenes.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
ERP EDUCA	DGC- OTI – CENTRO DE COMPUTO- DIGA	Resolución de Consejo Universitario N° 2805-2019-UTEA-CU



### 1) Reset Clave

El administrativo tiene la opción de Resetear la Contraseña del alumno si en caso existieran si en caso existiera la necesidad de realizarlo debido a que el Usuario olvido su contraseña, tal como se aprecia en las siguientes imágenes.

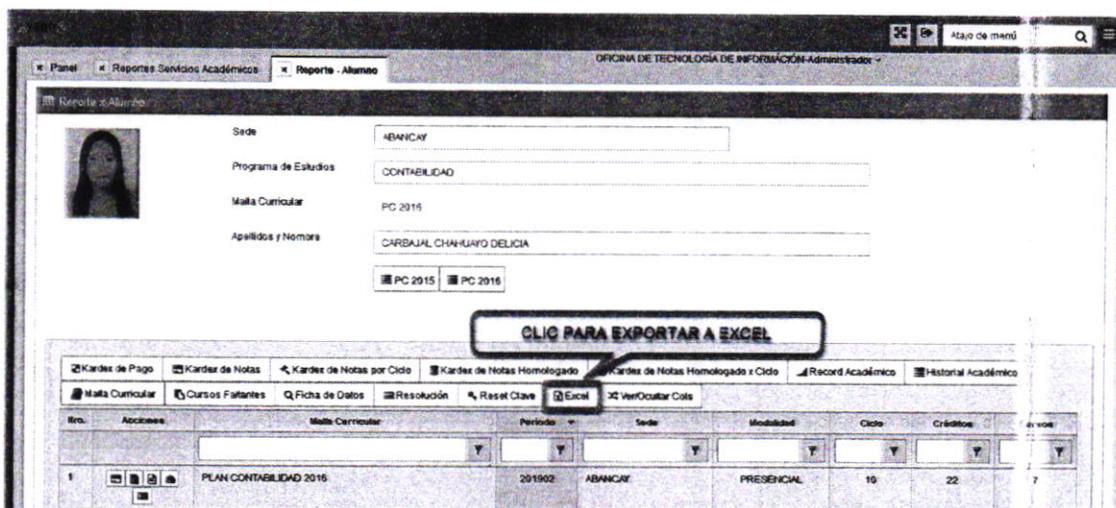


ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
ERP EDUCA	DGC- OTI – CENTRO DE COMPUTO- DIGA	Resolución de Consejo Universitario N° 2805-2019- UTEA-CU



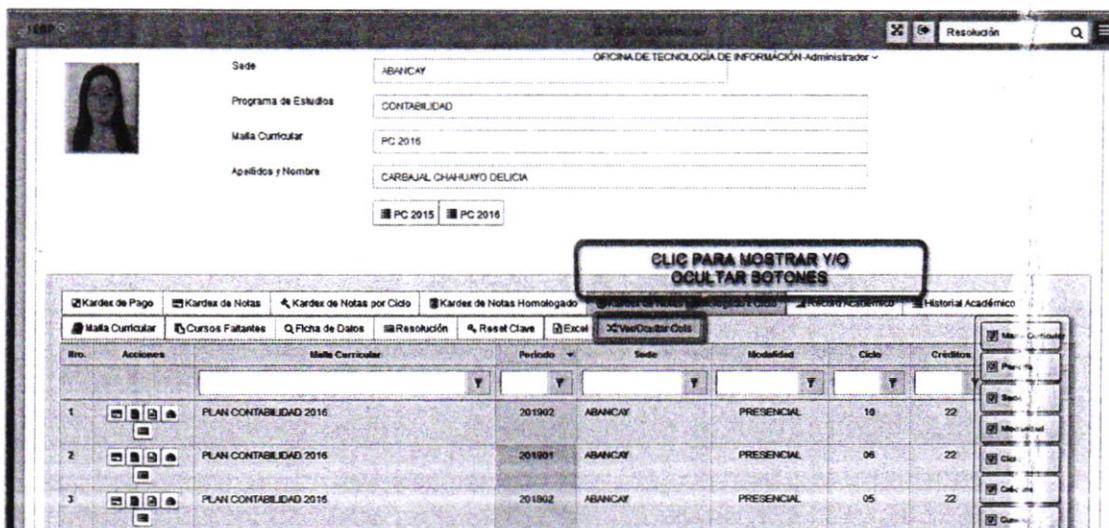
### m) Excel

El administrativo tiene la opción de Exportar a Excel desde el inicio académico hasta el periodo académico actual, realizando los siguientes pasos que se indican a continuación, tal como se aprecia en las siguientes imágenes.



### n) Ocultar y mostrar botones

El administrativo tiene la opción de mostrar y/o ocultar botones desde el inicio académico hasta el periodo académico actual, realizando los siguientes pasos que se indican a continuación, tal como se aprecia en las siguientes imágenes.



ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
ERP EDUCA	DGC- OTI – CENTRO DE COMPUTO- DIGA	Resolución del Consejo Universitario N° 2805-2019- UTE-FCU