

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Dirección de Planeamiento y Desarrollo Universitario	Consejo Universitario	Consejo Universitario



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO N° 1400-2021-UTEA-CU.

Abancay, 21 de octubre de 2021.

VISTO:

El Informe Técnico N° 026-2021-UTEA-DPDU de fecha 13 de octubre del 2021, presentado por la Dirección de Planeamiento y Desarrollo Universitario, remitiendo el Proyecto de Plan Operativo Institucional 2021 e informe de formulación, y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo dispuesto en el art. 18, párrafo segundo de la Constitución, cada Universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico; concordante con el Art. 8 de la Ley Universitaria N° 30220 y el Estatuto Universitario;

Que, de conformidad a lo dispuesto en el numeral 59.15 del art. 59 de la Ley Universitaria N° 30220, es una de las atribuciones del Consejo Universitario, ratificar, las resoluciones, a propuesta de los vicerrectorados, así como aprobar los instrumentos de gestión académica y de investigación, la política general de formación académica en la Universidad, y otros; concordante con el art. 97 literales b) y c) del Estatuto Universitario y los reglamentos internos de la Universidad;

Que, mediante Resolución de Consejo Directivo N° 031-2020-SUNEDU/CD., de fecha 27 de febrero de 2020, la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria, otorga la licencia institucional a la Universidad Tecnológica de los Andes, para ofrecer el servicio educativo superior universitario en sus locales conducentes a grado académico y título profesional, con vigencia de seis (06) años, computados a partir de la notificación de la presente resolución;

Que, mediante Informe Técnico N° 026-2021-UTEA-DPDU de fecha 13 de octubre del 2021, presentado por la Dirección de Planeamiento y Desarrollo Universitario, remitiendo el Proyecto de Plan Operativo Institucional 2021 e informe de formulación; es así que el Plan Operativo Institucional (POI), contribuye con el cumplimiento de los objetivos y metas estratégicas del PEI y está alineado al Presupuesto General. El POI es un instrumento de gestión que contiene la programación de metas físicas y actividades programadas por las unidades de organización de la Universidad, a ser ejecutadas en el año 2021, orientadas a alcanzar los objetivos y metas institucionales e igualmente, permite la ejecución de los recursos presupuestarios asignados con criterio de eficiencia, calidad de gastos y transparencia; en las conclusiones y recomendaciones se tiene: 1) Por la difícil situación económica y de gobernabilidad de la universidad es necesario invocar a las unidades de organización de la universidad a cumplir con las actividades programadas lo más posible con los recursos disponibles, 2) Impulsar desde la Alta Dirección una cultura de la mejora continua y la autoevaluación y cumplimiento de la programación con criterios de calidad de gasto;





UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Pag. 02) RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO N° 1400-2021-UTEA-CU.

Que, en sesión extraordinaria de Consejo Universitario de fecha 19 de octubre de 2021, el Consejo Universitario por unanimidad ACORDÓ, Aprobar el Plan Operativo Institucional 2021 de la Universidad Tecnológica de los Andes;

En uso de las atribuciones conferidas al señor Rector de la Universidad Tecnológica de los Andes, dispuestas por la Ley Universitaria N° 30220, Ley de Creación N° 23852, Ley N° 26280, el Estatuto de la Universidad; y la Resolución de Comité Electoral Universitario N° 0038-2021-UTEA-CEU de fecha 27 de agosto del año 2021, ratificado mediante Resolución de Consejo Universitario N° 1040-2021-UTEA-CU(E) de fecha 09 de setiembre de 2021.

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- APROBAR, por acuerdo de Consejo Universitario de fecha 19 de octubre de 2021, el **PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021** de la Universidad Tecnológica de los Andes. Formando parte de la presente resolución en fojas 69.

ARTICULO SEGUNDO.- DISPONER, se realice las acciones de su competencia para el efectivo cumplimiento de la presente Resolución; para tal efecto, **NOTIFICAR** a las instancias y demás oficinas de la Universidad Tecnológica de los Andes.

ARTICULO TERCERO.- DISPONER, la publicación de la presente Resolución en el portal WEB de la Universidad.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



Dr. Zenón Humberto AREVALO MEZARINA
Rector
Universidad Tecnológica de los Andes



ABCA, Fernando Lechidas SORIA ALVAREZ
Secretario General
Universidad Tecnológica de los Andes.



Autoridades

Dr. Zenón Humberto AREVALO MEZARINA
Rector

Dr. Ely ACOSTA VALER
Vicerrectorado Académico

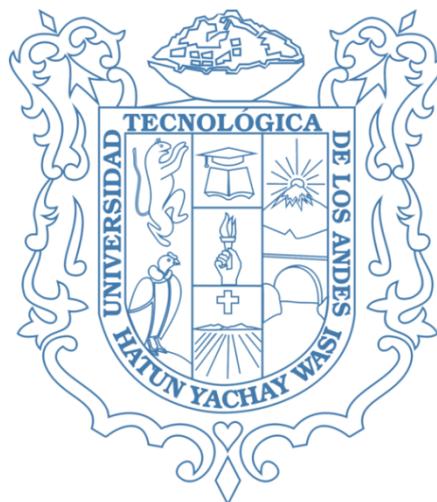
Dra. Carolina SOTO CARRIÓN
Vicerrectora de Investigación

Dr. Toribio TAPIA MOLINA
Decano de la Facultad de Ingeniería

Dr. Guillermo BUSTILLOS PALOMINO
Decano de la Facultad de Ciencias Jurídicas, Contables y Sociales

Dr. Gilda LOAYZA ROJAS
Decana de la Facultad de Salud

Mag. Bonifacio ROBLES AGUIRRE
Director de la Escuela de Posgrado



Equipo DPDU

Lic. Adm. Oryana Camacho Valdiglesias
Directora de Planeamiento y Desarrollo Universitario

Bach. Yúnior Cristhian Serrano Montaña
Apoyo de Planeamiento y Proyectos

Se agradece por el apoyo en la formulación a todo el equipo de DPDU: Eco. Luis Valdez Huillcas, CPC Mariela Rojas Allende, Bach. Edith Díaz Mejía, Celia Miranda Munguia, y a los Ingenieros Renato Tueros Caloreti y Ray Villaroel Achullli.

Elaborado por: Dirección de Planeamiento y Desarrollo Universitario.	Revisado por: Rectorado	Aprobado: Resolución de Consejo Universitario N° 1400 -2021-UTEA-CU
Versión: 1.0	Fecha de Implementación: octubre del 2021	Página 2 de 12



Contenido

PRESENTACION.....	4
I. OBJETIVOS.....	5
1.1. Objetivo General	5
1.2. Objetivos Específicos.....	5
II. MARCO LEGAL	5
III. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.....	5
IV. MARCO ESTRATEGICO	8
V. MARCO PRESUPUESTAL	10
VI. DEFINICIONES.....	11



PRESENTACION

La Universidad Tecnológica de los Andes (UTEA), creada por Ley N° 23852 del 07 de junio de 1984, es persona Jurídica de derecho privado asociativo sin fines de lucro. La UTEA cuenta con autonomía normativa de gobierno académico, administrativo y económico, conforme a Ley.

El planeamiento estratégico de la UTEA se logra a través de la ejecución de las actividades operativas contenidas en los diversos planes institucionales, estos planes contienen metas, cronograma, responsables y medios de verificación y son únicos planes que cuentan con asignación presupuestal, y están articulados al Plan Estratégico Institucional (PEI) y al cumplimiento de los indicadores de las Condiciones Básicas de Calidad (CBC).

En tal sentido, el Plan Operativo Institucional (POI) contribuye con el cumplimiento de los objetivos y metas estratégicas del PEI y está alineado al Presupuesto General. El POI es un instrumento de gestión que contiene la programación de metas físicas y actividades programadas por las unidades de organización de la Universidad, a ser ejecutadas en el año 2021, orientadas a alcanzar los objetivos y metas institucionales e igualmente, permite la ejecución de los recursos presupuestarios asignados con criterios de eficiencia, calidad de gastos y transparencia. El proceso de formulación, reformulación y evaluación del POI es conducido por la Dirección de Planeamiento y Desarrollo Universitario.

El POI permite implementar la estrategia del PEI y responde básicamente a dos (2) preguntas: “¿Qué voy a hacer?” y “¿Cómo lo voy a hacer?”. Para responder a la primera, la Alta Dirección de la entidad debe actualizar su conocimiento integral de la realidad en la cual actúa y del futuro deseado para identificar posibles cambios (p. ej. gestión logística, productividad laboral, uso de TIC, etc.) para mejorar su oferta educativa. Para responder a la segunda, la universidad debe definir si lo anterior será a través de la adquisición de bienes, de contratación de servicios (estudio, consultoría), de actividades de capacitación, acompañamiento, del desarrollo de sistemas informáticos o de mejoras en infraestructura (equipamiento, obras, mantenimiento de los activos), entre otros.

Elaborado por: Dirección de Planeamiento y Desarrollo Universitario.	Revisado por: Rectorado	Aprobado: Resolución de Consejo Universitario N° 1400 -2021-UTEA-CU
Versión: 1.0	Fecha de Implementación: octubre del 2021	Página 4 de 12



I. OBJETIVOS

1.1. Objetivo General

Programar de la manera más eficiente las actividades de las diferentes unidades de organización de la UTEA, las cuales serán ejecutadas durante el periodo 2021.

1.2. Objetivos Específicos

- Optimizar los recursos económicos, logísticos y humanos para garantizar el cumplimiento de las actividades programadas
- Asegurar el cumplimiento de acciones estratégicas planteadas en el Plan Estratégico e indicadores de las Condiciones Básicas de Calidad.
- Facilitar el seguimiento de la ejecución de lo planificado a nivel operativa.

II. MARCO LEGAL

- Ley Universitaria N° 30220;
- Estatuto de la UTEA, aprobado Resolución de Asamblea Universitaria N° 009-2019-UTEA-AU, su modificatoria con Resolución de Asamblea Universitaria N° 017-2019-UTEA-AU del 31 de octubre del 2019, su modificatoria con Resolución de Asamblea Universitaria N° 018-2019-UTEA-AU del 18 de diciembre del 2019.
- Informe Técnico de Licenciamiento N° 013-2020-SUNEDU-02-12.
- Plan Estratégico Institucional PEI 2019-2021 de la UTEA, aprobado con Resolución de Consejo Universitario N° 0067-2020-UTEA-CU;
- Presupuesto General 2021, aprobado con Resolución de Consejo Universitario N°0794-2020-UTEA-CU,
- Reglamento de Organización y Funciones, aprobado con Resolución de Consejo Universitario N° 0044-2020-UTEA-CU;
- Manual de Organización y Funciones, aprobado con Resolución de Consejo Universitario N° 0043-2020-UTEA-CU

III. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

La Universidad Tecnológica de los Andes tiene la siguiente estructura orgánica:

UNIDAD ORGÁNICA	NIVEL JERARQUICO	SIGLAS
ALTA DIRECCION		
La Asamblea Universitaria	1er Nivel	AU

Elaborado por: Dirección de Planeamiento y Desarrollo Universitario.	Revisado por: Rectorado	Aprobado: Resolución de Consejo Universitario N° 1400 -2021-UTEA-CU
Versión: 1.0	Fecha de Implementación: octubre del 2021	Página 5 de 12



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

El Consejo Universitario	1er Nivel	CU
El Rector	1er Nivel	R
Vicerrector Académico	1er Nivel	VRA
Vicerrector de Investigación	1er Nivel	VRI
ORGANOS AUTONOMOS		
Tribunal de Honor Universitario	1er Nivel	
Comité Electoral Universitario	1er Nivel	
Defensoría Universitaria	1er Nivel	
ORGANO DE CONTROL		
Oficina de Control Interno	1er Nivel	DCI
ÓRGANO DE ASESORAMIENTO		
Dirección de Asesoría Legal	2do Nivel	DAL
Dirección de Planeamiento y Desarrollo Universitario	2do Nivel	DPDU
Dirección de Gestión de la Calidad	2do Nivel	DGC
Comité de Gestión de la Calidad		
Unidad de Gestión de la Calidad	3er Nivel	
Unidad de Evaluación de la Calidad	3er Nivel	
ÓRGANO DE APOYO		
Oficina de Imagen Institucional	2do Nivel	
Secretaría General	2do Nivel	
Unidad de Grados y Títulos	3er Nivel	
Dirección General de Administración y Finanzas	2do Nivel	DIGAF
Sub Dirección de Recurso Humanos	3er Nivel	
Área de Gestión de Personal	4to Nivel	
Área de Remuneraciones	4to Nivel	
Área de Gestión del Desarrollo	4to Nivel	
Sub Dirección Contabilidad	3er Nivel	
Área de Financiera	4to Nivel	
Área de Filiales	4to Nivel	
Sub Dirección de Tesorería	3er Nivel	
Área de Cuentas por Cobrar	4to Nivel	
Sub Dirección Logística y Servicios Generales	3er Nivel	
Área de Control Patrimonial	4to Nivel	
Área de Adquisiciones	4to Nivel	
Área de Mantenimiento	4to Nivel	

Elaborado por: Dirección de Planeamiento y Desarrollo Universitario.	Revisado por: Rectorado	Aprobado: Resolución de Consejo Universitario N° 1400 -2021-UTEA-CU
Versión: 1.0	Fecha de Implementación: octubre del 2021	Página 6 de 12



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Sub Dirección de Proyectos y Obras	3er Nivel	
Área de Proyectos	4to Nivel	
Sub Dirección de Producción de Bienes y Servicios	3er Nivel	
CECINFO e Centro de Idiomas	4to Nivel	
CIP Santo Tomas	4to Nivel	
Centro de Pre Universitario (CPU)	4to Nivel	
ORGANOS DE LINEA (ACADÉMICO)		
Dirección de Admisión	2do Nivel	DA
Dirección de Servicios Académicos	2do Nivel	DSA
Sub Dirección de Centro de Cómputo	3er Nivel	
Oficina de Tecnologías de la Información	3er Nivel	
Dirección de Bienestar Universitario	2do Nivel	DIBU
Unidad de Servicios Complementarios	3er Nivel	
Unidad de Seguridad, Salud en el trabajo y Gestión Ambiental	3er Nivel	
Dirección de Responsabilidad Social	2do Nivel	DRS
Unidad de Mediación e Inserción Laboral	3er Nivel	UMIL
Dirección de Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales.	2do Nivel	DICTRI
ORGANOS DE LINEA (INVESTIGACIÓN)		
Consejo de Investigación		
Comité de Ética		
Dirección de Investigación	2do Nivel	
ÓGANOS DE LINEA (FACULTADES)		
Facultad de Ingeniería	2do Nivel	
Consejo de Facultad	2do Nivel	
Decanatura	2do Nivel	
Departamento Académico	3er Nivel	
Escuela Profesional de Agronomía	3er Nivel	
Escuela Profesional de Ingeniería Ambiental y Recursos Naturales	3er Nivel	
Escuela Profesional de Ingeniería Civil	3er Nivel	
Escuela Profesional de Sistemas e Informática	3er Nivel	
Unidad de Investigación	3er Nivel	
Centro de Investigación	4to Nivel	
Facultad de Ciencia Jurídicas, Contables y Sociales	2do Nivel	
Consejo de Facultad	2do Nivel	

Elaborado por: Dirección de Planeamiento y Desarrollo Universitario.	Revisado por: Rectorado	Aprobado: Resolución de Consejo Universitario N° 1400 -2021-UTEA-CU
Versión: 1.0	Fecha de Implementación: octubre del 2021	Página 7 de 12

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021**

Decanatura	2do Nivel	
Departamento Académico	3er Nivel	
Escuela Profesional de Contabilidad	3er Nivel	
Escuela Profesional de Derecho	3er Nivel	
Escuela Profesional de Educación	3er Nivel	
Escuela Profesional de Turismo, Hotelería y Gastronomía	3er Nivel	
Unidad de Investigación	3er Nivel	
Centro de Investigación	4to Nivel	
Facultad de Ciencias de la Salud	2do Nivel	
Consejo de Facultad	2do Nivel	
Decanatura	2do Nivel	
Departamento Académico	3er Nivel	
Escuela Profesional de Enfermería	3er Nivel	
Escuela Profesional de Estomatología	3er Nivel	
Unidad de Investigación	3er Nivel	
Centro de Investigación	4to Nivel	
ÓRGANOS DE LINEA (ESCUELA POSGRADO)		
Consejo de la Escuela Posgrado	2do Nivel	
Dirección de la Escuela de Posgrado	2do Nivel	DEPG
Sub Dirección Académica	3er Nivel	
Sub Dirección de Investigación	3er Nivel	
ÓRGANOS DESCONCENTRADOS		
Filial Cusco	2do Nivel	
Filial Andahuaylas	2do Nivel	
Dirección de Filial	2do Nivel	
Administración	3er Nivel	
Escuelas Profesionales	3er Nivel	

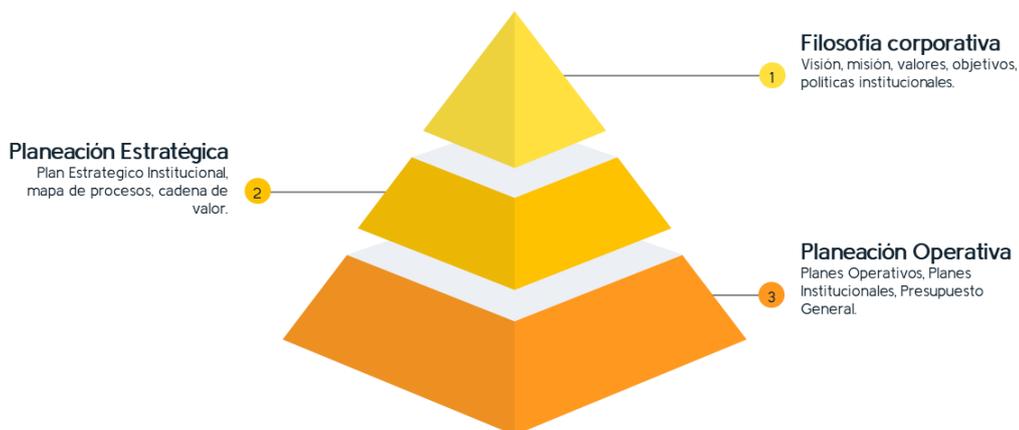
IV. MARCO ESTRATEGICO

El planeamiento institucional en UTEA se lleva a cabo en dos niveles: planeamiento estratégico a través del Plan Estratégico Institucional (PEI) y planeamiento operativo a través del Plan Operativo Institucional (POI) y los Planes Institucionales, todo bajo los parámetros de la filosofía corporativa, es decir la visión, misión, valores, objetivos y políticas institucionales.

Elaborado por: Dirección de Planeamiento y Desarrollo Universitario.	Revisado por: Rectorado	Aprobado: Resolución de Consejo Universitario N° 1400 -2021-UTEA-CU
Versión: 1.0	Fecha de Implementación: octubre del 2021	Página 8 de 12



Figura N° 1: Planeamiento Institucional de la UTEA



Fuente: Elaboración propia

VISIÓN

"La Universidad Tecnológica de los Andes será referente en la región sur del Perú en la formación de profesionales que contribuyan al desarrollo del país"

MISIÓN

"Formar profesionales en educación superior universitaria con principios y valores éticos, apoyados en la investigación y responsabilidad social que contribuye con el desarrollo sostenible de la sociedad"

VALORES:

La Universidad Tecnológica de los Andes asume los siguientes valores:

- Responsabilidad
- Honestidad
- Respeto
- Identidad
- Justicia

Elaborado por: Dirección de Planeamiento y Desarrollo Universitario.	Revisado por: Rectorado	Aprobado: Resolución de Consejo Universitario N° 1400 -2021-UTEA-CU
Versión: 1.0	Fecha de Implementación: octubre del 2021	Página 9 de 12

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021****V. MARCO PRESUPUESTAL**

El Presupuesto General 2021 de la Universidad Tecnológica de los Andes asciende a S/.36'818,286.00 (Treinta y seis millones ocho cientos dieciocho mil doscientos ochenta y seis con 00/100 soles).

Cuadro N° 1: Resumen del consolidado del Presupuesto General 2021

CONCEPTO/SEDE O FILIAL	SEDE ABANCAY	FILIAL ANDAHUAYLAS	FILIAL CUSCO	CONSOLIDADO	
PRESUPUESTO DE INGRESOS					
VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS (En soles)	14,856,020.00	5,770,744.00	13,766,522.00	34,393,286.00	93%
INGRESOS DIVERSOS (En soles)	1,050,000.00	540,000.00	835,000.00	2,425,000.00	7%
SUBTOTAL (En soles)	15,906,020.00	6,310,744.00	14,601,522.00	36,818,286.00	
INGRESO POR TRANSFERENCIA DE FILIALES A SEDE (Art. Estatuto)	4,813,527.60	-1,893,223.40	-2,920,304.40	0.00	
TOTAL INGRESOS	20,719,548	4,417,521	11,681,218	36,818,286	100%
PRESUPUESTO DE EGRESOS					
GESTIÓN INSTITUCIONAL	3,657,966.41	471,001.80	1,004,374.14	5,133,342.35	14%
GESTION ACADEMICA	10,030,719.56	1,700,454.01	4,163,011.93	15,894,185.50	43%
INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	1,979,642.14	716,607.79	4,287,956.77	6,984,206.70	19%
GESTION DE INVESTIGACIÓN	1,129,844.81	280,312.85	430,756.65	1,840,914.30	5%
GESTIÓN DOCENTE	803,000.00	97,000.00	185,000.00	1,085,000.00	3%
SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	1,526,904.66	711,812.90	1,049,312.89	3,288,030.45	9%
RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIO	362,292.90	82,123.58	125,853.00	570,269.48	2%
CENTROS DE PRODUCCION	544,225.81	15,338.70	56,655.98	616,220.49	2%
OTROS/IMPREVISTOS	684,951.00	342,869.10	378,296.35	1,406,116.45	4%
TOTAL EGRESOS	20,719,548	4,417,521	11,681,217	36,818,286	100%

Con la Resolución Rectoral N° 064-2021-UTEA-R(e), se dispone aplicar el 10% de descuento a las pensiones de enseñanza para pre grado en el semestre 2021-I, por lo cual se ha tomado el criterio de bajar los techos presupuestales de casi todos los POI's, puesto que la afectación del descuento no se puede aplicar a compromisos de a la universidad caso pago de planillas, alquileres, servicios básicos, etc. Esta rebaja no conlleva afectación a sus actividades puesto que se ha considerado como nuevo techo la programación que cada unidad de organización realizo, y que, en casi en todos los casos era menor al presupuesto que se le asigno inicialmente.

Elaborado por: Dirección de Planeamiento y Desarrollo Universitario.	Revisado por: Rectorado	Aprobado: Resolución de Consejo Universitario N° 1400 -2021-UTEA-CU
Versión: 1.0	Fecha de Implementación: octubre del 2021	Página 10 de 12



VI. DEFINICIONES

- **Objetivo Estratégico General – OEG.** Son objetivos a mediano y largo plazo, orientados al logro de la misión y visión de la universidad. Son los resultados más relevantes y de mayor nivel que la universidad espera lograr para cumplir con su misión y visión estratégica.
- **Objetivo Estratégico Específico – OEE.** Son objetivos a mediano y largo plazo que detallan lo que los OEG quieren conseguir, están definidos de forma más clara y precisa y están diseñados para alcanzar la misión y visión de la universidad.
- **Acción Estratégica – AE.** Son iniciativas que contribuyen a implementar la estrategia establecida en los OEE, las cuales se concretan en productos (bienes o servicios) que la universidad requiere para brindar un adecuado servicio educativo.
- **Actividad Operativa – AO.** Es la descripción de la actividad operativa que implementara la AE a través de la ejecución de tareas a cargo de un responsable y en un tiempo determinado. Las inversiones son intervenciones limitadas en el tiempo que puede efectuar la universidad para mantener o mejorar el servicio educativo.
- **Meta Física Anual.** Es el valor numérico proyectado de la AO que la unidad de organización a cargo se compromete a ejecutar en un año.
- **Medio de Verificación.** Es aquel medio documentado que demuestra el resultado de la ejecución de la AO, los medios de verificación son necesarios para validar los indicadores de resultado.
- **Presupuesto de la AO.** Es la cantidad de presupuesto que la unidad de organización responsable de la AO proyecta que será necesario para cumplir la meta.
- **Cronograma de Ejecución.** Establece la duración de la AO, se indica la fecha de inicio y fin de cada tarea.
- **Responsable.** Se determina que área o personal de la unidad de organización es el responsable de ejecutar las tareas de la AO.
- **Área Usuaría:** El área usuaria es la responsable de definir con precisión las características, condiciones, cantidad y calidad de los bienes, servicios u obras a contratar, las que deben encontrarse descritas en las especificaciones técnicas o términos de referencia. Debe definir la finalidad de la contratación.
- **Planeamiento Estratégico:** El planeamiento estratégico es el proceso sistemático construido sobre el análisis continuo de la situación actual y del pensamiento orientado al futuro, el cual genera información para la toma de decisiones con el fin de lograr los objetivos estratégicos establecidos.

Elaborado por: Dirección de Planeamiento y Desarrollo Universitario.	Revisado por: Rectorado	Aprobado: Resolución de Consejo Universitario N° 1400 -2021-UTEA-CU
Versión: 1.0	Fecha de Implementación: octubre del 2021	Página 11 de 12



- **Plan Estratégico Institucional (PEI):** El PEI es un instrumento de gestión que identifica la estrategia de la universidad para lograr sus objetivos, en un periodo de tiempo, a través de iniciativas diseñadas para producir una mejora en el bienestar de la población a la cual sirve y cumplir su misión.
- **Dirección General de Administración (DIGAF):** La Dirección General de Administración y Finanzas es el órgano de apoyo del segundo nivel jerárquico encargado de planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades administrativas de la Universidad, el talento humano y los recursos económicos, financieros y materiales de conformidad a las disposiciones legales y reglamentarias vigentes. La dirección orienta sus actividades para posibilitar el desarrollo sostenible de la Universidad, a través de una gestión administrativa eficiente.
- **Dirección de Planeamiento y Desarrollo Universitario (DPDU):** La Dirección de Planeamiento y Desarrollo Universitario es el órgano de asesoramiento del segundo nivel jerárquico, encargado de asesorar en aspectos técnicos y normativos, a los órganos y unidades orgánicas de la sede y filiales; en planificación, presupuesto, racionalización, evaluación de inversiones, proyectos de financiamiento y estadística; asimismo, de conducir la formulación, evaluación y actualización de las políticas y documentos normativos de gestión institucional, de acuerdo a los lineamientos establecidos para coadyuvar en la toma de decisiones..

Elaborado por: Dirección de Planeamiento y Desarrollo Universitario.	Revisado por: Rectorado	Aprobado: Resolución de Consejo Universitario N° 1400 -2021-UTEA-CU
Versión: 1.0	Fecha de Implementación: octubre del 2021	Página 12 de 12

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Unidad de Organización:			ABANCAY - RECTORADO				Techo Presupuestal:										S/. 66,000.00			
Item	Actividad Operativa - AO	Meta Física Anual	Nº	Tarea	Medio de Verificación	Presupuesto Anual	Cronograma de Ejecución												Responsable	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Objetivo Estratégico General:			NINGUNO																	
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			NINGUNO...																	
Acción Estratégica - AE:			NINGUNO																	
1	REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL	10	1.1	SERVICIOS DE AMUEBLAMIENTO		2500.00	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	ABANCAY - RECTORADO - SECRETARIA	
			1.2	REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL		12000.00	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	ABANCAY - RECTORADO - RECTOR
			1.3	VIAJE A SUNEDU, MINEDU, FILIALES		6000.00	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	ABANCAY - RECTORADO - RECTOR
			1.4	ACTIVIDADES DE ATENCIÓN PROTOCOLAR		6500.00	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	ABANCAY - RECTORADO - SECRETARIA
2	COORDINACIÓN CON ENTIDADES REGIONALES, NACIONALES E INTERNACIONALES	5	2.1	VISITA A UNIVERSIDADES NACIONALES		18000.00	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	ABANCAY - RECTORADO - RECTOR	
			2.2	ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN INTERNACIONALES		21000.00	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	ABANCAY - RECTORADO - RECTOR
TOTAL						S/. 66,000.00														

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Unidad de Organización:			ABANCAY - VICERRECTORADO ACADÉMICO				Techo Presupuestal:										S/. 45,000.00		
Item	Actividad Operativa - AO	Meta Física Anual	Nº	Tarea	Medio de Verificación	Presupuesto Anual	Cronograma de Ejecución												Responsable
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Objetivo Estratégico General:			OEG1. Asegurar la calidad académica de los procesos de aprendizaje de los estudiantes para una formación integral por competencias que considere los propósitos institucionales y las demandas del entor																
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE1.1. Mejorar los procesos de Gestión Curricular de todos los programas de estudios de pregrado y posgrado de la UTEA con base en un modelo educativo institucional por competencias.																
Acción Estratégica - AE:			AE1.1.1. Actualizar el Modelo Educativo Institucional.																
1	Acompañamiento al proceso de actualización de los Diseños Curriculares de las Escuelas Profesionales	1	1.1	Reuniones de trabajo		5500.00	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	ABANCAY - VICERRECTORADO ACADÉMICO - VICERRECTOR
			1.2	Elaborar reglamento de evaluación del modelo educativo		2000.00	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	ABANCAY - VICERRECTORADO ACADÉMICO - SECRETARIA
Objetivo Estratégico General:			NINGUNO																
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			NINGUNO...																
Acción Estratégica - AE:			NINGUNO																
2	concurso docente	1	2.1	compra de computadora		3000.00	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	ABANCAY - VICERRECTORADO ACADÉMICO - SECRETARIA	
TOTAL						S/. 10,500.00													

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Unidad de Organización:			ABANCAY - VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN					Techo Presupuestal:										S/. 139,649.49			
Item	Actividad Operativa - AO	Meta Física Anual	Nº	Tarea	Medio de Verificación	Presupuesto Anual	Cronograma de Ejecución												Responsable		
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Objetivo Estratégico General:			OEG2. Promover la investigación formativa, científica, tecnológica e innovación.																		
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE2.1. Promover la investigación formativa en sede y filiales.																		
Acción Estratégica - AE:			AE2.1.1. Impulsar la generación de trabajos de investigación de los estudiantes y egresados en sede y filiales																		
1	FORMACION Y DESARROLLO DE INVESTIGADORES	1	1.1	CAPACITACIONES EN CAPACIDADES DE GESTION DE INVESTIGACION CIENTIFICA PARA PUBLICACIÓN DE LOS DOCENTES(DIPLOMADOS, CONGRESOS, OTROS)		19000.00	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	ABANCAY - VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN - VICERRECTOR		
			1.2	PASANTÍAS EN INVESTIGACION PARA DOCENTES , ADQUISICION DE UNA LAPTOP PARA LA PASANTIA		30000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	ABANCAY - VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN - VICERRECTOR	
			1.3	APOYO A LA PRODUCCION CIENTIFICA, EDICION Y PUBLICACION DE LIBROS		20000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	ABANCAY - VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN - VICERRECTOR
			1.4	COORDINACION Y EFECTIVIZACION DE CONVENIOS DE INVESTIGACION CON INSTITUCIONES PÚBLICOS Y PRIVADOS REALIZADOS Y EMPRESAS PRIVADAS.		5000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	ABANCAY - VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN - VICERRECTOR
			1.5	APOYO EN LA PARTICIPACION DE EVENTOS ACADÉMICOS NACIONALES E INTERNACIONALES EN CALIDAD DE PONENTES, CONFERENCISTAS. PARTICIPACION EN EVENTOS ORGANIZADOS POR CONCYTEC		20000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	ABANCAY - VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN - VICERRECTOR
			1.6	ACTUALIZACIONDE LOS DOCUMENTOS DE GESTION DE INVESTIGACION (REGALAMENTO DE INVESTIGACION, CODIGO DE ETICA, DIRECTIVA ANTI PLAGIO, SEMILLEROS ENTRE OTROS, ADQUISICION DE UNA LAPTOP MAS UN SCANNER		15649.49	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	ABANCAY - VICERRECTORADO ACADÉMICO - VICERRECTOR
			1.7	turniting		30000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	ABANCAY - VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN - VICERRECTOR
TOTAL						S/. 139,649.49															

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Unidad de Organización:			ABANCAY - OFICINA DE CONTROL INTERNO				Techo Presupuestal:										S/. 8,000.00			
Item	Actividad Operativa - AO	Meta Física Anual	Nº	Tarea	Medio de Verificación	Presupuesto Anual	Cronograma de Ejecución												Responsable	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Objetivo Estratégico General:			NINGUNO																	
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			NINGUNO...																	
Acción Estratégica - AE:			NINGUNO																	
1	Realizar visitas inopinadas a filial Andahuaylas	3	1.1	Arqueos de caja y otros filial Andahuaylas		880.00	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	ABANCAY - OFICINA DE CONTROL INTERNO - AUDITOR FINANCIERO	
			1.2	ARQUEO DE CAJA, CAJA CHICA Y VISITAS INOPINADAS		400.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	ABANCAY - OFICINA DE CONTROL INTERNO - JEFE
			1.3	VISITA INOPINADA SUB DIRECCIONES Y OTROS REFERENTE A LA PARTE ACADÉMICA		360.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	ABANCAY - OFICINA DE CONTROL INTERNO - AUDITOR ACADÉMICO
2	REALIZAR INFORMES DE LAS ACCIONES DE CONTROL, VISITAS INOPINADAS ENTRE OTROS	1	2.1	IMPLEMENTACION DE LA OFICINA DE JEFATURA DE CONTROL INTERNO CON UNA COMPUTADORA DE ESCRITORIO		3560.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	ABANCAY - OFICINA DE CONTROL INTERNO - JEFE	
3	GESTIÓN DE DOCUMENTOS, EMPASTADO	1	3.1	EMPASTADOS ACERVO DOCUMENTARIO (CARTAS, OFICIOS, RESOLUCIONES, MEMORANDUM, INFORMES) DE LOS AÑOS 2018,2019,2020		600.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	ABANCAY - OFICINA DE CONTROL INTERNO - JEFE	
4	Realizar visitas inopinadas a filial Cusco	3	4.1	Realizar visitas inopinadas a filial Cusco		920.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	ABANCAY - OFICINA DE CONTROL INTERNO - AUDITOR FINANCIERO	
			4.2	VISITAS INOPINADAS, ARQUEO DE CAJA, CHEQUES Y VERIFICACIONES PARTE ADMINISTRATIVA Y ACADÉMICA		820.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	ABANCAY - OFICINA DE CONTROL INTERNO - JEFE
			4.3	VISITAS INOPINADAS PARTE ACADÉMICA		460.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	ABANCAY - OFICINA DE CONTROL INTERNO - AUDITOR ACADÉMICO
TOTAL						S/. 8,000.00														

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Unidad de Organización:			ABANCAY - DIRECCIÓN DE ASESORÍA LEGAL				Techo Presupuestal:										S/. 15,000.00			
Item	Actividad Operativa - AO	Meta Física Anual	Nº	Tarea	Medio de Verificación	Presupuesto Anual	Cronograma de Ejecución												Responsable	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Objetivo Estratégico General:			NINGUNO																	
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			NINGUNO...																	
Acción Estratégica - AE:			NINGUNO																	
1	gastos de tasas judiciales y otros	1	1.1	tasas judiciales y otros		15000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	ABANCAY - DIRECCIÓN DE ASESORÍA LEGAL - JEFE
TOTAL						S/. 15,000.00														

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Unidad de Organización:			ABANCAY - DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO UNIVERSITARIO				Techo Presupuestal:										S/. 56,000.00				
Item	Actividad Operativa - AO	Meta Física Anual	Nº	Tarea	Medio de Verificación	Presupuesto Anual	Cronograma de Ejecución												Responsable		
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Objetivo Estratégico General:			OEG7. Desarrollar del Sistema de Gestión de Calidad enmarcada en los fines institucionales.																		
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE7.1. Impulsar la implementación del Sistema de Gestión de Calidad.																		
Acción Estratégica - AE:			AE7.1.4. Revisar y mejorar los documentos normativos de gestión institucional de la UTEA																		
1	Elaborar Directiva de formulación y ejecución presupuestal	1	1.1	Adquisición de materiales y servicios		3000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO UNIVERSITARIO - ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO	
			1.2	Elaborar el proyecto de Directiva de formulación y evaluación del presupuesto		400.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO UNIVERSITARIO - ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO
			1.3	Elaboración del procedimiento de certificación presupuestal		2000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO UNIVERSITARIO - ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO
			1.4	Elaborar propuesta de nueva estructura presupuestal		3500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO UNIVERSITARIO - ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO
2	Estudio de Sostenibilidad Financiera de los programas de pre y post grado	1	2.1	Contratación de un Especialista para el estudio de Sostenibilidad Financiera de las Escuelas Profesionales		10000.00	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO UNIVERSITARIO - JEFE		
3	Rediseño y mejora del proceso de formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de planes institucionales	1	3.1	Contratación de Especialista		2000.00	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO UNIVERSITARIO - JEFE		
4	Diagnostico para la formulación del Plan Estratégico Institucional 2022 - 2025	1	4.1	Elaborar el diagnóstico situacional institucional		5500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO UNIVERSITARIO - ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO Y PROYECTOS		
			4.2	Reuniones de trabajo (Comisión PEI)		1800.00	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO UNIVERSITARIO - ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO Y PROYECTOS		
			4.3	Talleres y reuniones en sede y filiales		2760.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO UNIVERSITARIO - JEFE	

Unidad de Organización:			ABANCAY - DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO UNIVERSITARIO				Techo Presupuestal:											S/. 56,000.00		
Item	Actividad Operativa - AO	Meta Física Anual	Nº	Tarea	Medio de Verificación	Presupuesto Anual	Cronograma de Ejecución												Responsable	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
5	Implementación de Dashboard (Tableros de control)	1	5.1	Adquisición de servicio POWER BI PRO y TABLEU		2000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	ABANCAY - DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO UNIVERSITARIO - ESPECIALISTA EN ESTADÍSTICA
			5.2	Personal de apoyo en implementación pagina web		1400.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	ABANCAY - DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO UNIVERSITARIO - ESPECIALISTA EN ESTADÍSTICA
6	Socialización de documentos normativos e instrumentos de planeamiento	1	6.1	DIFUSION DE LOS DOCUMENTOS DE GESTION		5300.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO UNIVERSITARIO - JEFE	
7	Formulación del Plan Estratégico Institucional 2022-2024	1	7.1	Trabajo de gabinete		5000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO UNIVERSITARIO - JEFE
			7.2	Talleres		1000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X
8	Pasantía de gestión presupuestal a universidad similar	1	8.1	Pasantía a universidad similar		1440.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO UNIVERSITARIO - JEFE	
TOTAL						S/. 47,100.00														

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Unidad de Organización:			ABANCAY - OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL					Techo Presupuestal:										S/. 56,000.00		
Item	Actividad Operativa - AO	Meta Física Anual	Nº	Tarea	Medio de Verificación	Presupuesto Anual	Cronograma de Ejecución													Responsable
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Objetivo Estratégico General:			NINGUNO																	
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			NINGUNO...																	
Acción Estratégica - AE:			NINGUNO																	
1	Editar y publicar la Revista Institucional	1	1.1	Recopilación de información		0.00	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	ABANCAY - OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL - JEFE	
			1.2	Diseñar, diagramar y revisar contenidos de la Revista Institucional		0.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	ABANCAY - OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL - JEFE
			1.3	Imprimir la Revista Institucional		25000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	ABANCAY - OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL - JEFE
			1.4	Publicar la Revista Institucional en el portal institucional y compartir mediante correo corporativo		0.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	ABANCAY - OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL - JEFE
2	Editar y publicar el Boletín Institucional	2	2.1	Recopilación de información de las unidades académicas y dependencias administrativas		0.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	ABANCAY - OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL - JEFE	
			2.2	Editar y diagramar el Boletín Institucional		0.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	ABANCAY - OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL - JEFE	
			2.3	Publicar en el portal institucional y mediante correo corporativo		0.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	ABANCAY - OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL - JEFE	
3	Producir y realizar videoconferencias con contenido académico	20	3.1	Programar, registrar y editar las videoconferencias		0.00	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	ABANCAY - OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL - JEFE		
			3.2	Difundir las videoconferencias		0.00	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	ABANCAY - OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL - JEFE	
4	Editar y publicar la Guía del Estudiante	1	4.1	Recopilación de información de las unidades académicas y dependencias administrativas		0.00	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	ABANCAY - OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL - JEFE		
			4.2	Diseñar y diagramar la Guía del estudiante		0.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	ABANCAY - OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL - JEFE
5	Editar y publicar el Calendario Académico	1	5.1	Diseñar y diagramar en coordinación con el Vicerrectorado Académico y Servicios Académicos		0.00	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	ABANCAY - OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL - JEFE		
			5.2	Imprimir y difundir el Calendario Académico en coordinación con la Subdirección de Logística y Servicios Académicos		0.00	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	ABANCAY - OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL - JEFE	
6	Promocionar los servicios de la Universidad Tecnológica de los Andes y fortalecer el sentido de pertenencia institucional	2	6.1	Adquirir artículos de merchandising para ser distribuidos en la comunidad y a los aliados institucionales		3000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	ABANCAY - OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL - JEFE	

Unidad de Organización:			ABANCAY - OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL				Techo Presupuestal:											S/. 56,000.00		
Item	Actividad Operativa - AO	Meta Física Anual	Nº	Tarea	Medio de Verificación	Presupuesto Anual	Cronograma de Ejecución												Responsable	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
7	Editar y publicar la Memoria Anual	1	7.1	Recopilación de información de las unidades académicas y dependencias administrativas		0.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	ABANCAY - OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL - JEFE	
			7.2	Redacción, edición, diagramación y revisión de la Memoria Anual		0.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	ABANCAY - OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL - JEFE
			7.3	Imprimir un millar de ejemplares de la Memoria Anual, distribuir ejemplares físicos en la comunidad e instituciones aliadas. Publicación de la versión digital en el portal institucional.		20000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X
8	Equipar a la Oficina de Imagen Institucional	1	8.1	Adquirir una cámara fotográfica marca Canon, modelo reflex.		6000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	ABANCAY - OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL - JEFE	
			8.2	Adquirir capturadora de video y accesorios.		600.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	ABANCAY - OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL - JEFE	
			8.3	Adquirir lámpara led para fotografía y filmación		400.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	ABANCAY - OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL - JEFE	
			8.4	Adquirir un trípode para cámara filmadora y soporte para celular.		500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	ABANCAY - OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL - JEFE	
			8.5	Contratar licencia de software para streaming		500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	ABANCAY - OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL - JEFE	
TOTAL						S/. 56,000.00														

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Unidad de Organización:			ABANCAY - SECRETARÍA GENERAL				Techo Presupuestal:										S/. 55,000.00		
Item	Actividad Operativa - AO	Meta Física Anual	Nº	Tarea	Medio de Verificación	Presupuesto Anual	Cronograma de Ejecución												Responsable
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Objetivo Estratégico General:			NINGUNO																
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			NINGUNO...																
Acción Estratégica - AE:			NINGUNO																
1	DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO GENERAL	100	1.1	ADQUISICIÓN DE BIENES		8500.00	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	ABANCAY - RECTORADO - RECTOR
			1.2	COMPRA DE ESTANTES		7500.00	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X
2	OTORGAR DIPLOMAS DE GRADOS Y TITULOS EN FORMA PRESENCIAL EN SEDE Y FILIALES	100	2.1	CEREMONIAS DE COLACIÓN EN SEDE Y FILIALES		1600.00	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	ABANCAY - GRADOS Y TÍTULOS - RESPONSABLE
			2.2	IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE		5000.00	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	X
3	DIGITALIZAR DOCUMENTACIÓN DE SECRETARIA GENERAL	100	3.1	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS		7000.00	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	ABANCAY - RECTORADO - RECTOR
			3.2	EMPASTE DE RESOLUCIONES DE CONSEJO, ASAMBLES Y RECTORALES		5200.00	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	X
4	SUMINISTROS PARA LA IMPRESION DE DIPLOMAS	1	4.1	ADQUISICION DE MATERIALES		20000.00	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	ABANCAY - SECRETARÍA GENERAL - JEFE
TOTAL						S/. 54,800.00													

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Unidad de Organización:			ABANCAY - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS				Techo Presupuestal:											S/. 45,000.00		
Item	Actividad Operativa - AO	Meta Física Anual	Nº	Tarea	Medio de Verificación	Presupuesto Anual	Cronograma de Ejecución												Responsable	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Objetivo Estratégico General:			OEG5. Fortalecer la gestión de los recursos humanos, tecnológicos, financieros, infraestructura y bienestar universitario.																	
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE5.2. Gestionar y vigilar la gestión económica y financiera de la institución.																	
Acción Estratégica - AE:			AE5.2.1. Elaborar e implementar el plan de crecimiento ingresos y racionalización de gastos																	
1	Plan de crecimiento de ingresos y racionalización de gastos	2	1.1	Plan de crecimiento de ingresos y racionalización de gastos		20000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	ABANCAY - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS - SECRETARIA
2	Mejora de capacidades y clima laboral	1	2.1	Mejora de capacidades y clima laboral		5000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	ABANCAY - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS - JEFE
TOTAL						S/. 25,000.00														

Unidad de Organización:			ABANCAY - SUB DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS				Techo Presupuestal:											S/. 25,000.00					
Item	Actividad Operativa - AO	Meta Física Anual	Nº	Tarea	Medio de Verificación	Presupuesto Anual	Cronograma de Ejecución												Responsable				
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
7	CONTRATAACION DE SERVICIOS (RH); PARA SISTEMATIZAR, CARGAS Y ESCANEAR LAS HOJAS DE VIDA (ADMINISTRATIVOS Y DOCENTES).	1	7.1			0.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
TOTAL						S/. 5,405.00																	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Unidad de Organización:			ABANCAY - SUB DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD				Techo Presupuestal:										S/. 10,500.00				
Item	Actividad Operativa - AO	Meta Física Anual	Nº	Tarea	Medio de Verificación	Presupuesto Anual	Cronograma de Ejecución												Responsable		
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Objetivo Estratégico General:			OEG5. Fortalecer la gestión de los recursos humanos, tecnológicos, financieros, infraestructura y bienestar universitario.																		
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE5.2. Gestionar y vigilar la gestión económica y financiera de la institución.																		
Acción Estratégica - AE:			AE5.2.2. Implementar un plan de mejora para contar con un sistema de información integral																		
1	Elaboracion de Informacion economica y financiera semestral y anual, brindar informacion requerida (Sunedu, Sunat, Inei, otros)	2	1.1	Elaboracion de los EEFF 2020		0.00	-	X	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-	ABANCAY - SUB DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD - JEFE		
			1.2	Elaboracion de EEFF primer semestre 2021-I		0.00	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	-	ABANCAY - SUB DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD - JEFE	
			1.3	Adquisicion de equipo de computo		3000.00	-	-	-	-	-	-	X	X	X	-	-	-	-	-	ABANCAY - SUB DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD - JEFE
			1.4	Empastado de auxiliares - sustente de los EEFF 2020		4000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	ABANCAY - SUB DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD - RESPONSABLE ÁREA FINANCIERA
			1.5	Viaje a filiales verificacion de la informacion		1000.00	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	ABANCAY - SUB DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD - JEFE
			1.6	Actualizacion de Software Contable		2500.00	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	ABANCAY - SUB DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD - JEFE
TOTAL						S/. 10,500.00															

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Unidad de Organización:			ABANCAY - SUB DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES				Techo Presupuestal:										S/. 44,000.00		
Item	Actividad Operativa - AO	Meta Física Anual	Nº	Tarea	Medio de Verificación	Presupuesto Anual	Cronograma de Ejecución												Responsable
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Objetivo Estratégico General:			OEG5. Fortalecer la gestión de los recursos humanos, tecnológicos, financieros, infraestructura y bienestar universitario.																
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE5.3. Mejorar y ampliar la infraestructura física y equipamiento asegurando las condiciones básicas de calidad																
Acción Estratégica - AE:			AE5.3.2. Ejecutar y controlar el Plan anual de mantenimiento de infraestructura y equipamiento institucional																
1	Adquisición de Bienes, Insumos, Materiales de Escritorio, Equipos Informáticos	2	1.1	BIENES MUEBLES		13000.00	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	ABANCAY - SUB DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES - JEFE
			1.2	EQUIPOS INFORMATICOS		21000.00	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	ABANCAY - SUB DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES - JEFE
Objetivo Estratégico General:			NINGUNO																
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			NINGUNO...																
Acción Estratégica - AE:			NINGUNO																
2	Mejorar procedimientos	2	2.1			0.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3	Mantenimiento general	1	3.1	Mantenimiento general		5000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	ABANCAY - SUB DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES - JEFE
			3.2	Gastos imprevistos		5000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	ABANCAY - SUB DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES - JEFE
TOTAL						S/. 44,000.00													

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Unidad de Organización:			ABANCAY - SUB DIRECCIÓN DE PROYECTOS Y OBRAS					Techo Presupuestal:										S/. 24,840.00		
Item	Actividad Operativa - AO	Meta Física Anual	Nº	Tarea	Medio de Verificación	Presupuesto Anual	Cronograma de Ejecución													Responsable
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Objetivo Estratégico General:			NINGUNO																	
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			NINGUNO...																	
Acción Estratégica - AE:			NINGUNO																	
1	Liquidacion de modulos academicos para licenciamiento institucional Filial Andahuaylas	2	1.1	Liquidacion fisica y financiera Modulo Academico Choccepuquio Filial UTEA Andahuaylas		2000.00	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	ABANCAY - SUB DIRECCIÓN DE PROYECTOS Y OBRAS - JEFE	
			1.2	Liquidacion fisica y financiera bloque B ambientes Administrativos Coyahuacho		2000.00	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	-	ABANCAY - SUB DIRECCIÓN DE PROYECTOS Y OBRAS - RESPONSABLE
2	Liquidacion fisica y financiera de infraestructuras construidas para licenciamiento Institucional Sede Abancay	2	2.1	Liquidacion fisica y financiera Modulo Academico Santo Tomas		2000.00	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	ABANCAY - SUB DIRECCIÓN DE PROYECTOS Y OBRAS - JEFE	
			2.2	Liquidacion fisica y financiera de la Sub estacion de la Sede Central		2500.00	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	ABANCAY - SUB DIRECCIÓN DE PROYECTOS Y OBRAS - JEFE
3	Monitoreo seguimiento de trabajos de mantenimiento Sede Central y Filiales	3	3.1	Viaje en comision de servicio para evaluacion, formular requerimiento de servicio, supervision, conformidad de servicio del Plan de mantenimiento de Infraestructura de la Filial Andahuaylas		1140.00	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	ABANCAY - SUB DIRECCIÓN DE PROYECTOS Y OBRAS - ASISTENTE TÉCNICO DE OBRAS	
			3.2	Viaje en comision de servicio para realizar la evaluacion, formulacion de requerimiento de servicio, supervision y conformidad de servicio de los locales Academicos de la Av. Grau, Av. Collasuyo y Pup		1600.00	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	-	ABANCAY - SUB DIRECCIÓN DE PROYECTOS Y OBRAS - JEFE
			3.3	Viaje en comision de servicio para realizar evaluacion, formular requerimiento de servicio, supervision, conformidad de servicio del plan de mantenimiento del local Academico de Santo Tomas -Abancay		360.00	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	-	ABANCAY - SUB DIRECCIÓN DE PROYECTOS Y OBRAS - ASISTENTE TÉCNICO DE OBRAS
4	Obtencion de certificado de defensa civil y licencia de funcionamiento de los locales alquilados de la Filial Cusco	2	4.1	Obtencion de certificado de defensa Civil y licencia de funcionamiento local Academico de la Av. Grau		5000.00	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	ABANCAY - SUB DIRECCIÓN DE PROYECTOS Y OBRAS - RESPONSABLE	
			4.2	Obtencion de certificado de defensa civil y licencia de funcionamiento del Local Academico de la Av. Collasuyo		6000.00	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	ABANCAY - SUB DIRECCIÓN DE PROYECTOS Y OBRAS - JEFE

Unidad de Organización:			ABANCAY - SUB DIRECCIÓN DE PROYECTOS Y OBRAS				Techo Presupuestal:										S/. 24,840.00		
Item	Actividad Operativa - AO	Meta Física Anual	Nº	Tarea	Medio de Verificación	Presupuesto Anual	Cronograma de Ejecución												Responsable
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
5	Seguimiento a consultores externos de la elaboracion de expediente tecnico en la Sede Abancay y Filial Cusco	2	5.1	Seguimiento al consultor externo de la formulacion de expediente tecnico de la Escuela de POSTGRADO DE Jr. PUNO SEDE ABANCAY		100.00	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	ABANCAY - SUB DIRECCIÓN DE PROYECTOS Y OBRAS - ASISTENTE TÉCNICO DE OBRAS
			5.2	Seguimiento al consultor externo de la elaboracion de expediente tecnico del Local Academico Institucional de la UTEA- Filial Cusco		1200.00	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	-	ABANCAY - SUB DIRECCIÓN DE PROYECTOS Y OBRAS - JEFE
6	Elaboracion de perfil tecnico de sistema de drenaje de agua subterranea, agua pluvial modulo Academico de Choccepuquio Filial UTEA Andahuaylas	2	6.1	Viaje comision de servicio: Entrega de terreno, supervision, conformidad de servicio elaboracion perfil tecnico		940.00	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	-	ABANCAY - SUB DIRECCIÓN DE PROYECTOS Y OBRAS - RESPONSABLE	
TOTAL						S/. 24,840.00													

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Unidad de Organización:			ABANCAY - SUB DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS				Techo Presupuestal:										S/. 53,500.00			
Item	Actividad Operativa - AO	Meta Física Anual	Nº	Tarea	Medio de Verificación	Presupuesto Anual	Cronograma de Ejecución												Responsable	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Objetivo Estratégico General:			OEG5. Fortalecer la gestión de los recursos humanos, tecnológicos, financieros, infraestructura y bienestar universitario.																	
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE5.2. Gestionar y vigilar la gestión económica y financiera de la institución.																	
Acción Estratégica - AE:			AE5.2.3. Optimizar y generar Centros de Producción																	
1	REFLOTAMIENTO DE CRIANZA DE CUYE	1	1.1	FORMULACION DE PROYECTO		1000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	-	-	ABANCAY - SUB DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - RESPONSABLE DEL CIP SANTO TOMAS
Objetivo Estratégico General:			NINGUNO																	
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			NINGUNO...																	
Acción Estratégica - AE:			NINGUNO																	
2	IMPLENETACION CON DIRECTIVAS	1	2.1	SERVICIO DE ESPECIALISTAS		1000.00	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	ABANCAY - SUB DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - JEFE
3	IMPLEMENTACION DE LA SUB DIRECCION CON EQUIPOS	1	3.1	ADQUESION DE EQUIPOS		25000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	-	-	ABANCAY - SUB DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - JEFE
4	GESTION DE DOCUMENTOS	1	4.1	EMPASTADO DE DOCUMENTOS		1000.00	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	-	-	ABANCAY - SUB DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - JEFE
5	COMPRA DE ESCRITORIOS (COMPUTADORA Y SILLAS)	1	5.1	COMPRA DE ESCRITORIOS Y COMPUTADORA		6000.00	-	-	-	-	-	X	X	X	-	-	-	-	-	ABANCAY - SUB DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - JEFE
6	CONFORMACION DE UN EQUIPO TECNICO DE PROFESIONALES PRO DESARROLLO SANTO TOMAS	1	6.1	GESTIONAR ANTE LA AUTORIDAD UNIVERSITARIA LA APROBACION RESOLUTIVA		1500.00	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	-	-	-	ABANCAY - SUB DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - RESPONSABLE DEL CIP SANTO TOMAS
7	MANTENIMIENTO DEL PROYECTO PALTO	1	7.1	CONTROL FITOSANITARIO Y LIMPIEZA , RIEGO		12000.00	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	-	-	ABANCAY - SUB DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - RESPONSABLE DEL CIP SANTO TOMAS
8	MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA AGRICOLA TRACTOR , MOTOCELETA Y CAMION	1	8.1	GESTIONAR EL MANTENIMIENTO DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS		6000.00	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	-	-	ABANCAY - SUB DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - RESPONSABLE DEL CIP SANTO TOMAS
TOTAL						S/. 53,500.00														

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Unidad de Organización:			ABANCAY - DIRECCIÓN DE ADMISION					Techo Presupuestal:										S/. 210,000.00				
Item	Actividad Operativa - AO	Meta Física Anual	Nº	Tarea	Medio de Verificación	Presupuesto Anual	Cronograma de Ejecución										Responsable					
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O		N	D			
Objetivo Estratégico General:			NINGUNO																			
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			NINGUNO...																			
Acción Estratégica - AE:			NINGUNO																			
1	Proceso de Admisión 2020-I y 2020-II	1	1.1	Gastos efectuados en los Procesos de Admisión 2020-I y 2020-II en la Sede Abancay y Filiales Cusco, Andahuaylas		50000.00	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	X	ABANCAY - DIRECCIÓN DE ADMISION - JEFE		
2	Implementación de la Dirección de Admisión	1	2.1	Coordinación y organización para la elaboración del proyecto de Implementación de la Dirección de Admisión con las áreas competentes.		4000.00	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	X	ABANCAY - DIRECCIÓN DE ADMISION - JEFE		
3	Implementación de la Dirección de Admisión y CPU, con mobiliarios, equipos informáticos y Recursos Humanos	1	3.1	Compra de una computadora para el CPU		3500.00	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	X	ABANCAY - DIRECCIÓN DE ADMISION - JEFE		
			3.2	Elaboración e impresión del Reglamento del CPU		1200.00	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE ADMISION - JEFE	
			3.3	Coordinador CPU para la Sede Abancay		9800.00	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE ADMISION - JEFE	
			3.4	Coordinadores para la Filial Cusco y Andahuaylas		2800.00	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE ADMISION - JEFE	
			3.5	Control y Monitoreo del primer y segundo evaluación del CPU		2100.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	X	ABANCAY - DIRECCIÓN DE ADMISION - JEFE
			3.6	Tecnico Informatico Proceso de Admision		8400.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	X	ABANCAY - DIRECCIÓN DE ADMISION - JEFE
			3.7	Servicio de Caja Admision		2000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	X	ABANCAY - DIRECCIÓN DE ADMISION - JEFE
			3.8	Servicio Personal de Apoyo Administrativo		1800.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	X	ABANCAY - DIRECCIÓN DE ADMISION - JEFE
4	Coordinación y Planificación para la elaboración del Reglamento de Admisión	1	4.1	impresion del reglamento de CPU		1200.00	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE ADMISION - JEFE		
			4.2	Coordinación y formulación del cuadro de vacantes, Calendario Académico y otros		600.00	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE ADMISION - JEFE	
			4.3	Diseño y formulación del Prospecto		1000.00	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE ADMISION - JEFE	
5	Formulacion del Plan de Marketing	1	5.1	Contratación de Community manager (administración de redes sociales), Abancay-Cusco-Andahuaylas		2000.00	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE ADMISION - JEFE		
			5.2	Asignación de un profesional para la elaboración del Plan de Marketing		2000.00	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE ADMISION - JEFE	
			5.3	Adquisición de material de promoción (afiches, almanaques, tripticos, volantes, gigantografias, spots) y otros		5000.00	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE ADMISION - JEFE	
			5.4	Difusión en medios radial, televisivos, escrito y perifoneo Sede Abancay, Filiales Cusco y Andahuaylas		10000.00	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE ADMISION - JEFE	
			5.5	Difusión en medios digitales (redes sociales, streamig) para Abancay, Cusco y Andahuaylas		3000.00	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE ADMISION - JEFE	
			5.6	Contratación de encuestadora o profesional para realizar el Estudio de Mercado sobre alcance, cobertura y difusión de los medios de		3000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE ADMISION - JEFE

Unidad de Organización:			ABANCAY - DIRECCIÓN DE ADMISION				Techo Presupuestal:											S/. 210,000.00		
Item	Actividad Operativa - AO	Meta Física Anual	Nº	Tarea	Medio de Verificación	Presupuesto Anual	Cronograma de Ejecución												Responsable	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
6	Implementación, innovación y sistematización Proceso Admisión	1	6.1	Asignación de un personal con conocimiento de las TIC, para procesamiento de cuadros de postulantes e ingresantes, codificación de ingresantes en coordinación con OTI.		1800.00	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE ADMISION - JEFE	
			6.2	Asignación de un personal con conocimiento de las TIC, para procesamiento de cuadros de postulantes e ingresantes así como codificación de ingresantes en coordinación de ingresantes.		1800.00	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE ADMISION - JEFE	
			6.3	Elaboración del manual para el proceso de admisión		1180.00	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	ABANCAY - DIRECCIÓN DE ADMISION - JEFE
			6.4	Capacitación al personal en uso de las TIC para el proceso de admisión		600.00	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	ABANCAY - DIRECCIÓN DE ADMISION - JEFE
7	Inscripción y revisión de expediente de postulantes para los procesos de admisión ordinaria y extraordinaria 2021-I y 2021-II	1	7.1	Asignación de personal de apoyo para promoción e inscripción sede Abancay		7440.00	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE ADMISION - JEFE	
			7.2	Asignación de personal de apoyo para promoción e inscripción Filial Cusco		7440.00	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE ADMISION - JEFE	
			7.3	Asignación de personal de apoyo para promoción e inscripción Filial Andahuaylas		3720.00	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE ADMISION - JEFE	
8	Procesos de admisión por evaluación del CPU	1	8.1	Personal de apoyo en la elaboración de exámenes de CPU, digitalización (primer y segundo examen), semestre 2021-I		1500.00	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE ADMISION - JEFE	
			8.2	Personal de apoyo para la verificación (primer y segundo examen), semestre 2021-I		800.00	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE ADMISION - JEFE	
			8.3	Personal de apoyo en la elaboración de exámenes de CPU, digitalización (primer y segundo examen), semestre 2021-II		3600.00	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE ADMISION - JEFE	
			8.4	Personal de apoyo para la verificación (primer y segundo examen), semestre 2021-II		5000.00	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE ADMISION - JEFE	
9	Proceso de evaluación de las modalidades Extraordinaria	1	9.1	Personal de apoyo en la elaboración de exámenes extraordinarios (sin IEN) y digitalización, semestre 2021-I y 2021-II		2400.00	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE ADMISION - JEFE	
			9.2	Personal de apoyo para la verificación de examen extraordinario, semestre 2021-I y 2021-II		800.00	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE ADMISION - JEFE	
10	Proceso de evaluación de las modalidades Ordinaria	1	10.1	Personal Docente para elaboración de pruebas para el examen de admisión según el contenido tematico 2021-I y 2021-II		5400.00	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE ADMISION - JEFE	
			10.2	Personal de apoyo para la verificación de examen ordinario, semestre 2021-I y 2021-II		8400.00	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE ADMISION - JEFE	

Unidad de Organización:			ABANCAY - DIRECCIÓN DE ADMISION				Techo Presupuestal:										S/. 210,000.00			
Item	Actividad Operativa - AO	Meta Física Anual	Nº	Tarea	Medio de Verificación	Presupuesto Anual	Cronograma de Ejecución												Responsable	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
11	Proceso de evaluación de las modalidades IEN	1	11.1	Personal de apoyo en la elaboración de examen Ingreso Escolar Nacional (IEN) y digitalización, semestre 2021-I y 2021-II		1200.00	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE ADMISION - JEFE	
			11.2	Personal de apoyo para la verificación de examen IEN, semestre 2021-I y 2021-II		1200.00	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE ADMISION - JEFE
12	Gastos administrativos	1	12.1	Viaticos(pasajes, alimentación, hospedaje) Sede y Filiales, semestre 2021-I y 2021-II		3600.00	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE ADMISION - JEFE	
			12.2	Gastos de representación (refrigerios, incentivos y otros)		6000.00	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE ADMISION - JEFE
			12.3	examen médico sede y filiales		10000.00	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE ADMISION - JEFE
			12.4	Empastado para Admisión y CPU, Sede y Filiales		9000.00	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE ADMISION - JEFE
			12.5	imprevistos		6000.00	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	-	-
TOTAL						S/. 208,280.00														

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Unidad de Organización:			ABANCAY - DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS				Techo Presupuestal:										S/. 55,344.00				
Item	Actividad Operativa - AO	Meta Física Anual	Nº	Tarea	Medio de Verificación	Presupuesto Anual	Cronograma de Ejecución													Responsable	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Objetivo Estratégico General:			NINGUNO																		
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			NINGUNO...																		
Acción Estratégica - AE:			NINGUNO																		
1	Implementación de acceso de estudiantes a la universidad	1	1.1	Adquisición de molinete para control de acceso a la universidad		20000.00	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS - JEFE		
			1.2	Configuración del molinete de acceso		1500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	ABANCAY - OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - JEFE	
2	Implementación de equipo para control documentario	1	2.1	Adquisición de una computadora		2500.00	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS - JEFE		
			2.2	Adquisición de una impresora		1000.00	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS - JEFE	
3	Adiestramiento del personal de SS.AA. en el manejo de las TICs educativas	3	3.1	Capacitación en le manejo del google classroom a los trabajadores de la subdireccion de centro de computo		200.00	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	ABANCAY - CENTRO DE CÓMPUTO - JEFE		
			3.2	Capacitación en le manejo del google classroom a los trabajadores de la Direccion de SS.AA.		200.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS - JEFE	
			3.3	Capacitación en el manejo de DSpace para el repositorio institucional		5000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	ABANCAY - OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - JEFE
			3.4	Capacitación en configuración de los equipos administradores de red		5000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	ABANCAY - OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - JEFE
			3.5	Capacitación al personal docente en el manejo del classroom		200.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	ABANCAY - OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - JEFE
			3.6	Capacitación a estudiantes en el manejo de classroom y erp		500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	ABANCAY - OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - JEFE
4	Mantenimiento de equipos	3	4.1	Adquisición de toner para impresora Kyocera Abancay		6000.00	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	ABANCAY - CENTRO DE CÓMPUTO - JEFE		
			4.2	Adquisición de toner para impresora Kyocera Andahuaylas		4000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	ABANCAY - CENTRO DE CÓMPUTO - JEFE	
			4.3	Adquisición de toner para impresora Kyocera Cusco		4000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	CUSCO - DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS - COORDINADOR DE SERVICIOS ACADÉMICOS	
5	Manejo del Acervo documentario	1	5.1	Adquisición de Papel Membretado para Actas promocionales de notas		1800.00	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	ABANCAY - CENTRO DE CÓMPUTO - JEFE		
			5.2	Adquisición de formato de certificado de estudios		360.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	ABANCAY - CENTRO DE CÓMPUTO - JEFE	
			5.3	Empastado de actas promocionales Abancay		990.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	ABANCAY - CENTRO DE CÓMPUTO - JEFE	
			5.4	Empastado de actas promocionales Andahuaylas		924.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	ANDAHUAYLAS - DIRECCIÓN DE FILIAL ANDAHUAYLAS - JEFE	
			5.5	Empastado de actas promocionales Cusco		792.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	CUSCO - DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS - COORDINADOR DE SERVICIOS ACADÉMICOS
			5.6	Adquisición de papel membretado para contancias		300.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	ABANCAY - CENTRO DE CÓMPUTO - JEFE

Unidad de Organización:				ABANCAY - DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS			Techo Presupuestal:												S/. 55,344.00
Item	Actividad Operativa - AO	Meta Física Anual	Nº	Tarea	Medio de Verificación	Presupuesto Anual	Cronograma de Ejecución												Responsable
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
TOTAL						S/. 55,344.00													

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Unidad de Organización:			ABANCAY - DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO					Techo Presupuestal:										S/. 218,200.00	
Item	Actividad Operativa - AO	Meta Física Anual	Nº	Tarea	Medio de Verificación	Presupuesto Anual	Cronograma de Ejecución												Responsable
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Objetivo Estratégico General:			OEG5. Fortalecer la gestión de los recursos humanos, tecnológicos, financieros, infraestructura y bienestar universitario.																
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE5.4. Fortalecer la gestión de los servicios de bienestar destinados a mejorar la calidad de vida de la Comunidad Universitaria.																
Acción Estratégica - AE:			AE5.4.1. Proporcionar servicios de arte y cultura a la Comunidad Universitaria																
1	Servicio de Arte y cultura - 1 Programa Servicio sede y filiales	1	1.1	Programa servicio "arte y cultura universitario para todos" (materiales audiovisuales y materiales)		1000.00	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - TÉCNICO EN ARTE Y CULTURA
2	Servicio de Arte y cultura - 2 Talleres virtuales sede y filiales	1	2.1	Talleres virtuales de nutrición Dirigidos a estudiantes y padres de familia		500.00	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - TÉCNICO EN ARTE Y CULTURA
3	Servicio de Arte y cultura - 3 Talleres lesiones Sede y Filiales	1	3.1	Talleres lesiones frecuentes, actividad física dirigidos a estudiantes		500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - TÉCNICO EN ARTE Y CULTURA
4	Presentaciones artísticas	1	4.1	presentaciones artísticas internas y externas		2500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - TÉCNICO EN ARTE Y CULTURA
5	Servicio de Arte y cultura - 5 Capacitación en Lesiones Sede y Filiales	1	5.1	Capacitación técnica en atención de lesiones		250.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - TÉCNICO EN ARTE Y CULTURA
6	Servicio de Arte y cultura - 6 Programa de Servicios Sede y Filiales	1	6.1	Programa servicio Elenco de Danza y Folclor (materiales audiovisuales y materiales)		500.00	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	ABANCAY - DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - TÉCNICO EN ARTE Y CULTURA
7	Servicio de Arte y cultura - 7 Implementación Filiales sede y filiales	1	7.1	Implementación de filiales Cusco y andahuaylas		600.00	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - TÉCNICO EN ARTE Y CULTURA
8	Servicio de Arte y cultura - 8 Concurso de Canto y Danzas Sede y Filiales	1	8.1	Concurso de Danza y Canto (organización, premios y otros)		2500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - TÉCNICO EN ARTE Y CULTURA
9	Servicio de Arte y cultura - 9 Implementación sede y filiales	1	9.1	Implementación Sede y Filiales concurso de DAnza y Canto		900.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - TÉCNICO EN ARTE Y CULTURA
Objetivo Estratégico General:			OEG5. Fortalecer la gestión de los recursos humanos, tecnológicos, financieros, infraestructura y bienestar universitario.																
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE5.4. Fortalecer la gestión de los servicios de bienestar destinados a mejorar la calidad de vida de la Comunidad Universitaria.																
Acción Estratégica - AE:			AE5.4.2. Proporcionar servicio de deporte y recreación a la Comunidad Universitaria.																
10	Servicio Deportivo - 1 Programa de Servicio Sede y Filiales	2	10.1	SPrograma Servicio "Deporte para todos" en Basket, Voley, Futbol y Futsal. (Materiales audiovisuales y materiales)		1000.00	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - AUXILIAR DE DEPORTE Y RECREACIÓN
11	Servicio Deportivo - 2 Talleres Virtuales Sede y Filiales	1	11.1	Talleres virtuales. nutrición deportiva dirigidos a estudiantes y padres de familia		1500.00	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - AUXILIAR DE DEPORTE Y RECREACIÓN
12	Servicio Deportivo - 3 Talleres sobre Lesiones Sede y Filiales	1	12.1	Talleres lesiones frecuentes deportivas dirigidos a estudiantes		1500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - AUXILIAR DE DEPORTE Y RECREACIÓN

Unidad de Organización:			ABANCAY - DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO				Techo Presupuestal:											S/. 218,200.00	
Item	Actividad Operativa - AO	Meta Física Anual	Nº	Tarea	Medio de Verificación	Presupuesto Anual	Cronograma de Ejecución												Responsable
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
13	Servicio Deportivo - 4 Capacitación Sede y Filiales	1	13.1	Capacitación técnicos nutrición D.		1000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - AUXILIAR DE DEPORTE Y RECREACIÓN
14	Servicio Deportivo - 5 Capacitación Técnica Sede y Filiales	1	14.1	Capacitación técnicos atención lesiones D.		1000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - AUXILIAR DE DEPORTE Y RECREACIÓN
15	Servicio Deportivo - 6 PRODAC Sede y Filiales	1	15.1	Programa servicio PRODAC en basket, voley, Futbol y futsal (materiales audiovisuales y materiales)		500.00	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	X	ABANCAY - DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - AUXILIAR DE DEPORTE Y RECREACIÓN
16	Servicio Deportivo - 7 Implementación Sede y Filiales	1	16.1	Implementación filiales Cusco y andahuaylas		1000.00	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - AUXILIAR DE DEPORTE Y RECREACIÓN
17	Servicio Deportivo - 8 Elaboracion de Plan Sede y Filiales	1	17.1	Elaboración de plan de trabajo y ponencia en Lima Juegos FEDUP 2022 (SEDE)		2500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - AUXILIAR DE DEPORTE Y RECREACIÓN
18	Servicio Deportivo - 9 Cursos Sede y Filiales	1	18.1	Cursos internacionales deportivos		2000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - AUXILIAR DE DEPORTE Y RECREACIÓN
Objetivo Estratégico General:			OEG5. Fortalecer la gestión de los recursos humanos, tecnológicos, financieros, infraestructura y bienestar universitario.																
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE5.4. Fortalecer la gestión de los servicios de bienestar destinados a mejorar la calidad de vida de la Comunidad Universitaria.																
Acción Estratégica - AE:			AE5.4.3. Brindar servicios de salud orientados a la mejora de calidad de vida.																
19	Servicio de Tópico - 1 Taller de Nutrición Saludable para los Trabajadores de la UTEA	1	19.1	Adquisición de materiales para insumos de campaña		2000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - ESPECIALISTA DE TÓPICO EN SALUD
20	Servicio de Tópico - 2 Taller de Primeros Auxilios Dirigido al Personal Trabajador de la UTEA	2	20.1	Adquisición de Insumos para brindar los servicios a los Trabajadores de la UTEA		1000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - ESPECIALISTA DE TÓPICO EN SALUD
21	Servicio de Tópico - 3 Sesión Educativa de Lavado de Manos a los Trabajadores de la UTEA	1	21.1	Realización y sensibilización de lavado de manos con insumos y servicios		1000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - ESPECIALISTA DE TÓPICO EN SALUD
22	Servicio de Tópico - 5 Campaña de Desparasitación a Administrativos y Docentes	1	22.1	Campaña de Desparasitación en el Personal Administrativo y Docente de la UTEA		1500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - ESPECIALISTA DE TÓPICO EN SALUD
23	Servicio de Tópico - 6 Sesión Educativa contra el Covid-19	1	23.1	Sesión Educativa de Lucha contra el Covid-19 (Temas diversos, protocolos de Bio seguridad, Medidas de desinfección y limpieza)		1000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - ESPECIALISTA DE TÓPICO EN SALUD
24	Servicio de Tópico - 1.1 Taller Nutricional Fundo Santo Tomas	1	24.1	Taller de Nutrición Saludable para los Trabajadores de la UTEA		150.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - ESPECIALISTA DE TÓPICO EN SALUD
25	Servicio de Tópico - 2.2 Taller de Primeros Auxilios Fundo Santo Tomas	1	25.1	Taller de Primeros Auxilios Dirigidos al Personal Trabajador de la UTEA		100.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - ESPECIALISTA DE TÓPICO EN SALUD

Unidad de Organización:			ABANCAY - DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO				Techo Presupuestal:										S/. 218,200.00		
Item	Actividad Operativa - AO	Meta Física Anual	Nº	Tarea	Medio de Verificación	Presupuesto Anual	Cronograma de Ejecución												Responsable
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
26	Servicio de Tópico - 6.6 Sesión Educativa Fundo Santo Tomas	1	26.1	Sesión Educativa de Lavado de Manos al Personal de Trabajo de la UTEA		100.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - ESPECIALISTA DE TÓPICO EN SALUD
27	Servicio de Tópico - 4.4 Sesión Educativa del Uso Correcto de la Mascarilla del Fundo de Santo Tomas	1	27.1	Sesión Educativa del Uso correcto de la Mascarilla, Careta Facial (Equipos de Protección Personal)		100.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - ESPECIALISTA DE TÓPICO EN SALUD
28	Servicio de Tópico - 5.5 Campaña de Desparasitación del Fundo de Santo Tomas UTEA	1	28.1	Campaña de Desparasitación en el Personal Administrativo y docente de la UTEA		200.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - ESPECIALISTA DE TÓPICO EN SALUD
29	Servicio de Tópico - 6 Sesión Educativa de Lucha Contra el Covid-19 del Fundo de Santo Tomas	1	29.1	Sesión Educativa de Lucha Contra el Covid-19 (Temas Diversos, Protocolos de Bio Seguridad, Medidas de Desinfección y Limpieza)		100.00	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - ESPECIALISTA DE TÓPICO EN SALUD
Objetivo Estratégico General:			OEG5. Fortalecer la gestión de los recursos humanos, tecnológicos, financieros, infraestructura y bienestar universitario.																
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE5.4. Fortalecer la gestión de los servicios de bienestar destinados a mejorar la calidad de vida de la Comunidad Universitaria.																
Acción Estratégica - AE:			AE5.4.5. Implementar procesos de medición de la satisfacción del usuario con los servicios de bienestar																
30	Bienestar Universitario - 1 Actividad de Gestión Sede y Filiales	1	30.1	Actividades de Gestión y monitoreo del cumplimiento de los Servicios Psicopedagógicos, Sociales, Tópico en salud, Deportivos, Arte y Cultura, seguridad y salud en el trabajo y Biblioteca		300.00	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	X	ABANCAY - DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - JEFE
31	Bienestar Universitario - 2 Campaña de Información Sede y Filiales	2	31.1	Campaña de información de los servicios complementarios a docentes y estudiantes de todas las escuelas profesionales sede y filiales		4800.00	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - JEFE
32	Bienestar Universitario - 3 Organización de Actividades Sede y Filiales	3	32.1	Organización de actividades que fortalezcan el bienestar universitario		9000.00	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - JEFE
33	Bienestar Universitario - 4 Evaluación de la Satisfacción Sede y Filiales	1	33.1	Evaluación de la satisfacción de los usuarios de los servicios complementarios (encuestas Covid 19)		1500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - JEFE
34	Bienestar Universitario - 5 Implementación de Servicios Sede y Filiales	1	34.1	Implementación de servicios complementarios		5500.00	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - JEFE
35	Bienestar Universitario - 6 Implementación con Cursos Sede y Filiales	1	35.1	Implementación con Cursos de capacitaciones virtuales al personal		2100.00	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - JEFE
Objetivo Estratégico General:			OEG6. Proteger la vida, salud, integridad y seguridad de los estudiantes, trabajadores y contratistas a través de la promoción de una cultura de prevención de riesgos.																
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE6.3. Promover el bienestar en el trabajo, en sus dimensiones física, psicológica y social.																
Acción Estratégica - AE:			AE6.3.1. Elaborar y aplicar anualmente planes de seguridad de promoción de la salud y de prevención ante la detección de problemas de ante la seguridad y la salud																
36	Dotar de insumos médicos a los tópicos	3	36.1	Dotar de insumos médicos a los tópicos		8000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - ESPECIALISTA DE TÓPICO EN SALUD
Objetivo Estratégico General:			NINGUNO																
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			NINGUNO...																
Acción Estratégica - AE:			NINGUNO																

Unidad de Organización:			ABANCAY - DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO				Techo Presupuestal:										S/. 218,200.00		
Item	Actividad Operativa - AO	Meta Física Anual	Nº	Tarea	Medio de Verificación	Presupuesto Anual	Cronograma de Ejecución										Responsable		
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O		N	D
37	Servicio Social - 1, Gastos de Movilidad Sede y Filiales	1	37.1	Movilidad para Visita Domiciliaria a Postulantes de becas de escasos recursos económicos y otros por semestre		300.00	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - ESPECIALISTA EN SERVICIO SOCIAL
38	Servicio Social - 2, Ayuda Social Sede y Filiales	18	38.1	Ayuda Social en Casos Especiales de Estudiantes (Accidentes, Enfermedades, Muertes, Violencia y otros)		19360.00	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	ABANCAY - DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - ESPECIALISTA EN SERVICIO SOCIAL
39	Servicio Social - 3, Campaña de Socialización UTEA Sede y Filiales	6	39.1	Campaña de Socialización de los Beneficios de Becas de Pre Grado con Criterios de Rendimiento Académico, Situación Económica		720.00	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - ESPECIALISTA EN SERVICIO SOCIAL
40	Servicio Social - 4, Charla Virtual Sede y Filiales	6	40.1	Charla Virtual de Prevención de Violencia Familiar en el Marco del Covid-19		720.00	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - ESPECIALISTA EN SERVICIO SOCIAL
41	Servicio Social - 5 Charla Virtual, Manejo de Emociones Sede y Filiales	6	41.1	Charla Virtual, Manejo de Emociones para la Prevención de Violencia Familiar		720.00	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - ESPECIALISTA EN SERVICIO SOCIAL
42	Servicio Social - 6, Charla Virtual SIS Sede y Filiales	6	42.1	Actividad de Charla Virtual en la Sociabilización del SIS		720.00	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - ESPECIALISTA EN SERVICIO SOCIAL
43	Servicio Social - 7, Lavado de Manos y Precauciones Sede y filiales	6	43.1	Charla Virtual de Lavado de Manos y Precauciones estandares y usos de equipos de protección personal contra el Covid 19		720.00	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - ESPECIALISTA EN SERVICIO SOCIAL
44	Servicio Social - 8, Gestión de Aseguramiento Universal Sede y Filiales	6	44.1	Gestionamiento del Aseguramiento universal de Estudiantes (SIS)		300.00	-	-	-	-	-	-	X	X	X	-	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - ESPECIALISTA EN SERVICIO SOCIAL
45	Servicio Social - 9, Campaña de Beneficios Sede y Filiales	6	45.1	Campañas de Beneficios Otorgados por el Estado a los Estudiantes con Discapacidades Diferentes		720.00	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - ESPECIALISTA EN SERVICIO SOCIAL
46	Servicio Social - 10, Charla Virtual Sede y Filiales	6	46.1	Charla Virtual, Inducción Para el Trámite de Carné Universitario		720.00	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - ESPECIALISTA EN SERVICIO SOCIAL
47	Servicio social - 11, Supervisión y Monitoreo Sede y Filiales	1	47.1	Supervisión y monitoreo del servicio social en sede y filiales		1500.00	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - ESPECIALISTA EN SERVICIO SOCIAL
48	Servicio de Biblioteca - 1 Implementación	1	48.1	Implementación con 2 cámaras de seguridad en ewl segundo nivel		5000.00	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - ESPECIALISTA DE BIBLIOTECA
49	Servicio de Biblioteca - 4 Implementación de Libros Sede y Filiales	30	49.1	Implementación con libros digitales para las escuelas profesionales de Civil, Contabilidad, Derecho, Enfermería y Estomatología		60000.00	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - ESPECIALISTA DE BIBLIOTECA
50	Servicio de Biblioteca - 5 Capacitación Sede y Filiales	2	50.1	Capacitación del personal de biblioteca a estudiantes y docentes		5000.00	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - ESPECIALISTA DE BIBLIOTECA
51	Servicio de Biblioteca - 6 Implementación	10	51.1	Implementación de sensores de seguridad del material bibliográfico		60000.00	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	ABANCAY - DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - ESPECIALISTA DE BIBLIOTECA
52	Servicio de Biblioteca - 7 Visitas e Implementación Sede y Filiales	3	52.1	Visitas e implementación del plan lector		500.00	-	-	-	-	-	-	X	X	X	-	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - ESPECIALISTA DE BIBLIOTECA

Unidad de Organización:			ABANCAY - DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO				Techo Presupuestal:										S/. 218,200.00			
Item	Actividad Operativa - AO	Meta Física Anual	Nº	Tarea	Medio de Verificación	Presupuesto Anual	Cronograma de Ejecución										Responsable			
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O		N	D	
53	Servicio de Biblioteca - 8 Formulación y Aplicación Sede y Filiales	3	53.1	Formulación y Aplicación de encuesta e informe		1500.00	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	X	ABANCAY - DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - ESPECIALISTA DE BIBLIOTECA
TOTAL						S/. 218,200.00														

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Unidad de Organización:			ABANCAY - DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL				Techo Presupuestal:										S/. 23,000.00			
Item	Actividad Operativa - AO	Meta Física Anual	Nº	Tarea	Medio de Verificación	Presupuesto Anual	Cronograma de Ejecución												Responsable	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Objetivo Estratégico General:			OEG3. Fortalecer la Gestión de Responsabilidad Social Universitaria.																	
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE3.1. Desarrollar una conciencia de Responsabilidad Social en la comunidad universitaria.																	
Acción Estratégica - AE:			AE3.1.1. Elaborar y difundir la política de Responsabilidad Social																	
1	Difusión del concepto de RSU a la comunidad universitaria en sede y Filiales	1	1.1	Campaña de Socialización de RSU		4000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL - JEFE
			1.2	Fortalecer el proceso de Gestión de Responsabilidad Social		10000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	ABANCAY - DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL - JEFE
Objetivo Estratégico General:			OEG3. Fortalecer la Gestión de Responsabilidad Social Universitaria.																	
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE3.1. Desarrollar una conciencia de Responsabilidad Social en la comunidad universitaria.																	
Acción Estratégica - AE:			AE3.1.2. Promover la participación activa de estudiantes y docentes en la ejecución de proyectos de responsabilidad social																	
2	Concurso de Proyectos de Promoción de la Responsabilidad Social Universitaria	1	2.1	Organización del concurso		7000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	ABANCAY - UNIDAD DE MEDIACIÓN E INSERCIÓN LABORAL - JEFE	
3	Taller para docentes "Metología de Aprendizaje por Servicio"	1	3.1	Organización del Taller		2000.00	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL - JEFE	
TOTAL						S/. 23,000.00														

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Unidad de Organización:			ABANCAY - UNIDAD DE MEDIACIÓN E INSERCIÓN LABORAL					Techo Presupuestal:										S/. 99,000.00										
Item	Actividad Operativa - AO	Meta Física Anual	Nº	Tarea	Medio de Verificación	Presupuesto Anual	Cronograma de Ejecución													Responsable								
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D										
Objetivo Estratégico General:			OEG3. Fortalecer la Gestión de Responsabilidad Social Universitaria.																									
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE3.2. Fortalecer el proceso de Seguimiento al Graduado e inserción laboral.																									
Acción Estratégica - AE:			AE3.2.1. Desarrollo del Plan de Gestión de Seguimiento al Graduado de la UTEA.																									
1	Elaborar el Plan de Gestión de Seguimiento al Graduado - Mediación e inserción laboral de la UTEA 2021 en sede y filiales	1	1.1			0.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
2	Instituir la Semana del Graduado Uteino	1	2.1	RECONOCIMIENTO A GRADUADOS DESTACADOS - Videos, entrevistas, diplomas, reconocimientos.		8000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ABANCAY - UNIDAD DE MEDIACIÓN E INSERCIÓN LABORAL - JEFE	
			2.2	CICLO DE CONFERENCIAS - SEMANA DEL GRADUADO		7000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	ABANCAY - UNIDAD DE MEDIACIÓN E INSERCIÓN LABORAL - JEFE
3	Fortalecer la Asociación de Graduados y promover el reconocimiento de la Asociación de Graduados en Asamblea Universitaria	1	3.1	PAPELOS LEGALES - APOYO PARA QUE LA ASOCIACION SEA RECONOCIDA POR ASAMBLEA		2000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ABANCAY - UNIDAD DE MEDIACIÓN E INSERCIÓN LABORAL - JEFE	
			3.2	REUNIONES CON GRADUADOS - SORTEO DE PREMIOS - FIRMA DE PADRON DE SOCIOS		4000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ABANCAY - UNIDAD DE MEDIACIÓN E INSERCIÓN LABORAL - JEFE
			3.3	ESTRATEGIAS PARA QUE LOS GRADUADOS FIRMEN EN EL PADRON DE SOCIOS VIRTUAL - VIDEOS PROMOCIONALES - CAMPAÑAS		9000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	"Mi Recuerdo de Graduación" - Deja Huella - Voluntariado - Ayuda Social	1	4.1	Proyecto Recuerdo de mi graduación Siembra un árbol		8000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ABANCAY - UNIDAD DE MEDIACIÓN E INSERCIÓN LABORAL - JEFE	
			4.2	BOLSAS ECOLOGICAS - RECUERDO PARA LOS GRADUADOS		5000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ABANCAY - UNIDAD DE MEDIACIÓN E INSERCIÓN LABORAL - JEFE
			4.3	Promoción del Proyecto - Deja Huella - Mi recuerdo de Graduación		3000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ABANCAY - UNIDAD DE MEDIACIÓN E INSERCIÓN LABORAL - JEFE
Objetivo Estratégico General:			OEG3. Fortalecer la Gestión de Responsabilidad Social Universitaria.																									
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE3.2. Fortalecer el proceso de Seguimiento al Graduado e inserción laboral.																									
Acción Estratégica - AE:			AE3.2.2. Desarrollo del Plan de Mediación e Inserción Laboral																									
5	Fortalecer el proceso de inserción laboral universitaria	1	5.1	ADQUIRIR UNA PLATAFORMA VIRTUAL DE BOLSA DE TRABAJO		13000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ABANCAY - UNIDAD DE MEDIACIÓN E INSERCIÓN LABORAL - JEFE	
			5.2	CAMPAÑA PUBLICITARIA DEL USO DE LA PLATAFORMA BOLSA DE TRABAJO (ESTUDIANTES, GRADUADOS, EMPRESAS)		2000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ABANCAY - UNIDAD DE MEDIACIÓN E INSERCIÓN LABORAL - JEFE

Unidad de Organización:			ABANCAY - UNIDAD DE MEDIACIÓN E INSERCIÓN LABORAL				Techo Presupuestal:											S/. 99,000.00		
Item	Actividad Operativa - AO	Meta Física Anual	Nº	Tarea	Medio de Verificación	Presupuesto Anual	Cronograma de Ejecución												Responsable	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
6	Programa virtual de Inserción Laboral	1	6.1	PROGRAMA DE INSERCIÓN LABORAL		8000.00	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	-	-	ABANCAY - UNIDAD DE MEDIACIÓN E INSERCIÓN LABORAL - JEFE	
			6.2	PROGRAMA DE INSERCIÓN DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES		4000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	ABANCAY - UNIDAD DE MEDIACIÓN E INSERCIÓN LABORAL - JEFE
			6.3	PROGRAMA DESARROLLO DE HABILIDADES PARA SU EMPLEABILIDAD		3000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	ABANCAY - UNIDAD DE MEDIACIÓN E INSERCIÓN LABORAL - JEFE
7	Estudio y analisis de la encuesta virtual a egresados	1	7.1	Se realizara el estudio y analisis para el seguimiento del egresado, comparativa entre el año 2019 y 2020		10000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	ABANCAY - UNIDAD DE MEDIACIÓN E INSERCIÓN LABORAL - JEFE	
8	Taller - Competencias del perfil del Egresado	1	8.1	Desarrollar un taller para los docentes y directores sobre el tema perfil del Egresado y un taller de aprendizaje por servicios - UNMSM		6000.00	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	ABANCAY - UNIDAD DE MEDIACIÓN E INSERCIÓN LABORAL - JEFE	
9	Evaluación del programa de inserción Laboral	1	9.1	Encuestas a participantes - Evaluación		4000.00	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	-	ABANCAY - UNIDAD DE MEDIACIÓN E INSERCIÓN LABORAL - JEFE	
			9.2	Evaluacion, estudio a cargo de un especialista		2000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	ABANCAY - UNIDAD DE MEDIACIÓN E INSERCIÓN LABORAL - JEFE
			9.3	Socializacion del estudio		1000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	ABANCAY - UNIDAD DE MEDIACIÓN E INSERCIÓN LABORAL - JEFE
TOTAL						S/. 99,000.00														

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Unidad de Organización:			ABANCAY - DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y RELACIONES INTERNACIONALES				Techo Presupuestal:										S/. 27,500.00				
Item	Actividad Operativa - AO	Meta Física Anual	Nº	Tarea	Medio de Verificación	Presupuesto Anual	Cronograma de Ejecución												Responsable		
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Objetivo Estratégico General:			OEG8. Mejorar el posicionamiento de la UTEA a nivel nacional.																		
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE8.1. Fortalecer las relaciones con el entorno.																		
Acción Estratégica - AE:			AE8.1.1. Promover alianzas de prácticas pre profesionales y profesionales locales, regionales y nacionales con el apoyo de las Escuelas Profesionales																		
1	Firma Convenios	5	1.1	Firma Convenios de Cooperación con organismo nacional RENIEC		50.00	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y RELACIONES INTERNACIONALES - JEFE		
			1.2	Firma convenios de Cooperación organismo nacional PRONABEC		50.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y RELACIONES INTERNACIONALES - JEFE	
			1.3	Firma convenios para practicas pre profesionales y profesionales con Ministerio de Salud - Gobierno Regional de Apurímac.		50.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y RELACIONES INTERNACIONALES - JEFE
			1.4	Firma convenios para practicas pre prof. y profesionales con Hospital Regional Guillermo Diaz de la Vega de Abancay		50.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y RELACIONES INTERNACIONALES - JEFE
			1.5	Firma convenios para practicas pre profesionales y profesionales con Dirección Regional de Educación Apurímac		50.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y RELACIONES INTERNACIONALES - JEFE
			1.6	Firma convenios para practicas pre profesionales y profesionales con Hospital Regional Honorio Delgado de Arequipa		50.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y RELACIONES INTERNACIONALES - JEFE
			1.7	Firma convenios para practicas pre profesionales y profesionales con Municipalidad Provincial de Abancay		50.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y RELACIONES INTERNACIONALES - JEFE
2	Gestión de Alianzas Estratégicas, Redes y Proyectos	1	2.1	Software firma electrónica para cobro servicios académicos a PRONABEC		500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y RELACIONES INTERNACIONALES - JEFE		
			2.2	Participación en Reunión en Lima para acceder a Programas Internacionales de Intercambio Académico		1000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	ABANCAY - DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y RELACIONES INTERNACIONALES - JEFE	
Objetivo Estratégico General:			OEG8. Mejorar el posicionamiento de la UTEA a nivel nacional.																		
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE8.2. Internacionalización universitaria de los estudiantes, de la plana docente y administrativa.																		
Acción Estratégica - AE:			AE8.2.1. Promover las alianzas estratégicas con entidades nacionales e internacionales para cumplir la cobertura de movilidad estudiantil, docente y administrativo																		

Unidad de Organización:			ABANCAY - DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y RELACIONES INTERNACIONALES				Techo Presupuestal:										S/. 27,500.00		
Item	Actividad Operativa - AO	Meta Física Anual	Nº	Tarea	Medio de Verificación	Presupuesto Anual	Cronograma de Ejecución												Responsable
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
3	Pago de derechos por la gestión de integración e internacionalización	3	3.1	Derecho de Membresía 2021 Grupo LA RABIDA		2050.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y RELACIONES INTERNACIONALES - JEFE
			3.2	Derecho de Membresía 2021 REDISUR - PERU		6000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y RELACIONES INTERNACIONALES - JEFE
			3.3	Derecho de Membresía 2021 CRISCOS		800.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y RELACIONES INTERNACIONALES - JEFE
4	Ejecución del Programa ERASMUS K107 de Movilidad Internacional de Créditos	2	4.1	Habilitación a para viaje en el Programa ERASMUS K107 Universidad de Valladolid - España		2000.00	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y RELACIONES INTERNACIONALES - JEFE	
			4.2	Habilitación para viaje en el Programa ERASMUS K107 Universidad de Valladolid - España		2000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	ABANCAY - DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y RELACIONES INTERNACIONALES - JEFE
Objetivo Estratégico General:			OEG8. Mejorar el posicionamiento de la UTEA a nivel nacional.																
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE8.2. Internacionalización universitaria de los estudiantes, de la plana docente y administrativa.																
Acción Estratégica - AE:			AE8.2.2. Promover ponencias en eventos internacionales de la Comunidad Universitaria																
5	Ejecución Extraordinaria de Movilidad Estudiantil, Docente y Administrativo	4	5.1	Pasantía virtual en eventos académicos en Europa		3200.00	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y RELACIONES INTERNACIONALES - JEFE	
			5.2	Pasantía virtual en eventos académicos en Estados Unidos		2800.00	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y RELACIONES INTERNACIONALES - JEFE	
			5.3	Pasantía virtual en eventos académicos en Latinoamérica		3600.00	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y RELACIONES INTERNACIONALES - JEFE	
			5.4	Pasantía virtual en eventos académicos en el Perú		3200.00	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y RELACIONES INTERNACIONALES - JEFE	
TOTAL						S/. 27,500.00													

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Unidad de Organización:			ABANCAY - DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN				Techo Presupuestal:										S/. 163,870.00			
Item	Actividad Operativa - AO	Meta Física Anual	Nº	Tarea	Medio de Verificación	Presupuesto Anual	Cronograma de Ejecución												Responsable	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Objetivo Estratégico General:			OEG2. Promover la investigación formativa, científica, tecnológica e innovación.																	
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE2.1. Promover la investigación formativa en sede y filiales.																	
Acción Estratégica - AE:			AE2.1.1. Implulsar la generación de trabajos de investigación de los estudiantes y egresados en sede y filiales																	
1	GESTIÓN INSTITUCIONAL	1	1.1	CONVOCATORIA DE CONCURSO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN POR LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN		10500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	ABANCAY - DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN - JEFE
			1.2	SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PROYECTOS DE INVESTIGACION IN SITU		1500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X
Objetivo Estratégico General:			OEG2. Promover la investigación formativa, científica, tecnológica e innovación.																	
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE2.1. Promover la investigación formativa en sede y filiales.																	
Acción Estratégica - AE:			AE2.1.2. Ejecutar capacitaciones para fortalecer las capacidades investigativas para docentes y estudiantes en sede y filiales																	
2	Talleres y capacitación en investigación	1	2.1	adquisición de talleres		63000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	ABANCAY - DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN - JEFE
Objetivo Estratégico General:			OEG2. Promover la investigación formativa, científica, tecnológica e innovación.																	
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE2.2. Fortalecer la investigación para incrementar la producción científica.																	
Acción Estratégica - AE:			AE2.2.2. Implementar y difundir las políticas para el fomento de la investigación y la protección de la propiedad intelectual																	
3	FORMULACION DEL PROYECTO: PLATAFORMA UNIVERSITARIA INTEGRADA DE INVESTIGACION	1	3.1	contratación de especialista		22000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	ABANCAY - DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN - JEFE
			Objetivo Estratégico General:			OEG2. Promover la investigación formativa, científica, tecnológica e innovación.														
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE2.3. Difundir los trabajos de investigación de la UTEA.																	
Acción Estratégica - AE:			AE2.3.1. Incentivar las producciones intelectuales y científicas																	
4	INCENTIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	1	4.1	adquisición de servicio		33000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	ABANCAY - DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN - JEFE
Objetivo Estratégico General:			NINGUNO																	
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			NINGUNO...																	
Acción Estratégica - AE:			NINGUNO																	
5	DEUDAS DEL PERIODO 2020	1	5.1	adquisición de servicios		33870.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	ABANCAY - DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN - JEFE
TOTAL						S/. 163,870.00														

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Unidad de Organización:			ABANCAY - FACULTAD DE INGENIERÍA				Techo Presupuestal:										S/. 15,000.00		
Item	Actividad Operativa - AO	Meta Física Anual	Nº	Tarea	Medio de Verificación	Presupuesto Anual	Cronograma de Ejecución												Responsable
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Objetivo Estratégico General:			OEG1. Asegurar la calidad académica de los procesos de aprendizaje de los estudiantes para una formación integral por competencias que considere los propósitos institucionales y las demandas del entor																
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE1.1. Mejorar los procesos de Gestión Curricular de todos los programas de estudios de pregrado y posgrado de la UTEA con base en un modelo educativo institucional por competencias.																
Acción Estratégica - AE:			AE1.1.1. Actualizar el Modelo Educativo Institucional.																
1	Reformular el Modelo Educativo bajo la Policia de educacion superior y tecnico productivo	1	1.1	Contratar un facilitador		2000.00	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	-	ABANCAY - FACULTAD DE INGENIERÍA - DECANO
			1.2	Evaluar los planes curriculares de las EP. de la Facultad		2000.00	-	-	-	-	-	-	X	X	X	-	-	-	ABANCAY - FACULTAD DE INGENIERÍA - DECANO
			1.3	Formular el Plan de estudios bajo el entorno de la policita eduativa nacional de educación sueprior tecno productivo		1500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	-	ABANCAY - FACULTAD DE INGENIERÍA - DECANO
			1.4	Equipamiento de la Facultad de Ingeniería		9000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	ABANCAY - FACULTAD DE INGENIERÍA - DECANO
TOTAL						S/. 14,500.00													

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Unidad de Organización:			ABANCAY - DEPARTAMENTO ACADÉMICO FI					Techo Presupuestal:												S/. 15,000.00
Item	Actividad Operativa - AO	Meta Física Anual	Nº	Tarea	Medio de Verificación	Presupuesto Anual	Cronograma de Ejecución												Responsable	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Objetivo Estratégico General:			OEG1. Asegurar la calidad académica de los procesos de aprendizaje de los estudiantes para una formación integral por competencias que considere los propósitos institucionales y las demandas del entorno																	
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE1.2. Fortalecer la Gestión Docente de pregrado y posgrado de acuerdo a los propósitos y políticas de la universidad.																	
Acción Estratégica - AE:			AE1.2.2. Evaluar las normas y elaborar procedimientos de la Gestión Docente.																	
1	Ejecucion de los procedimientos, la documentacion requerida y los registros para la seleccion, promocion, evaluacion, capacitación y perfeccionamiento docente.	1	1.1	contratacion de jurados		5000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	ABANCAY - DEPARTAMENTO ACADÉMICO FI - JEFE
2	Organizar el legajo del personal docente, hoja de vida (datos personales, reporte SUNEDU, habilitación profesional, información sobre proceso de selección docente, DINA)	1	2.1	adquisición de bienes		1000.00	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	ABANCAY - DEPARTAMENTO ACADÉMICO FI - JEFE	
3	Evaluación y estandarización de las sumillas de los silabos .	1	3.1	supervisar		2000.00	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	ABANCAY - DEPARTAMENTO ACADÉMICO FI - JEFE		
4	Evaluación del avance silábico en cada periodo académico.	1	4.1	evaluación de avance silábico		1000.00	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	ABANCAY - DEPARTAMENTO ACADÉMICO FI - JEFE		
5	Verificación y evaluación del cumplimiento de la carga académica lectiva y no lectiva con detalles de actividades estructuradas (docencia, investigación, tutoría y consejería, responsabilidad social, actividades de gobierno y gestión universitaria).	1	5.1	reuniones para evaluación de cargas académicas		500.00	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	ABANCAY - DEPARTAMENTO ACADÉMICO FI - JEFE		
6	Evaluar periodicamente el desempeño de los docentes	1	6.1	reuniones de socializacion		300.00	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	ABANCAY - DEPARTAMENTO ACADÉMICO FI - JEFE		
7	Servicio interfacultativo	1	7.1	SERVICIO INTERFACULTATIVO		1000.00	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	ABANCAY - DEPARTAMENTO ACADÉMICO FI - JEFE		
Objetivo Estratégico General:			OEG1. Asegurar la calidad académica de los procesos de aprendizaje de los estudiantes para una formación integral por competencias que considere los propósitos institucionales y las demandas del entorno																	
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE1.2. Fortalecer la Gestión Docente de pregrado y posgrado de acuerdo a los propósitos y políticas de la universidad.																	
Acción Estratégica - AE:			AE1.2.6. Implementar un Plan de Capacitación y perfeccionamiento docente de pregrado y posgrado con base en un diagnóstico de necesidades.																	

Unidad de Organización:			ABANCAY - DEPARTAMENTO ACADÉMICO FI				Techo Presupuestal:											S/. 15,000.00		
Item	Actividad Operativa - AO	Meta Física Anual	Nº	Tarea	Medio de Verificación	Presupuesto Anual	Cronograma de Ejecución												Responsable	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
8	Elaborar y ejecutar capacitaciones o talleres en los siguientes campos: pedagogía, enfoques de competencias, inducción a docentes ingresantes a la docencia universitaria e indicadores académicos: sílabo, carpeta docente y otros	1	8.1	cursos y talleres		2000.00	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X		ABANCAY - DEPARTAMENTO ACADÉMICO FI - JEFE
9	Elaborar el registro de capacitación docente que incluya cursos, pasantías, participación en proyectos, seminarios, congresos durante los últimos cinco años	1	9.1	Elaboración de registro de capacitación		1000.00	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X		ABANCAY - DEPARTAMENTO ACADÉMICO FI - JEFE
TOTAL						S/. 13,800.00														

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Unidad de Organización:			ABANCAY - AGRONOMÍA - PRESENCIAL - PRESENCIAL				Techo Presupuestal:										S/. 24,000.00			
Item	Actividad Operativa - AO	Meta Física Anual	Nº	Tarea	Medio de Verificación	Presupuesto Anual	Cronograma de Ejecución												Responsable	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Objetivo Estratégico General:			OEG1. Asegurar la calidad académica de los procesos de aprendizaje de los estudiantes para una formación integral por competencias que considere los propósitos institucionales y las demandas del entor																	
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE1.1. Mejorar los procesos de Gestión Curricular de todos los programas de estudios de pregrado y posgrado de la UTEA con base en un modelo educativo institucional por competencias.																	
Acción Estratégica - AE:			AE1.1.2. Elaborar reglamento y procedimientos evaluación y actualización de los Diseños Curriculares de los programas de estudios de pregrado y posgrado.																	
1	AUTOEVALUACION DEL DISEÑO CURRICULAR - COMISION ACADEMICA	1	1.1	TALLERES EN LA SEDE Y FILIAL ANDAHUAYLAS		6000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	-	ABANCAY - AGRONOMÍA - PRESENCIAL - DIRECTOR
Objetivo Estratégico General:			OEG2. Promover la investigación formativa, científica, tecnológica e innovación.																	
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE2.1. Promover la investigación formativa en sede y filiales.																	
Acción Estratégica - AE:			AE2.1.2. Ejecutar capacitaciones para fortalecer las capacidades investigativas para docentes y estudiantes en sede y filiales																	
2	CAPACITACION EN INVESTIGACION PARA DOCENTES Y ALUMNOS	1	2.1	CAPACITACION EN LA ESPECIALIDAD - INVESTIGACION SEDE Y FILIAL		4000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	ABANCAY - AGRONOMÍA - PRESENCIAL - RESPONSABLE DE CENTRO DE INVESTIGACIÓN
Objetivo Estratégico General:			OEG3. Fortalecer la Gestión de Responsabilidad Social Universitaria.																	
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE3.2. Fortalecer el proceso de Seguimiento al Graduado e inserción laboral.																	
Acción Estratégica - AE:			AE3.2.1. Desarrollo del Plan de Gestión de Seguimiento al Graduado de la UTEA.																	
3	TESTIMONIO VIRTUAL DE EXPERIENCIA PROFESIONAL	1	3.1	REUNION VIRTUAL DE EGRESADOS Y GRADUADOS SEDE Y FILIAL ANDAHUYALAS (COMISION INSERCIÓN LABORAL)		4000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	ABANCAY - AGRONOMÍA - PRESENCIAL - DIRECTOR
			3.2	ROTURACION E INSTALACION DE PARCELAS DEMOSTRATIVAS S(SUB DIRECCION ANDAHUAYLAS EPA)		5000.00	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	ABANCAY - AGRONOMÍA - PRESENCIAL - DIRECTOR
Objetivo Estratégico General:			OEG5. Fortalecer la gestión de los recursos humanos, tecnológicos, financieros, infraestructura y bienestar universitario.																	
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE5.3. Mejorar y ampliar la infraestructura física y equipamiento asegurando las condiciones básicas de calidad																	
Acción Estratégica - AE:			AE5.3.1. Equipar los laboratorios con tecnología apropiada para complementar y apoyar los procesos de enseñanza y aprendizaje																	
4	ADQUISICION DE INSUMOS PARA LABORATORIO DE BIOTECNOLOGIA	1	4.1	COMPRA DE INSUMOS		5000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	ABANCAY - AGRONOMÍA - PRESENCIAL - RESPONSABLE DE LABORATORIO DE BIOTECNOLOGÍA
						TOTAL	S/. 24,000.00													

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Unidad de Organización:			ABANCAY - ING. AMBIENTAL Y RR.NN. - PRESENCIAL - PRESENCIAL					Techo Presupuestal:										S/. 34,045.00			
Item	Actividad Operativa - AO	Meta Física Anual	Nº	Tarea	Medio de Verificación	Presupuesto Anual	Cronograma de Ejecución												Responsable		
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Objetivo Estratégico General:			OEG1. Asegurar la calidad académica de los procesos de aprendizaje de los estudiantes para una formación integral por competencias que considere los propósitos institucionales y las demandas del entor																		
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE1.1. Mejorar los procesos de Gestión Curricular de todos los programas de estudios de pregrado y posgrado de la UTEA con base en un modelo educativo institucional por competencias.																		
Acción Estratégica - AE:			AE1.1.3. Revisar y actualizar el Diseño Curricular acorde a las necesidades de los Grupos de Interés.																		
1	Actualización del Diseño Curricular	1	1.1	Autoevaluación del Diseño Curricular Vigente		2350.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	ABANCAY - ING. AMBIENTAL Y RR.NN. - PRESENCIAL - DIRECTOR	
			1.2	Elaboración del Plan de Mejora del Diseño Curricular		370.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	ABANCAY - ING. AMBIENTAL Y RR.NN. - PRESENCIAL - DIRECTOR
			1.3	Actualización del Diseño Curricular acorde a las necesidades de los involucrados		5150.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	ABANCAY - AGRONOMÍA - PRESENCIAL - DIRECTOR
Objetivo Estratégico General:			OEG1. Asegurar la calidad académica de los procesos de aprendizaje de los estudiantes para una formación integral por competencias que considere los propósitos institucionales y las demandas del entor																		
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE1.2. Fortalecer la Gestión Docente de pregrado y posgrado de acuerdo a los propósitos y políticas de la universidad.																		
Acción Estratégica - AE:			AE1.2.1. Formular y difundir las políticas para fortalecer la gestión docente de pregrado y posgrado																		
2	Implementación del Sistema de Tutoría	1	2.1			0.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Objetivo Estratégico General:			OEG1. Asegurar la calidad académica de los procesos de aprendizaje de los estudiantes para una formación integral por competencias que considere los propósitos institucionales y las demandas del entor																		
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE1.2. Fortalecer la Gestión Docente de pregrado y posgrado de acuerdo a los propósitos y políticas de la universidad.																		
Acción Estratégica - AE:			AE1.2.4. Implementar procedimientos para el reconocimiento docente de pregrado y posgrado.																		
3	Incentivos con USB a docentes de la Escuela Profesional	1	3.1	Incentivos con USB a docentes		1800.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	ABANCAY - ING. AMBIENTAL Y RR.NN. - PRESENCIAL - DIRECTOR		
Objetivo Estratégico General:			OEG1. Asegurar la calidad académica de los procesos de aprendizaje de los estudiantes para una formación integral por competencias que considere los propósitos institucionales y las demandas del entor																		
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE1.2. Fortalecer la Gestión Docente de pregrado y posgrado de acuerdo a los propósitos y políticas de la universidad.																		
Acción Estratégica - AE:			AE1.2.5. Implementar un Plan de Evaluación Docente.																		
4	Elaborar el proyecto del Sistema de Evaluación Aprendizaje	1	4.1	Contrato de Especialista o facilitador		2300.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	ABANCAY - ING. AMBIENTAL Y RR.NN. - PRESENCIAL - DIRECTOR		
			4.2	Taller Participativo de Docentes		500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	ABANCAY - ING. AMBIENTAL Y RR.NN. - PRESENCIAL - DIRECTOR	
			4.3	Elaboración del Plan de Evaluación		360.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	ABANCAY - ING. AMBIENTAL Y RR.NN. - PRESENCIAL - DIRECTOR	
Objetivo Estratégico General:			OEG1. Asegurar la calidad académica de los procesos de aprendizaje de los estudiantes para una formación integral por competencias que considere los propósitos institucionales y las demandas del entor																		
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE1.2. Fortalecer la Gestión Docente de pregrado y posgrado de acuerdo a los propósitos y políticas de la universidad.																		
Acción Estratégica - AE:			AE1.2.6. Implementar un Plan de Capacitación y perfeccionamiento docente de pregrado y posgrado con base en un diagnóstico de necesidades.																		
5	Elaboración, Desarrollo y Ejecución del Plan de Capacitación Docentes	1	5.1	Elaboración, Desarrollo y Ejecución del Plan de Capacitación Docentes		500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	ABANCAY - ING. AMBIENTAL Y RR.NN. - PRESENCIAL - DIRECTOR		

Unidad de Organización:			ABANCAY - ING. AMBIENTAL Y RR.NN. - PRESENCIAL - PRESENCIAL				Techo Presupuestal:											S/. 34,045.00		
Item	Actividad Operativa - AO	Meta Física Anual	Nº	Tarea	Medio de Verificación	Presupuesto Anual	Cronograma de Ejecución												Responsable	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
6	Capacitación a docentes de la Escuela profesional de Ingeniería Ambiental	1	6.1	Capacitación de los Docentes de la Escuela profesional de Ingeniería Ambiental y Recursos Naturales Mecanismos de Biorremediación		5000.00	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	ABANCAY - ING. AMBIENTAL Y RR.NN. - PRESENCIAL - DIRECTOR	
			6.2	Capacitación a los Docentes en Instrumentos de Gestión Ambiental		5450.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	ABANCAY - ING. AMBIENTAL Y RR.NN. - PRESENCIAL - DIRECTOR
			6.3	Capacitación para los docentes en Presentación del sílabos, sesión de aprendizaje y evaluación por competencias		4400.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	ABANCAY - ING. AMBIENTAL Y RR.NN. - PRESENCIAL - DIRECTOR
Objetivo Estratégico General:			OEG2. Promover la investigación formativa, científica, tecnológica e innovación.																	
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE2.1. Promover la investigación formativa en sede y filiales.																	
Acción Estratégica - AE:			AE2.1.1. Impulsar la generación de trabajos de investigación de los estudiantes y egresados en sede y filiales																	
7	Desarrollo de Coloquio Estudiantil de Investigación	1	7.1	Planificación y Desarrollo de Coloquios Estudiantiles de Investigación dirigidos por estudiantes		2125.00	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	ABANCAY - ING. AMBIENTAL Y RR.NN. - PRESENCIAL - DIRECTOR		
Objetivo Estratégico General:			OEG5. Fortalecer la gestión de los recursos humanos, tecnológicos, financieros, infraestructura y bienestar universitario.																	
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE5.3. Mejorar y ampliar la infraestructura física y equipamiento asegurando las condiciones básicas de calidad																	
Acción Estratégica - AE:			AE5.3.1. Equipar los laboratorios con tecnología apropiada para complementar y apoyar los procesos de enseñanza y aprendizaje																	
8	Verificación y Diagnóstico de laboratorios de la E.P. de Ingeniería Ambiental y Recursos Naturales en filiales Cusco y Andahuaylas	1	8.1	Diagnostico de laboratorios de la E.P. de Ingeniería Ambiental y Recursos Naturales en la filial Cusco		390.00	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	ABANCAY - ING. AMBIENTAL Y RR.NN. - PRESENCIAL - RESPONSABLE DE LABORATORIO DE BIOLOGÍA Y MICROBIOLOGÍA		
			8.2	Diagnostico de laboratorios de la E.P. de Ingeniería Ambiental y Recursos Naturales en las filial Andahuaylas		350.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	ABANCAY - ING. AMBIENTAL Y RR.NN. - PRESENCIAL - RESPONSABLE DE LABORATORIO DE BIOLOGÍA Y MICROBIOLOGÍA	
9	Capacitación a responsables de laboratorios de la E.P. Ingeniería Ambiental y Recursos Naturales	1	9.1	Capacitación al responsable de laboratorio		3000.00	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	ABANCAY - ING. AMBIENTAL Y RR.NN. - PRESENCIAL - RESPONSABLE DE LABORATORIO DE BIOLOGÍA Y MICROBIOLOGÍA		
TOTAL						S/. 34,045.00														

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Unidad de Organización:			ABANCAY - ING. CIVIL - PRESENCIAL - PRESENCIAL				Techo Presupuestal:										S/. 47,000.00					
Item	Actividad Operativa - AO	Meta Física Anual	Nº	Tarea	Medio de Verificación	Presupuesto Anual	Cronograma de Ejecución												Responsable			
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
Objetivo Estratégico General:			OEG1. Asegurar la calidad académica de los procesos de aprendizaje de los estudiantes para una formación integral por competencias que considere los propósitos institucionales y las demandas del entorno																			
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE1.1. Mejorar los procesos de Gestión Curricular de todos los programas de estudios de pregrado y posgrado de la UTEA con base en un modelo educativo institucional por competencias.																			
Acción Estratégica - AE:			AE1.1.3. Revisar y actualizar el Diseño Curricular acorde a las necesidades de los Grupos de Interés.																			
1	Actualización del Diseño Curricular	1	1.1	Autoevaluación del plan curricular vigente		3000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-	ABANCAY - ING. CIVIL - PRESENCIAL - DIRECTOR		
			1.2	Plan de mejora		1000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	ABANCAY - ING. CIVIL - PRESENCIAL - DIRECTOR	
			1.3	Actualización del plan curricular		1000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	ABANCAY - ING. CIVIL - PRESENCIAL - DIRECTOR
			1.4	Socialización del nuevo plan curricular		500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	ABANCAY - ING. CIVIL - PRESENCIAL - DIRECTOR
Objetivo Estratégico General:			OEG1. Asegurar la calidad académica de los procesos de aprendizaje de los estudiantes para una formación integral por competencias que considere los propósitos institucionales y las demandas del entorno																			
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE1.2. Fortalecer la Gestión Docente de pregrado y posgrado de acuerdo a los propósitos y políticas de la universidad.																			
Acción Estratégica - AE:			AE1.2.1. Formular y difundir las políticas para fortalecer la gestión docente de pregrado y posgrado																			
2	Desarrollo y ejecución de plan de capacitación docente	1	2.1	Contratación de especialista		2500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	ABANCAY - ING. CIVIL - PRESENCIAL - DIRECTOR		
			2.2	Capacitaciones de los docentes de la E. P. Ingeniería Civil		3500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	ABANCAY - ING. CIVIL - PRESENCIAL - DIRECTOR	
			2.3	Pasantía académica de los docentes a otras universidades		10000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-	ABANCAY - ING. CIVIL - PRESENCIAL - DIRECTOR
Objetivo Estratégico General:			OEG1. Asegurar la calidad académica de los procesos de aprendizaje de los estudiantes para una formación integral por competencias que considere los propósitos institucionales y las demandas del entorno																			
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE1.2. Fortalecer la Gestión Docente de pregrado y posgrado de acuerdo a los propósitos y políticas de la universidad.																			
Acción Estratégica - AE:			AE1.2.5. Implementar un Plan de Evaluación Docente.																			
3	Proyecto del sistema de evaluación aprendizaje	1	3.1	Contratación de especialista		4000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	ABANCAY - ING. CIVIL - PRESENCIAL - DIRECTOR		
			3.2	Taller participativo de docentes		500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	ABANCAY - ING. CIVIL - PRESENCIAL - DIRECTOR	
			3.3	Elaboración del Plan de Evaluación		500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	ABANCAY - ING. CIVIL - PRESENCIAL - DIRECTOR	
			3.4	Socialización del plan de evaluación		500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	ABANCAY - ING. CIVIL - PRESENCIAL - DIRECTOR	
Objetivo Estratégico General:			OEG2. Promover la investigación formativa, científica, tecnológica e innovación.																			
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE2.1. Promover la investigación formativa en sede y filiales.																			
Acción Estratégica - AE:			AE2.1.2. Ejecutar capacitaciones para fortalecer las capacidades investigativas para docentes y estudiantes en sede y filiales																			
4	Capacitación de estudiantes y docentes en la investigación formativa	1	4.1	Capacitación docente en la investigación científica		5000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	ABANCAY - ING. CIVIL - PRESENCIAL - DIRECTOR		
			4.2	Taller de formulación de taller de tesis para estudiantes y egresados		7000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	ABANCAY - ING. CIVIL - PRESENCIAL - DIRECTOR	
Objetivo Estratégico General:			OEG3. Fortalecer la Gestión de Responsabilidad Social Universitaria.																			
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE3.1. Desarrollar una conciencia de Responsabilidad Social en la comunidad universitaria.																			

Unidad de Organización:			ABANCAY - ING. CIVIL - PRESENCIAL - PRESENCIAL				Techo Presupuestal:										S/. 47,000.00			
Item	Actividad Operativa - AO	Meta Física Anual	Nº	Tarea	Medio de Verificación	Presupuesto Anual	Cronograma de Ejecución												Responsable	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Acción Estratégica - AE:			AE3.1.1. Elaborar y difundir la política de Responsabilidad Social																	
5	Implementación del sistema de tutoría universitaria	1	5.1	Elaboración de plan de tutoría y seguimiento		500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	ABANCAY - ING. CIVIL - PRESENCIAL - DIRECTOR
			5.2	Ejecución de plan de tutoría		1500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	ABANCAY - ING. CIVIL - PRESENCIAL - DIRECTOR
Objetivo Estratégico General:			OEG5. Fortalecer la gestión de los recursos humanos, tecnológicos, financieros, infraestructura y bienestar universitario.																	
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE5.3. Mejorar y ampliar la infraestructura física y equipamiento asegurando las condiciones básicas de calidad																	
Acción Estratégica - AE:			AE5.3.1. Equipar los laboratorios con tecnología apropiada para complementar y apoyar los procesos de enseñanza y aprendizaje																	
6	Manejo apropiado de equipos de laboratorios por docentes y responsables	1	6.1	Capacitación especializada de docentes en el manejo de equipos de laboratorio		3400.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	ABANCAY - ING. CIVIL - PRESENCIAL - DIRECTOR
			6.2	Diagnóstico situacional de los equipos de laboratorio		2600.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	ABANCAY - ING. CIVIL - PRESENCIAL - DIRECTOR
TOTAL						S/. 47,000.00														

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Unidad de Organización:			ABANCAY - ING. DE SISTEMAS E INFORMÁTICA - PRESENCIAL - PRESENCIAL				Techo Presupuestal:										S/. 15,000.00			
Item	Actividad Operativa - AO	Meta Física Anual	Nº	Tarea	Medio de Verificación	Presupuesto Anual	Cronograma de Ejecución												Responsable	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Objetivo Estratégico General:			OEG1. Asegurar la calidad académica de los procesos de aprendizaje de los estudiantes para una formación integral por competencias que considere los propósitos institucionales y las demandas del entor																	
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE1.1. Mejorar los procesos de Gestión Curricular de todos los programas de estudios de pregrado y posgrado de la UTEA con base en un modelo educativo institucional por competencias.																	
Acción Estratégica - AE:			AE1.1.3. Revisar y actualizar el Diseño Curricular acorde a las necesidades de los Grupos de Interés.																	
1	Actualización del Diseño Curricular	1	1.1	AUTOEVALUACIÓN		500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	ABANCAY - ING. DE SISTEMAS E INFORMÁTICA - PRESENCIAL - DIRECTOR	
			1.2	PLAN DE MEJORA		500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	ABANCAY - ING. DE SISTEMAS E INFORMÁTICA - PRESENCIAL - DIRECTOR
			1.3	ACTUALIZAR DISEÑO CURRICULAR		1000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	-
Objetivo Estratégico General:			OEG1. Asegurar la calidad académica de los procesos de aprendizaje de los estudiantes para una formación integral por competencias que considere los propósitos institucionales y las demandas del entor																	
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE1.2. Fortalecer la Gestión Docente de pregrado y posgrado de acuerdo a los propósitos y políticas de la universidad.																	
Acción Estratégica - AE:			AE1.2.5. Implementar un Plan de Evaluación Docente.																	
2	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE EVALUACION APRENDIZAJE	1	2.1	CONTRATAR ESPECIALISTA		1500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	ABANCAY - ING. DE SISTEMAS E INFORMÁTICA - PRESENCIAL - DIRECTOR	
			2.2	TALLER DE DOCENTES EN EL SISTEMA DE EVALUACIÓN		500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	ABANCAY - ING. DE SISTEMAS E INFORMÁTICA - PRESENCIAL - DIRECTOR
			2.3	REDACCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACION		500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	ABANCAY - ING. DE SISTEMAS E INFORMÁTICA - PRESENCIAL - DIRECTOR
Objetivo Estratégico General:			OEG1. Asegurar la calidad académica de los procesos de aprendizaje de los estudiantes para una formación integral por competencias que considere los propósitos institucionales y las demandas del entor																	
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE1.2. Fortalecer la Gestión Docente de pregrado y posgrado de acuerdo a los propósitos y políticas de la universidad.																	
Acción Estratégica - AE:			AE1.2.6. Implementar un Plan de Capacitación y perfeccionamiento docente de pregrado y posgrado con base en un diagnóstico de necesidades.																	
3	PLAN DE CAPACITACION DOCENTE	1	3.1	ELABORAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN		200.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	ABANCAY - ING. DE SISTEMAS E INFORMÁTICA - PRESENCIAL - DIRECTOR	
			3.2	CAPACITACION EN CURSOS DE ESPECIALIDAD		3000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	ABANCAY - ING. DE SISTEMAS E INFORMÁTICA - PRESENCIAL - DIRECTOR
Objetivo Estratégico General:			OEG3. Fortalecer la Gestión de Responsabilidad Social Universitaria.																	
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE3.1. Desarrollar una conciencia de Responsabilidad Social en la comunidad universitaria.																	
Acción Estratégica - AE:			AE3.1.2. Promover la participación activa de estudiantes y docentes en la ejecución de proyectos de responsabilidad social																	

Unidad de Organización:			ABANCAY - ING. DE SISTEMAS E INFORMÁTICA - PRESENCIAL - PRESENCIAL				Techo Presupuestal:										S/. 15,000.00		
Item	Actividad Operativa - AO	Meta Física Anual	Nº	Tarea	Medio de Verificación	Presupuesto Anual	Cronograma de Ejecución												Responsable
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
4	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE TUTORIA	1	4.1	ELABORAR EL PLAN DE TUTORIA		200.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	ABANCAY - ING. DE SISTEMAS E INFORMÁTICA - PRESENCIAL - DIRECTOR
			4.2	EJECUCIÓN DEL SISTEMA TUTORIA		300.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X
TOTAL						S/. 8,200.00													

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Unidad de Organización:			ABANCAY - FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, CONTABLES Y SOCIALES				Techo Presupuestal:											S/. 15,000.00		
Item	Actividad Operativa - AO	Meta Física Anual	Nº	Tarea	Medio de Verificación	Presupuesto Anual	Cronograma de Ejecución												Responsable	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Objetivo Estratégico General:			NINGUNO																	
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			NINGUNO...																	
Acción Estratégica - AE:			NINGUNO																	
1	IMPLEMENTACION Y EVALUACION DEL PLAN CURRICULAR Y PERFIL DEL EGRESADO	1	1.1	INFORME TECNICO		7800.00	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	X	ABANCAY - FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, CONTABLES Y SOCIALES - SECRETARIA
2	SUPERVISION DE LAS ACTIVIDADES DE LA FCJCS	1	2.1	REUNIONES DE TRABAJO		1000.00	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	X	ABANCAY - FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, CONTABLES Y SOCIALES - SECRETARIA
			2.2	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS		2000.00	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X
3	PROMOVER LA GESTION DE INVERSION EN LAS ESCUELAS	1	3.1	SUPERVISAR LOS PLANES CURRICULARES DE LAS ESCUELAS		4200.00	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	X	ABANCAY - FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, CONTABLES Y SOCIALES - DECANO
TOTAL						S/. 15,000.00														

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Unidad de Organización:			ABANCAY - DEPARTAMENTO ACADÉMICO FCJCS					Techo Presupuestal:										S/. 15,000.00	
Item	Actividad Operativa - AO	Meta Física Anual	Nº	Tarea	Medio de Verificación	Presupuesto Anual	Cronograma de Ejecución												Responsable
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Objetivo Estratégico General:			OEG1. Asegurar la calidad académica de los procesos de aprendizaje de los estudiantes para una formación integral por competencias que considere los propósitos institucionales y las demandas del entor																
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE1.2. Fortalecer la Gestión Docente de pregrado y posgrado de acuerdo a los propósitos y políticas de la universidad.																
Acción Estratégica - AE:			AE1.2.2. Evaluar las normas y elaborar procedimientos de la Gestión Docente.																
1	Elaborar y ejecutar capacitaciones o talleres al menos en algunos de los siguientes campos: Inducción a docentes ingresantes a la docencia universitaria e indicadores académicos: sílabo, carpeta docente y otros.	2	1.1	CONSULTOR		3000.00	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	ABANCAY - DEPARTAMENTO ACADÉMICO FCJCS - JEFE
2	Evaluación plan curricular de las sumillas y el contenido de los sílabos.	1	2.1	Viajes de Supervisio a las Filiales		6000.00	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	ABANCAY - DEPARTAMENTO ACADÉMICO FCJCS - JEFE
Objetivo Estratégico General:			OEG1. Asegurar la calidad académica de los procesos de aprendizaje de los estudiantes para una formación integral por competencias que considere los propósitos institucionales y las demandas del entor																
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE1.2. Fortalecer la Gestión Docente de pregrado y posgrado de acuerdo a los propósitos y políticas de la universidad.																
Acción Estratégica - AE:			AE1.2.3. Implementar los procedimientos de la Gestión Docente que incluya procesos de selección, promoción ratificación y separación y de los docentes.																
3	Ejecucion de los procedimientos, la documentación requerida y los registros de calidad para la selección, promoción, evaluación, separación, capacitación y perfeccionamiento docente.	1	3.1	CONTRATACION DE JURADOS		3000.00	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	ABANCAY - DEPARTAMENTO ACADÉMICO FCJCS - JEFE
Objetivo Estratégico General:			OEG1. Asegurar la calidad académica de los procesos de aprendizaje de los estudiantes para una formación integral por competencias que considere los propósitos institucionales y las demandas del entor																
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE1.2. Fortalecer la Gestión Docente de pregrado y posgrado de acuerdo a los propósitos y políticas de la universidad.																
Acción Estratégica - AE:			AE1.2.4. Implementar procedimientos para el reconocimiento docente de pregrado y posgrado.																
4	Elaborar y ejecutar el programa de desarrollo docente que incluya cursos de capacitación anual, que aborden al menos los siguientes campos: innovación pedagógica, tecnología de la información y comunicación, perfeccionamiento docente a través de diplomaturas, especialización	1	4.1	TALLERES		3000.00	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	ABANCAY - DEPARTAMENTO ACADÉMICO FCJCS - JEFE
TOTAL						S/. 15,000.00													

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Unidad de Organización:			ABANCAY - CONTABILIDAD - PRESENCIAL - PRESENCIAL					Techo Presupuestal:										S/. 46,000.00	
Item	Actividad Operativa - AO	Meta Física Anual	Nº	Tarea	Medio de Verificación	Presupuesto Anual	Cronograma de Ejecución												Responsable
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Objetivo Estratégico General:			OEG1. Asegurar la calidad académica de los procesos de aprendizaje de los estudiantes para una formación integral por competencias que considere los propósitos institucionales y las demandas del entorno																
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE1.1. Mejorar los procesos de Gestión Curricular de todos los programas de estudios de pregrado y posgrado de la UTEA con base en un modelo educativo institucional por competencias.																
Acción Estratégica - AE:			AE1.1.1. Actualizar el Modelo Educativo Institucional.																
1	Actualización del diseño curricular	1	1.1	Talleres de formulación y redacción del nuevo proyecto curricular.		15000.00	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	ABANCAY - CONTABILIDAD - PRESENCIAL - DIRECTOR
Objetivo Estratégico General:			OEG1. Asegurar la calidad académica de los procesos de aprendizaje de los estudiantes para una formación integral por competencias que considere los propósitos institucionales y las demandas del entorno																
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE1.1. Mejorar los procesos de Gestión Curricular de todos los programas de estudios de pregrado y posgrado de la UTEA con base en un modelo educativo institucional por competencias.																
Acción Estratégica - AE:			AE1.1.3. Revisar y actualizar el Diseño Curricular acorde a las necesidades de los Grupos de Interés.																
2	Entrega de estímulos a la labor docente	1	2.1	Reconocimientos e incentivos académicos.		3000.00	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	ABANCAY - CONTABILIDAD - PRESENCIAL - DIRECTOR
Objetivo Estratégico General:			OEG1. Asegurar la calidad académica de los procesos de aprendizaje de los estudiantes para una formación integral por competencias que considere los propósitos institucionales y las demandas del entorno																
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE1.2. Fortalecer la Gestión Docente de pregrado y posgrado de acuerdo a los propósitos y políticas de la universidad.																
Acción Estratégica - AE:			AE1.2.1. Formular y difundir las políticas para fortalecer la gestión docente de pregrado y posgrado																
3	Participación en eventos de capacitación y perfeccionamiento	1	3.1	Participación en convenciones, congresos y certámenes de la profesión contable (derechos de inscripción y certificación)		10000.00	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	ABANCAY - CONTABILIDAD - PRESENCIAL - DIRECTOR
Objetivo Estratégico General:			OEG1. Asegurar la calidad académica de los procesos de aprendizaje de los estudiantes para una formación integral por competencias que considere los propósitos institucionales y las demandas del entorno																
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE1.2. Fortalecer la Gestión Docente de pregrado y posgrado de acuerdo a los propósitos y políticas de la universidad.																
Acción Estratégica - AE:			AE1.2.2. Evaluar las normas y elaborar procedimientos de la Gestión Docente.																
4	Seguimiento al desempeño de los estudiantes	1	4.1	Formulación y redacción del Reglamento de tutoría		1000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	-	ABANCAY - CONTABILIDAD - PRESENCIAL - DIRECTOR
			4.2	Cursos de capacitación para tutores		5000.00	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-
Objetivo Estratégico General:			OEG1. Asegurar la calidad académica de los procesos de aprendizaje de los estudiantes para una formación integral por competencias que considere los propósitos institucionales y las demandas del entorno																
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE1.2. Fortalecer la Gestión Docente de pregrado y posgrado de acuerdo a los propósitos y políticas de la universidad.																
Acción Estratégica - AE:			AE1.2.6. Implementar un Plan de Capacitación y perfeccionamiento docente de pregrado y posgrado con base en un diagnóstico de necesidades.																
5	Desarrollo de Actividades extracurriculares	1	5.1	Seminarios y cursos de actualización contable Niifs, Auditoria y Tributación, para estudiantes		10000.00	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	ABANCAY - CONTABILIDAD - PRESENCIAL - DIRECTOR	
Objetivo Estratégico General:			NINGUNO																
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			NINGUNO...																
Acción Estratégica - AE:			NINGUNO																

Unidad de Organización:			ABANCAY - CONTABILIDAD - PRESENCIAL - PRESENCIAL				Techo Presupuestal:											S/. 46,000.00		
Item	Actividad Operativa - AO	Meta Física Anual	Nº	Tarea	Medio de Verificación	Presupuesto Anual	Cronograma de Ejecución												Responsable	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
6	Responsabilidad social	1	6.1	Implementación de la oficina virtual de asesoría contable gratuita. Abancay.		1000.00	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	-	ABANCAY - CONTABILIDAD - PRESENCIAL - DIRECTOR	
			6.2	Gastos de operatividad		300.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	ABANCAY - CONTABILIDAD - PRESENCIAL - DIRECTOR
			6.3	Elaboración de documentos y afiches de orientación		700.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	ABANCAY - CONTABILIDAD - PRESENCIAL - DIRECTOR
TOTAL						S/. 46,000.00														

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Unidad de Organización:			ABANCAY - DERECHO - PRESENCIAL - PRESENCIAL				Techo Presupuestal:										S/. 46,000.00			
Item	Actividad Operativa - AO	Meta Física Anual	Nº	Tarea	Medio de Verificación	Presupuesto Anual	Cronograma de Ejecución												Responsable	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Objetivo Estratégico General:			OEG1. Asegurar la calidad académica de los procesos de aprendizaje de los estudiantes para una formación integral por competencias que considere los propósitos institucionales y las demandas del entor																	
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE1.1. Mejorar los procesos de Gestión Curricular de todos los programas de estudios de pregrado y posgrado de la UTEA con base en un modelo educativo institucional por competencias.																	
Acción Estratégica - AE:			AE1.1.1. Actualizar el Modelo Educativo Institucional.																	
1	Actualización del Diseño Curricular	1	1.1	Actualización del Diseño Curricular		3405.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	-	ABANCAY - DERECHO - PRESENCIAL - DIRECTOR	
			1.2	Reunión con los grupos de interés		3010.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	-	ABANCAY - DERECHO - PRESENCIAL - DIRECTOR
			1.3	Atención a participantes		2000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	-	ABANCAY - DERECHO - PRESENCIAL - SECRETARIA
Objetivo Estratégico General:			OEG1. Asegurar la calidad académica de los procesos de aprendizaje de los estudiantes para una formación integral por competencias que considere los propósitos institucionales y las demandas del entor																	
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE1.2. Fortalecer la Gestión Docente de pregrado y posgrado de acuerdo a los propósitos y políticas de la universidad.																	
Acción Estratégica - AE:			AE1.2.6. Implementar un Plan de Capacitación y perfeccionamiento docente de pregrado y posgrado con base en un diagnóstico de necesidades.																	
2	Capacitación Docente	1	2.1	adquisicion de computadora		2000.00	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	X	ABANCAY - DERECHO - PRESENCIAL - DIRECTOR	
			2.2	Taller de Capacitación		9000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	ABANCAY - DERECHO - PRESENCIAL - DIRECTOR
			2.3	Refrigerios		1600.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	ABANCAY - DERECHO - PRESENCIAL - SECRETARIA
Objetivo Estratégico General:			OEG2. Promover la investigación formativa, científica, tecnológica e innovación.																	
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE2.1. Promover la investigación formativa en sede y filiales.																	
Acción Estratégica - AE:			AE2.1.1. Impulsar la generación de trabajos de investigación de los estudiantes y egresados en sede y filiales																	
3	Generación de trabajos de investigación de los estudiantes y egresados	1	3.1	compra de muebles		0.00	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	ABANCAY - DERECHO - PRESENCIAL - DIRECTOR		
			3.2	Concurso interno de investigación en sede y filial		5000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	ABANCAY - DERECHO - PRESENCIAL - DIRECTOR
Objetivo Estratégico General:			OEG2. Promover la investigación formativa, científica, tecnológica e innovación.																	
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE2.3. Difundir los trabajos de investigación de la UTEA.																	
Acción Estratégica - AE:			AE2.3.1. Incentivar las producciones intelectuales y científicas																	
4	Creación de revista científica de la Escuela Profesional de Derecho	1	4.1	Trámite administrativo		200.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	ABANCAY - DERECHO - PRESENCIAL - RESPONSABLE DE CENTRO DE INVESTIGACIÓN	
			4.2	Creación de Oficina		785.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	ABANCAY - DERECHO - PRESENCIAL - RESPONSABLE DE CENTRO DE INVESTIGACIÓN
Objetivo Estratégico General:			OEG3. Fortalecer la Gestión de Responsabilidad Social Universitaria.																	
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE3.1. Desarrollar una conciencia de Responsabilidad Social en la comunidad universitaria.																	
Acción Estratégica - AE:			AE3.1.2. Promover la participación activa de estudiantes y docentes en la ejecución de proyectos de responsabilidad social																	
5	Participación activa de docentes y estudiantes	1	5.1	Socialización con grupos de interés		1000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	ABANCAY - DERECHO - PRESENCIAL - DIRECTOR	

Unidad de Organización:			ABANCAY - DERECHO - PRESENCIAL - PRESENCIAL				Techo Presupuestal:										S/. 46,000.00			
Item	Actividad Operativa - AO	Meta Física Anual	Nº	Tarea	Medio de Verificación	Presupuesto Anual	Cronograma de Ejecución												Responsable	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
6	Promover participación de estudiantes en actividades de Responsabilidad Social	1	6.1	Participación activa de docentes y estudiantes		3000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	ABANCAY - DERECHO - PRESENCIAL - DIRECTOR
Objetivo Estratégico General:			OEG5. Fortalecer la gestión de los recursos humanos, tecnológicos, financieros, infraestructura y bienestar universitario.																	
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE5.3. Mejorar y ampliar la infraestructura física y equipamiento asegurando las condiciones básicas de calidad																	
Acción Estratégica - AE:			AE5.3.1. Equipar los laboratorios con tecnología apropiada para complementar y apoyar los procesos de enseñanza y aprendizaje																	
7	Equipamiento de laboratorios de sede y filiales	1	7.1	Equipamiento de laboratorios		3000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	ABANCAY - DERECHO - PRESENCIAL - DIRECTOR
Objetivo Estratégico General:			OEG7. Desarrollar del Sistema de Gestión de Calidad enmarcada en los fines institucionales.																	
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE7.1. Impulsar la implementación del Sistema de Gestión de Calidad.																	
Acción Estratégica - AE:			AE7.1.4. Revisar y mejorar los documentos normativos de gestión institucional de la UTEA																	
8	Revisar y mejorar los documentos normativos de gestión de la Escuela Profesional de Derecho	1	8.1	Mejorar los documentos normativos de gestión		6000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	ABANCAY - DERECHO - PRESENCIAL - DIRECTOR
Objetivo Estratégico General:			OEG8. Mejorar el posicionamiento de la UTEA a nivel nacional.																	
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE8.2. Internacionalización universitaria de los estudiantes, de la plana docente y administrativa.																	
Acción Estratégica - AE:			AE8.2.1. Promover las alianzas estratégicas con entidades nacionales e internacionales para cumplir la cobertura de movilidad estudiantil, docente y administrativo																	
9	Promoción de alianzas estratégicas con diversas universidades nacionales e internacionales	1	9.1	Viaje a Promoción de alianzas estratégicas		4000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	ABANCAY - DERECHO - PRESENCIAL - DIRECTOR
Objetivo Estratégico General:			NINGUNO																	
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			NINGUNO...																	
Acción Estratégica - AE:			NINGUNO																	
10	Sistema de Tutoría	1	10.1	Taller para docentes y estudiantes		2000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	ABANCAY - DERECHO - PRESENCIAL - DIRECTOR
TOTAL						S/. 46,000.00														

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Unidad de Organización:			ABANCAY - EDUCACIÓN INICIAL - PRESENCIAL - PRESENCIAL					Techo Presupuestal:										S/. 12,000.00			
Item	Actividad Operativa - AO	Meta Física Anual	Nº	Tarea	Medio de Verificación	Presupuesto Anual	Cronograma de Ejecución												Responsable		
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Objetivo Estratégico General:			OEG1. Asegurar la calidad académica de los procesos de aprendizaje de los estudiantes para una formación integral por competencias que considere los propósitos institucionales y las demandas del entorno																		
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE1.1. Mejorar los procesos de Gestión Curricular de todos los programas de estudios de pregrado y posgrado de la UTEA con base en un modelo educativo institucional por competencias.																		
Acción Estratégica - AE:			AE1.1.2. Elaborar reglamento y procedimientos evaluación y actualización de los Diseños Curriculares de los programas de estudios de pregrado y posgrado.																		
1	ACTUALIZACIÓN DEL DISEÑO CURRICULAR	1	1.1	REUNIONES DE CAPACITACION DE DOCENTES.		200.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	ABANCAY - EDUCACIÓN INICIAL - PRESENCIAL - DIRECTOR	
			1.2	AUTOEVALUACION		500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	ABANCAY - EDUCACIÓN INICIAL - PRESENCIAL - DIRECTOR
			1.3	ACTUALIZACION DEL DISEÑO CURRICULAR DE EDUCACIÓN		500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	ABANCAY - EDUCACIÓN INICIAL - PRESENCIAL - DIRECTOR
Objetivo Estratégico General:			OEG1. Asegurar la calidad académica de los procesos de aprendizaje de los estudiantes para una formación integral por competencias que considere los propósitos institucionales y las demandas del entorno																		
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE1.2. Fortalecer la Gestión Docente de pregrado y posgrado de acuerdo a los propósitos y políticas de la universidad.																		
Acción Estratégica - AE:			AE1.2.5. Implementar un Plan de Evaluación Docente.																		
2	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE EVALUACION DE APRENDIZAJE	1	2.1	CONTRATAR ESPECIALISTA		1500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	ABANCAY - EDUCACIÓN INICIAL - PRESENCIAL - DIRECTOR	
			2.2	TALLER DE DOCENTES EN EL SISTEMA DE EVALUACIÓN		500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	ABANCAY - EDUCACIÓN INICIAL - PRESENCIAL - DIRECTOR
			2.3	REDACCION DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN		500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	ABANCAY - EDUCACIÓN INICIAL - PRESENCIAL - DIRECTOR
Objetivo Estratégico General:			OEG1. Asegurar la calidad académica de los procesos de aprendizaje de los estudiantes para una formación integral por competencias que considere los propósitos institucionales y las demandas del entorno																		
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE1.2. Fortalecer la Gestión Docente de pregrado y posgrado de acuerdo a los propósitos y políticas de la universidad.																		
Acción Estratégica - AE:			AE1.2.6. Implementar un Plan de Capacitación y perfeccionamiento docente de pregrado y posgrado con base en un diagnóstico de necesidades.																		
3	PLAN DE CAPACITACION DOCENTE	1	3.1	CAPACITACION EN INVESTIGACION FORMATIVA PARA DOCENTES Y ESTUDIANTES		4000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	ABANCAY - EDUCACIÓN INICIAL - PRESENCIAL - DIRECTOR	
			3.2	CAPACITACIÓN EN CURSOS DE ESPECIALIDAD		3000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	ABANCAY - EDUCACIÓN INICIAL - PRESENCIAL - DIRECTOR
			3.3	CAPACITACION EN ESTRATEGIAS METODOLOGICAS Y EVALUACION EDUCATIVA		1300.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	ABANCAY - AGRONOMÍA - PRESENCIAL - DIRECTOR
						TOTAL	S/. 12,000.00														

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Unidad de Organización:			ABANCAY - TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA - PRESENCIAL - PRESENCIAL				Techo Presupuestal:												S/. 7,000.00	
Item	Actividad Operativa - AO	Meta Física Anual	Nº	Tarea	Medio de Verificación	Presupuesto Anual	Cronograma de Ejecución												Responsable	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Objetivo Estratégico General:			OEG1. Asegurar la calidad académica de los procesos de aprendizaje de los estudiantes para una formación integral por competencias que considere los propósitos institucionales y las demandas del entorno																	
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE1.1. Mejorar los procesos de Gestión Curricular de todos los programas de estudios de pregrado y posgrado de la UTEA con base en un modelo educativo institucional por competencias.																	
Acción Estratégica - AE:			AE1.1.2. Elaborar reglamento y procedimientos evaluación y actualización de los Diseños Curriculares de los programas de estudios de pregrado y posgrado.																	
1	ACTUALIZACIÓN DEL DISEÑO CURRICULAR	1	1.1	ACTUALIZACION DEL DISEÑO CURRICULAR		600.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	ABANCAY - TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA - PRESENCIAL - DIRECTOR
TOTAL						S/. 600.00														

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Unidad de Organización:			ABANCAY - FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD				Techo Presupuestal:										S/. 15,000.00				
Item	Actividad Operativa - AO	Meta Física Anual	Nº	Tarea	Medio de Verificación	Presupuesto Anual	Cronograma de Ejecución												Responsable		
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Objetivo Estratégico General:			OEG1. Asegurar la calidad académica de los procesos de aprendizaje de los estudiantes para una formación integral por competencias que considere los propósitos institucionales y las demandas del entorno																		
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE1.1. Mejorar los procesos de Gestión Curricular de todos los programas de estudios de pregrado y posgrado de la UTEA con base en un modelo educativo institucional por competencias.																		
Acción Estratégica - AE:			AE1.1.2. Elaborar reglamento y procedimientos evaluación y actualización de los Diseños Curriculares de los programas de estudios de pregrado y posgrado.																		
1	Implementación y evaluación del plan curricular y Perfil de egreso	1	1.1	Informe técnico		1000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	ABANCAY - FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD - DECANO
2	Actualización del Diseño curricular	1	2.1	Acompañamientos a Talleres con Escuelas Profesionales		500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	ABANCAY - FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD - DECANO
3	Diseñar los métodos de evaluación del proceso aprendizaje	1	3.1	Elaboración de Directivas		1000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	ABANCAY - FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD - DECANO
4	Coordinar la implementación del Sistema de Tutoría	1	4.1	Reunion de trabajo		100.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	ABANCAY - FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD - DECANO
Objetivo Estratégico General:			OEG1. Asegurar la calidad académica de los procesos de aprendizaje de los estudiantes para una formación integral por competencias que considere los propósitos institucionales y las demandas del entorno																		
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE1.1. Mejorar los procesos de Gestión Curricular de todos los programas de estudios de pregrado y posgrado de la UTEA con base en un modelo educativo institucional por competencias.																		
Acción Estratégica - AE:			AE1.1.3. Revisar y actualizar el Diseño Curricular acorde a las necesidades de los Grupos de Interés.																		
5	Adecuación de las comisiones E.P.A.	1	5.1	Reuniones de trabajo		200.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	ABANCAY - FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD - DECANO
Objetivo Estratégico General:			OEG1. Asegurar la calidad académica de los procesos de aprendizaje de los estudiantes para una formación integral por competencias que considere los propósitos institucionales y las demandas del entorno																		
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE1.2. Fortalecer la Gestión Docente de pregrado y posgrado de acuerdo a los propósitos y políticas de la universidad.																		
Acción Estratégica - AE:			AE1.2.2. Evaluar las normas y elaborar procedimientos de la Gestión Docente.																		
6	Convocar a Directores de Escuelas Profesionales para revisión de la distribución de cursos Plan de Estudios	2	6.1	Reunión de trabajo		200.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	ABANCAY - FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD - DECANO
Objetivo Estratégico General:			OEG1. Asegurar la calidad académica de los procesos de aprendizaje de los estudiantes para una formación integral por competencias que considere los propósitos institucionales y las demandas del entorno																		
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE1.2. Fortalecer la Gestión Docente de pregrado y posgrado de acuerdo a los propósitos y políticas de la universidad.																		
Acción Estratégica - AE:			AE1.2.3. Implementar los procedimientos de la Gestión Docente que incluya procesos de selección, promoción ratificación y separación y de los docentes.																		
7	Cordinación para la elaborar perfil de ingreso a la docencia universitaria	1	7.1	Reuniones de Trabajo		200.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	ABANCAY - FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD - DECANO
Objetivo Estratégico General:			OEG1. Asegurar la calidad académica de los procesos de aprendizaje de los estudiantes para una formación integral por competencias que considere los propósitos institucionales y las demandas del entorno																		
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE1.2. Fortalecer la Gestión Docente de pregrado y posgrado de acuerdo a los propósitos y políticas de la universidad.																		
Acción Estratégica - AE:			AE1.2.4. Implementar procedimientos para el reconocimiento docente de pregrado y posgrado.																		
8	Cordinación para elaborar reglamento de desempeño docente	1	8.1	Reuniones de Trabajo		100.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	ABANCAY - FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD - DECANO

Unidad de Organización:			ABANCAY - FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD				Techo Presupuestal:										S/. 15,000.00		
Item	Actividad Operativa - AO	Meta Física Anual	Nº	Tarea	Medio de Verificación	Presupuesto Anual	Cronograma de Ejecución												Responsable
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
9	Cordinación para implementar un Sistema de Incentivos a docentes	1	9.1	Reunion de Trabajo		100.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	ABANCAY - FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD - DECANO
10	Incentivos a docentes	1	10.1	Resoluciones de reconocimiento		200.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	ABANCAY - FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD - DECANO
			10.2	Ceremonia		500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X
TOTAL						S/. 4,100.00													

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Unidad de Organización:			ABANCAY - DEPARTAMENTO ACADÉMICO FS				Techo Presupuestal:										S/. 15,000.00			
Item	Actividad Operativa - AO	Meta Física Anual	Nº	Tarea	Medio de Verificación	Presupuesto Anual	Cronograma de Ejecución												Responsable	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Objetivo Estratégico General:			OEG1. Asegurar la calidad académica de los procesos de aprendizaje de los estudiantes para una formación integral por competencias que considere los propósitos institucionales y las demandas del entor																	
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE1.2. Fortalecer la Gestión Docente de pregrado y posgrado de acuerdo a los propósitos y políticas de la universidad.																	
Acción Estratégica - AE:			AE1.2.2. Evaluar las normas y elaborar procedimientos de la Gestión Docente.																	
1	Organizar el legajo del personal docente, hoja de vida (datos personales, reporte SUNEDU, habilitación profesional, información sobre proceso de selección docente, DINA).	2	1.1	Organización de legajos de los Docentes de la FCS		100.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	ABANCAY - DEPARTAMENTO ACADÉMICO FS - JEFE	
			1.2	Formato de legajo personal		100.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	ABANCAY - DEPARTAMENTO ACADÉMICO FS - JEFE
2	Evaluación y estandarización de las sumillas de los silabos .	4	2.1	Reuniones de trabajo		0.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	ABANCAY - DEPARTAMENTO ACADÉMICO FS - JEFE	
			2.2	formato de hoja de lista de cojeto de silabos		0.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	ABANCAY - DEPARTAMENTO ACADÉMICO FS - JEFE
			2.3	supervision de los silabos		300.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	ABANCAY - DEPARTAMENTO ACADÉMICO FS - JEFE
3	Evaluación del avance silábico en cada periodo académico.	4	3.1	Evaluación virtual al 50%		0.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	ABANCAY - DEPARTAMENTO ACADÉMICO FS - JEFE	
			3.2	formato de resumen de cumplimiento		0.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	ABANCAY - DEPARTAMENTO ACADÉMICO FS - JEFE
			3.3	Evaluación del avance silabico al 100%		300.00	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ABANCAY - DEPARTAMENTO ACADÉMICO FS - JEFE
4	Verificación y evaluación del cumplimiento de la carga académica lectiva y no lectiva con detalles de actividades estructuradas (docencia, investigación, tutoría y consejería, responsabilidad social, actividades de gobierno y gestión universitaria).	2	4.1	Reuniones de trabajo virtual y presencial		100.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	ABANCAY - DEPARTAMENTO ACADÉMICO FS - JEFE	
			4.2	constancia de cumplimiento		0.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	ABANCAY - DEPARTAMENTO ACADÉMICO FS - JEFE
Objetivo Estratégico General:			OEG1. Asegurar la calidad académica de los procesos de aprendizaje de los estudiantes para una formación integral por competencias que considere los propósitos institucionales y las demandas del entor																	
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE1.2. Fortalecer la Gestión Docente de pregrado y posgrado de acuerdo a los propósitos y políticas de la universidad.																	
Acción Estratégica - AE:			AE1.2.3. Implementar los procedimientos de la Gestión Docente que incluya procesos de selección, promoción ratificación y separación y de los docentes.																	

Unidad de Organización:			ABANCAY - DEPARTAMENTO ACADÉMICO FS				Techo Presupuestal:										S/. 15,000.00			
Item	Actividad Operativa - AO	Meta Física Anual	Nº	Tarea	Medio de Verificación	Presupuesto Anual	Cronograma de Ejecución												Responsable	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
5	Ejecución de los procedimientos, la documentación requerida y los registros para la selección, promoción, evaluación, separación, capacitación y perfeccionamiento docente.	4	5.1	EVALUACION		2500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	ABANCAY - DEPARTAMENTO ACADÉMICO FS - JEFE
Objetivo Estratégico General:			OEG1. Asegurar la calidad académica de los procesos de aprendizaje de los estudiantes para una formación integral por competencias que considere los propósitos institucionales y las demandas del entor																	
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE1.2. Fortalecer la Gestión Docente de pregrado y posgrado de acuerdo a los propósitos y políticas de la universidad.																	
Acción Estratégica - AE:			AE1.2.5. Implementar un Plan de Evaluación Docente.																	
6	Elaborar el registro de capacitación docente que incluya cursos, pasantías, participación en proyectos, seminarios, congresos durante los últimos cinco años	1	6.1	Elaboracion del registro de Capacitaciones		0.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	ABANCAY - DEPARTAMENTO ACADÉMICO FS - JEFE
			6.2	socializacion		150.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-
7	Evaluar periodicamente el desempeño de los docentes	6	7.1	reunion de trabajo Sede Abancay, Andahuaylas y Cusco		150.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	ABANCAY - DEPARTAMENTO ACADÉMICO FS - JEFE
			7.2	encuesta de desempeño docente		0.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	ABANCAY - DEPARTAMENTO ACADÉMICO FS - JEFE
Objetivo Estratégico General:			OEG1. Asegurar la calidad académica de los procesos de aprendizaje de los estudiantes para una formación integral por competencias que considere los propósitos institucionales y las demandas del entor																	
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE1.2. Fortalecer la Gestión Docente de pregrado y posgrado de acuerdo a los propósitos y políticas de la universidad.																	
Acción Estratégica - AE:			AE1.2.6. Implementar un Plan de Capacitación y perfeccionamiento docente de pregrado y posgrado con base en un diagnóstico de necesidades.																	
8	Elaborar y ejecutar capacitaciones o talleres al menos en algunos de los siguientes campos: Pedagogía, enfoques de competencias, Inducción a docentes ingresantes a la docencia universitaria e indicadores académicos: sílabo, carpeta docente y otros.	2	8.1	CURSOS		300.00	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	ABANCAY - DEPARTAMENTO ACADÉMICO FS - JEFE	
			8.2	TALLERES EN FILIALES		1000.00	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	ABANCAY - DEPARTAMENTO ACADÉMICO FS - JEFE	
TOTAL						S/. 5,000.00														

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Unidad de Organización:			ABANCAY - ENFERMERÍA - PRESENCIAL - PRESENCIAL				Techo Presupuestal:												S/. 44,000.00		
Item	Actividad Operativa - AO	Meta Física Anual	Nº	Tarea	Medio de Verificación	Presupuesto Anual	Cronograma de Ejecución												Responsable		
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Objetivo Estratégico General:			OEG1. Asegurar la calidad académica de los procesos de aprendizaje de los estudiantes para una formación integral por competencias que considere los propósitos institucionales y las demandas del entor																		
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE1.1. Mejorar los procesos de Gestión Curricular de todos los programas de estudios de pregrado y posgrado de la UTEA con base en un modelo educativo institucional por competencias.																		
Acción Estratégica - AE:			AE1.1.1. Actualizar el Modelo Educativo Institucional.																		
1	Reunión coordinación con Vice Rectorado Académico.	1	1.1	Coordinar Sobre la Implementación del Nuevo Modelo Educativo		100.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	ABANCAY - ENFERMERÍA - PRESENCIAL - DIRECTOR
Objetivo Estratégico General:			OEG1. Asegurar la calidad académica de los procesos de aprendizaje de los estudiantes para una formación integral por competencias que considere los propósitos institucionales y las demandas del entor																		
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE1.1. Mejorar los procesos de Gestión Curricular de todos los programas de estudios de pregrado y posgrado de la UTEA con base en un modelo educativo institucional por competencias.																		
Acción Estratégica - AE:			AE1.1.2. Elaborar reglamento y procedimientos evaluación y actualización de los Diseños Curriculares de los programas de estudios de pregrado y posgrado.																		
2	Talleres Participativos , Asesor Externo, Taller de Socializacion	1	2.1	EVALUAR EL DISEÑO CURRICULAR		6000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	-	ABANCAY - ENFERMERÍA - PRESENCIAL - DIRECTOR	
			2.2	FUNCIONAMIENTO DE LABORATORIO		800.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	ABANCAY - ENFERMERÍA - PRESENCIAL - DIRECTOR	
			2.3	COORDINADORES DE INTERNADO CLINICO RURAL		20000.00	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	-	-	-	-	ABANCAY - ENFERMERÍA - PRESENCIAL - DIRECTOR
			2.4	CONVENIOS CON HOSPITALES		8000.00	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	-	-	-	-	ABANCAY - ENFERMERÍA - PRESENCIAL - DIRECTOR
			2.5	RESPONSABILIDAD SOCIAL		6000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	ABANCAY - ENFERMERÍA - PRESENCIAL - DIRECTOR
Objetivo Estratégico General:			OEG1. Asegurar la calidad académica de los procesos de aprendizaje de los estudiantes para una formación integral por competencias que considere los propósitos institucionales y las demandas del entor																		
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE1.1. Mejorar los procesos de Gestión Curricular de todos los programas de estudios de pregrado y posgrado de la UTEA con base en un modelo educativo institucional por competencias.																		
Acción Estratégica - AE:			AE1.1.3. Revisar y actualizar el Diseño Curricular acorde a las necesidades de los Grupos de Interés.																		
3	Elaborar el reglamento de internados, Supervisión a los Alumnos que realizan Internado	1	3.1	Actualizar el Reglamento de Internados		1000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	ABANCAY - ENFERMERÍA - PRESENCIAL - DIRECTOR	
TOTAL						S/. 41,900.00															

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Unidad de Organización:			ABANCAY - ESTOMATOLOGÍA - PRESENCIAL - PRESENCIAL					Techo Presupuestal:										S/. 25,000.00		
Item	Actividad Operativa - AO	Meta Física Anual	Nº	Tarea	Medio de Verificación	Presupuesto Anual	Cronograma de Ejecución												Responsable	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Objetivo Estratégico General:			OEG1. Asegurar la calidad académica de los procesos de aprendizaje de los estudiantes para una formación integral por competencias que considere los propósitos institucionales y las demandas del entor																	
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE1.1. Mejorar los procesos de Gestión Curricular de todos los programas de estudios de pregrado y posgrado de la UTEA con base en un modelo educativo institucional por competencias.																	
Acción Estratégica - AE:			AE1.1.2. Elaborar reglamento y procedimientos evaluación y actualización de los Diseños Curriculares de los programas de estudios de pregrado y posgrado.																	
1	elaborar el proyecto del sistema de evaluación	1	1.1	taller participativo docentes		1000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	ABANCAY - ESTOMATOLOGÍA - PRESENCIAL - DIRECTOR
			1.2	elaboracion de un plan de evaluacion		500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	ABANCAY - ESTOMATOLOGÍA - PRESENCIAL - DIRECTOR
			1.3	socializacion del plan docentes estudiantes		200.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	ABANCAY - ESTOMATOLOGÍA - PRESENCIAL - DIRECTOR
			1.4	contrato de especialista		4000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	ABANCAY - ESTOMATOLOGÍA - PRESENCIAL - DIRECTOR
Objetivo Estratégico General:			OEG1. Asegurar la calidad académica de los procesos de aprendizaje de los estudiantes para una formación integral por competencias que considere los propósitos institucionales y las demandas del entor																	
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE1.1. Mejorar los procesos de Gestión Curricular de todos los programas de estudios de pregrado y posgrado de la UTEA con base en un modelo educativo institucional por competencias.																	
Acción Estratégica - AE:			AE1.1.3. Revisar y actualizar el Diseño Curricular acorde a las necesidades de los Grupos de Interés.																	
2	desarrollo y ejecucion del plan de capacitaciones dodente	1	2.1	desarrollo y ejecucion del plan de capacitaciones dodente		8200.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	ABANCAY - ESTOMATOLOGÍA - PRESENCIAL - DIRECTOR	
3	implementacion del sistema de tutoria	1	3.1	elaboracion del plan de tutoria		500.00	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	ABANCAY - ESTOMATOLOGÍA - PRESENCIAL - DIRECTOR	
Objetivo Estratégico General:			OEG1. Asegurar la calidad académica de los procesos de aprendizaje de los estudiantes para una formación integral por competencias que considere los propósitos institucionales y las demandas del entor																	
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE1.2. Fortalecer la Gestión Docente de pregrado y posgrado de acuerdo a los propósitos y políticas de la universidad.																	
Acción Estratégica - AE:			AE1.2.2. Evaluar las normas y elaborar procedimientos de la Gestión Docente.																	
4	DISEÑO CURRICULAR	1	4.1	AUTOEVALUACION		2000.00	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	ABANCAY - ESTOMATOLOGÍA - PRESENCIAL - DIRECTOR	
			4.2	PLAN DE MEJORA		700.00	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	ABANCAY - ESTOMATOLOGÍA - PRESENCIAL - DIRECTOR	
			4.3	ACTUALIZACION DEL DISEÑO CURRICULAR		900.00	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	ABANCAY - ESTOMATOLOGÍA - PRESENCIAL - DIRECTOR	
Objetivo Estratégico General:			NINGUNO																	
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			NINGUNO...																	
Acción Estratégica - AE:			NINGUNO																	
5	capacitacion del personal de matenimiento de clinica	1	5.1	capacitacion		6000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	ABANCAY - ESTOMATOLOGÍA - PRESENCIAL - DIRECTOR	
TOTAL						S/. 24,000.00														

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Unidad de Organización:			ABANCAY - DIRECCIÓN DE ESCUELA DE POSGRADO				Techo Presupuestal:										S/. 52,732.00				
Item	Actividad Operativa - AO	Meta Física Anual	Nº	Tarea	Medio de Verificación	Presupuesto Anual	Cronograma de Ejecución												Responsable		
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Objetivo Estratégico General:			OEG1. Asegurar la calidad académica de los procesos de aprendizaje de los estudiantes para una formación integral por competencias que considere los propósitos institucionales y las demandas del entor																		
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE1.1. Mejorar los procesos de Gestión Curricular de todos los programas de estudios de pregrado y posgrado de la UTEA con base en un modelo educativo institucional por competencias.																		
Acción Estratégica - AE:			AE1.1.1. Actualizar el Modelo Educativo Institucional.																		
1	Reuniones mensuales con especialista en Planificación estratégica y curricular	4	1.1	mediante un cronograma de reuniones y temas a tratar una vez al mes.		6000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	ABANCAY - DIRECCIÓN DE ESCUELA DE POSGRADO - DIRECTOR	
Objetivo Estratégico General:			OEG1. Asegurar la calidad académica de los procesos de aprendizaje de los estudiantes para una formación integral por competencias que considere los propósitos institucionales y las demandas del entor																		
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE1.1. Mejorar los procesos de Gestión Curricular de todos los programas de estudios de pregrado y posgrado de la UTEA con base en un modelo educativo institucional por competencias.																		
Acción Estratégica - AE:			AE1.1.2. Elaborar reglamento y procedimientos evaluación y actualización de los Diseños Curriculares de los programas de estudios de pregrado y posgrado.																		
2	Evaluación del plan de estudios, actualización y articulación con investigación y responsabilidad social	1	2.1	Acciones de coordinación		1200.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE ESCUELA DE POSGRADO - DIRECTOR	
			2.2	Orientación Académica de un profesional especialista en Diseño y Planificación curricular		1500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE ESCUELA DE POSGRADO - OPERADOR PAD
			2.3	Promoción de actividades de carácter cultural, solcial y de recreación con estudiantes de las maestrías y comunidad o grupo social		6000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE ESCUELA DE POSGRADO - DIRECTOR
3	ACTUALIZACION DE REGLAMENTO DE LA ESCUELA POS GRADO	1	3.1	Capacitación en proyecto educativo		8100.00	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE ESCUELA DE POSGRADO - SUB DIRECTOR ACADÉMICO EPG		
Objetivo Estratégico General:			OEG1. Asegurar la calidad académica de los procesos de aprendizaje de los estudiantes para una formación integral por competencias que considere los propósitos institucionales y las demandas del entor																		
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE1.2. Fortalecer la Gestión Docente de pregrado y posgrado de acuerdo a los propósitos y políticas de la universidad.																		
Acción Estratégica - AE:			AE1.2.2. Evaluar las normas y elaborar procedimientos de la Gestión Docente.																		
4	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE CAPACITACION Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE DE LA ESCUELA DE POSGRADO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE LOS ANDES	1	4.1	Capacitacion docente en talleres y sesiones de clase.		5000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE ESCUELA DE POSGRADO - DIRECTOR		

Unidad de Organización:			ABANCAY - DIRECCIÓN DE ESCUELA DE POSGRADO				Techo Presupuestal:											S/. 52,732.00		
Item	Actividad Operativa - AO	Meta Física Anual	Nº	Tarea	Medio de Verificación	Presupuesto Anual	Cronograma de Ejecución												Responsable	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
5	PREMIACION Y RECONOCIMIENTO A DOCENTES QUE HACEN INVESTIGACION, ESCRITORES DE PUBLICACIONES EN LIBROS, REVISTAS, ENTRE OTROS Y CONCURSO DE PROYECTOS	2	5.1	Reconocimiento resolutivo y economico por su contribucion a la ciencia y el desarrollo por publicación en el año.		5000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	ABANCAY - DIRECCIÓN DE ESCUELA DE POSGRADO - DIRECTOR
Objetivo Estratégico General:			OEG1. Asegurar la calidad académica de los procesos de aprendizaje de los estudiantes para una formación integral por competencias que considere los propósitos institucionales y las demandas del entor																	
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE1.2. Fortalecer la Gestión Docente de pregrado y posgrado de acuerdo a los propósitos y políticas de la universidad.																	
Acción Estratégica - AE:			AE1.2.4. Implementar procedimientos para el reconocimiento docente de pregrado y posgrado.																	
6	Evaluación del desempeño docente a través de una ficha de evaluación mensual aplicada	6	6.1	Elaboracion de ficha de evaluación del desempeño docente y elaboración de resolución de RECONOCIMIENTO Y FELICITACION por medio de una Resolución y CERTIFICACIÓN de Consejo de posgrado		432.00	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE ESCUELA DE POSGRADO - SUB DIRECTOR ACADÉMICO EPG
7	ESTIMULOS EN BASE A LA EVALUACION DE RENDIMIENTO DOCENTE DE LA ESCUELA DE POSGRADO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE LOS ANDES	6	7.1	Elaboración de memorias y lapiceros con el logo de la EPG para los estudiantes mas puntuales en sus pagos y asistencias asi como para el personal docente y administrativo		7500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE ESCUELA DE POSGRADO - DIRECTOR
Objetivo Estratégico General:			OEG1. Asegurar la calidad académica de los procesos de aprendizaje de los estudiantes para una formación integral por competencias que considere los propósitos institucionales y las demandas del entor																	
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE1.2. Fortalecer la Gestión Docente de pregrado y posgrado de acuerdo a los propósitos y políticas de la universidad.																	
Acción Estratégica - AE:			AE1.2.6. Implementar un Plan de Capacitación y perfeccionamiento docente de pregrado y posgrado con base en un diagnóstico de necesidades.																	
8	CAPACITACIONES SOBRE INVESTIGACION CIENTIFICA Y PUBLICACION.	2	8.1	Uso de Mendeley en la redacción científica		6000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE ESCUELA DE POSGRADO - SUB DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN EPG	
			8.2	PUBLICACION DE ARTICULOS CIENTIFICOS		6000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	ABANCAY - DIRECCIÓN DE ESCUELA DE POSGRADO - SUB DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN EPG
TOTAL						S/. 52,732.00														

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Unidad de Organización:			CUSCO - DIRECCIÓN DE FILIAL CUSCO				Techo Presupuestal:										S/. 34,000.00		
Item	Actividad Operativa - AO	Meta Física Anual	Nº	Tarea	Medio de Verificación	Presupuesto Anual	Cronograma de Ejecución												Responsable
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Objetivo Estratégico General:			NINGUNO																
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			NINGUNO...																
Acción Estratégica - AE:			NINGUNO																
1	TALLER DE REVISION DE PROCEDIMIENTOS ACADEMICOS Y ADMINISTRATIVOS EN LA FILIAL CUSCO	2	1.1	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS		300.00	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	CUSCO - DIRECCIÓN DE FILIAL CUSCO - JEFE
2	ASESORIA Y SEGUIMIENTO LEGAL	1	2.1	CONTRATAACION DE ASESOR LEGAL EXTERNO		21000.00	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	CUSCO - DIRECCIÓN DE FILIAL CUSCO - JEFE
3	DIFUSION RADIAL DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS FILIAL CUSCO	2	3.1	CONTRATAACION DE SERVICIOS DE DIFUSION		5700.00	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	CUSCO - DIRECCIÓN DE FILIAL CUSCO - JEFE
4	IMPRESION DE DOCUMENTOS DE SERVICIOS ACADEMICOS	1	4.1	ADQUISICION DE BIENES		6000.00	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	CUSCO - DIRECCIÓN DE FILIAL CUSCO - JEFE
TOTAL						S/. 33,000.00													

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Unidad de Organización:			CUSCO - ADMINISTRACIÓN FILIAL CUSCO				Techo Presupuestal:												S/. 44,800.00	
Item	Actividad Operativa - AO	Meta Física Anual	Nº	Tarea	Medio de Verificación	Presupuesto Anual	Cronograma de Ejecución												Responsable	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Objetivo Estratégico General:			OEG5. Fortalecer la gestión de los recursos humanos, tecnológicos, financieros, infraestructura y bienestar universitario.																	
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE5.1. Promover la implementación del Plan de Evaluación de Desempeño Administrativo.																	
Acción Estratégica - AE:			AE5.1.2. Ejecutar el Plan de Capacitación para el Personal no Docente																	
1	Talleres de formación en Ofimática	2	1.1	Taller de Ofimática		1600.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	-	CUSCO - DIRECCIÓN DE FILIAL CUSCO - JEFE
Objetivo Estratégico General:			OEG5. Fortalecer la gestión de los recursos humanos, tecnológicos, financieros, infraestructura y bienestar universitario.																	
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE5.1. Promover la implementación del Plan de Evaluación de Desempeño Administrativo.																	
Acción Estratégica - AE:			AE5.1.3. Desarrollar acciones para la mejora del clima laboral																	
2	Talleres de Capacitación del Clima Organizacional	2	2.1	Contratación de capacitadores		2100.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	-	CUSCO - ADMINISTRACIÓN FILIAL CUSCO - JEFE
Objetivo Estratégico General:			OEG5. Fortalecer la gestión de los recursos humanos, tecnológicos, financieros, infraestructura y bienestar universitario.																	
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE5.2. Gestionar y vigilar la gestión económica y financiera de la institución.																	
Acción Estratégica - AE:			AE5.2.1. Elaborar e implementar el plan de crecimiento ingresos y racionalización de gastos																	
3	Elaborar el proyecto de políticas de cumplimiento de pago de pensiones	1	3.1	Implementar políticas de cobranza		7000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	-	CUSCO - ADMINISTRACIÓN FILIAL CUSCO - JEFE
Objetivo Estratégico General:			NINGUNO																	
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			NINGUNO...																	
Acción Estratégica - AE:			NINGUNO																	
4	Adquisición de equipos y materiales de escritorio	1	4.1	Adquisición de Impresora y CPU		11180.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	CUSCO - ADMINISTRACIÓN FILIAL CUSCO - JEFE
			4.2	Adquisición de materiales de escritorio		23000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	-
TOTAL						S/. 44,880.00														

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Unidad de Organización:			ANDAHUAYLAS - DIRECCIÓN DE FILIAL ANDAHUAYLAS				Techo Presupuestal:										S/. 28,000.00			
Item	Actividad Operativa - AO	Meta Física Anual	Nº	Tarea	Medio de Verificación	Presupuesto Anual	Cronograma de Ejecución												Responsable	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Objetivo Estratégico General:			OEG1. Asegurar la calidad académica de los procesos de aprendizaje de los estudiantes para una formación integral por competencias que considere los propósitos institucionales y las demandas del entor																	
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE1.1. Mejorar los procesos de Gestión Curricular de todos los programas de estudios de pregrado y posgrado de la UTEA con base en un modelo educativo institucional por competencias.																	
Acción Estratégica - AE:			AE1.1.1. Actualizar el Modelo Educativo Institucional.																	
1	Desarrollar talleres de inducción al personal docente y administrativo de la Filial Andahuaylas.	2	1.1	Desarrollar talleres de inducción al personal docente y administrativo de la Filial Andahuaylas.		600.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	ANDAHUAYLAS - DIRECCIÓN DE FILIAL ANDAHUAYLAS - JEFE
			1.2	Desarrollar talleres de inducción al personal docente y administrativo de la Filial Andahuaylas II SEMESTRE.		600.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-
Objetivo Estratégico General:			OEG1. Asegurar la calidad académica de los procesos de aprendizaje de los estudiantes para una formación integral por competencias que considere los propósitos institucionales y las demandas del entor																	
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE1.2. Fortalecer la Gestión Docente de pregrado y posgrado de acuerdo a los propósitos y políticas de la universidad.																	
Acción Estratégica - AE:			AE1.2.5. Implementar un Plan de Evaluación Docente.																	
2	Desarrollar encuestas de satisfacción a grupos de interés internos y externos.	2	2.1	Encuestas de satisfacción a grupos de interés.		600.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	ANDAHUAYLAS - DIRECCIÓN DE FILIAL ANDAHUAYLAS - JEFE
			Objetivo Estratégico General:			OEG1. Asegurar la calidad académica de los procesos de aprendizaje de los estudiantes para una formación integral por competencias que considere los propósitos institucionales y las demandas del entor														
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE1.2. Fortalecer la Gestión Docente de pregrado y posgrado de acuerdo a los propósitos y políticas de la universidad.																	
Acción Estratégica - AE:			AE1.2.6. Implementar un Plan de Capacitación y perfeccionamiento docente de pregrado y posgrado con base en un diagnóstico de necesidades.																	
3	Participar en reuniones contingentes en la sede central u otras comisiones de servicios.	4	3.1	Participar en reuniones contingentes en la sede central u otras comisiones de servicios.		400.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	ANDAHUAYLAS - DIRECCIÓN DE FILIAL ANDAHUAYLAS - JEFE
			Objetivo Estratégico General:			OEG2. Promover la investigación formativa, científica, tecnológica e innovación.														
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE2.1. Promover la investigación formativa en sede y filiales.																	
Acción Estratégica - AE:			AE2.1.1. Impulsar la generación de trabajos de investigación de los estudiantes y egresados en sede y filiales																	
4	Ejecución de los trabajos de investigación de estudiantes y egresados en la filial de Andahuaylas	1	4.1			0.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			Objetivo Estratégico General:			OEG2. Promover la investigación formativa, científica, tecnológica e innovación.														
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE2.1. Promover la investigación formativa en sede y filiales.																	
Acción Estratégica - AE:			AE2.1.2. Ejecutar capacitaciones para fortalecer las capacidades investigativas para docentes y estudiantes en sede y filiales																	
5	Jornada de Capacitación en Investigación Científica de docentes de la filial Andahuaylas	2	5.1	Jornada de Capacitación en Investigación Científica de docentes de la filial Andahuaylas		1000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	ANDAHUAYLAS - DIRECCIÓN DE FILIAL ANDAHUAYLAS - JEFE
			Objetivo Estratégico General:			OEG3. Fortalecer la Gestión de Responsabilidad Social Universitaria.														
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE3.1. Desarrollar una conciencia de Responsabilidad Social en la comunidad universitaria.																	
Acción Estratégica - AE:			AE3.1.2. Promover la participación activa de estudiantes y docentes en la ejecución de proyectos de responsabilidad social																	

Unidad de Organización:			ANDAHUAYLAS - DIRECCIÓN DE FILIAL ANDAHUAYLAS				Techo Presupuestal:										S/. 28,000.00				
Item	Actividad Operativa - AO	Meta Física Anual	Nº	Tarea	Medio de Verificación	Presupuesto Anual	Cronograma de Ejecución												Responsable		
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
6	Promocionar los servicios educativos, actividades académicas y de proyección social de la Universidad.	8	6.1	Elaboracion de boletines publicitarios		1600.00	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	ANDAHUAYLAS - DIRECCIÓN DE FILIAL ANDAHUAYLAS - JEFE		
			6.2	Difusion radial, escrita y televisiva		2400.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	ANDAHUAYLAS - DIRECCIÓN DE FILIAL ANDAHUAYLAS - JEFE	
			6.3	ANIVERSARIO UTEA		4000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	ANDAHUAYLAS - DIRECCIÓN DE FILIAL ANDAHUAYLAS - JEFE	
			6.4	Dia del padre UTEINO		1000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	ANDAHUAYLAS - DIRECCIÓN DE FILIAL ANDAHUAYLAS - JEFE	
			6.5	Dia de la madre UTEINA		1000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	ANDAHUAYLAS - DIRECCIÓN DE FILIAL ANDAHUAYLAS - JEFE	
			6.6	implementacionde la oficina de defensoria universitaria		2500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	ANDAHUAYLAS - DIRECCIÓN DE FILIAL ANDAHUAYLAS - JEFE
			6.7	Implementacion de la oficina legal		1000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	-	-	-	ANDAHUAYLAS - DIRECCIÓN DE FILIAL ANDAHUAYLAS - JEFE
			6.8	Dia del docente aniversario y personal administrativo		3000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	ANDAHUAYLAS - DIRECCIÓN DE FILIAL ANDAHUAYLAS - JEFE
Objetivo Estratégico General:			OEG5. Fortalecer la gestión de los recursos humanos, tecnológicos, financieros, infraestructura y bienestar universitario.																		
Objetivo Estratégico Especifico - OEE:			OEE5.1. Promover la implementación del Plan de Evaluación de Desempeño Administrativo.																		
Acción Estratégica - AE:			AE5.1.3. Desarrollar acciones para la mejora del clima laboral																		
7	Desarrollar acciones para mejorar el clima laboral en personal docente y administrativo	3	7.1	Talleres de sensibilizacion		400.00	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	ANDAHUAYLAS - DIRECCIÓN DE FILIAL ANDAHUAYLAS - JEFE		
			7.2	Talleres de capacitacion para fortalecimiento de capacidades		600.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	ANDAHUAYLAS - DIRECCIÓN DE FILIAL ANDAHUAYLAS - JEFE	
Objetivo Estratégico General:			OEG5. Fortalecer la gestión de los recursos humanos, tecnológicos, financieros, infraestructura y bienestar universitario.																		
Objetivo Estratégico Especifico - OEE:			OEE5.2. Gestionar y vigilar la gestión económica y financiera de la institución.																		
Acción Estratégica - AE:			AE5.2.1. Elaborar e implementar el plan de crecimiento ingresos y racionalización de gastos																		
8	Elaboracion de Proyectos de Reversion de la Filial Andahuaylas para beneficio de los grupos de interés.	1	8.1	Elaboracion de Proyectos de Reversion de la Filial Andahuaylas para beneficio de los grupos de interés.		2000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	ANDAHUAYLAS - DIRECCIÓN DE FILIAL ANDAHUAYLAS - JEFE		
9	Evaluación POA 2021 y elaboración del POA 2022	1	9.1			0.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
10	Participar en Eventos para formular el perfil y seguimiento del proyecto	2	10.1	Participar en Eventos para formular el perfil y seguimiento del Plan Operativo Anual 2021		1600.00	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	-	ANDAHUAYLAS - DIRECCIÓN DE FILIAL ANDAHUAYLAS - JEFE		
Objetivo Estratégico General:			OEG5. Fortalecer la gestión de los recursos humanos, tecnológicos, financieros, infraestructura y bienestar universitario.																		
Objetivo Estratégico Especifico - OEE:			OEE5.3. Mejorar y ampliar la infraestructura física y equipamiento asegurando las condiciones básicas de calidad																		
Acción Estratégica - AE:			AE5.3.1. Equipar los laboratorios con tecnología apropiada para complementar y apoyar los procesos de enseñanza y aprendizaje																		
11	Implementar una sala de videoconferencia.	1	11.1	Implementar una sala de videoconferencia.		1500.00	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	ANDAHUAYLAS - DIRECCIÓN DE FILIAL ANDAHUAYLAS - JEFE		
Objetivo Estratégico General:			OEG5. Fortalecer la gestión de los recursos humanos, tecnológicos, financieros, infraestructura y bienestar universitario.																		
Objetivo Estratégico Especifico - OEE:			OEE5.3. Mejorar y ampliar la infraestructura física y equipamiento asegurando las condiciones básicas de calidad																		
Acción Estratégica - AE:			AE5.3.2. Ejecutar y controlar el Plan anual de mantenimiento de infraestructura y equipamiento institucional																		
12	Gestionar la ejecución presupuestaria y física de obras y servicios de la Filial Andahuaylas, sustentado en sede central.	6	12.1	Continuidad de ejecucion del proyecto: Construcción de la torre tecnológica de laboratorios (III y IV piso).		800.00	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	ANDAHUAYLAS - DIRECCIÓN DE FILIAL ANDAHUAYLAS - JEFE		
			12.2	Mantenimiento del servicio de agua para riego del módulo académico de Chocepuquio.		1200.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	ANDAHUAYLAS - DIRECCIÓN DE FILIAL ANDAHUAYLAS - JEFE	
Objetivo Estratégico General:			OEG7. Desarrollar del Sistema de Gestión de Calidad enmarcada en los fines institucionales.																		
Objetivo Estratégico Especifico - OEE:			OEE7.1. Impulsar la implementación del Sistema de Gestión de Calidad.																		
Acción Estratégica - AE:			AE7.1.4. Revisar y mejorar los documentos normativos de gestión institucional de la UTEA																		

Unidad de Organización:			ANDAHUAYLAS - DIRECCIÓN DE FILIAL ANDAHUAYLAS				Techo Presupuestal:										S/. 28,000.00			
Item	Actividad Operativa - AO	Meta Física Anual	Nº	Tarea	Medio de Verificación	Presupuesto Anual	Cronograma de Ejecución												Responsable	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
13	Mantener el resguardo adecuado de decretos directorales y otros documentos de la Dirección.	1	13.1	Empaste de documentos		200.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	ANDAHUAYLAS - DIRECCIÓN DE FILIAL ANDAHUAYLAS - JEFE
Objetivo Estratégico General:			OEG8. Mejorar el posicionamiento de la UTEA a nivel nacional.																	
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE8.2. Internacionalización universitaria de los estudiantes, de la plana docente y administrativa.																	
Acción Estratégica - AE:			AE8.2.2. Promover ponencias en eventos internacionales de la Comunidad Universitaria																	
14	Realizar y participar en eventos de capacitación, pasantías, gestión de convenios.	2	14.1			0.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
TOTAL						S/. 28,000.00														

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Unidad de Organización:			ANDAHUAYLAS - ADMINISTRACIÓN FILIAL ANDAHUAYLAS					Techo Presupuestal:										S/. 29,390.00		
Item	Actividad Operativa - AO	Meta Física Anual	Nº	Tarea	Medio de Verificación	Presupuesto Anual	Cronograma de Ejecución													Responsable
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Objetivo Estratégico General:			OEG5. Fortalecer la gestión de los recursos humanos, tecnológicos, financieros, infraestructura y bienestar universitario.																	
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE5.1. Promover la implementación del Plan de Evaluación de Desempeño Administrativo.																	
Acción Estratégica - AE:			AE5.1.1. Elaborar e implementar el Programa de Evaluación de Desempeño para el personal no Docente																	
1	Capacitación y evaluación del desempeño laboral por áreas del personal no docente	1	1.1	impulsar la capacitación y evaluación de desempeño laboral al personal no docente		4772.50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	ANDAHUAYLAS - ADMINISTRACIÓN FILIAL ANDAHUAYLAS - ESPECIALISTA
Objetivo Estratégico General:			OEG5. Fortalecer la gestión de los recursos humanos, tecnológicos, financieros, infraestructura y bienestar universitario.																	
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE5.1. Promover la implementación del Plan de Evaluación de Desempeño Administrativo.																	
Acción Estratégica - AE:			AE5.1.2. Ejecutar el Plan de Capacitación para el Personal no Docente																	
2	Taller fortalecimiento de capacidades en manejo de documentos de gestión institucional	2	2.1	Mejorar la productividad laboral		2430.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	ANDAHUAYLAS - ADMINISTRACIÓN FILIAL ANDAHUAYLAS - ASISTENTE
Objetivo Estratégico General:			OEG5. Fortalecer la gestión de los recursos humanos, tecnológicos, financieros, infraestructura y bienestar universitario.																	
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE5.1. Promover la implementación del Plan de Evaluación de Desempeño Administrativo.																	
Acción Estratégica - AE:			AE5.1.3. Desarrollar acciones para la mejora del clima laboral																	
3	Capacitación motivacionales para un buen clima laboral	1	3.1	Crear Programas de Aprendizaje y Desarrollo para un buen clima laboral		640.00	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	ANDAHUAYLAS - ADMINISTRACIÓN FILIAL ANDAHUAYLAS - JEFE	
4	Ejecutar actividades de socialización y confraternidad entre personal no docente	2	4.1	Realización de la socialización y actividades de confraternidad		950.00	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	ABANCAY - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS - JEFE	
			4.2	Realización de socialización y actividades de confraternidad		550.00	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	ABANCAY - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS - JEFE	
Objetivo Estratégico General:			OEG5. Fortalecer la gestión de los recursos humanos, tecnológicos, financieros, infraestructura y bienestar universitario.																	
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			OEE5.2. Gestionar y vigilar la gestión económica y financiera de la institución.																	
Acción Estratégica - AE:			AE5.2.1. Elaborar e implementar el plan de crecimiento ingresos y racionalización de gastos																	
5	Implementación de servicios virtuales	1	5.1	Elaboración de procedimientos para los servicios de pagos virtuales		3437.50	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	ANDAHUAYLAS - ADMINISTRACIÓN FILIAL ANDAHUAYLAS - CAJERO	
6	Ejecución de saneamiento de los predios en la Filial Andahuaylas	1	6.1	Saneamiento de los predios de los locales de collahuacho- Filial Andahuaylas		3200.00	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	ANDAHUAYLAS - ADMINISTRACIÓN FILIAL ANDAHUAYLAS - JEFE	
Objetivo Estratégico General:			NINGUNO																	
Objetivo Estratégico Específico - OEE:			NINGUNO...																	
Acción Estratégica - AE:			NINGUNO																	
7	Implementación de archivo central en la Filial Andahuaylas	1	7.1	Equipamiento del ambiente de archivo central en Andahuaylas		10820.00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	ANDAHUAYLAS - ADMINISTRACIÓN FILIAL ANDAHUAYLAS - JEFE	
			7.2	Empastados de documentos institucionales		2590.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	ANDAHUAYLAS - ADMINISTRACIÓN FILIAL ANDAHUAYLAS - JEFE
TOTAL						S/. 29,390.00														