

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES



PROTOCOLO DE SEGURIDAD DEL LABORATORIO DE CENTRO DE COMPUTO I

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Ing. Sabino Sarmiento Luna Jefe de Seguridad, Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental	Comités de Seguridad	Resolución de Consejo Universitario N° 2793- 2019-UTEA-CU



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO N° 2793-2019-UTEA-CU

Abancay, 13 de noviembre del 2019.

VISTO:

El Oficio N° 01154-2019-DIBU-UTEA-Ab de fecha 12 de diciembre del 2019, remitido por la Dirección de Bienestar Universitario, solicitando la aprobación de los Protocolos de Seguridad de Laboratorios y Talleres de la Sede Abancay y Filiales Andahuaylas y Cusco de la Universidad Tecnológica de los Andes, y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo dispuesto en el art. 18, párrafo segundo de la Constitución, cada Universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico; concordante con el Art. 8 de la Ley Universitaria N° 30220 y el Estatuto Universitario;

Que, mediante Oficio N° 01154-2019-DIBU-UTEA-Ab de fecha 12 de diciembre del 2019, remitido por la Dirección de Bienestar Universitario, solicitando la aprobación de los Protocolos de Seguridad de Laboratorios y Talleres versión 03 de la Sede Abancay y Filiales Andahuaylas y Cusco de la Universidad Tecnológica de los Andes;

Que, en sesión ordinaria de Consejo Universitario de fecha 12 de diciembre del 2019, tratado el tema de agenda, analizada y debatida el Consejo Universitario por unanimidad ACORDO Dejar sin efecto la Resolución de Consejo Universitario N° 2650-2019-UTEA-CU de fecha 06 de noviembre del 2019 y aprobar los Protocolos de Seguridad de Laboratorios y Talleres versión 03 de la Sede Abancay y Filiales Andahuaylas y Cusco de la Universidad Tecnológica de los Andes"; lo que amerita la emisión de la presente resolución;

En uso de las atribuciones conferidas al señor Rector de la Universidad Tecnológica de los Andes, dispuestas por la Ley Universitaria N° 30220, Ley de Creación N° 23852, Ley N° 26280, el Estatuto de la Universidad; y la Resolución del Comité Electoral N° 011-2015-CEU-UTEA-AB, del 28 de mayo de 2015.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- DEJAR SIN EFECTO, por acuerdo de Consejo Universitario de fecha 12 de diciembre del 2019, la Resolución de Consejo Universitario N° 2650-2019-UTEA-CU de fecha 06 de noviembre del 2019, que resuelve: "APROBAR, por Acuerdo de Consejo Universitario de fecha 06 de noviembre del 2019, los Protocolos de Seguridad de Laboratorios y Talleres de la Sede Abancay y Filiales Cusco y Andahuaylas de la Universidad Tecnológica de los Andes, tal como sigue (...)".





UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

Pág. 02) RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO N° 2793-2019-UTEA-CU

ARTÍCULO SEGUNDO.- APROBAR, por Acuerdo de Consejo Universitario de fecha 12 de diciembre del 2019, los **Protocolos de Seguridad de Laboratorios y Talleres Versión 3** de la Sede Abancay y Filiales Cusco y Andahuaylas de la Universidad Tecnológica de los Andes, tal como sigue:

1. Protocolo de Seguridad del Laboratorio de Química y Farmacología
2. Protocolo de Seguridad del Laboratorio de Biología y Microbiología
3. Protocolo de Seguridad del Laboratorio de Análisis de suelos, agua y Aire.
4. Protocolo de Seguridad del Laboratorio de Topografía y Geodesia.
5. Protocolo de Seguridad del Laboratorio de Hidráulica y Física.
6. Protocolo de Seguridad del Laboratorio de Estructuras y Construcciones.
7. Protocolo de Seguridad del Laboratorio de Mecánica de Suelos, Concreto y Pavimento.
8. Protocolo de Seguridad del Laboratorio de Desarrollo de Aplicación
9. Protocolo de Seguridad de Laboratorio de Análisis y Diseño de Sistemas de Información.
10. Protocolo de Seguridad del Laboratorio de Redes y Circuitos Electrónicos.
11. Protocolo de Seguridad del Laboratorio de Biotecnología.
12. Protocolo de Seguridad del Laboratorio de Agroindustrias.
13. Protocolo de Seguridad del Laboratorio de Procedimiento de atención Integral de Mujer, Niño y Adolescente.
14. Protocolo de Seguridad del Laboratorio de Procedimiento de Atención Integral del Adulto Clínico
15. Protocolo de Seguridad del Laboratorio de Procedimiento de Atención Integral del Adulto Quirúrgico.
16. Protocolo de Seguridad del Laboratorio de Anatomía y Fisiología.
17. Protocolo de Seguridad del Laboratorio de Radiología y Endodoncia.
18. Protocolo de Seguridad del Laboratorio de Rehabilitación Oral.
19. Protocolo de Seguridad del Laboratorio Estomatológico Clínico
20. Protocolo de Seguridad del Laboratorio Estomatológico Preclínico
21. Protocolo de Seguridad del Laboratorio de Prótesis Dental y Ortodoncia
22. Protocolo de Seguridad del Laboratorio de Anatomía y Fisiología Estomatológica.
23. Protocolo de Seguridad del Laboratorio de Materiales Dentales y Oclusión
24. Protocolo de Seguridad del Laboratorio de Sala de Simulación de Audiencia.
25. Protocolo de Seguridad del Laboratorio de Centro de Computo Contables
26. Protocolo de Seguridad del Laboratorio de Centro de Cómputo I
27. Protocolo de Seguridad del Taller de Dibujo
28. Protocolo de Seguridad del Taller de Cocina
29. Protocolo de Seguridad del Taller de Bar y Coctelería
30. Protocolo de Seguridad del Taller de Panadería y Pastelería
31. Protocolo de Seguridad del Taller de Arte, Música, Folklore y Danza
32. Protocolo de Seguridad del Taller de Estimulación Temprana y Psicomotriz
33. Protocolo de Seguridad del Taller de Producción de Material Educativo
34. Protocolo de Seguridad de Laboratorio de Entomología, Botánica, Fitopatología y Fisiología
35. Protocolo de Seguridad de Laboratorio de Zootecnia, Nutrición y Sanidad Animal.





UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

Pág. 03) RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO N° 2793-2019-UTEA-CU

36. Protocolo de Seguridad de Laboratorio de Suelos, Aguas y Plantas
37. Protocolo de Seguridad de Laboratorio de Centro de Computo Contable – A
38. Protocolo de Seguridad de Laboratorio de Centro de Cómputo Contable – B
39. Protocolo de Seguridad del Taller de Nutrición y Dieto terapia.

ARTÍCULO TERCERO.- DISPONER, se realice las acciones de su competencia para el efectivo cumplimiento de la presente Resolución; para tal efecto, NOTIFICAR con la presente Resolución a las instancias y demás oficinas de la Universidad Tecnológica de los Andes.

ARTÍCULO CUARTO.- DISPONER, la publicación de la presente Resolución en el portal WEB de la Universidad.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



Dr. Ramiro Ismael TRUJILLO ROMAN
Rector
Universidad Tecnológica de los Andes



Abog. Manuel Jaime CABALLERO GARCIA
Secretario General
Universidad Tecnológica de los Andes.

RITR/mjcg.
Jac.

CONTENIDO

1	OBJETIVOS	4
1.1	Objetivo General.....	4
1.2	Objetivos Específicos.....	4
2	BASE LEGAL	4
3	DEFINICIÓN DE TÉRMINOS	5
3.1	Accidente	5
3.1.1	Accidente leve.....	5
3.1.2	Accidente incapacitante.....	5
3.1.3	Accidente mortal	5
3.2	Estudiantes	6
3.3	Equipo de Protección Personal	6
3.4	Estándares de Trabajo	6
3.5	Gestión de Riesgos.....	6
3.6	Identificación de Peligros	6
3.7	Incidente.....	6
3.8	Incidente Peligroso.....	7
3.9	Laboratorio.....	7
3.10	Medidas de prevención.....	7
3.11	Trabajadores	7
3.12	Peligro	7
3.13	Lesión.....	7
3.14	Maquinaria	7
3.15	Perdidas	7
3.16	Procesos, actividades, operaciones, equipos o productos peligrosos.....	7
3.17	Primeros Auxilios	8
3.18	Prevención de Accidentes.....	8
3.19	Riesgo	8
3.20	Riesgo laboral	8
3.21	Seguridad.....	8

Versión: 03	Código: PSF-LAB-CC.I	Página:ii de 19
Elaborado por: Ing. Sabino Sarmiento Luna Jefe de Seguridad, Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental	Revisado por: Comités de Seguridad	Aprobado por: RCU N° 2793-2019-UTEA-CU

4	ALCANCE	8
5	IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y EVALUACIÓN DE RIESGOS (IPER)	8
6	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA.....	8
6.1	Botiquines de emergencia.....	8
6.2	Señalización de seguridad y emergencia	9
6.3	Extintores portátiles.....	10
6.4	Detectores de humo/ Temperatura.....	10
7	REGLAS DE COMPORTAMIENTO	10
8	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO.....	10
8.1	Recomendaciones Ergonómicas	12
9	MANEJO DE PRODUCTOS QUÍMICOS.....	13
10	MANEJO DE PRODUCTOS BIOLÓGICOS.....	13
11	MANEJO DE PRODUCTOS RADIOLÓGICOS	13
12	GESTIÓN DE RESIDUOS COMUNES.....	14
13	PROCEDIMIENTO EN CASO DE ACCIDENTES.....	14
13.1	Incendios.....	14
13.2	Tratamientos	15
13.2.1	Shock.....	15
13.2.2	Heridas con Hemorragias.....	15
13.2.3	Fracturas.....	15
13.2.4	Quemaduras.....	16
	ANEXOS.....	17
	Anexo 1: Directorio de Emergencias de la sede central Abancay.....	17
	Anexo 2: Directorio de Emergencias de la Filial Andahuaylas.....	18
	Anexo 3: Línea de Comunicación de Caso de accidentes e Incidentes Peligrosos	19

Versión: 03	Código: PSF-LAB-CC.I	Página:iii de 19
Elaborado por: Ing. Sabino Sarmiento Luna Jefe de Seguridad, Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental	Revisado por: Comités de Seguridad	Aprobado por: RCU N° 2793-2019-UTEA-CU

1 OBJETIVOS

1.1 Objetivo General

- Establecer procedimientos para el uso adecuado y seguro del laboratorio de Centro Cómputo I.

1.2 Objetivos Específicos

- Normar el comportamiento de docentes y estudiantes dentro del laboratorio de centro de Cómputo I.
- Prevenir la ocurrencia de incidentes peligrosos y accidentes dentro del Laboratorio de Centro de Cómputo I.
- Establecer mecanismos de atención de primeros auxilios en caso de emergencias

2 BASE LEGAL

- a) Constitución Política del Perú.
- b) Ley N° 27657, Ley del Ministerio de Salud.
- c) Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- d) Ley N° 30222, Ley que modifica la Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- e) Decreto Supremo 005-2012-TR que aprueba el Reglamento de la Ley 29783.
- f) Decreto Supremo 002-2013-TR que aprueba la Política Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- g) Decreto Supremo 010-2014-TR Aprueban Normas Complementarias para la adecuada aplicación de la única disposición complementaria transitoria de la Ley 30222.
- h) R.M. N° 050-2013-TR, Formatos referenciales que contemplan la información mínima que debe tener los Registros obligatorios del Sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- i) Política de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Universidad Tecnológica de los Andes.
- j) Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Universidad Tecnológica de los Andes.

Versión: 03	Código: PSF-LAB-CC.I	Página:4 de 19
Elaborado por: Ing. Sabino Sarmiento Luna Jefe de Seguridad, Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental	Revisado por: Comités de Seguridad	Aprobado por: RCU N° 2793-2019-UTEA-CU

3 DEFINICIÓN DE TÉRMINOS

3.1 Accidente

El Decreto Supremo N° 005-2012-TR, lo define como toso suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas del trabajo.

Según su gravedad, los accidentes de trabajo con lesiones personales pueden ser:

3.1.1 Accidente leve

Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales

3.1.2 Accidente incapacitante

Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

3.1.2.1 Total temporal

Cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación

3.1.2.2 Parcial permanente

Cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.

3.1.2.3 Total permanente

Cuando la lesión genera perdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

3.1.3 Accidente mortal

Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador. Para efectos estadísticos debe considerarse la fecha del deceso.

Versión: 03	Código: PSF-LAB-CC.I	Página:5 de 19
Elaborado por: Ing. Sabino Sarmiento Luna Jefe de Seguridad, Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental	Revisado por: Comités de Seguridad	Aprobado por: RCU N° 2793-2019-UTEA-CU

3.2 Estudiantes

Son estudiantes universitarios de pregrado quienes, habiendo concluido los estudios de educación secundaria, han aprobado el proceso de admisión a la universidad, han alcanzado vacante y se encuentran matriculados en ella (artículo 95 – LEY N° 30220)

3.3 Equipo de Protección Personal

El Decreto Supremo N° 005-2012-TR, lo define como dispositivos, materiales e indumentaria personal destinados a cada trabajador para protegerlo de uno o varios riesgos presentes en el trabajo y que puedan amenazar su seguridad y salud. Los EPP son una alternativa temporal y complementaria a las medidas preventivas de carácter colectivo.

3.4 Estándares de Trabajo

Son los modelos, pautas y patrones establecidos por el empleador que contienen los parámetros y los requisitos mínimos aceptables de medida, cantidad, calidad, valor, peso y extensión establecidos por estudios experimentales, investigación, legislación vigente o resultado del avance tecnológico, con los cuales es posible comparar las actividades de trabajo, desempeño y comportamiento industrial. Es un parámetro que indica la forma correcta de hacer las cosas. El estándar satisface las siguientes preguntas: ¿Qué?, ¿Quién? y ¿Cuándo?

3.5 Gestión de Riesgos

El Decreto Supremo N° 005-2012-TR, lo define como el procedimiento que permite, una vez caracterizado el riesgo, la aplicación de las medidas más adecuadas para reducir al mínimo los riesgos determinados y mitigar sus efectos, al tiempo que se obtienen los resultados esperados.

3.6 Identificación de Peligros

El Decreto Supremo N° 005-2012-TR, lo define como el proceso mediante el cual se localiza y reconoce que existe un peligro y se definen sus características.

3.7 Incidente

El Decreto Supremo N° 005-2012-TR, lo define como el suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Versión: 03	Código: PSF-LAB-CC.I	Página:6 de 19
Elaborado por: Ing. Sabino Sarmiento Luna Jefe de Seguridad, Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental	Revisado por: Comités de Seguridad	Aprobado por: RCU N° 2793-2019-UTEA-CU

3.8 Incidente Peligroso

El Decreto Supremo N° 005-2012-TR, lo define como el suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

3.9 Laboratorio

La Real Academia Española lo define como el lugar físico que se encuentra equipado con los medios necesarios para llevar a cabo experimentos, investigaciones o trabajos de carácter científico o técnico.

3.10 Medidas de prevención

Las acciones que se adoptan con el fin de evitar o disminuir los riesgos derivados del trabajo y que se encuentran dirigidas a proteger la salud de los trabajadores contra aquellas condiciones de trabajo que generan daños que sean consecuencia, guarden relación o sobrevengan durante el cumplimiento de sus labores. Además, son medidas cuya implementación constituye una obligación y deber de los empleadores.

3.11 Trabajadores

Toda persona que desempeña una actividad laboral subordinada o autónoma, para un empleador privado o para el Estado.

3.12 Peligro

Situación o característica intrínseca de algo capaz de ocasionar daños a las personas, equipos, procesos y ambiente.

3.13 Lesión

Alteración física u orgánica que afecta a una persona como consecuencia de un accidente de trabajo o enfermedad ocupacional.

3.14 Maquinaria

Aparato creado para aprovechar, regular o dirigir la acción de una fuerza. Estos dispositivos pueden recibir cierta forma de energía y transformarla en otra para generar un determinado efecto.

3.15 Perdidas

Constituye todo daño o menoscabo que perjudica al empleador.

3.16 Procesos, actividades, operaciones, equipos o productos peligrosos

Aquellos elementos, factores o agentes físicos, químicos, biológicos, ergonómicos, mecánicos o psicosociales, que están presentes en el proceso de trabajo, según

Versión: 03	Código: PSF-LAB-CC.I	Página:7 de 19
Elaborado por: Ing. Sabino Sarmiento Luna Jefe de Seguridad, Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental	Revisado por: Comités de Seguridad	Aprobado por: RCU N° 2793-2019-UTEA-CU

las definiciones y parámetros que establezca la legislación nacional y que originen riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores que los desarrollen o utilicen.

3.17 Primeros Auxilios

El Decreto Supremo N° 005-2012-TR, lo define como protocolos de atención de emergencia a una persona en el trabajo que ha sufrido un accidente o enfermedad ocupacional.

3.18 Prevención de Accidentes

El Decreto Supremo N° 005-2012-TR, lo define como la combinación de políticas, estándares, procedimientos, actividades y prácticas en el proceso y organización del trabajo, que establece el empleador con el objetivo de prevenir los riesgos en el trabajo.

3.19 Riesgo

Probabilidad de que un peligro se materialice en determinadas condiciones y genere daños a las personas, equipos y al ambiente.

3.20 Riesgo laboral

Probabilidad de que la exposición a un factor o proceso peligroso en el trabajo cause enfermedad o lesión.

3.21 Seguridad

Son todas aquellas acciones y actividades que permiten al trabajador laborar en condiciones de no agresión tanto ambientales como personales para preservar su salud y conservar los recursos humanos y materiales.

4 ALCANCE

En base a la Identificación de peligros y Evaluación de Riesgos el presente protocolo de seguridad tiene alcance al laboratorio de Centro de Cómputo I de la Sede Abancay y Filial Andahuaylas.

5 IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y EVALUACIÓN DE RIESGOS (IPER)

La identificación de Peligros y evaluación de riesgo se realiza a través de la matriz IPERC, que forma parte de los anexos del presente protocolo.

6 EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA

6.1 Botiquines de emergencia

El laboratorio de Centro de Cómputo I cuenta con un botiquín de emergencia que tienen los siguientes insumos:

Versión: 03	Código: PSF-LAB-CC.I	Página:8 de 19
Elaborado por: Ing. Sabino Sarmiento Luna Jefe de Seguridad, Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental	Revisado por: Comités de Seguridad	Aprobado por: RCU N° 2793-2019-UTEA-CU

01 frasco de yodopovidona 120 ml. solución antiséptica
01 frasco de agua oxigenada mediano 120 ml.
01 frasco de alcohol mediano 250 ml
01 frasco de solución de cloruro de sodio al 9/1000 x 1 litro (para lavado de heridas).
1 compresa combinada (13 x 23 cm)
25 apósitos adhesivos (2.54 x 7.5 cm)
1 cinta adhesiva impermeable (1.25 x 457 cm)
6 toalla antisépticas
20 apósitos tejidos surtidos
1 rollo de algodón estéril (14 gramos)
2 compresas para ojos
3 paquetes de crema para primeros auxilios (quemaduras, golpes y lesiones)
4 compresas de gasa (7.5 x 7.5 cm)
1 rollo de gasa (5cm)
5 apósitos no adhesivos (5 x 7.5 cm)
1 tijera (11.5 cm)
02 Rollos de venda elástica de 3 plg. X 5 yardas
02 Rollos de venda elástica de 4 plg. X 5 yardas
1 vendaje triangular (101.5 x 101.5 x 142 cm)
1 pinza
01 paquetes de guantes de quirúrgicos
15 unidades de mascarilla de algodón para polvo 3M
1 cuadro pequeño con instrucciones de primeros auxilios.
01 termómetro

6.2 Señalización de seguridad y emergencia

El laboratorio de Centro de Cómputo I está debidamente señalizada con señales de información, obligación, advertencia y prohibición; asimismo, cuenta con un plano de evacuación para realizar la evacuación en caso se presente un evento no deseado.

Por otro lado, también se tiene implementado un Mapa de Riesgos, este mapa de riesgos describe gráficamente los riesgos a los que están expuestos los estudiantes, docentes, responsable de laboratorios y personal de visita.

Finalmente, el laboratorio tiene instalado el directorio telefónico de emergencias.

Versión: 03	Código: PSF-LAB-CC.I	Página:9 de 19
Elaborado por: Ing. Sabino Sarmiento Luna Jefe de Seguridad, Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental	Revisado por: Comités de Seguridad	Aprobado por: RCU N° 2793-2019-UTEA-CU

6.3 Extintores portátiles

El laboratorio de Centro de Cómputo I cuenta con un extintor tipo CO2 de diez (10) libras para el amago de conatos de incendios del tipo C.

6.4 Detectores de humo/ Temperatura

El laboratorio de Centro de Cómputo I cuenta con detectores de humo/ Temperatura implementados, estos detectores detectan la presencia de humo o monóxido de carbono en el ambiente del laboratorio e inmediatamente emite una alerta a través de señales auditivas y/o visuales

7 REGLAS DE COMPORTAMIENTO

Todo estudiante, docente, responsable de laboratorio y personal de vista debe:

- Está PROHIBIDO
 - Fumar, comer o beber.
 - Ingresar con alimentos
 - Usar pulseras, anillos, bufandas u otro tipo de accesorio personal.
 - Emplear cosméticos (maquillarse) en el laboratorio.
 - Llevar el cabello suelto.
 - Usar pantalones cortos, zapatos abiertos, sandalias o zapatos hechos de tela
- Mantener el orden y la limpieza, lo que implica no comer, beber, fumar o jugar dentro del laboratorio.
 - Cumplir estrictamente con las especificaciones de uso, seguridad y salud.
 - Lavarse las manos antes de cada práctica y después de retirarse del laboratorio.
 - Comunicarle inmediatamente al responsable del laboratorio cualquier situación atípica detectada (equipos, materiales en mal estado, olores extraños, entre otros).

8 PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO

El laboratorio de Centro de Cómputo I está a cargo de personal capacitado para el manejo de equipos que allí se utilicen.

Los responsables de los laboratorios deberán realizar lo siguiente:

1. Antes de que se inicien las clases o prácticas, deben instruir a los estudiantes sobre el uso de equipos, e indicar el grado de peligro que conlleva la manipulación incorrecta.

Versión: 03	Código: PSF-LAB-CC.I	Página:10 de 19
Elaborado por: Ing. Sabino Sarmiento Luna Jefe de Seguridad, Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental	Revisado por: Comités de Seguridad	Aprobado por: RCU N° 2793-2019-UTEA-CU

2. El docente de la materia o el responsable del laboratorio deberá permanecer en este laboratorio durante todo el desarrollo de la práctica.
3. Verificar que las diferentes partes de los equipos y materiales se encuentren en perfectas condiciones.
4. Despejar el área de trabajo de materiales innecesarios y obstáculos.
5. Verificar que las máquinas no emitan sonidos extraños durante el encendido y durante la operación de la máquina.
6. No enchufar aparatos eléctricos con las manos húmedas, mantener las manos limpias y secas.
7. Los mecanismos de control y seguridad serán revisados periódicamente para verificar su funcionamiento.
8. Por ningún motivo se permitirá la manipulación de equipos y materiales a estudiantes que no estén debidamente capacitados.
9. Por ningún motivo se excederán la capacidad de trabajo de la máquina.
10. Por ningún motivo se excederán la capacidad de aforo del ambiente.
11. Está prohibido la extracción y/o alteración de cualquier parte de los equipos de cómputo.
12. Ningún estudiante de otro curso o particular tendrá acceso al Laboratorio de cómputo en ningún momento, a menos que el profesor de turno así lo conceda.
13. No se permite el uso de teléfonos celulares dentro del laboratorio, pues interfieren con el funcionamiento del equipo, estos deben ser apagados al momento de ingresar.
14. El usuario que se le asigne un equipo es responsable del cuidado del mismo, por lo que, cualquier acción que afecte el adecuado funcionamiento o el estado general del mismo, será sometido a una serie de sanciones de acuerdo a la gravedad del hecho, que pueden ir desde una llamada de atención, hasta el pago de los daños ocasionados y la suspensión temporal o definitiva del servicio al trasgresor.
15. Todo usuario que muestre conductas inapropiadas dentro de las instalaciones del laboratorio, que altere el normal funcionamiento de los laboratorios, se expone a que la sanción correspondiente le sea aplicada.
16. No se permite la utilización del equipo del laboratorio para ver, distribuir, grabar y / o modificar material indecente en cualquiera de sus formas. Si un usuario es sorprendido en esta situación, se le aplicarán las sanciones que el caso amerite.
17. Esperar en su lugar las indicaciones del profesor.
18. Utilizar correcta y responsablemente las computadoras, dedicando su tiempo exclusivamente a realizarse su trabajo y/o temas educativos.

Versión: 03	Código: PSF-LAB-CC.I	Página:11 de 19
Elaborado por: Ing. Sabino Sarmiento Luna Jefe de Seguridad, Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental	Revisado por: Comités de Seguridad	Aprobado por: RCU N° 2793-2019-UTEA-CU

19. Concluido su turno salir del aula ordenadamente dejando ordenado y limpio la computadora y su mueble.
20. Evitar que los cables estén por el suelo.
21. No enchufar nada ni tocar cables o equipos con las manos mojadas.
22. No tirar de los cables para desconectar los equipos o dispositivos utilizados.
23. Tener cuidado de que no caiga agua o cualquier otro liquido al piso o sobre los equipos. Si cayera agua o líquidos sobre algún equipo, asegurarse de que esta desconectado, limpiar lo que se pueda y comunicar la incidencia al encargado del laboratorio.

8.1 Recomendaciones Ergonómicas

- Hay que conservar los suelos y las zonas de paso libres de obstáculos y retirar los objetos que puedan causar resbalones o tropiezos
- Revisar diariamente el orden y la limpieza del área de trabajo
- Planifique: antes de ejecutar una tarea, hay que pensar en la que va a realizarse para evitar posturas forzadas y movimientos bruscos o imprevistos.
- Mantener la espalda recta y apoyada al respaldo de la silla
- Los pies deben estar bien apoyados en el suelo
- La mesa debe quedar a la altura de los codos
- Evitar que en el desarrollo de las tareas se utilicen flexión y torsión del cuerpo combinados; está combinación es el origen y causa de la mayoría de las lesiones músculo esqueléticas.
- Arregle su superficie de trabajo de modo de optimizar el uso del espacio disponible
- Evite instalar objetos bajo su escritorio que dificulten u obstaculicen los movimientos de sus piernas
- El plano de trabajo debe tener la altura y características de la superficie de trabajo compatible con el tipo de actividad que se realiza, diferenciando entre trabajos de precisión, trabajos de fuerza moderada o trabajos de fuerzas demandantes
- El plano de trabajo debe situarse teniendo en cuenta las características de la tarea y las medidas antropométricas de las personas; debe tener las dimensiones adecuadas que permitan el posicionamiento y el libre movimiento de los segmentos corporales. Se deben evitar las restricciones de espacio y colocar objetos que impidan el libre movimiento de los miembros inferiores.
- Se incentivarán los ejercicios de estiramiento en el taller

Versión: 03	Código: PSF-LAB-CC.I	Página:12 de 19
Elaborado por: Ing. Sabino Sarmiento Luna Jefe de Seguridad, Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental	Revisado por: Comités de Seguridad	Aprobado por: RCU N° 2793-2019-UTEA-CU

- Asegúrese de contar con una distancia confortable entre sus ojos y la pantalla (en general, alrededor de 50 cm) y de contar con algo de espacio entre el borde del teclado y el borde de su superficie de trabajo (habitualmente de unos 20 cm) donde apoyar sus muñecas.
- Mueva su silla hacia adelante, acercándola al escritorio y apoye su zona lumbar en el respaldo. Ajuste el respaldo de modo de tener buen apoyo para la espalda. Eleve el asiento de su silla, de modo que - estando los brazos cayendo verticales a los lados del cuerpo - los codos estén levemente por sobre el nivel de la superficie de trabajo.
- Use un apoya pies si al elevar su silla para ajustar la altura de sus antebrazos resulta que sus pies no logran un buen apoyo en el piso. Existen modelos de sillas con apoya-antebrazos de altura regulable que proporcionan un apoyo suplementario para los antebrazos y la parte alta del cuerpo.
- Las personas que necesitan mirar el teclado mientras escriben, se beneficiarán de bajar la altura del monitor, para minimizar la distancia entre ambos. El soporte para documentos deberá ubicarse entre la pantalla y el teclado para evitar torcer el cuello.
- Las actividades en la entrada de datos tendrán como mínimo una pausa de diez (10) minutos de descanso por cada 50 (cincuenta) minutos de trabajo, y no serán deducidas de la jornada de trabajo normal.

9 MANEJO DE PRODUCTOS QUÍMICOS

Teniendo como referencia la matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (IPER) en el laboratorio no se utilizan insumo y/o productos químicos (no aplica).

10 MANEJO DE PRODUCTOS BIOLÓGICOS

Teniendo como referencia la matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (IPER) en el laboratorio no se realizan trabajos con agentes biológicos (no aplica).

11 MANEJO DE PRODUCTOS RADIOLÓGICOS

Teniendo como referencia la matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (IPER) en el laboratorio no se utilizan insumo y/o productos radiológicos (no aplica).

Versión: 03	Código: PSF-LAB-CC.I	Página:13 de 19
Elaborado por: Ing. Sabino Sarmiento Luna Jefe de Seguridad, Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental	Revisado por: Comités de Seguridad	Aprobado por: RCU N° 2793-2019-UTEA-CU

12 GESTIÓN DE RESIDUOS COMUNES

1. Tras la generación de residuos debe disponerlos en recipientes adecuados según la naturaleza de cada uno de ellos.
2. Cada laboratorio según su naturaleza cuenta con contenedores debidamente rotulados para segregar los residuos generados.
3. El responsable de laboratorio se encarga de la adecuada segregación selectiva y que estas sean depositadas en cada uno de los contenedores según las características del residuo sólidos.
4. Culminada la práctica el responsable del laboratorio deberá comunicar al personal de limpieza para que realice la recolección en el punto de generación y su posterior transporte hasta el almacén temporal de la Universidad Tecnología de los Andes.
5. Los residuos sólidos comunes son transportados desde el almacén temporal hasta los vehículos recolectores de la municipalidad quien se encarga de transportarlos hasta su disposición final.
6. Los residuos de aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE) generados en este laboratorio son tratados por la Empresa Operadora de Residuos Sólidos CARESNY PERU S.A.C., con RUC N° 20521433141 y registró autoritativo N° EO-RS -0015-18-15012.

13 PROCEDIMIENTO EN CASO DE ACCIDENTES

Cuando se presente la necesidad de un tratamiento de emergencia, siga estas reglas básicas:

- a. Evite el nerviosismo y el pánico.
- b. Si se requiere acción inmediata para salvar una vida (respiración artificial, control de hemorragias, etc.) haga el tratamiento adecuado sin demora.
- c. Haga un examen cuidadoso del herido.
- d. Nunca mueva a la persona lesionada, a menos que sea absolutamente necesario para retirarla del peligro.
- e. Avise inmediatamente al personal que labora en el área de tópico de salud, para que realice las acciones de su competencia funcional.

13.1 Incendios

- i. Reportar el hecho inmediatamente a la brigada de Lucha contra Incendios o a la Unidad de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ii. En caso de ser necesario, comunicarse con la Compañía de Bomberos de la localidad.

Versión: 03	Código: PSF-LAB-CC.I	Página:14 de 19
Elaborado por: Ing. Sabino Sarmiento Luna Jefe de Seguridad, Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental	Revisado por: Comités de Seguridad	Aprobado por: RCU N° 2793-2019-UTEA-CU

- iii. Mantener la calma y evacuar a todos los estudiantes hacia afuera del laboratorio, transmitiendo en todo momento tranquilidad y serenidad.
- iv. Utilizar el extintor de CO2 para realizar el amago del conato de incendio, dirigir el agente extintor a la base del fuego.
- v. No utilizar agua para realizar el amago de este tipo de incendios.
- vi. Culminado el amago del incendio no ingresar mientras no se tenga la autorización correspondiente.

13.2 Tratamientos

13.2.1 Shock

Cuando ocurra un “shock” siga estas reglas básicas:

- a. Acostar al paciente con la cabeza hacia abajo, esto se puede conseguir levantando los pies de la camilla o banca, donde esté acostado el paciente, 6 pulgadas más alto que la cabeza.
- b. Constatar que la boca del paciente esté libre de cuerpos extraños y que la lengua esté hacia adelante.
- c. Suministrar al paciente abundante cantidad de aire fresco u oxígeno si existe disponible.
- d. Evitar el enfriamiento, por lo que se debe abrigar al paciente con una frazada y llevarlo al médico.
- e. Avise inmediatamente al personal que labora en el área de tópico de salud, para que realice las acciones de su competencia funciona

13.2.2 Heridas con Hemorragias

Seguir el siguiente tratamiento:

- a. Se puede parar o retardar la hemorragia colocando una venda o pañuelo limpio sobre la herida y presionando moderadamente.
- b. Acueste al paciente y trate de mantenerlo abrigado.
- c. Si la hemorragia persiste, aplique inmediatamente presiones periódicas sobre la herida.
- d. La presión debe efectuarse por 10 minutos, luego soltar por 5 segundos y evaluar. Si persiste la hemorragia repetir el procedimiento.
- e. Avise inmediatamente al personal que labora en el área de tópico de salud, para que realice las acciones de su competencia funciona.

13.2.3 Fracturas

Siga el siguiente procedimiento:

Versión: 03	Código: PSF-LAB-CC.I	Página:15 de 19
Elaborado por: Ing. Sabino Sarmiento Luna Jefe de Seguridad, Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental	Revisado por: Comités de Seguridad	Aprobado por: RCU N° 2793-2019-UTEA-CU

- a. No doble, ni tuerza, ni jale el miembro fracturado.
- b. Mantenga al paciente descansando y abrigado.
- c. Por fracturas de espalda, cuello, brazo o de la pierna, no mueva al paciente y llame al médico.
- d. Si hay duda acerca de si un hueso está o no fracturado, trátese como fractura.
- e. Avise inmediatamente al personal que labora en el área de tópico de salud, para que realice las acciones de su competencia funcional

13.2.4 Quemaduras

Son lesiones que se producen a causa del calor seco o del calor húmedo y se clasifican de acuerdo al grado de lesión que causa en los tejidos del cuerpo en 1er, 2do y 3er grado.

Cuando nos encontramos frente a un caso de quemaduras debemos proceder de la siguiente manera:

- i. Evitar la infección de la piel cuando esta ha sido destruida.
- ii. Rociar la parte quemada con agua durante un tiempo prolongado, luego cubrirla con vendas estériles sumergidas en agua fría o helada.
- iii. Secar las heridas con cuidado evitando frotarlas.
- iv. No cortar las ampollas, por ahí entra la infección.
- v. Cuando las quemaduras han afectado los miembros superiores o inferiores se buscará tenerlos en alto.
- vi. Avise inmediatamente al personal que labora en el área de tópico de salud, para que realice las acciones de su competencia funcional.

Versión: 03	Código: PSF-LAB-CC.I	Página:16 de 19
Elaborado por: Ing. Sabino Sarmiento Luna Jefe de Seguridad, Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental	Revisado por: Comités de Seguridad	Aprobado por: RCU N° 2793-2019-UTEA-CU

ANEXOS

Anexo 1: Directorio de Emergencias de la sede central Abancay

 DIRECTORIO TELEFÓNICO DE EMERGENCIAS		
Ante el desarrollo de una emergencia y/o desastre originado por causas naturales o antrópicas, comuníquese con:		
NOMBRES	TELEFONO 	ASUNTO
BOMBEROS CENTRAL N° 68 Jr. Mariño N° 100 - Abancay	116 083 32-1025 083 32-3121	RESCATES URGENCIAS MEDICAS INCENDIOS
BOMBEROS CENTRAL N° 143 Plaza de Armas Tamburco	083 32-3468	RESCATES URGENCIAS MEDICAS INCENDIOS
DEFENSA CIVIL Plaza Tamburco N° 130	CLARO 115 083 32-4622 / 083 32-3468	SISMOS EMERGENCIAS
CRUZ ROJA PERUANA	119 265-8783	PRIMEROS AUXILIOS
SERENAZGO SEGURIDAD CIUDADANA	083 323778 083 32-1195	ASALTOS VIOLENCIA SOCIAL
SERVICIO DE EMERGENCIAS PNP	105 083 32-1094	ASALTOS VIOLENCIA SOCIAL
COMISARIA CPNP BELLAVISTA Av. Panamericana S/N - Abancay	083 32-3553	ASALTOS VIOLENCIA SOCIAL
CPNP VILLA AMPAY Av. Centenario S/N	083 32-3647	ASALTOS VIOLENCIA SOCIAL
COMISARIA CPNP ABANCAY Jr. Huancavelica S/N - Abancay	083 32-3742	ASALTOS VIOLENCIA SOCIAL
COMISARIA CPNP TAMBURCO Jr. Sr. Exaltación S/N	083 80-4875	ASALTOS VIOLENCIA SOCIAL
SAMU	106	SISTEMA DE ATENCION MOVIL DE EMERGENCIA
HOSPITAL REGIONAL GUILLERMO DIAZ DE LA VEGA Av. Daniel Alcides Carrion S/N - Abancay	083 32-1108 / 083 32-1006 083 32-3193	ATENCION DE EMERGENCIAS MEDICAS
HOSPITAL II ABANCAY Av. Venezuela 606	083 32-1165	ATENCION EMERGENCIAS
CENTRO PREVENTIVO LAS AMERICAS	083 32-1165	ATENCION EMERGENCIAS
COMPAÑIA ELECTRICA ELECTRO SUR ESTE	083 32-1148	PRESENCIA DE CABLES ELECTRICOS
EMUSAP EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIO DE AGUA POTABLE	083 32-1080	INUNDACIONES
MOVISTAR	(01)79-00123 145	PRESENCIA DE CABLES TELEFONICOS
CLARO	Celular claro 123 Telef Fijo 0800-00123 Movil 016-200123	PRESENCIA DE CABLES TELEFONICOS
TÓPICO DE SALUD UTEA	983631051	ATENCION DE EMERGENCIAS MEDICAS

Versión: 03	Código: PSF-LAB-CC.I	Página:17 de 19
Elaborado por: Ing. Sabino Sarmiento Luna Jefe de Seguridad, Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental	Revisado por: Comités de Seguridad	Aprobado por: RCU N° 2793-2019-UTEA-CU

Anexo 2: Directorio de Emergencias de la Filial Andahuaylas

Universidad Tecnológica de los Andes
TRANSFORMANDO VIDAS

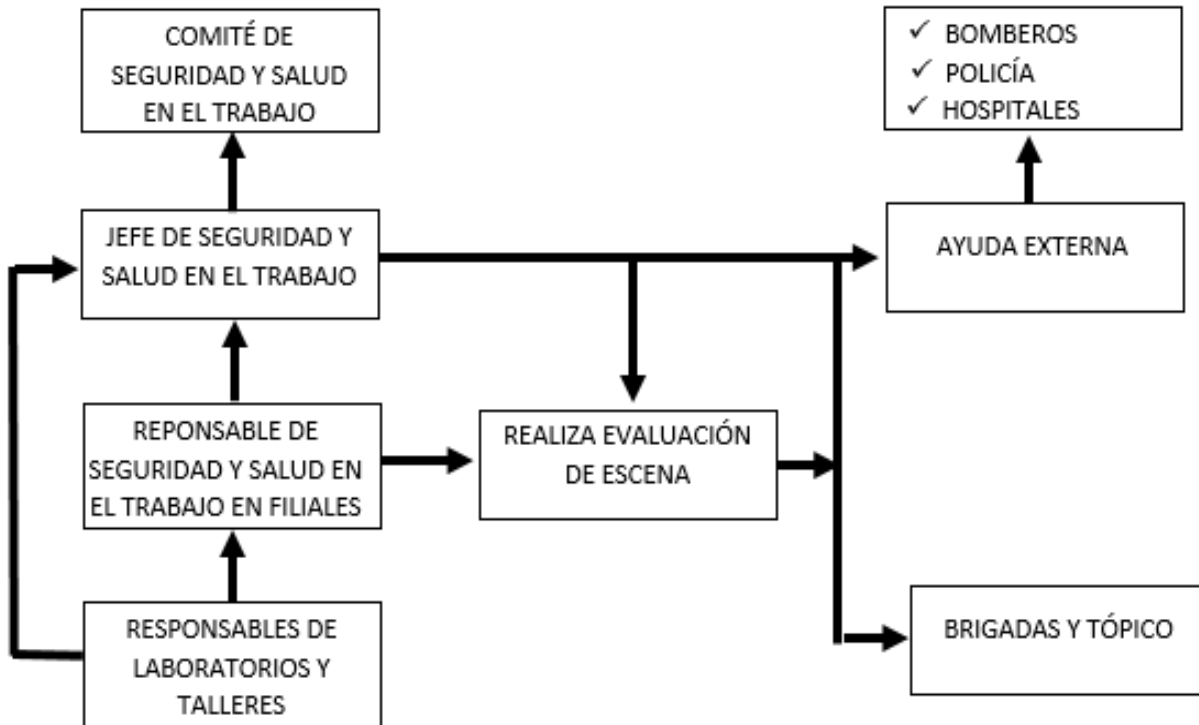
TELÉFONOS DE EMERGENCIA

PNP ANDAHUAYLAS 105 (083) 421671 980122088	PNP SAN JERÓNIMO 991511050
DEFENSA CIVIL (083) 422046 984000789	HOSPITAL SUB REGIONAL CHANKA (083) 421915 (083) 422028
CLASS DE SAN JERÓNIMO (083) 277297 (083) 422028	ESSALUD (083) 421433
SERENAZGO ANDAHUAYLAS 983919293	ASUSAP - AGUA SAN JERÓNIMO 988989836
ELECTRO SUR ESTE 0800 00053	COMPANIA DE BOMBEROS (083) 422759

UNIDAD DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Versión: 03	Código: PSF-LAB-CC.I	Página:18 de 19
Elaborado por: Ing. Sabino Sarmiento Luna Jefe de Seguridad, Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental	Revisado por: Comités de Seguridad	Aprobado por: RCU N° 2793-2019-UTEA-CU

Anexo 3: Línea de Comunicación de Caso de accidentes e Incidentes Peligrosos



Versión: 03	Código: PSF-LAB-CC.I	Página:19 de 19
Elaborado por: Ing. Sabino Sarmiento Luna Jefe de Seguridad, Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental	Revisado por: Comités de Seguridad	Aprobado por: RCU N° 2793-2019-UTEA-CU



IPER-C

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES

Código: UTEA-LA-025

Versión: 01

Fecha de Emisión:

MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES

DIRECCION: Av. Perú 700, Abancay -Apurimac - Perú

FECHA: 03/10/2019

LABORATORIO DE CENTRO DE COMPUTO I
S.L01LA25 (Sede Abancay)
F01L01LA15 (Filial Andahuaylas)

N° DE PERSONAS: 1

N° DE PISO: 1

Table with 15 columns: ACTIVIDAD, PELIGRO, RIESGO, REQUISITO LEGAL, PROBABILITY (A-E), RISK PURE (A-C), MEASURES OF CONTROL, PROBABILITY (A-E), RISK REMAINING (A-C). Rows include activities like '1. TRABAJO EN ESCRITORIO', '2. ORGANIZAR EL LABORATORIO', '3. PROGRAMAR LOS HORARIOS', '4. DIGITAR Y LLEVAR UN CONTROL DE NOTAS DE ESTUDIANTES', '5. REALIZAR INDICACIONES A LOS ALUMNOS', '6. REALIZAR MANTENIMIENTO A LAS COMPUTADORAS', '7. PARTICIPAR EN LA PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICAS', and '8. ALMACENAMIENTO DE LOS RAEE'.