

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES



PROTOCOLO DE SEGURIDAD DEL LABORATORIO DE ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Ing. Sabino Sarmiento Luna Jefe de Seguridad, Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental	Comités de Seguridad	Resolución de Consejo Universitario N° 2793- 2019-UTEA-CU



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO N° 2793-2019-UTEA-CU

Abancay, 13 de noviembre del 2019.

VISTO:

El Oficio N° 01154-2019-DIBU-UTEA-Ab de fecha 12 de diciembre del 2019, remitido por la Dirección de Bienestar Universitario, solicitando la aprobación de los Protocolos de Seguridad de Laboratorios y Talleres de la Sede Abancay y Filiales Andahuaylas y Cusco de la Universidad Tecnológica de los Andes, y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo dispuesto en el art. 18, párrafo segundo de la Constitución, cada Universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico; concordante con el Art. 8 de la Ley Universitaria N° 30220 y el Estatuto Universitario;

Que, mediante Oficio N° 01154-2019-DIBU-UTEA-Ab de fecha 12 de diciembre del 2019, remitido por la Dirección de Bienestar Universitario, solicitando la aprobación de los Protocolos de Seguridad de Laboratorios y Talleres versión 03 de la Sede Abancay y Filiales Andahuaylas y Cusco de la Universidad Tecnológica de los Andes;

Que, en sesión ordinaria de Consejo Universitario de fecha 12 de diciembre del 2019, tratado el tema de agenda, analizada y debatida el Consejo Universitario por unanimidad ACORDO Dejar sin efecto la Resolución de Consejo Universitario N° 2650-2019-UTEA-CU de fecha 06 de noviembre del 2019 y aprobar los Protocolos de Seguridad de Laboratorios y Talleres versión 03 de la Sede Abancay y Filiales Andahuaylas y Cusco de la Universidad Tecnológica de los Andes"; lo que amerita la emisión de la presente resolución;

En uso de las atribuciones conferidas al señor Rector de la Universidad Tecnológica de los Andes, dispuestas por la Ley Universitaria N° 30220, Ley de Creación N° 23852, Ley N° 26280, el Estatuto de la Universidad; y la Resolución del Comité Electoral N° 011-2015-CEU-UTEA-AB, del 28 de mayo de 2015.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- DEJAR SIN EFECTO, por acuerdo de Consejo Universitario de fecha 12 de diciembre del 2019, la Resolución de Consejo Universitario N° 2650-2019-UTEA-CU de fecha 06 de noviembre del 2019, que resuelve: "APROBAR, por Acuerdo de Consejo Universitario de fecha 06 de noviembre del 2019, los Protocolos de Seguridad de Laboratorios y Talleres de la Sede Abancay y Filiales Cusco y Andahuaylas de la Universidad Tecnológica de los Andes, tal como sigue (...)".





UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

Pág. 02) RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO N° 2793-2019-UTEA-CU

ARTÍCULO SEGUNDO.- APROBAR, por Acuerdo de Consejo Universitario de fecha 12 de diciembre del 2019, los **Protocolos de Seguridad de Laboratorios y Talleres Versión 3** de la Sede Abancay y Filiales Cusco y Andahuaylas de la Universidad Tecnológica de los Andes, tal como sigue:

1. Protocolo de Seguridad del Laboratorio de Química y Farmacología
2. Protocolo de Seguridad del Laboratorio de Biología y Microbiología
3. Protocolo de Seguridad del Laboratorio de Análisis de suelos, agua y Aire.
4. Protocolo de Seguridad del Laboratorio de Topografía y Geodesia.
5. Protocolo de Seguridad del Laboratorio de Hidráulica y Física.
6. Protocolo de Seguridad del Laboratorio de Estructuras y Construcciones.
7. Protocolo de Seguridad del Laboratorio de Mecánica de Suelos, Concreto y Pavimento.
8. Protocolo de Seguridad del Laboratorio de Desarrollo de Aplicación
9. Protocolo de Seguridad de Laboratorio de Análisis y Diseño de Sistemas de Información.
10. Protocolo de Seguridad del Laboratorio de Redes y Circuitos Electrónicos.
11. Protocolo de Seguridad del Laboratorio de Biotecnología.
12. Protocolo de Seguridad del Laboratorio de Agroindustrias.
13. Protocolo de Seguridad del Laboratorio de Procedimiento de atención Integral de Mujer, Niño y Adolescente.
14. Protocolo de Seguridad del Laboratorio de Procedimiento de Atención Integral del Adulto Clínico
15. Protocolo de Seguridad del Laboratorio de Procedimiento de Atención Integral del Adulto Quirúrgico.
16. Protocolo de Seguridad del Laboratorio de Anatomía y Fisiología.
17. Protocolo de Seguridad del Laboratorio de Radiología y Endodoncia.
18. Protocolo de Seguridad del Laboratorio de Rehabilitación Oral.
19. Protocolo de Seguridad del Laboratorio Estomatológico Clínico
20. Protocolo de Seguridad del Laboratorio Estomatológico Preclínico
21. Protocolo de Seguridad del Laboratorio de Prótesis Dental y Ortodoncia
22. Protocolo de Seguridad del Laboratorio de Anatomía y Fisiología Estomatológica.
23. Protocolo de Seguridad del Laboratorio de Materiales Dentales y Oclusión
24. Protocolo de Seguridad del Laboratorio de Sala de Simulación de Audiencia.
25. Protocolo de Seguridad del Laboratorio de Centro de Computo Contables
26. Protocolo de Seguridad del Laboratorio de Centro de Cómputo I
27. Protocolo de Seguridad del Taller de Dibujo
28. Protocolo de Seguridad del Taller de Cocina
29. Protocolo de Seguridad del Taller de Bar y Coctelería
30. Protocolo de Seguridad del Taller de Panadería y Pastelería
31. Protocolo de Seguridad del Taller de Arte, Música, Folklore y Danza
32. Protocolo de Seguridad del Taller de Estimulación Temprana y Psicomotriz
33. Protocolo de Seguridad del Taller de Producción de Material Educativo
34. Protocolo de Seguridad de Laboratorio de Entomología, Botánica, Fitopatología y Fisiología
35. Protocolo de Seguridad de Laboratorio de Zootecnia, Nutrición y Sanidad Animal.





UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

Pág. 03) RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO N° 2793-2019-UTEA-CU

36. Protocolo de Seguridad de Laboratorio de Suelos, Aguas y Plantas
37. Protocolo de Seguridad de Laboratorio de Centro de Computo Contable – A
38. Protocolo de Seguridad de Laboratorio de Centro de Cómputo Contable – B
39. Protocolo de Seguridad del Taller de Nutrición y Dieto terapia.

ARTÍCULO TERCERO.- DISPONER, se realice las acciones de su competencia para el efectivo cumplimiento de la presente Resolución; para tal efecto, NOTIFICAR con la presente Resolución a las instancias y demás oficinas de la Universidad Tecnológica de los Andes.

ARTÍCULO CUARTO.- DISPONER, la publicación de la presente Resolución en el portal WEB de la Universidad.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



Dr. Ramiro Ismael TRUJILLO ROMAN
Rector
Universidad Tecnológica de los Andes



Abog. Manuel Jaime CABALLERO GARCIA
Secretario General
Universidad Tecnológica de los Andes.

RITR/mjcg.
Jac.

CONTENIDO

1	OBJETIVOS	4
1.1	Objetivo General.....	4
1.2	Objetivos Específicos.....	4
1	BASE LEGAL	4
2	DEFINICIÓN DE TÉRMINOS	5
2.1	Accidente	5
2.1.1	Accidente leve.....	5
2.1.2	Accidente incapacitante.....	5
2.1.3	Accidente mortal	5
2.2	Estudiantes	6
2.3	Equipo de Protección Personal	6
2.4	Estándares de Trabajo	6
2.5	Gestión de Riesgos.....	6
2.6	Identificación de Peligros	6
2.7	Incidente.....	6
2.8	Incidente Peligroso.....	7
2.9	Laboratorio.....	7
2.10	Medidas de prevención.....	7
2.11	Trabajadores	7
2.12	Peligro	7
2.13	Lesión.....	7
2.14	Maquinaria	7
2.15	Perdidas	7
2.16	Procesos, actividades, operaciones, equipos o productos peligrosos.....	7
2.17	Primeros Auxilios	8
2.18	Prevención de Accidentes.....	8
2.19	Riesgo	8
2.20	Riesgo laboral	8
2.21	Seguridad.....	8

Versión: 03	Código: PS-LAB-AN.SIS.INF	Página:ii de 19
Elaborado por: Ing. Sabino Sarmiento Luna Jefe de Seguridad, Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental	Revisado por: Comités de Seguridad	Aprobado por: RCU N° 2793-2019-UTEA-CU

3	ALCANCE	8
2	IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y EVALUACIÓN DE RIESGOS (IPER)	8
3	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA.....	9
3.1	Botiquines de emergencia.....	9
3.2	Señalización de seguridad y emergencia	10
3.3	Extintores portátiles.....	10
3.4	Detectores de humo/ Temperatura.....	10
4	REGLAS DE COMPORTAMIENTO	10
5	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO.....	11
5.1	Recomendaciones Ergonómicas	12
6	MANEJO DE PRODUCTOS QUÍMICOS.....	13
7	MANEJO DE PRODUCTOS BIOLÓGICOS.....	14
8	MANEJO DE PRODUCTOS RADIOLÓGICOS.....	14
9	GESTIÓN DE RESIDUOS COMUNES.....	14
10	PROCEDIMIENTO EN CASO DE ACCIDENTES.....	14
10.1	Incendios.....	15
10.2	Tratamientos	15
10.2.1	Shock.....	15
10.2.2	Heridas con Hemorragias.....	15
10.2.3	Fracturas.....	16
10.2.4	Quemaduras.....	16
11	ANEXOS	17
	Anexo 1: Directorio de Emergencias sede central Abancay	17
	Anexo 2: Directorio de Emergencias de la filial Cusco.....	18
	Anexo 4: Línea de Comunicación de Caso de accidentes e Incidentes Peligrosos	19

Versión: 03	Código: PS-LAB-AN.SIS.INF	Página:iii de 19
Elaborado por: Ing. Sabino Sarmiento Luna Jefe de Seguridad, Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental	Revisado por: Comités de Seguridad	Aprobado por: RCU N° 2793-2019-UTEA-CU

1 OBJETIVOS

1.1 Objetivo General

- Establecer procedimientos para el uso adecuado y seguro del laboratorio de Análisis y Diseño de Sistemas de Información.

1.2 Objetivos Específicos

- Normar el comportamiento de docentes y estudiantes dentro laboratorio de Análisis y Diseño de Sistemas de Información.
- Prevenir la ocurrencia de incidentes peligrosos y accidentes dentro del laboratorio de Análisis y Diseño de Sistemas de Información.
- Establecer mecanismos de atención de primeros auxilios en caso de emergencias

1 BASE LEGAL

- a) Constitución Política del Perú.
- b) Ley N° 27657, Ley del Ministerio de Salud.
- c) Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- d) Ley N° 30222, Ley que modifica la Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- e) Decreto Supremo 005-2012-TR que aprueba el Reglamento de la Ley 29783.
- f) Decreto Supremo 002-2013-TR que aprueba la Política Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- g) Decreto Supremo 010-2014-TR Aprueban Normas Complementarias para la adecuada aplicación de la única disposición complementaria transitoria de la Ley 30222.
- h) R.M. N° 050-2013-TR, Formatos referenciales que contemplan la información mínima que debe tener los Registros obligatorios del Sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- i) Política de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Universidad Tecnológica de los Andes.
- j) Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Universidad Tecnológica de los Andes.

Versión: 03	Código: PS-LAB-AN.SIS.INF	Página:4 de 19
Elaborado por: Ing. Sabino Sarmiento Luna Jefe de Seguridad, Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental	Revisado por: Comités de Seguridad	Aprobado por: RCU N° 2793-2019-UTEA-CU

2 DEFINICIÓN DE TÉRMINOS

2.1 Accidente

El Decreto Supremo N° 005-2012-TR, lo define como todo suceso repentino que sobrevenga por causa, ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas del trabajo.

Según su gravedad, los accidentes de trabajo con lesiones personales pueden ser:

2.1.1 Accidente leve

El decreto supremo N° 005-2012-TR, lo define como el Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

2.1.2 Accidente incapacitante

El decreto supremo N° 005-2012-TR, lo define como el Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

2.1.2.1 Total, temporal

Cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación

2.1.2.2 Parcial permanente

Cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.

2.1.2.3 Total, permanente

Cuando la lesión genera pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

2.1.3 Accidente mortal

Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador. Para efectos estadísticos debe considerarse la fecha del deceso.

Versión: 03	Código: PS-LAB-AN.SIS.INF	Página:5 de 19
Elaborado por: Ing. Sabino Sarmiento Luna Jefe de Seguridad, Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental	Revisado por: Comités de Seguridad	Aprobado por: RCU N° 2793-2019-UTEA-CU

2.2 Estudiantes

Son estudiantes de pregrado, quienes habiendo concluido los estudios de educación secundaria han aprobado el proceso de admisión a la universidad, han alcanzado vacantes y se encuentran matriculados en ella. (Artículo 97- Ley N° 30220).

2.3 Equipo de Protección Personal

El decreto supremo N° 005-2012-TR, lo define como dispositivos, materiales e indumentaria personal destinados a cada trabajador para protegerlo de uno o varios riesgos presentes en el trabajo y que puedan amenazar su seguridad y salud. Los EPP son una alternativa temporal y complementaria a las medidas preventivas de carácter colectivo.

2.4 Estándares de Trabajo

Son los modelos, pautas y patrones establecidos por el empleador que contienen los parámetros y los requisitos mínimos aceptables de medida, cantidad, calidad, valor, peso y extensión establecidos por estudios experimentales, investigación, legislación vigente o resultado del avance tecnológico, con los cuales es posible comparar las actividades de trabajo, desempeño y comportamiento industrial. Es un parámetro que indica la forma correcta de hacer las cosas. El estándar satisface las siguientes preguntas: ¿Qué?, ¿Quién? y ¿Cuándo?

2.5 Gestión de Riesgos

El decreto supremo N° 005-2012-TR, lo define como el procedimiento que permite, una vez caracterizado el riesgo, la aplicación de las medidas más adecuadas para reducir al mínimo los riesgos determinados y mitigar sus efectos, al tiempo que se obtienen los resultados esperados.

2.6 Identificación de Peligros

El decreto supremo N° 005-2012-TR, lo define como el proceso mediante el cual se localiza y reconoce que existe un peligro y se definen sus características.

2.7 Incidente

El decreto supremo N° 005-2012-TR, lo define como el Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Versión: 03	Código: PS-LAB-AN.SIS.INF	Página:6 de 19
Elaborado por: Ing. Sabino Sarmiento Luna Jefe de Seguridad, Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental	Revisado por: Comités de Seguridad	Aprobado por: RCU N° 2793-2019-UTEA-CU

2.8 Incidente Peligroso

El decreto supremo N° 005-2012-TR, lo define como todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

2.9 Laboratorio

La Real Academia Española lo define como el lugar físico que se encuentra equipado con los medios necesarios para llevar a cabo experimentos, investigaciones o trabajos de carácter científico o técnico.

2.10 Medidas de prevención

Las acciones que se adoptan con el fin de evitar o disminuir los riesgos derivados del trabajo y que se encuentran dirigidas a proteger la salud de los trabajadores contra aquellas condiciones de trabajo que generan daños que sean consecuencia, guarden relación o sobrevengan durante el cumplimiento de sus labores. Además, son medidas cuya implementación constituye una obligación y deber de los empleadores.

2.11 Trabajadores

Toda persona que desempeña una actividad laboral subordinada o autónoma, para un empleador privado o para el Estado.

2.12 Peligro

Situación o característica intrínseca de algo capaz de ocasionar daños a las personas, equipos, procesos y ambiente.

2.13 Lesión

Alteración física u orgánica que afecta a una persona como consecuencia de un accidente de trabajo o enfermedad ocupacional.

2.14 Maquinaria

Aparato creado para aprovechar, regular o dirigir la acción de una fuerza. Estos dispositivos pueden recibir cierta forma de energía y transformarla en otra para generar un determinado efecto.

2.15 Perdidas

Constituye todo daño o menoscabo que perjudica al empleador.

2.16 Procesos, actividades, operaciones, equipos o productos peligrosos

Aquellos elementos, factores o agentes físicos, químicos, biológicos, ergonómicos, mecánicos o psicosociales, que están presentes en el proceso de trabajo, según

Versión: 03	Código: PS-LAB-AN.SIS.INF	Página:7 de 19
Elaborado por: Ing. Sabino Sarmiento Luna Jefe de Seguridad, Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental	Revisado por: Comités de Seguridad	Aprobado por: RCU N° 2793-2019-UTEA-CU

las definiciones y parámetros que establezca la legislación nacional y que originen riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores que los desarrollen o utilicen.

2.17 Primeros Auxilios

El decreto supremo N° 005-2012-TR, lo define como protocolos de atención de emergencia a una persona en el trabajo que ha sufrido un accidente o enfermedad ocupacional.

2.18 Prevención de Accidentes

El decreto supremo N° 005-2012-TR, lo define como la combinación de políticas, estándares, procedimientos, actividades y prácticas en el proceso y organización del trabajo, que establece el empleador con el objetivo de prevenir los riesgos en el trabajo.

2.19 Riesgo

Probabilidad de que un peligro se materialice en determinadas condiciones y genere daños a las personas, equipos y al ambiente.

2.20 Riesgo laboral

Probabilidad de que la exposición a un factor o proceso peligroso en el trabajo cause enfermedad o lesión.

2.21 Seguridad

Son todas aquellas acciones y actividades que permiten al trabajador laborar en condiciones de no agresión tanto ambientales como personales para preservar su salud y conservar los recursos humanos y materiales.

3 ALCANCE

En base a la Identificación de peligros y Evaluación de Riesgos el presente protocolo de seguridad tiene alcance al laboratorio de Análisis y Diseño de Sistemas de Información de la Sede Abancay y filial Cusco.

2 IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y EVALUACIÓN DE RIESGOS (IPER)

La identificación de Peligros y evaluación de riesgo se realiza a través de la matriz IPERC, que forma parte de los anexos del presente protocolo.

Versión: 03	Código: PS-LAB-AN.SIS.INF	Página:8 de 19
Elaborado por: Ing. Sabino Sarmiento Luna Jefe de Seguridad, Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental	Revisado por: Comités de Seguridad	Aprobado por: RCU N° 2793-2019-UTEA-CU

3 EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA

3.1 Botiquines de emergencia

El laboratorio de Análisis y Diseño de Sistemas de Información cuenta con un botiquín de emergencia que tienen los siguientes insumos:

01 frasco de yodopovidona 120 ml. solución antiséptica
01 frasco de agua oxigenada mediano 120 ml.
01 frasco de alcohol mediano 250 ml
01 frasco de solución de cloruro de sodio al 9/1000 x 1 litro (para lavado de heridas).
1 compresa combinada (13 x 23 cm)
25 apósitos adhesivos (2.54 x 7.5 cm)
1 cinta adhesiva impermeable (1.25 x 457 cm)
6 toalla antisépticas
20 apósitos tejidos surtidos
1 rollo de algodón estéril (14 gramos)
2 compresas para ojos
3 paquetes de crema para primeros auxilios (quemaduras, golpes y lesiones)
4 compresas de gasa (7.5 x 7.5 cm)
1 rollo de gasa (5cm)
5 apósitos no adhesivos (5 x 7.5 cm)
1 tijera (11.5 cm)
02 Rollos de venda elástica de 3 plg. X 5 yardas
02 Rollos de venda elástica de 4 plg. X 5 yardas
1 vendaje triangular (101.5 x 101.5 x 142 cm)
1 pinza
01 paquetes de guantes de quirúrgicos
15 unidades de mascarilla de algodón para polvo 3M
1 cuadro pequeño con instrucciones de primeros auxilios.
01 termómetro

Versión: 03	Código: PS-LAB-AN.SIS.INF	Página:9 de 19
Elaborado por: Ing. Sabino Sarmiento Luna Jefe de Seguridad, Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental	Revisado por: Comités de Seguridad	Aprobado por: RCU N° 2793-2019-UTEA-CU

3.2 Señalización de seguridad y emergencia

El laboratorio de Análisis y Diseño de Sistemas de Información está debidamente señalizado con señales de información, obligación, advertencia y prohibición; asimismo, cuenta con un plano de evacuación para realizar la evacuación en caso se presente un evento no deseado.

Por otro lado, también se tiene implementado un Mapa de Riesgos, este mapa de riesgos describe gráficamente los riesgos a los que están expuestos los estudiantes, docentes, responsable de laboratorios y personal de visita.

Finalmente, el laboratorio tiene instalado el directorio telefónico de emergencias.

3.3 Extintores portátiles

El laboratorio de Análisis y Diseño de Sistemas de Información cuentan con un extintor tipo CO2 de diez (10) libras para el amago de conatos de incendios del tipo C.

3.4 Detectores de humo/ Temperatura

El laboratorio de Análisis y Diseño de Sistemas de Información cuenta con detectores de humo/ Temperatura implementados, estos detectores detectan la presencia de humo o monóxido de carbono en el ambiente del laboratorio e inmediatamente emite una alerta a través de señales auditivas y/o visuales

4 REGLAS DE COMPORTAMIENTO

Todo estudiante, docente, responsable de laboratorio y personal de visita debe:

- Está PROHIBIDO
 - Fumar, comer o beber.
 - Almacenar alimentos.
 - Usar pulseras, anillos, bufandas u otro tipo de accesorio personal.
 - Emplear cosméticos (maquillarse) en el laboratorio.
 - Llevar el cabello suelto.
 - Usar pantalones cortos, faldas cortas, zapatos de tacón, zapatos abiertos, sandalias o zapatos hechos de tela.
- Utilizar los implementos y equipos de protección personal requeridos y evitar el uso de accesorios colgantes.
- Mantener el orden y la limpieza, lo que implica no comer, beber, fumar o jugar dentro del laboratorio.
- Cumplir estrictamente con las especificaciones de uso, seguridad y salud.

Versión: 03	Código: PS-LAB-AN.SIS.INF	Página:10 de 19
Elaborado por: Ing. Sabino Sarmiento Luna Jefe de Seguridad, Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental	Revisado por: Comités de Seguridad	Aprobado por: RCU Nº 2793-2019-UTEA-CU

- Lavarse antes de retirarse del laboratorio.
- Comunicarle inmediatamente al responsable del laboratorio cualquier situación atípica detectada (equipos, materiales o sustancias en mal estado, olores extraños, entre otros).

5 PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO

El laboratorio de Análisis y Diseño de Sistemas de Información está a cargo de personal capacitado para el manejo de materiales y equipos que allí se utilicen.

Los responsables de los laboratorios deberán realizar lo siguiente:

1. Antes de que se inicien las clases o prácticas, deben instruir a los estudiantes sobre el uso de materiales, equipos e indicar el grado de peligro que conlleva la manipulación.
2. El docente de la materia o el responsable del laboratorio deberá permanecer en este durante todo el desarrollo de la práctica.
3. Verificar que las diferentes partes de los equipos, materiales se encuentren en perfectas condiciones.
4. Despejar el área de trabajo de materiales innecesarios y obstáculos.
5. Verificar que las máquinas no emitan sonidos extraños durante el encendido y durante la operación de la máquina.
6. No enchufar aparatos eléctricos con las manos húmedas, mantener las manos limpias y secas.
7. Los mecanismos de control y seguridad serán revisados periódicamente para verificar su funcionamiento.
8. Por ningún motivo se permitirá la manipulación equipos y materiales a estudiantes que no estén capacitados
9. Por ningún motivo se excederán la capacidad de trabajo de la máquina.
10. Por ningún motivo se excederán la capacidad de aforo del ambiente
11. Está prohibido la extracción y/o alteración de cualquier parte de los equipos de cómputo.
12. Ningún estudiante de otro curso o particular tendrá acceso, al Laboratorio de cómputo en dicho momento, a menos que el profesor de turno así lo conceda.
13. No se permite el uso de teléfonos celulares dentro del laboratorio, pues interfieren con el funcionamiento del equipo, estos deben ser apagados al momento de entrar.
14. El usuario que se le asigne un equipo es responsable del cuidado del mismo, por lo que cualquier acción que afecte el adecuado funcionamiento

Versión: 03	Código: PS-LAB-AN.SIS.INF	Página:11 de 19
Elaborado por: Ing. Sabino Sarmiento Luna Jefe de Seguridad, Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental	Revisado por: Comités de Seguridad	Aprobado por: RCU N° 2793-2019-UTEA-CU

o el estado general del mismo, será sometida a una serie de sanciones de acuerdo a la gravedad del hecho, que pueden ir desde un llamado de atención, hasta el pago de los daños ocasionados y la suspensión temporal o definitiva del servicio al trasgresor.

15. Todo usuario que muestre conductas inapropiadas dentro de las instalaciones del laboratorio que altere el normal funcionamiento de los laboratorios se expone a que la sanción correspondiente le sea aplicada.
16. No se permite la utilización del equipo, del laboratorio para ver, distribuir, grabar y / o modificar material indecente en cualquiera de sus formas. Si un usuario es sorprendido en esta situación, se le aplicarán las sanciones que el caso amerite.
17. Cualquier estudiante que maltrate el equipo, será sancionado de acuerdo a las disposiciones correspondientes.
18. Esperar en su lugar las indicaciones del profesor.
19. Utilizar correctamente y responsable las computadoras, dedicando su tiempo exclusivamente a realizarse su trabajo y/o temas educativos.
20. Concluido su turno salir del aula ordenadamente dejando ordenado y limpio la computadora y su mueble.
21. Evitar que los cables estén por el suelo.
22. No enchufar nada ni tocar cables o equipos con las manos mojadas.
23. No tirar de los cables para desconectar los equipos o dispositivos utilizados.
24. Tener cuidado de que no caiga agua o cualquier otro liquido al suelo o sobre los equipos. Si cayera agua o líquidos sobre algún equipo, asegurarse de que esta desconectado, limpiar lo que se pueda y comunicar la incidencia al encargado del laboratorio.

5.1 Recomendaciones Ergonómicas

- Hay que conservar los suelos y las zonas de paso libres de obstáculos y retirar los objetos que puedan causar resbalones o tropiezos
- Revisar diariamente el orden y la limpieza del área de trabajo
- Planifique: antes de ejecutar una tarea, hay que pensar en la que va a realizarse para evitar posturas forzadas y movimientos bruscos o imprevistos.
- Mantener la espalda recta y apoyada al respaldo de la silla
- Los pies deben estar bien apoyados en el suelo
- La mesa debe quedar a la altura de los codos
- Evitar que en el desarrollo de las tareas se utilicen flexión y torsión del cuerpo combinados; está combinación es el origen y causa de la mayoría de las lesiones músculo esqueléticas.

Versión: 03	Código: PS-LAB-AN.SIS.INF	Página:12 de 19
Elaborado por: Ing. Sabino Sarmiento Luna Jefe de Seguridad, Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental	Revisado por: Comités de Seguridad	Aprobado por: RCU N° 2793-2019-UTEA-CU

- Arregle su superficie de trabajo de modo de optimizar el uso del espacio disponible
- Evite instalar objetos bajo su escritorio que dificulten u obstaculicen los movimientos de sus piernas
- Ajuste general de la silla
- El plano de trabajo debe tener la altura y características de la superficie de trabajo compatible con el tipo de actividad que se realiza, diferenciando entre trabajos de precisión, trabajos de fuerza moderada o trabajos de fuerzas demandantes
- El plano de trabajo debe situarse teniendo en cuenta las características de la tarea y las medidas antropométricas de las personas; debe tener las dimensiones adecuadas que permitan el posicionamiento y el libre movimiento de los segmentos corporales. Se deben evitar las restricciones de espacio y colocar objetos que impidan el libre movimiento de los miembros inferiores.
- Se incentivarán los ejercicios de estiramiento en el taller
- Asegúrese de contar con una distancia confortable entre sus ojos y la pantalla (en general, alrededor de 50 cm) y de contar con algo de espacio entre el borde del teclado y el borde de su superficie de trabajo (habitualmente de unos 20 cm) donde apoyar sus muñecas.
- Mueva su silla hacia adelante, acercándola al escritorio y apoye su zona lumbar en el respaldo. Ajuste el respaldo de modo de tener buen apoyo para la espalda. Eleve el asiento de su silla, de modo que - estando los brazos cayendo verticales a los lados del cuerpo - los codos estén levemente por sobre el nivel de la superficie de trabajo.
- Las personas que necesitan mirar el teclado mientras escriben, se beneficiarán de bajar la altura del monitor, para minimizar la distancia entre ambos. El soporte para documentos deberá ubicarse entre la pantalla y el teclado para evitar torcer el cuello.
- Las actividades en la entrada de datos tendrán como mínimo una pausa de diez (10) minutos de descanso por cada 50 (cincuenta) minutos de trabajo, y no serán deducidas de la jornada de trabajo normal.

6 MANEJO DE PRODUCTOS QUÍMICOS

Teniendo como referencia la matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (IPER) en el laboratorio no se utilizan insumo y/o productos químicos (no aplica).

Versión: 03	Código: PS-LAB-AN.SIS.INF	Página:13 de 19
Elaborado por: Ing. Sabino Sarmiento Luna Jefe de Seguridad, Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental	Revisado por: Comités de Seguridad	Aprobado por: RCU N° 2793-2019-UTEA-CU

7 MANEJO DE PRODUCTOS BIOLÓGICOS

Teniendo como referencia la matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (IPER) en el laboratorio no se realizan trabajos con agentes biológicos (no aplica).

8 MANEJO DE PRODUCTOS RADIOLÓGICOS

Teniendo como referencia la matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (IPER) en el laboratorio no se utilizan insumo y/o productos radiológicos (no aplica).

9 GESTIÓN DE RESIDUOS COMUNES

1. Tras la generación de residuos debe disponerlos en recipientes adecuados según la naturaleza de cada uno de ellos.
2. Cada laboratorio según su naturaleza cuenta con contenedores debidamente rotulados para segregar los residuos generados.
3. El responsable de laboratorio se encarga de la adecuada segregación selectiva y que estas sean depositadas en cada uno de los contenedores según las características del residuo sólidos.
4. Culminada la práctica el responsable del laboratorio deberá comunicar al personal de limpieza para que realice la recolección en el punto de generación y su posterior transporte hasta el almacén temporal de la Universidad Tecnología de los Andes.
5. Los residuos sólidos comunes son transportados desde el almacén temporal hasta los vehículos recolectores de la municipalidad quien se encarga de transportarlos hasta su disposición final.
6. Los residuos de aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE) generados en este laboratorio son tratados por la Empresa Operadora de Residuos Sólidos CARESNY PERU S.A.C., con RUC N° 20521433141 y registro autoritativo N° EO-RS -0015-18-15012.

10 PROCEDIMIENTO EN CASO DE ACCIDENTES

Cuando se presente la necesidad de un tratamiento de emergencia, siga estas reglas básicas:

- a. Evite el nerviosismo y el pánico.
- b. Si se requiere acción inmediata para salvar una vida (respiración artificial, control de hemorragias, etc.) haga el tratamiento adecuado sin demora.
- c. Haga un examen cuidadoso de la víctima.

Versión: 03	Código: PS-LAB-AN.SIS.INF	Página:14 de 19
Elaborado por: Ing. Sabino Sarmiento Luna Jefe de Seguridad, Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental	Revisado por: Comités de Seguridad	Aprobado por: RCU N° 2793-2019-UTEA-CU

- d. Nunca mueva a la persona lesionada, a menos que sea absolutamente necesario para retirarla del peligro.
- e. Avise al médico inmediatamente.

10.1 Incendios

- i. Reportar el hecho a la brigada de Lucha contra Incendios o al área de Seguridad y Salud en el Trabajo
- ii. De ser necesario el caso comunicarse con la Compañía de Bomberos.
- iii. Mantener la calma y evacuar a todos los estudiantes hacia afuera del laboratorio.
- iv. Utilizar el extintor de CO₂ para realizar el amago del conato de incendio, dirigir el agente extintor a la base del fuego.
- v. No utilizar agua para realizar el amago de este tipo de incendios.
- vi. Culminado el amago del incendio no ingresar mientras no se tenga la autorización correspondiente.

10.2 Tratamientos

10.2.1 Shock

Cuando ocurra un “shock” siga estas reglas básicas:

- a. Acostar al paciente con la cabeza hacia abajo, esto se puede conseguir levantando los pies de la camilla o banca, donde esté acostado el paciente, 6 pulgadas más alto que la cabeza.
- b. Constatar que la boca del paciente esté libre de cuerpos extraños y que la lengua esté hacia adelante.
- c. Suministrar al paciente abundante cantidad de aire fresco u oxígeno si existe disponible.
- d. Evitar el enfriamiento, por lo que se debe abrigar al paciente con una frazada y llevarlo al médico.

10.2.2 Heridas con Hemorragias

Seguir el siguiente tratamiento:

- a. Se puede parar o retardar la hemorragia colocando una venda o pañuelo limpio sobre la herida y presionando moderadamente.
- b. Acueste al paciente y trate de mantenerlo abrigado.
- c. Si la hemorragia persiste, aplique inmediatamente presiones periódicas sobre la herida.
- d. La presión debe efectuarse por 10 minutos, luego soltar por 5 segundos y evaluar. Si persiste la hemorragia repetir el procedimiento.

Versión: 03	Código: PS-LAB-AN.SIS.INF	Página:15 de 19
Elaborado por: Ing. Sabino Sarmiento Luna Jefe de Seguridad, Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental	Revisado por: Comités de Seguridad	Aprobado por: RCU N° 2793-2019-UTEA-CU

- e. Conduzca al herido al hospital.

10.2.3 Fracturas

Siga el siguiente procedimiento:

- a. No doble, ni tuerza, ni jale el miembro fracturado.
- b. Mantenga al paciente descansando y abrigado.
- c. Por fracturas de espalda, cuello, brazo o de la pierna, no mueva al paciente y llame al médico.
- d. Por fracturas de cualquier otra parte del cuerpo, lleve al accidentado al médico.
- e. Si hay duda acerca de si un hueso está o no fracturado, trátase como fractura.

10.2.4 Quemaduras

Son lesiones que se producen a causa del calor seco o del calor húmedo y se clasifican de acuerdo al grado de lesión que causa en los tejidos del cuerpo en 1er, 2do y 3er grado. Cuando nos encontramos frente a un caso de quemaduras debemos proceder de la siguiente manera:

- i. Aliviar el dolor de la víctima.
- ii. Evitar la infección de la piel cuando esta ha sido destruida.
- iii. Rociar la parte quemada con agua durante un tiempo prolongado, luego cubrirla con vendas estériles sumergidas en agua fría o helada.
- iv. Secar las heridas con cuidado pero sin frotarlas.
- v. No cortar las ampollas, por ahí entra la infección.
- vi. Cuando las quemaduras han afectado los miembros superiores o inferiores se buscará tenerlos en alto.

Versión: 03	Código: PS-LAB-AN.SIS.INF	Página:16 de 19
Elaborado por: Ing. Sabino Sarmiento Luna Jefe de Seguridad, Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental	Revisado por: Comités de Seguridad	Aprobado por: RCU N° 2793-2019-UTEA-CU

11 ANEXOS

Anexo 1: Directorio de Emergencias sede central Abancay

 DIRECTORIO TELEFÓNICO DE EMERGENCIAS		
Ante el desarrollo de una emergencia y/o desastre originado por causas naturales o antropicas, comuníquese con:		
NOMBRES	TELEFONO 	ASUNTO
BOMBEROS CENTRAL N° 68 Jr. Mariño N° 100 - Abancay	116 083 32-1025 083 32-3121	RESCATES URGENCIAS MEDICAS INCENDIOS
BOMBEROS CENTRAL N° 143 Plaza de Armas Tamburco	083 32-3468	RESCATES URGENCIAS MEDICAS INCENDIOS
DEFENSA CIVIL Plaza Tamburco N° 130	CLARO 115 083 32-4622 / 083 32-3468	SISMOS EMERGENCIAS
CRUZ ROJA PERUANA	119 265-8783	PRIMEROS AUXILIOS
SERENAZGO SEGURIDAD CIUDADANA	083 323778 083 32-1195	ASALTOS VIOLENCIA SOCIAL
SERVICIO DE EMERGENCIAS PNP	105 083 32-1094	ASALTOS VIOLENCIA SOCIAL
COMISARIA CPNP BELLAVISTA Av. Panamericana S/N - Abancay	083 32-3553	ASALTOS VIOLENCIA SOCIAL
CPNP VILLA AMPAY Av. Centenario S/N	083 32-3647	ASALTOS VIOLENCIA SOCIAL
COMISARIA CPNP ABANCAY Jr. Huancavelica S/N - Abancay	083 32-3742	ASALTOS VIOLENCIA SOCIAL
COMISARIA CPNP TAMBURCO Jr. Sr. Exaltación S/N	083 80-4875	ASALTOS VIOLENCIA SOCIAL
SAMU	106	SISTEMA DE ATENCION MOVIL DE EMERGENCIA
HOSPITAL REGIONAL GUILLERMO DIAZ DE LA VEGA Av. Daniel Alcides Carrion S/N - Abancay	083 32-1108 / 083 32-1006 083 32-3193	ATENCION DE EMERGENCIAS MEDICAS
HOSPITAL II ABANCAY Av. Venezuela 606	083 32-1165	ATENCION EMERGENCIAS
CENTRO PREVENTIVO LAS AMERICAS	083 32-1165	ATENCION EMERGENCIAS
COMPAÑIA ELECTRICA ELECTRO SUR ESTE	083 32-1148	PRESENCIA DE CABLES ELECTRICOS
EMUSAP EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIO DE AGUA POTABLE	083 32-1080	INUNDACIONES
MOVISTAR	(01)79-00123 145	PRESENCIA DE CABLES TELEFONICOS
CLARO	Celular claro 123 Telef Fijo 0800-00123 Movil 016-200123	PRESENCIA DE CABLES TELEFONICOS
TÓPICO DE SALUD UTEA	983631051	ATENCION DE EMERGENCIAS MEDICAS

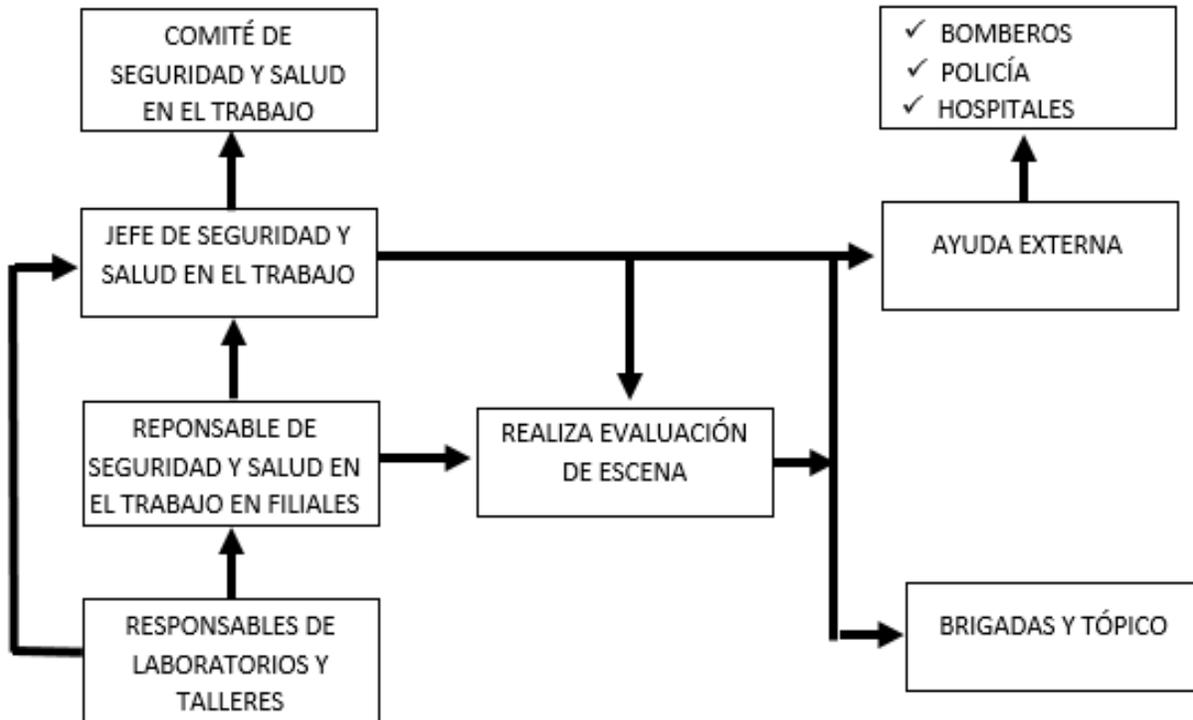
Versión: 03	Código: PS-LAB-AN.SIS.INF	Página:17 de 19
Elaborado por: Ing. Sabino Sarmiento Luna Jefe de Seguridad, Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental	Revisado por: Comités de Seguridad	Aprobado por: RCU N° 2793-2019-UTEA-CU

Anexo 2: Directorio de Emergencias de la filial Cusco

 DIRECTORIO TELEFÓNICO DE EMERGENCIAS		
Ante el desarrollo de una emergencia y/o desastre originado por causas naturales o antrópicas, comuníquese con:		
NOMBRES	TELEFONO	ASUNTO
BOMBEROS	116 (084) 240313 / (084) 277211	RESCATE URGENCIAS MEDICAS, INCENDIOS
DEFENSA CIVIL	(084) 240658 (084) 253474	SISMO EMERGENCIAS
CRUZ ROJA PERUANA	119 2658783	SISMO EMERGENCIAS
SERENAZGO SEGURIDAD CIDADANA	(084) 244071 (084) 261137 / (084) 221118	ASALTOS VIOLENCIA SOCIAL
SERVICIOS DE EMERGENCIA PNP	105 (084) 246088	ASALTOS VIOLENCIA SOCIAL
COMISARIA TAHUANTINSUYO	(084) 249676	ASALTOS VIOLENCIA SOCIAL
COMISARIA WANCHAQ	(084) 224081	ASALTOS VIOLENCIA SOCIAL
PNP PLAZA TUPAC AMARU	(084) 252222	ASALTOS VIOLENCIA SOCIAL
HOSPITAL REGIONAL CUSCO	(084) 223691 (084) 227661 / (084) 231131	ATENCIÓN DE EMERGENCIAS MEDICAS
ESSALUD	(084) 234724	ATENCIÓN DE EMERGENCIAS MEDICAS
CLÍNICA PARDO	(084) 240645 (084) 240387	ATENCIÓN DE EMERGENCIAS MEDICAS
CLÍNICA PERUANO SUIZA	(084) 237009	ATENCIÓN DE EMERGENCIAS MEDICAS
ELECTRO SUR ESTE	(084) 233700 Anexo: 498	PRESENCIA DE CABLES ELECTRICOS
SEDA CUSCO	(084) 244424 (084) 232098	INUNDACIONES

Versión: 03	Código: PS-LAB-AN.SIS.INF	Página:18 de 19
Elaborado por: Ing. Sabino Sarmiento Luna Jefe de Seguridad, Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental	Revisado por: Comités de Seguridad	Aprobado por: RCU N° 2793-2019-UTEA-CU

Anexo 4: Línea de Comunicación de Caso de accidentes e Incidentes Peligrosos



Versión: 03	Código: PS-LAB-AN.SIS.INF	Página:19 de 19
Elaborado por: Ing. Sabino Sarmiento Luna Jefe de Seguridad, Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental	Revisado por: Comités de Seguridad	Aprobado por: RCU N° 2793-2019-UTEA-CU

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES		IPER-C										UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES										
		MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES										Código: UTEA-LA-09										
		DIRECCIÓN: Av. Perú 700, Abancay - Apurímac - Perú										Versión: 01										
		FECHA: 03/10/2019										Fecha de Emisión:										
LABORATORIO DE ANÁLISIS DE SISTEMAS INFORMACIÓN - SL01LA09 (Sede Abancay) - F02L03LA10 (Filial Cusco)		Nº DE PERSONAS: 1										Nº DE PISO: 1										
ACTIVIDAD	PELIGRO	RIESGO	REQUISITO LEGAL	PROBABILIDAD					ÍNDICE DE SEVERIDAD	RIESGO PURO			PROBABILIDAD					RIESGO REMANENTE				
				ÍNDICE DE PERSONAS EXPUESTAS (A)	ÍNDICE DE PROCEDIMIENTOS (B)	ÍNDICE DE CAPACITACIÓN (C)	ÍNDICE DE EXPOSICIÓN AL RIESGO (D)	ÍNDICE DE PROBABILIDAD (A+B+C+D)		RIESGO POR SEVERIDAD X SEVERIDAD	NIVEL DE RIESGO	RIESGO SIGNIFICATIVO	ÍNDICE DE PERSONAS EXPUESTAS (A)	ÍNDICE DE PROCEDIMIENTOS (B)	ÍNDICE DE CAPACITACIÓN (C)	ÍNDICE DE EXPOSICIÓN AL RIESGO (D)	ÍNDICE DE PROBABILIDAD (A+B+C+D)	ÍNDICE DE SEVERIDAD	RIESGO POR SEVERIDAD X SEVERIDAD	NIVEL DE RIESGO	RIESGO SIGNIFICATIVO	
1. TRABAJO EN ESCRITORIO (COORDINAR CON EL DOCENTE SOBRE LA PRACTICA DE TURNO, TEMA, NUMERO DE ALUMNOS)	Movimientos repetitivos al utilizar el mouse y el teclado	Sobreesfuerzo por movimientos repetitivos. Trastorno Músculo Esquelético (TME), Síndrome de túnel carpiano	Ley N° 29783 D.S. N° 005-2013-TR R.M. N° 050-2013-TR	1	3	2	2	8	1	8	TO	NO	Implementar almohadillas de descanso para las muñecas (en el teclado y mouse), con el fin de evitar la compresión de la muñeca con el escritorio. Realizar monitoreos ergonómicos haciendo uso de metodologías específicas. Los hombros deben estar pegados al cuerpo y doblados formando un ángulo de 90° con el escritorio, no levantarlos, enroscar ni inclinarlos hacia adelante. Realizar micro pausas en la jornada laboral, las cuales deberán ser cortas y frecuentes.	1	1	1	2	5	1	5	TO	NO
	Conexiones eléctricas, equipos electrificados (computadoras, impresoras, entre otros)	Contacto con electricidad: Quemaduras eléctricas.	Ley N° 29783 D.S. N° 005-2013-TR R.M. N° 050-2013-TR	1	2	2	2	7	3	21	IM	SI	Verificar la existencia de un diferencial además del termomagnético en el tablero, de no ser así implementar uno con el fin de proteger a las personas en caso de algún contacto con electricidad. Verificar el buen funcionamiento de los pozos a tierra, y que todas las computadoras estén conectadas a puesta a tierra. El cableado eléctrico debe estar en sus respectivas canaletas, no deben estar sin sujeción. Se debe programar el mantenimiento periódico de la computadora y conexiones eléctricas. Antes de iniciar las actividades laborales se debe inspeccionar el estado del equipo de cómputo, entre otros de encontrar discrepancias informar al Área de Mantenimiento. No manipular en ninguna circunstancia los equipos, enchufes u otros con las manos húmedas o mojadas. Al terminar las actividades, desconectar sin excepción los equipos eléctricos. Se recomienda tener un extintor de acuerdo al tipo de Fuego. Contar con Detectores de Humo en el área para cualquier tipo de emergencia. El encargado debe hacer uso del protocolo de acuerdo al procedimiento ante una circunstancia ya determinada.	1	1	1	2	5	2	10	M	NO
	Visualización de PVD	Fatiga visual: Irritación de los ojos.	Ley N° 29783 D.S. N° 005-2013-TR R.M. N° 050-2013-TR	1	2	1	1	5	2	10	M	NO	Se debe tener en cuenta que la parte superior de la pantalla debe estar ubicada a la altura de los ojos, con el máximo contraste y un brillo moderado. Realizar pausas activas, mínimo 10 minutos de descanso por cada hora de trabajo, ejercicios de relajación ocular, parpadeos. El área de trabajo debe tener una adecuada iluminación (300 lux).	1	1	1	1	4	2	8	TO	NO
	Posturas prolongada sentado durante el uso de la PC	Sobreesfuerzo por posturas prolongadas: Trastorno Músculo Esquelético (TME)	Ley N° 29783 D.S. N° 005-2013-TR R.M. N° 050-2013-TR	1	2	1	2	6	2	12	M	NO	Realizar micro pausas en la jornada laboral, las cuales deberán ser cortas y frecuentes. Se recomienda el reemplazo de la silla por una que al menos presente las siguientes características (patas regulables, altura regulable, reposa antebrazos regulable, reposa espalda adecuada, y el material permita el intercambio de calor.)	1	1	1	2	5	1	5	TO	NO
2. ORGANIZAR EL LABORATORIO, ORDEN Y LIMPIEZA ANTES Y DESPUÉS DEL DESARROLLO DE LA PRACTICA	Partículas sólidas (polvo) en el ambiente, en equipos, entre otros.	Exposición a partículas sólidas (polvo): Alergias, asbestosis, etc.	Ley N° 29783 D.S. N° 005-2013-TR R.M. N° 050-2013-TR	1	2	2	3	8	2	16	M	NO	Constante limpieza de los materiales almacenados. Se recomienda ventilar el ambiente. Se recomienda no acariciar el polvo. Uso de Tapabocas descartables para el personal de limpieza a dicha maqueta y equipos determinados.	1	1	1	1	4	2	8	TO	NO
	Desorden en el laboratorio, objetos en el suelo	Caidas al mismo nivel: Luxaciones, golpes.	Ley N° 29783 D.S. N° 005-2013-TR R.M. N° 050-2013-TR	1	2	2	2	7	2	14	M	NO	El laboratorio debe mantenerse en orden (rotulado de equipos) y libre de objetos que impidan la circulación por las vías de tránsito. Realizar inspección visual del área antes de realizar la labor diaria. Realizar una delimitación del equipo.	1	1	1	1	4	2	8	TO	NO
	Postura forzada	Sobreesfuerzo por posturas forzadas: Trastorno Músculo Esquelético (TME)	Ley N° 29783 D.S. N° 005-2013-TR R.M. N° 050-2013-TR	1	2	2	2	7	2	14	M	NO	Realizar micro pausas entre las actividades que realice el encargado, las cuales deberán ser cortas y frecuentes. Realizar monitoreos ergonómicos haciendo uso de metodologías específicas.	1	1	1	1	4	2	8	TO	NO
3. PROGRAMAR LOS HORARIOS DE LAS CLASES Y SUPERVISAR EL DESARROLLO DE LAS MISMAS.	Posturas prolongada sentado durante el uso de la PC	Tareas con posturas prolongadas: Trastorno Músculo Esquelético (TME)	Ley N° 29783 D.S. N° 005-2013-TR R.M. N° 050-2013-TR	1	3	3	2	9	2	18	IM	SI	Realizar micro pausas en la jornada laboral, las cuales deberán ser cortas y frecuentes. Se recomienda el reemplazo de la silla por una que al menos presente las siguientes características (patas regulables, altura regulable, reposa antebrazos regulable, reposa espalda adecuada, y el material permita el intercambio de calor.)	1	1	1	2	5	1	5	TO	NO
	Contacto visual con intensidad luminosa del monitor	Contacto visual con intensidad luminosa de monitor: Astenopia, Síndrome Ocular de Computadora.	Ley N° 29783 D.S. N° 005-2013-TR R.M. N° 050-2013-TR	1	3	2	3	9	2	18	IM	SI	Cambiar de postura y actividad, modificar punto de enfoque visual. Recomendar la calidad de imagen del monitor que incluyan su resolución, nivel de iluminación, reflejo, velocidad y cambio de imagen, además considerar la altura, distancia de 40 cm y ángulo visual de 30° en que deberá colocarse el monitor, superficie que soporte el teclado y mouse, la distancia del cuerpo a ubicarse.	1	1	1	3	6	1	6	TO	NO
	Contacto con energía eléctrica de baja tensión en el cuerpo	Contacto con energía eléctrica de baja tensión en el cuerpo: Quemaduras.	Ley N° 29783 D.S. N° 005-2013-TR R.M. N° 050-2013-TR	1	3	3	3	10	2	20	IM	SI	Verificar el buen funcionamiento de los pozos a tierra, y que todas las computadoras estén conectadas a puesta a tierra. Inspeccionar mensualmente las instalaciones eléctricas (canaletas, tomacorrientes, interruptores). El cableado eléctrico debe estar en sus respectivas canaletas, no deben estar sin sujeción. Se debe programar el mantenimiento periódico de la computadora y conexiones eléctricas. Antes de iniciar las actividades laborales se debe inspeccionar el estado del equipo de cómputo, entre otros de encontrar discrepancias informar al Área de Mantenimiento.	1	1	1	3	6	1	6	TO	NO
4. DIGITAR Y LLEVAR UN CONTROL DE NOTAS DE ESTUDIANTES.	Postura prolongada sentado: Lumbalgia, Dorsalgia, Cervicalgia, Trastornos metabólicos, Dislipidemia mixta.	Postura prolongada sentado: Lumbalgia, Dorsalgia, Cervicalgia, Trastornos metabólicos, Dislipidemia mixta.	Ley N° 29783 D.S. N° 005-2013-TR R.M. N° 050-2013-TR	1	3	3	2	9	2	18	IM	SI	Implementar el uso de sillas ergonómicas para el personal. Realizar pausas activas. Terapias recuperativas en un nivel secundario. Realizar monitoreos ergonómicos haciendo uso de metodologías específicas. Los hombros deben estar pegados al cuerpo y doblados formando un ángulo de 90° con el escritorio, no levantarlos, enroscar ni inclinarlos hacia adelante.	1	1	1	2	5	2	10	M	NO
	Movimiento repetitivo de muñecas: Tendinitis de muñeca.	Movimiento repetitivo de muñecas: Tendinitis de muñeca.	Ley N° 29783 D.S. N° 005-2013-TR R.M. N° 050-2013-TR	1	2	2	2	7	2	14	M	NO	Implementar almohadillas de descanso para las muñecas (en el teclado y mouse), con el fin de evitar la compresión de la muñeca con el escritorio. Capacitar y entrenar al personal en los Diálogos de seguridad y salud sobre las posturas correctas durante la manipulación del teclado de la PC. Implementar el uso de soportes de descanso para las muñecas. Realizar pausas activas. Terapias recuperativas en un nivel secundario.	1	1	1	2	5	1	5	TO	NO
	Movimiento repetitivo de dedos: Síndrome de Túnel Carpiano.	Movimiento repetitivo de dedos: Síndrome de Túnel Carpiano.	Ley N° 29783 D.S. N° 005-2013-TR R.M. N° 050-2013-TR	1	3	2	2	8	2	16	M	NO	Capacitar y entrenar al personal en los Diálogos de Seguridad y Salud sobre las posturas correctas durante la manipulación del teclado de la PC. Realizar pausas activas en los dedos de las manos para evitar calambres o adormecimientos. Terapias recuperativas en un nivel secundario.	1	1	1	2	5	1	5	TO	NO
	Contacto con energía eléctrica con cuerpo: Quemaduras.	Contacto con energía eléctrica con cuerpo: Quemaduras.	Ley N° 29783 D.S. N° 005-2013-TR R.M. N° 050-2013-TR	1	3	3	3	10	2	20	IM	SI	Elaborar el procedimiento de uso de equipos energizados, asimismo capacitar y entrenar en el mismo al personal. Verificar el buen funcionamiento de los pozos a tierra, y que todas las computadoras estén conectadas a puesta a tierra. Inspeccionar mensualmente las instalaciones eléctricas (canaletas, tomacorrientes, interruptores). El cableado eléctrico debe estar en sus respectivas canaletas, no deben estar sin sujeción. Se debe programar el mantenimiento periódico de la computadora y conexiones eléctricas. Antes de iniciar las actividades laborales se debe inspeccionar el estado del equipo de cómputo, entre otros de encontrar discrepancias informar al Área de Mantenimiento.	1	1	1	2	5	2	10	M	NO
Trasladarse por área.	Caidas al mismo nivel: Contusiones, Fracturas.	Ley N° 29783 D.S. N° 005-2013-TR R.M. N° 050-2013-TR	1	2	2	2	7	2	14	M	NO	Elaborar el procedimiento de tránsito de personal, asimismo capacitar y entrenar en el mismo al personal. Verificar que las vías de tránsito no se encuentren con objetos que puedan ocasionar caídas. No caminar apresuradamente ni correr en el aula. Capacitar y entrenar al personal en el método de las 5S. Avanzar zona de trabajo, durante la ejecución de la actividad. Hacer reconocimiento de las rutas de evacuación al ingresar al ambiente en caso de una emergencia	1	1	1	2	5	2	10	M	NO	
5. REALIZAR INDUCCIONES A LOS ALUMNOS SOBRE LAS NORMAS, RIESGOS EN EL LABORATORIO	Postura prolongada de pie.	Sobreesfuerzo por posturas de pie: Trastorno Músculo Esquelético (TME)	Ley N° 29783 D.S. N° 005-2013-TR R.M. N° 050-2013-TR	1	2	2	2	7	2	14	M	NO	Realizar micro pausas entre las actividades que realice el encargado, las cuales deberán ser cortas y frecuentes. Realizar monitoreos ergonómicos haciendo uso de metodologías específicas o dinámicas.	1	1	1	1	4	2	8	TO	NO
	Desordenes de la voz	Sobreesfuerzo vocal: Difteria vocal	Ley N° 29783 D.S. N° 005-2013-TR R.M. N° 050-2013-TR	1	2	2	2	7	2	14	M	NO	Se recomienda que, si debes llamar la atención o hablar a larga distancia, no subas la voz, mejor acércate a la persona. O si debes hablarle a audiencias numerosas haz uso de elementos de amplificación. Se recomienda realizar ejercicios fáciles y prácticos pueden prevenir las alteraciones de la voz. Es importante que después de clases tengas un reposo vocal, en el que intentes no hablar; además, lubrica la voz constantemente tomando agua y bostezando en lugar de carraspear.	1	1	1	2	5	1	5	TO	NO
6. REALIZAR MANTENIMIENTO, A LAS COMPUTADORAS, INSTALACIÓN DE PROGRAMAS Y MANTENER EL ORDEN DEL LUGAR.	Posturas forzadas: Cervicalgia, Dorsalgia, Lumbalgia.	Posturas forzadas: Cervicalgia, Dorsalgia, Lumbalgia.	Ley N° 29783 D.S. N° 005-2013-TR R.M. N° 050-2013-TR	1	3	2	3	9	2	18	IM	SI	Minimizar los desplazamientos. Realizar pausas activas. Terapias recuperativas en un nivel secundario.	1	1	1	3	6	1	6	TO	NO
	Movimiento repetitivo de muñecas: Tendinitis de muñeca.	Movimiento repetitivo de muñecas: Tendinitis de muñeca.	Ley N° 29783 D.S. N° 005-2013-TR R.M. N° 050-2013-TR	1	3	2	3	9	2	18	IM	SI	Generar y aplicar un análisis de trabajo seguro previo a la ejecución de una tarea. Realizar cambios de actividades como vistas a otras áreas. Realizar pausas activas. Terapias recuperativas en un nivel secundario.	1	1	1	3	6	1	6	TO	NO
	Caidas al mismo nivel: Contusiones, Fracturas.	Caidas al mismo nivel: Contusiones, Fracturas.	Ley N° 29783 D.S. N° 005-2013-TR R.M. N° 050-2013-TR	1	3	2	3	9	2	18	IM	SI	Elaborar el procedimiento de tránsito de personal, asimismo capacitar y entrenar en el mismo al personal. Verificar que las vías de tránsito no se encuentren con objetos que puedan ocasionar caídas. Avanzar zona de trabajo, durante la ejecución de la actividad.	1	1	1	3	6	2	12	M	NO
	Deficiente orden y aseo, pisos con obstáculos: Fracturas, contusiones, heridas, traumatismos craneoencefálicos.	Deficiente orden y aseo, pisos con obstáculos: Fracturas, contusiones, heridas, traumatismos craneoencefálicos.	Ley N° 29783 D.S. N° 005-2013-TR R.M. N° 050-2013-TR	1	3	3	3	10	2	20	IM	SI	Generar y aplicar un análisis de trabajo seguro previo a la ejecución de una tarea. Señalizar con cables las zonas recién frías. Usar calzado apropiado, cerrado, con suela antideslizante y con los cordones debidamente atados. Eliminar la suciedad, derrames, grasas y desperdicios.	1	1	1	3	6	1	6	TO	NO
Uso de computadora (equipo eléctrico)	Contacto con energía eléctrica con cuerpo: Quemaduras.	Ley N° 29783 D.S. N° 005-2013-TR R.M. N° 050-2013-TR	1	3	3	3	9	2	18	IM	SI	Verificar el buen funcionamiento de los pozos a tierra, y que todas las computadoras estén conectadas a puesta a tierra. Inspeccionar mensualmente las instalaciones eléctricas (canaletas, tomacorrientes, interruptores). El cableado eléctrico debe estar en sus respectivas canaletas, no deben estar sin sujeción. Se debe programar el mantenimiento periódico de la computadora y conexiones eléctricas. Antes de iniciar las actividades laborales se debe inspeccionar el estado del equipo de cómputo, entre otros de encontrar discrepancias informar al Área.	1	1	1	3	6	2	12	M	NO	
7. PARTICIPAR EN LA PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICAS.	Trasladarse por áreas dentro y fuera del centro de cómputo.	Caidas al mismo nivel: Contusiones, Fracturas.	Ley N° 29783 D.S. N° 005-2013-TR R.M. N° 050-2013-TR	1	3	2	2	8	2	16	M	NO	Verificar que las vías de tránsito no se encuentren con objetos que puedan ocasionar caídas. No caminar apresuradamente ni correr. Capacitar y entrenar al personal en el método de las 5 S. Hacer reconocimiento de las rutas de evacuación al ingreso al ambiente, para saber actuar en caso de emergencias.	1	1	1	2	5	2	10	M	NO
	Trasladarse por áreas dentro y fuera del centro de cómputo.	Caidas al mismo nivel: Contusiones, Fracturas.	Ley N° 29783 D.S. N° 005-2013-TR R.M. N° 050-2013-TR	1	3	2	2	8	2	16	M	NO	Verificar que las vías de tránsito no se encuentren con objetos que puedan ocasionar caídas. No caminar apresuradamente ni correr. Capacitar y entrenar al personal en el método de las 5 S. Hacer reconocimiento de las rutas de evacuación de ingreso al ambiente, para saber actuar en caso de emergencias.	1	1	1	2	5	2	10	M	NO
8. ALMACENAMIENTO DE LOS RAEE	Material eléctrico	Contacto con energía eléctrica con cuerpo: Quemaduras.	Ley N° 29783 D.S. N° 005-2013-TR R.M. N° 050-2013-TR	1	3	2	3	9	2	18	IM	SI	Verificar el buen funcionamiento de los pozos a tierra, y que todas las computadoras estén conectadas a puesta a tierra. Inspeccionar mensualmente las instalaciones eléctricas (canaletas, tomacorrientes, interruptores). El cableado eléctrico debe estar en sus respectivas canaletas, no deben estar sin sujeción. Se debe programar el mantenimiento periódico de la computadora y conexiones eléctricas. Antes de iniciar las actividades laborales se debe inspeccionar el estado del equipo de cómputo, entre otros de encontrar discrepancias informar al Área.	1	1	1	3	6	2	12	M	NO