

# **UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES**



## **TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVOS**

# **TUPA**

**VERSIÓN 3**

**2019**



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES**

*"Comprometidos con la Acreditación"*

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

**RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO N° 0667-2019-UTEA-CU**

Abancay, 10 de junio del 2019

**VISTO:**

El Oficio N° 153-2019-UTEA-OPDU de fecha 09 de abril del 2019, emitido por la Oficina de Planificación y Desarrollo Universitario, solicitando la aprobación del Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA versión 3 de la Universidad Tecnológica de los Andes, y;



**CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad con lo dispuesto en el art. 18, párrafo segundo de la Constitución, cada Universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico; concordante con el Art. 8 de la Ley Universitaria N° 30220 y el Estatuto Universitario;

Que, mediante Oficio N° 153-2019-UTEA-OPDU de fecha 09 de abril del 2019, emitido por la Oficina de Planificación y Desarrollo Universitario, solicitando la aprobación del Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA versión 3 de la Universidad Tecnológica de los Andes;

Que, en sesión extraordinaria de Consejo Universitario de fecha 07 de junio del 2019, tratado el tema de agenda, analizada y debatida el Consejo Universitario por unanimidad ACORDO Aprobar el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA versión 3 de la Universidad Tecnológica de los Andes; lo que amerita la emisión de la presente resolución;



En uso de las atribuciones conferidas al señor Rector de la Universidad Tecnológica de los Andes, dispuestas por la Ley Universitaria N° 30220, Ley de Creación N° 23852, Ley N° 26280, el Estatuto de la Universidad; y la Resolución del Comité Electoral N° 011-2015-CEU-UTEA-AB, del 28 de mayo de 2015.

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.** – APROBAR, por Acuerdo de Consejo Universitario de fecha 07 de junio del 2019, el **Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA** versión 3 de la Universidad Tecnológica de los Andes. Formando parte de la presente resolución en fojas 40.



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES**

*"Comprometidos con la Acreditación"*

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

Pag. 02) RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO N° 0667-2019-UTEA-CU

**ARTÍCULO SEGUNDO.- DISPONER**, se realicen las acciones de su competencia para el efectivo cumplimiento de la presente Resolución; para tal efecto, **NOTIFICAR** con la presente Resolución a dichas instancias y demás oficinas de la Universidad Tecnológica de los Andes.

**ARTÍCULO TERCERO. - PUBLICAR**, la presente Resolución en el portal web de la Universidad.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



**Dr. Ramiro Ismael TRUJILLO ROMAN**  
Rector  
Universidad Tecnológica de los Andes



*Manuel Jaime Caballero Garcia*  
**Abog. Manuel Jaime CABALLERO GARCIA**  
Secretario General  
Universidad Tecnológica de los Andes.

RITR/mjcg.  
Jac.

# PRESENTACIÓN

La Universidad Tecnológica de los Andes, mediante la Oficina de Planificación y Desarrollo Universitario, en concordancia a la Ley Universitaria N° 30220, el Estatuto de la Universidad, el Decreto Legislativo N° 1272, que modifica la Ley N° 27444 “Ley del Procedimiento Administrativo General” y deroga la Ley N° 29060 “Ley del Silencio Administrativo”, pone a consideración a la Autoridad y comunidad universitaria y en general el “Texto Único De Procedimientos Administrativos TUPA 2019 versión 3”.

El Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA 2019 versión 3, es un documento normativo de gestión de la Universidad, que contiene los procedimientos administrativos y los servicios prestados en exclusividad, a fin de facilitar a los administrados su conocimiento e identificación, así como los requisitos; las instancias que decidirán; los plazos de resolución y demás detalles relevantes de su tramitación y principalmente, la tasa que corresponde pagar.

El Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA 2019 versión 3 de la Universidad Tecnológica de los Andes, contiene 165 procedimientos administrativos y sus respectivos derechos de trámite, de las diferentes Unidades Orgánicas de la Universidad.

Versión: 03	Código: TUPA	Fecha de Implementación: 10/06/2019.	Página 2
Elaborado por: Oficina de Planificación y Desarrollo Universitario	Revisado por: Rectorado	Aprobado por: Resolución de Consejo Universitario N° 0667-2019-UTEA-CU	





# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES

## TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2019



UNIDAD ORGANICA: SECRETARÍA GENERAL										
N° DE ORDEN	BASE LEGAL	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	COSTO (PAGO EN TESORERÍA)		PLAZO MAXIMO (Dias útiles)	INICIO DEL TRÁMITE	APROBACIÓN DEL TRAMITE	INSTANCIA DEL RECURSO INPUGNATIVO	TÉRMINO DEL TRAMITE
				S/.	% UIT					
1	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 73 ) y Estatuto de la UTEA	<b>AUTENTICACIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES EXPEDIDOS POR LA UNIVERSIDAD</b>	1.- Presentar original y copia del documento a autenticar. 2.- Recibo de pago del derecho por: a. Certificado	2.00	0.05%	1	Secretaría General	Secretaría General	Rectorado	Entrega en Secretaría General
			b. Diplomas (Grados y Títulos Profesionales)	2.00	0.05%					
			c. Certificado de Estudios	2.00	0.05%					
			d. Resoluciones Varios	2.00	0.05%					
			e. Copia certificada de Resoluciones	2.00	0.05%					
			f. otros documentos	2.00	0.05%					
2	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 73 ) y Estatuto de la UTEA Resolucion de Consejo Universitario N° 0702-2017-UTEA-CU	<b>DUPLICADO DE DIPLOMA DE BACHILLERATO POR MOTIVO DE DETERIORO O MUTILACIÓN DEL DIPLOMA ORIGINAL</b>	1.- Solicitud dirigida al Rector. Solicitando duplicado de diploma de Bachillerato por motivo de deterioro o mutilación 2.- Diploma original de bachillerato 3.- Recibo de pago por los derechos	1,500.00	35.71%	30	Trámite Documentario	Secretaría General	Rectorado	Entrega en Secretaría General
3	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 73 ) y Estatuto de la UTEA Resolucion de Consejo Universitario N° 0702-2017-UTEA-CU	<b>DUPLICADO DE DIPLOMA DE TÍTULO PROFESIONAL, POR MOTIVO DE DETERIORO O MUTILACIÓN DEL DIPLOMA ORIGINAL</b>	1.- Solicitud dirigida al Rector. Solicitando duplicado de diploma de Título profesional por motivo de deterioro o mutilación. 2.- Diploma original de Título 3.- Recibo de Pago por los derechos	2,000.00	47.62%	30	Trámite Documentario	Secretaría General	Rectorado	Entrega en Secretaría General
4	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 73 ) y Estatuto de la UTEA	<b>CERTIFICADO DE FIRMA DE AUTORIDAD</b>	1.- Solicitud dirigida al Rector . 2.- Recibo de pago por los derechos de certificado de firma de autoridad	10.00	0.24%	1	Trámite documentario	Secretaría General	Rectorado	Entrega en Secretaría General



# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES

## TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2019

UNIDAD ORGANICA: SECRETARÍA GENERAL										
N° DE ORDEN	BASE LEGAL	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	COSTO (PAGO EN TESORERÍA)		PLAZO MAXIMO (Dias útiles)	INICIO DEL TRÁMITE	APROBACIÓN DEL TRAMITE	INSTANCIA DEL RECURSO INPUGNATIVO	TÉRMINO DEL TRAMITE
				S/.	% UIT					
5	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 73 ) y Estatuto de la UTEA Resolucion de Consejo Universitario N° 0702-2017-UTEA-CU	<b>DUPLICADO DE DIPLOMA DE BACHILLERATO O TÍTULO PROFESIONAL , POR MOTIVO DE PÉRDIDA DEL DIPLOMA ORIGINAL</b>	1.- Solicitud dirigida al Rector. 2.-Formato otorgado por la universidad, adjuntando los siguientes documentos: a) Recibo de Pago por concepto de trámite Administrativo. b) Recibo de Pago por concepto de: c) Constancia de la denuncia policial. d) Copia fedatada de publicacion en diario region e) Constancia de Inscripción del Grado o Título, en el Registro Nacional de Grados y Títulos de la SUNEDU. f) Copia de la Resolución de Consejo Universitario que confiere el grado académico de Bachiller o del Título Profesional, fedatada por el Secretario General de la Universidad. g) Cuatro (04) fotografías tamaño pasaporte a color con fondo blanco, reciente y ropa formal. h) Fotocopia fadatada del DNI. i) Pago por los derechos de diploma, rotulado de diploma:  - Pago por los derechos de duplicado del grado de Bachiller  -Pago por los derechos de duplicado de Título Profesional	1,500.00	35.71%	30	Trámite Documentario	Secretaría General	Rectorado	Entrega en Secretaría General
6	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 73 ) y Estatuto de la UTEA	<b>RECURSO DE RECONSIDERACIÓN A RESOLUCIONES DE: CONSEJO UNIVERSITARIO, RECTORADO</b>	1.- Solicitud dirigida al Rector, 2.- Recibo de pago por derecho de recurso de reconsideración a resoluciones de Rectorado y Consejo Universitario.	Gratuito		15	Trámite Documentario	Rectorado Secretaría General	Consejo Universitario	Entrega en Secretaría General
7	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 73 ) y Estatuto de la UTEA	<b>RECURSO DE APELACIÓN A RESOLUCIONES DE CONSEJO UNIVERSITARIO, RECTORADO</b>	1.- Solicitud dirigida al Rector. 2.- Recibo de pago por concepto de recurso de apelación a Resolución de Rectorado y Consejo Universitario. 3.- Recibo de pago por concepto de trámite administrativo.	Gratuito		15	Trámite Documentario	Rectorado Secretaría General	Consejo Universitario	Entrega en Secretaría General



# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES

## TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2019



UNIDAD ORGANICA: SECRETARÍA GENERAL										
N° DE ORDEN	BASE LEGAL	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	COSTO (PAGO EN TESORERÍA)		PLAZO MAXIMO (Dias útiles)	INICIO DEL TRÁMITE	APROBACIÓN DEL TRAMITE	INSTANCIA DEL RECURSO INPUGNATIVO	TÉRMINO DEL TRAMITE
				S/.	% UIT					
8	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 73 ) y Estatuto de la UTEA	<b>CONSTANCIA DE BACHILLER Y/O TITULACIÓN</b>	1.- Solicitud dirigida al Rector. 2.- Recibo de pago por concepto de constancia de Graduación o Titulación.	20.00	0.48%	1	Trámite Documentario	Secretaría General	Rectorado	Entrega en Secretaría General
9	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 73 ) y Estatuto de la UTEA	<b>CERTIFICACION DE DOCUMENTO PARA EL EXTRANJERO</b>	1.- Solicitud dirigida al Rector. 2.- Recibo de pago por derecho de certificado para el extranjero	10.00	0.24%	2	Trámite Documentario	Secretaría General	Rectorado	Entrega en Secretaría General
10	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 73 ) y Estatuto de la UTEA	<b>CERTIFICADO DE BUENA CONDUCTA</b>	1.- Solicitud dirigida al Rector . 2.- Recibo de pago por derecho de certificado de buena conducta	10.00	0.24%	2	Trámite Documentario	Secretaría General	Rectorado	Entrega en Secretaría General

UNIDAD ÓRGANICA: OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS										
N° DE ORDEN	BASE LEGAL	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	COSTO (PAGO EN TESORERÍA)		PLAZO MÁXIMO (Días útiles)	INICIO DEL TRÁMITE	APROBACIÓN DEL TRAMITE	INSTANCIA DEL RECURSO INPUGNATIVO	TÉRMINO DEL TRAMITE
				S/.	% UIT					
11	Art. 44° y 45° de la Ley Universitaria N° 30220; Art. 96° y 97° Estatuto de la UTEA y Resolución de CU N° 0214-2019-UTEA-CR.	TRÁMITE PARA OPTAR EL GRADO ACADEMICO DE BACHILLER	1.- Solicitud FUT dirigida al Rector. 2.- Certificado de estudios originales 3.- Constancia de no adeudar bienes por ningún concepto a la Universidad, con vigencia a la fecha de inicio de trámite 4.- Fotocopia Legible de DNI (Comprobado y autenticado) por el fedatario de la Universidad 5.- Declaración Jurada de no tener antecedentes penales ni judiciales a nivel nacional, con vigencia de fecha de inicio de trámite. 6.- Tres (3) fotografías tamaño pasaporte a color en fondo blanco sin lentes y de reciente data 7.- Recibo de pago por de los derechos de grado o bachillerato y tramite documentario 8.- Recibos de pago por rotulación de diploma, medalla, solapero, alquiler de toga. 9.- Constancia de matrícula total de estudios, en la que acredite que el alumno cumple con estar matriculado como mínimo en 12 créditos por semestre, para ser considerado alumno regular y conservar su condición de estudiante, salvo que le falten menos para culminar la carrera (requisito para la SUNEDU) 10.- Constancia de Egresado (requisito para la SUNEDU) 11.- Otros documentos pertinentes que sean exigidos en el reglamento Especial de Grados y Títulos de la Carrera Profesional correspondiente.	650.00	15.48%	60	Secretaría General	Rectorado	Consejo Universitario	Entrega diploma en ceremonia de graduación - Secretaría General
12	Art. 44° y 45° de la Ley Universitaria N° 30220; Art. 96° y 97° Estatuto de la UTEA y Resolución de CU N° 0214-2019-UTEA-CR.	PAGOS POR COLACIÓN	Alquiler de toga	45.00	1.07%		Secretaría General	Rectorado	Consejo Universitario	Ceremonia de graduación - Secretaría General
			Rotulación de Diploma	40.00	0.95%					
			Solapera	40.00	0.95%					
			Medalla	40.00	0.95%					
			Portadiploma	15.00	0.36%					
13	Ley Universitaria N° 30220, Estatuto de la UTEA y Resolución de CU N° 510-2013-UTEA-CR	ENTREGA DE DIPLOMA EXTEMPORANEO	1.- Solicitud dirigida al Rector 2.- Recibo de pago de derechos (derecho de colación 2 da. fecha)	20.00	0.48%	3	Secretaría General	Rectorado	Consejo Universitario	Entrega en Secretaría General



### UNIDAD ÓRGANICA: OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS

N° DE ORDEN	BASE LEGAL	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	COSTO (PAGO EN TESORERÍA)		PLAZO MÁXIMO (Días útiles)	INICIO DEL TRÁMITE	APROBACIÓN DEL TRAMITE	INSTANCIA DEL RECURSO INPUGNATIVO	TÉRMINO DEL TRAMITE
				S/.	% UIT					
14	Estatuto de la UTEA (Art. 99° y 100°) y Resolución de CU N° 510-2013-UTEA-CR	<b>TRÁMITE PARA OPTAR TÍTULO PROFESIONAL POR LA DE ELABORACIÓN Y SUSTENTACIÓN PÚBLICA DE TESIS</b>	1.- Solicitud dirigida al Rector. En el cual se solicita la revisión y aprobación del expediente para optar al título profesional, en la modalidad elegida 2.- Certificados originales de estudios 3.- Constancia de bachillerato 4.- Constancia de no adeudar bienes por ningún concepto a la universidad, con vigencia ala fecha de inicio de tramite 5.-Resolución de reconocimiento de la realización de prácticas pre profesional, internado o SECIGRA, según corresponda (MODIFICADO CON RESOLUCION DE CONSEJO UNIVERSITARIO NÚMEROS 0722-2013-UTEA-CR DE FECHA 18- NOV- 2013 Y 01100-2015-UTEA-CU DEL 08-SET-2015)	850.00	20.24%	Según Reglamento	Secretaría General	Rectorado	Consejo Universitario	Entrega de diploma en ceremonia de graduación Secretaría General
15	Estatuto de la UTEA (Art. 99° y 100°) y Resolución de CU N° 510-2013-UTEA-CR	<b>TRÁMITE PARA OPTAR TÍTULO PROFESIONAL POR LA MODALIDAD DE EXAMEN DE SUFICIENCIA PROFESIONAL</b>	6.- Fotocopia del diploma del grado académico del grado académico de bachiller , fedatado (comprobado y autenticado) por el fedatario de la universidad 7.- Declaración jurada de no tener antecedentes penales ni judiciales a nivel nacional con vigencia a la fecha de inicio de trámite. 8.- Tres fotografías tamaño pasaporte a color en fondo blanco sin lentes de reciente data 9.- Certificación de dominio de un idioma extranjero o quechua de nivel básico otorgado por el centro de idiomas de la UTEA (modificando) res. Rect N°0018-2013 10.- Certificación de ofimática a nivel básico, expedido por la UTEA, según la naturaleza de cada carrera profesional Resolución rectoral N° 018-2013.	1,300.00	30.95%	Según Reglamento	Secretaría General	Rectorado	Consejo Universitario	Entrega de diploma en ceremonia de graduación Secretaría General
16	Estatuto de la UTEA (Art. 99° y 100°) y Resolución de CU N° 510-2013-UTEA-CR	<b>TRÁMITE PARA OPTAR TÍTULO PROFESIONAL POR LA MODALIDAD DE CICLO TALLER DE TESIS</b>	11.- Declaración jurada de modalidad de titulación optada, cuya firma debe ser certificada por el fedatario de la universidad 12.- Informe de asesor y dictaminantes dando conformidad al trabajo de investigación de la tesis cuando corresponda. 13.- Recibo de pago por rotulación de diploma , medalla solapero y alquiler de toga 14.- Constancia de matrícula del total de estudios, en la que se acredite que el alumno cumple con estar matriculado como mínimo en 12 créditos por semestre para ser considerado alumno regular y conservar su condición de estudiantes, salvo que falten menos para culminar la carrera ( requisito para LA SUNEDU)	3,500.00	83.33%	Según Reglamento	Secretaría General	Rectorado	Consejo Universitario	Entrega de diploma en ceremonia de graduación Secretaría General
17	Estatuto de la UTEA Resolución de CU N° 510-2013-UTEA-CR	<b>TRÁMITE PARA OPTAR TÍTULO PROFESIONAL CICLO DE ACTUALIZACION PRE PROFESIONAL</b>	15.- Constancia de egresado (requisito para la SUNEDU) 16.- Otros que sean exigidos por el reglamento especial de grados y títulos de la carrera profesional correspondiente.	3,500.00	83.33%	Segun reglamento	Secretaría General	Rectorado	Consejo Universitario	Entrega de diploma en ceremonia de graduación Secretaría General

UNIDAD ORGÁNICA: VICE RECTORADO INVESTIGACIÓN										
N° DE ORDEN	BASE LEGAL	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	COSTO (PAGO EN TESORERÍA)		PLAZO MÁXIMO (Días útiles)	INICIO DEL TRÁMITE	APROBACIÓN DEL TRÁMITE	INSTANCIA DEL RECURSO INPUGNATIVO	TÉRMINO DEL TRÁMITE
				S/.	% UIT					
18	Estatuto de la UTEA (Artículo 32° y 33°)	RECURSO DE RECONSIDERACIÓN A RESOLUCIONES DEL VRI	1.- Solicitud dirigida al Rector.	Gratuito		15	Trámite Documentario	Vice Rectorado	Rectorado	Entrega de Resolución Vicerrectorado de Investigación
19	Estatuto de la UTEA (Artículo 32° y 33°)	RECURSO DE APELACIÓN A RESOLUCIONES DE VRI	1.- Solicitud dirigida al Rector.	Gratuito		15	Trámite Documentario	Vicerrectorado Académico	Rectorado	Entrega de Resolución Vicerrectorado de Investigación
20	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 37,48 y 50) y Estatuto de la UTEA	POSTULACIÓN DE FONDOS CONCURSABLES INTERNOS	1.- Solicitud dirigida al Rector. 2.- Sobre uno (1), señalando el Nombre de Proyecto a. 01 copia conteniendo la propuesta del Proyecto (Según Formato) b. 01 CD conteniendo el proyecto en formato digital 3. Sobre Dos (2), señalando el Nombre de Proyecto docente, estudiantes de pre y pos grado de la UTEA 4.- Ser 5. Requisitos adicionales, según las Bases publicadas.	Gratuito		Según Bases	Trámite Documentario	Vicerrectorado de Investigación	Rectorado	Insituto de Investigación
21	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 37,48 y 50) y Estatuto de la UTEA	PUBLICACIÓN EN REVISTAS CIENTÍFICA INDEXADA UTEA	1.- Solicitud dirigida al Rector. 2.- Contar con la investigación concluida 3.- Requisitos adicionales según Bases Publicadas	Gratuito		10	Trámite Documentario	Vicerrectorado de Investigación	Rectorado	Insituto de Investigación
22	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 37,48 y 50) y Estatuto de la UTEA	PARTICIPACIÓN EN LA FERIA UNIVERSITARIA DE CIENCIA Y TECNOLOGIA	1.- Solicitud dirigida al Rector. 2.- Informe Final de Investigación en formato impreso y digital 3.- Ser alumno de la UTEA en Pregrado o Postgrado y docente 3.- Requisitos adicionales según Bases Publicadas	Gratuito		15	Trámite Documentario	Vicerrectorado de Investigación	Rectorado	Insituto de Investigación
23	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 37,48 y 50) y Estatuto de la UTEA	EVALUACIÓN DE PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN POR COMITÉ DE ÉTICA	1.- Solicitud Dirigida al Rector. 2.- Protocolo de Investigación 3.- Requisitos adicionales según reglamento para: a. Estudiantes b. Docentes c. Externos	Gratuito		15	Trámite Documentario	Vicerrectorado de Investigación	Rectorado	Insituto de Investigación
24	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 37,48 y 50) y Estatuto de la UTEA	ORGANIZACIÓN Y AUSPICIO DE EVENTOS CIENTÍFICOS	1.- Solicitud dirigida al Rector. 2.- Plan de trabajo de eventos y Capacitaciones (Incluyendo presupuesto y responsables)	Gratuito		7	Trámite Documentario	Vicerrectorado de Investigación	Rectorado	Insituto de Investigación
25	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 37,48 y 50) y Estatuto de la UTEA	CARTA DE PRESENTACIÓN PARA INVESTIGADORES	1.- Solicitud dirigida al Vicerector de Investigación 2.- Modelo de Carta con los datos del remitente y el motivo 3.- Pago de derechos	Gratuito		7	Trámite Documentario	Vicerrectorado de Investigación	Rectorado	Insituto de Investigación



# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES

## TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2019



**UNIDAD ORGÁNICA: VICE RECTORADO ACADÉMICO (VRAC)**

**UNIDAD ORGÁNICA: DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS**

N° DE ORDEN	BASE LEGAL	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	COSTO (PAGO EN TESORERÍA)		PLAZO MÁXIMO (Días útiles)	INICIO DEL TRÁMITE	APROBACIÓN DEL TRÁMITE	INSTANCIA DEL RECURSO INPUGNATIVO	TÉRMINO DEL TRÁMITE
				S/.	% UIT					
26	Estatuto de la UTEA (Art. N° 30 )	RECURSO DE RECONSIDERACIÓN A RESOLUCIONES DEL VRAC	1.- Solicitud dirigida al Rector,	Gratuito		15	Trámite Documentario	Vice Rectorado	Rectorado	Entrega de Resolución Vicerrectorado Académico
27	Estatuto de la UTEA (Art. N° 30 )	RECURSO DE APELACIÓN A RESOLUCIONES DE VRAC	1.- Solicitud dirigida al Rector,	Gratuito		15	Trámite Documentario	Vicerrectorado Académico	Rectorado	Entrega de Resolución Vicerrectorado Académico
28	Estatuto UTEA	CERTIFICADO OFICIAL DE ESTUDIOS (por ciclo)	1.- Solicitud dirigida al Rector. 2.- Dos (02) fotografías tamaño carnet a color, en traje formal, sin lentes, reciente, fondo blanco 3.- Recibo de pago de derechos de certificado oficial de estudios 4.- Copia de plan curricular 5.- Resolución de convalidación o subsanación (en caso corresponda)	10.00	0.24%	30	Trámite Documentario	Centro de Computo	Vice rectorado Academico	Dirección de Servicios Académicos
29	Estatuto UTEA	FICHA DE SEGUIMIENTO ACADÉMICO (por ciclo)	1.- Recibo de pago por concepto de ficha de seguimiento académico.	3.00	0.07%	1	Trámite Documentario	Decanatura	Vicerrector Académico	Dirección de Servicios Académicos
30	Estatuto UTEA	CONSTANCIA DE ESTUDIOS	1.- Solicitud dirigida al Rector. 2.- Recibo de pago de derechos de constancia de estudios	10.00	0.24%	1	Trámite Documentario	Dirección de Servicios Académicos	Vicerrector Académico	Dirección de Servicios Académicos
31	Estatuto UTEA	CONSTANCIA DE TERCIO SUPERIOR	1.- Solicitud dirigida al Rector. 2.- Recibo de pago de derechos	10.00	0.24%	2	Trámite Documentario	Centro de Computo	Vicerrector Académico	Dirección de Servicios Académicos
32	Estatuto UTEA	CONSTANCIA DE INGRESO A LA UNIVERSIDAD	1.- Solicitud dirigida al Rector. 2.- Recibo de pago de derechos de constancia de ingreso a la Universidad.	7.00	0.17%	2	Trámite Documentario	Dirección de Servicios Académicos	Vicerrector Académico	Dirección de Servicios Académicos
33	Estatuto UTEA	CONSTANCIA DE EGRESADO SIMPLE	1.- Solicitud dirigida al Rector. 2.- Recibo de pago de derechos de constancia de egresado simple	10.00	0.24%	2	Trámite Documentario	Dirección de Servicios Académicos	Vicerrector Académico	Dirección de Servicios Académicos
34	Ley Universitaria N° 30220	CONSTANCIA DE EGRESADO PARA SUNEDU (por año)	1.- Solicitud dirigida al Rector. 2.- Recibo de pago de derechos de constancia de egresado para Sunedu 3.- Copia simple de la Constancia de Matricula SUNEDU	10.00	0.24%	1	Trámite Documentario	Dirección de Servicios Académicos	Vicerrector Académico	Dirección de Servicios Académicos
35	Ley Universitaria N° 30220 y Estatuto UTEA	CONSTANCIA DE MATRICULA SUNEDU	1.- Solicitud dirigida al Rector. 2.- Recibo de pago de derechos para matrícula para Sunedu 3.- Copia simple del Certificado de Estudio	30.00	0.71%	1	Trámite Documentario	Centro de Cómputo	Vicerrector Académico	Centro de Cómputo
36	Ley Universitaria N° 30220 y Estatuto UTEA Resolución de CU N°	CARNÉ UNIVERSITARIO	1.- Solicitud dirigida al Rector. 2.- Recibo de pago por derechos de carné universitario	20.00	0.48%	Según Cronograma Sunedu	Trámite Documentario	Dirección de Servicios Académicos	Rectorado	Dirección de Servicios Académicos
37	Art. 73 Ley 30220 y Estatuto UTEA	DUPLICADO DE CARNÉ UNIVERSITARIO	1.- Solicitud dirigida al Rector. 2.- Recibo de pago por derechos de duplicado de carné universitario	20.00	0.48%	Según Cronograma Sunedu	Trámite Documentario	Dirección de Servicios Académicos	Rectorado	Dirección de Servicios Académicos

UNIDAD ORGÁNICA: DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS										
N° DE ORDEN	BASE LEGAL	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	COSTO (PAGO EN TESORERÍA)		PLAZO MÁXIMO (Días útiles)	INICIO DEL TRÁMITE	APROBACIÓN DEL TRAMITE	INSTANCIA DEL RECURSO INPUGNATIVO	TÉRMINO DEL TRAMITE
				S/.	% UIT					
38	Estatuto UTEA	CONSTANCIA DE PROMEDIO PONDERADO	1.- Solicitud dirigida al Rector. 2.- Recibo de pago de derechos de constancia de promedio ponderado	10.00	0.24%	2	Trámite Documentario	Dirección de Servicios Académicos	Vicerrector Académico	Dirección de Servicios Académicos
39	Estatuto UTEA	ACUMULACIÓN DE NOTAS	1.- Solicitud dirigida al Rector. 2.- Recibo de pago de derechos (cada Ciclo Académico)	8.00	0.19%	2	Trámite Documentario	Centro de Computo	Vicerrector Académico	Dirección de Servicios Académicos
40	Estatuto UTEA	TRASLADO DE FILIAL	1.- Solicitud dirigido al Rector, 2.- Constancia de No Deudor, hasta la fecha de solicitar Cambio de Filial. 3.- Acreditar motivo por la que se solicita el cambio de Filial 4.- Ficha de seguimiento que acredite haber cursado dos (02) ciclos académicos y haber aprobado como mínimo treinta y seis (36) créditos e) Recibo de Pago por concepto de cambio de Filial.	180.00	4.29%	5	Trámite Documentario	Dirección de Escuela Profesional	Decanatura	Dirección de Servicios Académicos- Centro de Cómputo
41	Ley Universitaria N° 30220 y Estatuto UTEA	MATRÍCULA ESTUDIANTES	<b>A. PARA LOS ESTUDIANTES INGRESANTES</b> 1.- Haber ingresado a la universidad 2.- Recibo de Pago por concepto de matrícula 3.- Registro de matrícula vía Web 4.- Examen médico y psicológico realizado por la Universidad <b>* Una vez pagada la matrícula no hay derecho a devolución</b>	Ver Tarifario*		3	Trámite Documentario	Dirección de Escuela Profesional	Decanatura	Dirección de Escuela Profesional
			<b>B. PARA LOS ESTUDIANTES REGULARES</b> 1.- No adeudar por ningún concepto a la Universidad. 2.- Recibo de pago por concepto de matrícula. 3.- Registro de de matrícula vía Web <b>* Una vez pagada la matrícula no hay derecho a devolución</b>	Ver Tarifario*						
			<b>C. PARA TRASLADO INTERNO Y EXTERNO</b> 1.- Recibo de pago por concepto de matrícula 2.- Registro de registro de matrícula via Web 3.- Examen médico y psicológico realizado por la Universidad <b>* Una vez pagada la matrícula no hay derecho a devolución</b>	Ver Tarifario**						
42	Estatuto UTEA	RESERVA DE MATRÍCULA PARA INGRESANTES	1.- Solicitud dirigida al Rector. 2.- Constancia de Ingreso a la Universidad 3.- Recibo de Pago por los derechos de reserva de Matrícula	80.00	1.90%	3	Trámite Documentario	Dirección de Escuela Profesional	Decanatura	Dirección de Servicios Académicos -Centro de Cómputo
43	Resolución Rectoral N° 0138-2019-UTEA-R	DUPLICADO DE CONSTANCIA DE TRÁMITE DE CARNE UNIVERSITARIO	1.- Recibo de Pago por los derechos	5.00	0.12%	3	Trámite Documentario	Dirección de Escuela Profesional	Decanatura	Dirección de Servicios Académicos -Centro de Cómputo



# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES

## TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2019



UNIDAD ORGÁNICA: ESCUELAS PROFESIONALES										
N° DE ORDEN	BASE LEGAL	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	COSTO (PAGO EN TESORERÍA)		PLAZO MÁXIMO (Días útiles)	INICIO DEL TRÁMITE	APROBACIÓN DEL TRAMITE	INSTANCIA DEL RECURSO INPUGNATIVO	TÉRMINO DEL TRAMITE
				S/.	% UIT					
44	Estatuto UTEA	RESERVA DE MATRÍCULA PARA ESTUDIANTES REGULARES	1.- Solicitud dirigida al Rector. 2.- No estar bloqueado en el Sistema por ningún concepto (académico o administrativo). 3.- Constancia de Matrícula 4.- Constancia de No Deudor, hasta la fecha de la solicitud de reserva de matrícula 5.- Recibo de Pago por los derechos de reserva de matrícula	Gratuito		3	Trámite Documentario	Dirección de Escuela Profesional	Decanatura	Dirección de Servicios Académicos -Centro de Cómputo
45	Estatuto UTEA	REINICIO DE ESTUDIOS	1.- Solicitud dirigida al Rector. 2.- No estar bloqueado en el Sistema por ningún concepto 3.- Constancia de No adular por ningun concepto académico o administrativo a la Universidad 4.- Recibo de pago por concepto de reinicio de estudios	40.00	0.95%	5	Trámite Documentario	Dirección de Escuela Profesional	Vicerrector Académico	Decanatura
46	Estatuto UTEA y Reglamento de convalidaciones	CONVALIDACIÓN DE ASIGNATURAS POR TRASLADO EXTERNO (costo por crédito)	1.- Solicitud dirigida al Rector. 2.- Certificado original de estudios 3.- Plan curricular Visado en la universidad de origen 4.- Silabo originales o autenticados por la Universidad de origen 5.- Cuadro de convalidación 3.-Recibo de pago por concepto de convalidación	3.00	0.07%	15	Trámite Documentario	Dirección de Escuela Profesional	Decanatura	Dirección de Escuela Profesional
47	Estatuto UTEA y Reglamento de convalidaciones	CONVALIDACIÓN DE ASIGNATURAS POR TRASLADO INTERNO (costo por crédito)	1.- Solicitud dirigida al Rector. 2.- Certificado original de estudios 3.- Plan curricular Visado en la universidad de origen 4.- Silabo originales o autenticados por la Universidad de la carrera profesional de origen 5.- Cuadro de convalidación 6.-Recibo de pago por concepto de convalidación	15.00	0.36%	16	Trámite Documentario	Dirección de Escuela Profesional	Decanatura	Dirección de Escuela Profesional
48	Estatuto UTEA y Reglamento de Homologación	HOMOLOGACIÓN DE ASIGNATURAS (costo por crédito)	1.- Solicitud dirigida al Rector. 2.- Ficha de seguimiento académico 3.- Recibo de pago por derechos 4.- Silabo originales o autenticados por la carrera profesional de Origen 5.- Copia del Plan curricular anterior y actual 6.- Cuadro de homologación	10.00	0.24%	15	Trámite Documentario	Dirección de Escuela Profesional	Decanatura	Centro de Cómputo
49	Estatuto UTEA	SÍLABUS (costo por curso)	1.-Solicitud dirigida al Rector. 2.- Recibo de pago por derechos	2.00	0.05%	4	Trámite Documentario	Dirección de Escuela Profesional	Decanatura	Centro de Cómputo
50	Estatuto UTEA	RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA POR CAMBIO DE SECCION, RETIRO DE ASIGNATURA O CAMBIO DE ASIGNATURA	1.- Solicitud dirigida al Rector. 2.- Recibo de pago de derechos por rectificación de matrícula 3.- Constancia de matricula anterior	Gratuito		1	Trámite Documentario	Dirección de Escuela Profesional	Decanatura	Dirección de Servicios académicos - Centro de Cómputo



# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES

## TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2019



UNIDAD ORGÁNICA: ESCUELAS PROFESIONALES										
N° DE ORDEN	BASE LEGAL	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	COSTO (PAGO EN TESORERÍA)		PLAZO MÁXIMO (Días útiles)	INICIO DEL TRÁMITE	APROBACIÓN DEL TRAMITE	INSTANCIA DEL RECURSO INPUGNATIVO	TÉRMINO DEL TRAMITE
				S/.	% UIT					
51	Estatuto UTEA	<b>AUTORIZACIÓN PARA RENDIR EVALUACIÓN EXTEMPORANEAS POR MOTIVO DE SALUD U OTROS</b>	1.- Solicitud dirigida al Rector. 2.- Certificado Médico o documento sustentatorio SIS.	Gratuito		5	Trámite Documentario	Dirección de Escuela Profesional	Decanatura	Dirección de Escuela Profesional
52	Estatuto UTEA	<b>MATRÍCULA PARA SUBSANACIÓN ESPECIAL</b>	1.- Solicitud dirigida al Rector. 2.- Ficha de Seguimiento Académico 3.- Recibo de pago por los derechos de matrícula para subsanacion especial	100.00	2.38%	15	Trámite Documentario	Dirección de Escuela Profesional	Decanatura	Dirección de Escuela Profesional
53	Estatuto UTEA	<b>EXAMEN DE SUBSANACIÓN ESPECIAL</b>	1.- Solicitud dirigida al Rector. 2.- Ficha de Seguimiento académico 3.- Resolucion de decanatura para examen de subsanacion especial 4.- Recibo de pago por los derechos para examen de subsanacion	200.00	4.76%	15	Trámite Documentario	Dirección de Escuela Profesional	Decanatura	Dirección de Escuela Profesional
54	Estatuto UTEA	<b>CURSO DIRIGIDO</b>	1.- Solicitud dirigida al Rector. 2.- Ficha de Seguimiento académico 3.- Recibo de matrícula 4.- Recibo de pago por derechos de curso dirigido 5.- Copia del plan curricular	100.00	2.38%	30	Trámite Documentario	Dirección de Servicios Académicos	Vice rectorado Academico	Centro de Cómputo

\* Tarifario Costo de Matrícula y Pensiones por Escalas (ANEXO)



### UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE LA COMISIÓN DE ADMISIÓN

N° DE ORDEN	BASE LEGAL	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	COSTO (PAGO EN TESORERÍA)		PLAZO MÁXIMO (Días útiles)	INICIO DEL TRÁMITE	APROBACIÓN DEL TRAMITE	INSTANCIA DEL RECURSO INPUGNATIVO	TÉRMINO DEL TRAMITE
				S/.	% UIT					
55	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 98°) Estatuto de la UTEA (Art. 87° y 88°) Reglamento de Admisión de Pre-Grado (Ar.t 17°) Resolución CU N° 0253-2019-CU	<b>INSCRIPCIÓN AL PROCEDIMIENTO DE EXÁMEN DE ADMISIÓN ORDINARIO</b>	1.- Solicitud, en FUT de la Universidad. 2.- Acta de nacimiento original. 3.- Certificado original de estudios secundarios concluidos y visados por la UGEL. 4.- Comprobante de pago por derecho de inscripción al concurso de admisión. 5.- Copia de DNI. 6.- Declaración jurada de no tener antecedentes penales ni judiciales. 7.- Otros formatos otorgados por la comisión central de admisión	Sede		1	Oficina de la Comisión de Admisión	Presidente de la comisión de Admisión	Vice rector Académico	Comisión de Admisión
				200.00	4.76%					
				F. Andahuaylas						
				200.00	4.76%					
				F. Cusco						
270.00	6.43%									
56	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 98) Estatuto de la UTEA (Art. 87° y 88°) Reglamento de Admisión de Pre-Grado (Ar.t 17°) Resolución CU N° 0253-2019-CU	<b>EXÁMEN DE ALUMNOS DE INGRESO ESCOLAR NACIONAL</b>	1.- Solicitud, en FUT de la Universidad. 2.- Acta de nacimiento original. 3.- Certificado original de estudios secundarios concluidos y visados por la UGEL. 4.- Comprobante de pago por derecho de inscripción al concurso de admisión. 5.- Copia de DNI. 6.- Declaración jurada de no tener antecedentes penales ni judiciales. 7.- Otros formatos otorgados por la comisión central de admisión	Sede		3	Oficina de la Comisión de Admisión	Presidente de la comisión de Admisión	Vice rector Académico	Comisión de Admisión
				20.00	0.48%					
				F. Andahuaylas						
				20.00	0.48%					
				F. Cusco						
100.00	2.38%									
57	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 98) Estatuto de la UTEA (Art. 87° y 88°) Resolución CU N° 0253-2019-CU	<b>RATIFICACIÓN DE INGRESO ESCOLAR NACIONAL</b>	1.- Solicitud, en FUT de la Universidad. 2.- Acta de nacimiento original. 3.- Certificado original de estudios secundarios concluidos y visados por la UGEL. 4.- Comprobante de pago por derecho de ratificación 5.- Copia de DNI.	Sede		3	Oficina de la Comisión de Admisión	Presidente de la comisión de Admisión	Vice rector Académico	Comisión de Admisión
				180.00	4.29%					
				F. Andahuaylas						
				180.00	4.29%					
				F. Cusco						
150.00	3.57%									

### UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE LA COMISIÓN DE ADMISIÓN

N° DE ORDEN	BASE LEGAL	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	COSTO (PAGO EN TESORERÍA)		PLAZO MÁXIMO (Días útiles)	INICIO DEL TRÁMITE	APROBACIÓN DEL TRAMITE	INSTANCIA DEL RECURSO INPUGNATIVO	TÉRMINO DEL TRAMITE
				S/.	% UIT					
58	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 98 ) Estatuto de la UTEA (Art. 87° y 88°) Reglamento de Admisión de Pre-Grado (Ar.t 17° y 34°) Resolución CU N° 0253-2019-CU	<b>INSCRIPCIÓN AL PROCESO DE ADMISIÓN POR LA MODALIDAD DE PRIMEROS PUESTOS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA</b>	1.- Solicitud dirigida al Rector. 2.- Recibo de pago por derechos de inscripción. 3.- Certificado original de estudios del nivel de Educación Secundaria visado por la instancia que corresponde al Ministerio de Educación. 4.- Declaración Jurada de no tener Antecedentes Penales (sólo para mayores de 18 años) formato de la Oficina de Admisión. 5.- Certificado de Salud expedido por el Servicio Médico de la UTEA 6.- Constancia original de haber ocupado uno de los 10 primeros puestos en el colegio, debidamente visada por la Dirección Regional de Educación o por la UGEL correspondiente. 7.- Rendición de la Prueba de selección 8.- Copia fedatada del acta de sesión de la comisión calificadora de la institución educativa de origen, en la que conste el orden de méritos respectivo. 9.- Oficio de presentación del postulante, dirigido al Rector de la Universidad, suscrito por el director de la Institución Educativa de procedencia	Sede		3	Oficina de la Comisión de Admisión	Presidente de la comisión de Admisión	Vice rector Académico	Comisión de Admisión
				300.00	7.14%					
				F. Andahuaylas						
				300.00	7.14%					
				F. Cusco						
350.00	8.33%									
59	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 98 ) Estatuto de la UTEA (Art. 87° y 88°) Reglamento de Admisión de Pre-Grado (Ar.t 17° y 40°) Resolución CU N° 0253-2019-CU	<b>INSCRIPCIÓN AL PROCESO DE ADMISIÓN POR LA MODALIDAD DE DEPORTISTAS CALIFICADOS DESTACADOS</b>	1.- Solicitud, en FUT de la Universidad. 2.- Acta de nacimiento original. 3.- Certificado original de estudios secundarios concluidos y visados por la UGEL. 4.- Comprobante de pago por derecho de inscripción al concurso de admisión. 5.- Copia de DNI. 6.- Declaración jurada de no tener antecedentes penales ni judiciales. 7.- Otros formatos otorgados por la comisión central de admisión 8.- Certificado oficial expedido por la Dirección Regional de Educación o constancia otorgada por la Federación Deportiva, que acredite su condición de deportista en actividad, con un año de antigüedad demostrando su participación en competencias nacionales y/o internacionales como integrantes de la selección Nacional o Regional	Sede		3	Oficina de la Comisión de Admisión	Presidente de la Comisión de Admisión	Vice rector Académico	
				300.00	7.14%					
				F. Andahuaylas						
				300.00	7.14%					
				F. Cusco						
400.00	9.52%									

UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE LA COMISIÓN DE ADMISIÓN										
N° DE ORDEN	BASE LEGAL	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	COSTO (PAGO EN TESORERÍA)		PLAZO MÁXIMO (Días útiles)	INICIO DEL TRÁMITE	APROBACIÓN DEL TRAMITE	INSTANCIA DEL RECURSO INPUGNATIVO	TÉRMINO DEL TRAMITE
				S/.	% UIT					
60	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 98 ) Estatuto de la UTEA (Art. 87° y 88°) Reglamento de Admisión de Pre-Grado (Ar.t 17° y 48°) Resolución CU N° 0253-2019-CU	<b>INSCRIPCIÓN AL PROCESO DE ADMISIÓN POR LA MODALIDAD DE VICTIMAS DEL TERRORISMO</b>	1.- Solicitud, en FUT de la Universidad. 2.- Acta de nacimiento original. 3.- Certificado original de estudios secundarios concluidos y visados por la UGEL. 4.- Comprobante de pago por derecho de inscripción al concurso de admisión. 5.- Copia de DNI. 6.- Declaración jurada de no tener antecedentes penales ni judiciales. 7.- Otros formatos otorgados por la comisión central de admisión 8.- Certificado de calificación como víctima de terrorismo, otorgado por el registro único de victimas (RUV) o el CMAN	300.00	7.14%	3	Oficina de la Comisión de Admisión	Presidente de la Comisión de Admisión	Vice rector Academico	Comisión de Admisión
61	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 98 ) Estatuto de la UTEA (Art. 87° y 88°) Reglamento de Admisión de Pre-Grado (Ar.t 22°) Resolución CU N° 0253-2019-CU	<b>INSCRIPCIÓN AL PROCESO DE ADMISIÓN POR LA MODALIDAD DE GRADUADOS Y TITULADOS DE LA UTEA (Egresados de UTEA)</b>	1.- Solicitud en FUT 2.- Certificado de estudios originales, expedidos por la universidad, institución o institución educativa de nivel superior, correspondiente. 3.- Copia del certificado del grado académico o título profesional autenticado por el fedatario de la entidad de origen. 4.- Comprobante de pago por derecho de inscripción. 5.- Acta de nacimiento original. 6.- Copia fedateada del DNI. 7.- Declaración jurada simple de no tener antecedentes penales y/o judiciales. 8.- Otros formatos otorgados por la comisión central de admisión.	450.00	10.71%	3	Oficina de la Comisión de Admisión	Presidente de la Comisión de Admisión	Vice rector Academico	Comisión de Admisión
62	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 98 ) Estatuto de la UTEA (Art. 87° y 88°) Reglamento de Admisión de Pre-Grado (Ar.t 22°) Resolución CU N° 0253-2019-CU	<b>INSCRIPCIÓN AL PROCESO DE ADMISIÓN POR LA MODALIDAD DE GRADUADOS Y TITULADOS (Egresados de Otras Universidades)</b>	1.- Solicitud en FUT 2.- Certificado de estudios originales, expedidos por la universidad, institución o institución educativa de nivel superior, correspondiente. 3.- Copia del certificado del grado académico o título profesional autenticado por el fedatario de la entidad de origen. 4.- Comprobante de pago por derecho de inscripción. 5.- Acta de nacimiento original. 6.- Copia fedateada del DNI. 7.- Declaración jurada simple de no tener antecedentes penales y/o judiciales. 8.- Otros formatos otorgados por la comisión central de admisión.	550.00	13.10%	3	Oficina de la Comisión de Admisión	Presidente de la Comisión de Admisión	Vice rector Academico	Comisión de Admisión



# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES

## TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2019



UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE LA COMISIÓN DE ADMISIÓN										
N° DE ORDEN	BASE LEGAL	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	COSTO (PAGO EN TESORERÍA)		PLAZO MÁXIMO (Días útiles)	INICIO DEL TRÁMITE	APROBACIÓN DEL TRAMITE	INSTANCIA DEL RECURSO INPUGNATIVO	TÉRMINO DEL TRAMITE
				S/.	% UIT					
63	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 98 ) Estatuto de la UTEA (Art. 87° y 88°) Reglamento de Admisión de Pre-Grado (Ar.t 22°) Resolución CU N° 0253-2019-CU	<b>INSCRIPCIÓN AL PROCESO DE ADMISIÓN POR LA MODALIDAD DE TITULADOS DE INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO Y PEDAGÓGICO (Según Prospecto Vigente)</b>	1.- Solicitud en FUT 2.- Certificado de estudios originales, expedidos por la universidad, institución o institución educativa de nivel superior, correspondiente. 3.- Copia del certificado del grado académico o título profesional autenticado por el fedatario de la entidad de origen. 4.- Comprobante de pago por derecho de inscripción. 5.- Acta de nacimiento original. 6.- Copia fedateada del DNI. 7.- Declaración jurada simple de no tener antecedentes penales y/o judiciales. 8.- Otros formatos otorgados por la comisión central de admisión.	Sede		3	Oficina de la Comisión de Admisión	Presidente de la Comisión de Admisión	Vice rector Académico	Comisión de Admisión
				350.00	8.33%					
				F. Andahuaylas						
				450.00	10.71%					
				F. Cusco						
450.00	10.71%									
64	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 98 ) Estatuto de la UTEA (Art. 87° y 88°) Reglamento de Admisión de Pre-Grado (Ar.t 17° Y 44°) Resolución CU N° 0253-2019-CU	<b>INSCRIPCIÓN E INGRESO ESPECIAL DE ADMISIÓN PARA LAS PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES</b>	1.- Solicitud, en FUT de la Universidad. 2.- Acta de nacimiento original. 3.- Certificado original de estudios secundarios concluidos y visados por la UGEL. 4.- Comprobante de pago por derecho de inscripción al concurso de admisión. 5.- Copia de DNI. 6.- Declaración jurada de no tener antecedentes penales ni judiciales. 7.- Otros formatos otorgados por la comisión central de admisión 8.- Certificado del CONADIS	300.00	7.14%	3	Oficina de la Comisión de Admisión	Presidente de la Comisión de Admisión	Vice rector Académico	Comisión de Admisión
65	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 98 ) Estatuto de la UTEA (Art. 87° y 88°) Reglamento de Admisión de Pre-Grado (Ar.t 22°) Resolución CU N° 0253-2019-CU	<b>INSCRIPCIÓN AL PROCESO DE ADMISIÓN POR LA MODALIDAD DE PERSONAS DE FUERZAS ARMADAS Y POLICIALES (Según Prospecto Vigente)</b>	1.- Solicitud FUT dirigida al Rector, 2.- Partida de nacimiento original 3.- Copia fedatada de certificado de estudio superior 4.- Recibo de pago por derecho de inscripción 5.- Copia de DNI ( fedatado por secretaría general) 6.- Copia fedatada del título de fuerzas armadas y policiales 7.- Declaración Jurada simple de no tener antecedentes penales y judiciales 8.- Otros formatos otorgados por la comisión central de admisión	550.00	13.10%	3	Oficina de la Comisión de Admisión	Presidente de la Comisión de Admisión	Vice rector Académico	Comisión de Admisión

<b>UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE LA COMISIÓN DE ADMISIÓN</b>										
N° DE ORDEN	BASE LEGAL	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	COSTO (PAGO EN TESORERÍA)		PLAZO MÁXIMO (Días útiles)	INICIO DEL TRÁMITE	APROBACIÓN DEL TRAMITE	INSTANCIA DEL RECURSO INPUGNATIVO	TÉRMINO DEL TRAMITE
				S/.	% UIT					
66	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 98 ) Estatuto de la UTEA (Art. 87° y 88°) Reglamento de Admisión de Pre-Grado (Ar.t 22°) Resolución CU N° 0253-2019-CU	<b>INSCRIPCIÓN AL PROCESO DE ADMISIÓN POR LA MODALIDAD DE PERSONAS MAYORES DE 30 AÑOS (Según Prospecto Vigente)</b>	1.- Solicitud, en FUT de la Universidad. 2.- Acta de nacimiento original. 3.- Certificado original de estudios secundarios concluidos y visados por la UGEL. 4.- Comprobante de pago por derecho de inscripción al concurso de admisión. 5.- Copia de DNI autenticada por el fedatario de la UTEA 6.- Declaración jurada de no tener antecedentes penales ni judiciales. 7.- Otros formatos otorgados por la comisión central de admisión 8.- Declaración Jurada de no tener estudios superiores	450.00	10.71%	3	Oficina de la Comisión de Admisión	Presidente de la Comisión de Admisión	Vice rector Académico	Comisión de Admisión
67	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 98 ) Estatuto de la UTEA (Art. 87° y 88°) Reglamento de Admisión de Pre-Grado (Ar.t 17° y 26°) Resolución CU N° 0253-2019-CU	<b>INSCRIPCIÓN AL PROCESO DE ADMISION POR LA MODALIDAD DE TRASLADO INTERNO</b>	1.- Solicitud, en FUT de la Universidad. 2.- Acta de nacimiento original. 3.- Comprobante de pago por derecho de inscripción al concurso de admisión. 4.- Copia de DNI. 5.- Declaración jurada de no tener antecedentes penales ni judiciales. 6.- Otros formatos otorgados por la comisión central de admisión. 7.- Certificar haber aprobado cuatro semestres académicos o setenta y dos (72) créditos, concordante con el artículo 98, inc. 98.2, de la Ley Universitaria, 8.- Certificados originales de estudios superiores. 9.- Constancia de no adeudar a la universidad 10.- constancia de no haber sido expulsado ni haber cometido actos que vulneren la imagen institucional	350.00	8.33%	3	Oficina de la Comisión de Admisión	Presidente de la Comisión de Admisión	Vice rector Académico	Comisión de Admisión
68	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 98 ) Estatuto de la UTEA (Art. 87° y 88°) Reglamento de Admisión de Pre-Grado (Ar.t 17° y 30°) Resolución CU N° 0253-2019-CU	<b>INSCRIPCIÓN AL PROCESO DE ADMISION POR LA MODALIDAD DE TRASLADO EXTERNO NACIONAL</b>	1.- Solicitud, en FUT de la Universidad. 2.- Acta de nacimiento original. 3.- Comprobante de pago por derecho de inscripción al concurso de admisión. 4.- Copia de DNI. 5.- Declaración jurada de no tener antecedentes penales ni judiciales. 6.- Otros formatos otorgados por la comisión central de admisión. 7.- Certificado de estudios que acredite por lo menos haber aprobado cuatro semestres académicos o dos anuales o setenta y dos (72) créditos. 8.- Certificado de buena conducta, expedido por la universidad o entidad de procedencia.	450.00	10.71%	3	Oficina de la Comisión de Admisión	Presidente de la Comisión de Admisión	Vice rector Académico	Comisión de Admisión



# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES

## TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2019



UNIDAD ORGÁNICA: CENTRO PRE UNIVERSITARIO										
N° DE ORDEN	BASE LEGAL	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	COSTO (PAGO EN TESORERÍA)		PLAZO MÁXIMO (Días útiles)	INICIO DEL TRÁMITE	APROBACIÓN DEL TRÁMITE	INSTANCIA DEL RECURSO INPUGNATIVO	TÉRMINO DEL TRÁMITE
				S/.	% UIT					
69	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 98) Literal B, Reglamento CPU - UTEA	<b>MATRICULA AL CENTRO PRE UNIVERSITARIO</b>	1.- Solicitud dirigida al Rector. 2.- Ficha de Datos 3. Fotocopia simple de Constancia de 5º de Secundaria o Certificado de Estudios (Según corresponda) 3. -Pago por derecho de Estudios en CPU (Opción 1: Pago al Contado: S/ 400 Opción 2: Pago en Cuotas: 1ra. S/ 200.00 2da. S/ 200.00)	100.00	2.38%	3	Oficina de Centro Pre Universitario	Dirección de Centro Pre Universitario	Vice rector Academico	Oficina de Centro Pre Universitario
70	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 98) Literal B, Resolución CU N° 0253-2019-CU	<b>RATIFICACIÓN DE INGRESO</b>	1.- Solicitud dirigida al Rector. 2. - Partida de Nacimiento original 3.- Cópida fedatada de DNI 4.- Pago por los derechos de ratificación	Sede		3	Oficina de Centro Pre Universitario	Dirección de Centro Pre Universitario	Vice rector Academico	Oficina de Centro Pre Universitario
				160.00	3.81%					
				F. Andahuaylas						
				200.00	4.76%					
71	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 98) Literal B, Reglamento CPU - UTEA	<b>CAMBIO DE ÓPCION</b>	1.- Solicitud dirigida al Rector.	Gratuito		Según Cronograma	Oficina de Centro Pre Universitario	Dirección de Centro Pre Universitario	Vice rector Academico	Oficina de Centro Pre Universitario





# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES

## TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2019



UNIDAD ORGÁNICA: DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL										
N° DE ORDEN	BASE LEGAL	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	COSTO (PAGO EN TESORERÍA)		PLAZO MÁXIMO (Días útiles)	INICIO DEL TRÁMITE	APROBACIÓN DEL TRAMITE	INSTANCIA DEL RECURSO INPUGNATIVO	TÉRMINO DEL TRAMITE
				S/.	% UIT					
72	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 124° y 125°) Estatuto de la UTEA (Artí. 108° y 109°)	SOLICITUD DE APOYO	1. Solicitud dirigida al rector	Gratuito		5	Trámite Documentario	Dirección de Responsabilidad Social y E. U.	Rectorado	Dirección de Responsabilidad Social y E. U.
73	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 124° y 125°) Estatuto de la UTEA (Artí. 108° y 109°)	AUTORIZACIÓN DE AUSPICIOS	1. Solicitud dirigida al Rector, 2. sustentando auspicio de evento académico, cultural, social, empresarial o ambiental. 3. Compromiso de entrega de Informe Final	Gratuito		5	Trámite Documentario	Dirección de Responsabilidad Social y E. U.	Rectorado	Dirección de Responsabilidad Social y E. U.
74	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 124° y 125°) Estatuto de la UTEA (Artí. 108° y 109°)	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE CAMPAÑAS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA O PROYECCIÓN SOCIAL	1.- Solicitud dirigida al Rector, 2.- Formato de Solicitud, solicitando la prestación de servicio de campañas de extensión Universitaria o proyección Social. 3.- Recibo de Pago por derecho tramite administrativo	Gratuito		5	Trámite Documentario	Dirección de Responsabilidad Social y E. U.	Vicerrector Academico	Atención o Denegación, de lo solicitado por la Dirección de Responsabilidad Social y E. U.



# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES

## TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2019



### UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE MEDIACIÓN E INSERCIÓN LABORAL

N° DE ORDEN	BASE LEGAL	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	COSTO (PAGO EN TESORERÍA)		PLAZO MAXIMO (Dias útiles)	INICIO DEL TRÁMITE	APROBACIÓN DEL TRAMITE	INSTANCIA DEL RECURSO INPUGNATIVO	TÉRMINO DEL TRAMITE
				S/.	% UIT					
75	Universitaria N° 30220 Estatuto de la UTEA	CERTIFICADO DE EGRESADO	1. Solicitud dirigida al Rector 2. Ser egresado 2. Fotografía (Tamaño carné, fondo blanco) 3. Recibo de pago de derechos	10.00	0.24%	3	Trámite Documentario	Unidad de Mediación e Inserción Laboral	Dirección de Responsabilidad Social	Unidad de Mediación e Inserción Laboral

UNIDAD ORGÁNICA: DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO										
N° DE ORDEN	BASE LEGAL	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	COSTO (PAGO EN TESORERÍA)		PLAZO MÁXIMO (Días útiles)	INICIO DEL TRÁMITE	APROBACIÓN DEL TRÁMITE	INSTANCIA DEL RECURSO INPUGNATIVO	TÉRMINO DEL TRÁMITE
				S/.	% UIT					
76	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 126° y 127° ) Estatuto de la UTEA (Art. 111°, 112° y 113°)	<b>ACTUACIONES DE GRUPOS ARTÍSTICOS PARA OTRAS INSTITUCIONES</b>	1.- Solicitud dirigida al Rector.	Según Reglamento		5	Trámite Documentario	Director de Bienestar Universitario	Vicerrector Académico	Entrega de autorización por Director de Bienestar Universitario
77	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 126° y 127° ) Estatuto de la UTEA (Art. 111°, 112° y 113°) Resolución CU N° 461-2016-UTEA-CU	<b>BECAS DE ESTUDIOS</b>	1.- Solicitud dirigida al Rector. 2.- Fotocopia de DNI vigente 3.- Recibo de matrícula de semestre Vigente 4.- Constancia de Notas promedio ponderado (según modalidad) 5.- Constancia de notas de star invito (Según modalidad) 6.- Informe de comision de admision (Según modalidad) 7.- Declaracion Jurada de no trabajar en instituciones Públicas y privadas (Según modalidad) 8.- Declaracion Jurada de noe star involucrado en acciones administrativas y/o judiciales contra la UTEA 9.- Croquis domiciliario 10.- Recibo de Pago por derecho de postulación de beca 11.- Otros requisitos que señale el Reglamento de Becas de estudios de la universidad, tomando en cuenta la modalidad de beca elegida.	5.00	0.24%	15	Área de Bienestar Universitario	Director de Bienestar Universitario	Vicerrector Académico	Respuesta del Director de Bienestar Universitario
78	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 126° y 127° ) Estatuto de la UTEA (Art. 111°, 112° y 113°) Resolución CU N° 461-2016-UTEA-CU	<b>CONSTANCIA DE BECA</b>	1.- Solicitud dirigida al Rector.	Gratuito		5	Trámite Documentario	Director de Bienestar Universitario	Vicerrector Académico	Director de Bienestar Universitario



# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES

## TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2019



UNIDAD ORGÁNICA: BIBLIOTECA CENTRAL										
N° DE ORDEN	BASE LEGAL	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	COSTO (PAGO EN TESORERÍA)		PLAZO MÁXIMO (Días útiles)	INICIO DEL TRÁMITE	APROBACIÓN DEL TRAMITE	INSTANCIA DEL RECURSO INPUGNATIVO	TÉRMINO DEL TRAMITE
				S/.	% UIT					
79	Estatuto de la UTEA Resolución CU N° 356-2015--UTEA-CR	EXPEDICIÓN DE CARNÉ DE BIBLIOTECA PARA ESTUDIANTES	1.- Solicitud dirigida al Rector. 2.- Copia de DNI 3.- Copia de recibo de luz y agua 4.- Recibo de pago de derechos	10.00	0.24%	2	Trámite Documentario	Responsable de Biblioteca Central	Dirección de Bienestar Universitario	Entrega por Responsable de Biblioteca con VºBº del D.B.U.
80	Estatuto de la UTEA Resolución CU N° 356-2015--UTEA-CR	EXPEDICIÓN DE CARNÉ DE BIBLIOTECA PARA EGRESADOS	1.- Solicitud dirigida al Rector. 2.- Copia de DNI 3. Una (01) fotografía tamaño carné (digital o en físico) 4. Copia de un recibo de agua, luz o teléfono 5.- Recibo de pago de derechos	10.00	0.24%	2	Trámite Documentario	Responsable de Biblioteca Central	Dirección de Bienestar Universitario	Entrega por Responsable de Biblioteca con VºBº del D.B.U.
81	Estatuto de la UTEA Resolución CU N° 356-2015--UTEA-CR	EXPEDICIÓN DE CARNÉ DE BIBLIOTECA PARA PARTICULARES	1.- Solicitud dirigida al Rector 2.- Copia de DNI 3.- Copia del Grado Académico de Bachiller o Constancia de Egresado 4.- Recibo de pago de derechos 5.- Una (02) fotografía tamaño carné 6.- Copia de un recibo de agua, luz o teléfono	10.00	0.24%	2	Trámite Documentario	Responsable de Biblioteca Central	Dirección de Bienestar Universitario	Entrega por Responsable de Biblioteca con VºBº del D.B.U.
82	Estatuto de la UTEA Resolución CU N° 356-2015--UTEA-CR	EXPEDICIÓN DE CARNÉ DE BIBLIOTECA A ESTUDIANTE DE CENTRO PRE UNIVERSITARIO	1.-Solicitud dirigido al Rector 2. Recibo de pago de derechos 3. Una (02) fotografía tamaño carné 4.- Presentar carné del Centro Pre-Universitario 5.- Copia de un recibo de agua, luz o teléfono	10.00	0.24%	2	Trámite Documentario	Responsable de Biblioteca Central	Dirección de Bienestar Universitario	Entrega por Responsable de Biblioteca con VºBº del D.B.U.



# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES

## TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2019



<b>UNIDAD ORGÁNICA: DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y RELACIONES INTERNACIONALES</b>										
N° DE ORDEN	BASE LEGAL	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	COSTO (PAGO EN TESORERÍA)		PLAZO MÁXIMO (Días útiles)	INICIO DEL TRÁMITE	APROBACIÓN DEL TRÁMITE	INSTANCIA DEL RECURSO INPUGNATIVO	TÉRMINO DEL TRÁMITE
				S/.	% UIT					
83	Ley Universitaria N° 30220 Estatuto de la UTEA	<b>GESTIÓN DE CONVENIOS</b>	1.- Solicitud dirigida al Rector. 2.- Documentación sustentatoria proyecto de convenio o terminos de referencia 3.- Acreditación de representante legal	Gratuito		3	Trámite Docuemtario	Dirección de Cooperación Técnica y R. Internacionales	Rectorado	Rectorado
84	Ley Universitaria N° 30220 Estatuto de la UTEA	<b>MOVILIDAD ESTUDIANTIL A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL</b>	1.- Solicitud dirigida al Rector. 2.- Formularios de postulación 3.- Presentación de Decano de Facultad 4.- Constancia de matricula 5.- Kardex de notas con promedio ponderado 6.- Solicitud de motivación de postulación 7.- Certificado o Constancia de salud 8.- Certificado o Constancia psicológico 9.- Documento de identidad o pasaporte (en caso corresponda) 10.- Autorización de Padre o apoderado	Gratuito		15	Trámite Docuemtario	Dirección de Cooperación Técnica y R. Internacionales	Rectorado	Dirección de Cooperación Técnica y R. Internacionales
85	Ley Universitaria N° 30220 Estatuto de la UTEA	<b>MOVILIDAD DOCENTE A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL</b>	1.- Solicitud dirigida al Rector. 2.- Formularios de postulación 3.- Presentación de Decano de Facultad 4.- Plan de Trabajo en Universidad de destino 5.- Documento de identidad o pasaporte (en caso corresponda) 6.- Certificado o Constancia de Salud	Gratuito		15	Trámite Docuemtario	Dirección de Cooperación Técnica y R. Internacionales	Rectorado	Dirección de Cooperación Técnica y R. Internacionales
86	Ley Universitaria N° 30220 Estatuto de la UTEA	<b>AUTORIZACIÓN DE MATRÍCULA EN MOVILIDAD ESTUDIANTIL</b>	1.- Solicitud dirigida al Rector. 2.- Acreditación por Universidad de origen 3.- Expediente de postulación 4.- Resolución de Aceptación como estudiante de intercambio	Gratuito		15	Trámite Docuemtario	Dirección de Cooperación Técnica y R. Internacionales	Rectorado	Dirección de Cooperación Técnica y R. Internacionales

UNIDAD ORGÁNICA: ESCUELA DE POSTGRADO										
N° DE ORDEN	BASE LEGAL	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	COSTO (PAGO EN TESORERÍA)		PLAZO MÁXIMO (Días útiles)	INICIO DEL TRÁMITE	APROBACIÓN DEL TRAMITE	INSTANCIA DEL RECURSO INPUGNATIVO	TÉRMINO DEL TRAMITE
				S/.	% UIT					
87	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 43, 44) Estatuto de la UTEA (Art. 79,80 y 81)	FUT	Formato único de trámite	2.00	0.05%	Revisar Reglamento	Caja			
88	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 43, 44) Estatuto de la UTEA (Art. 79,80 y 81) Resolución CU N° 0222-2019-UTEA-CU Reglamento de la Escuela de Posgrado	INCRIPCION PARA ADMISION DE MAESTRIAS - EPG	<b>I. ADMISIÓN ORDINARIA:</b> <b>a)</b> Solicitud de postulación al programa de Maestría dirigida al Rector de la Universidad. (FUT) <b>b)</b> Ficha de inscripción llenado y firmado. <b>c)</b> Copia fe datada del Diploma del Grado Académico de Bachiller o Título Profesional por Secretario General de la UTEA o legalizado por Notario Público. De ser el Diploma de otro <b>d)</b> Copia legalizada por Notario Público o Fedatario de la UTEA del DNI o pasaporte de ser extranjero. <b>e)</b> Dos fotografías tamaño pasaporte, a color fondo blanco. <b>f)</b> Declaración jurada de no tener antecedentes penales, judiciales ni policiales. <b>g)</b> Carta de compromiso debidamente firmado de sujetarse a las normas del Estatuto y Reglamentos de la UTEA. <b>h)</b> Boleta de Pago por concepto de Inscripción al Proceso de Admisión de la Maestría correspondiente.	150.00	3.57%	Revisar Reglamento	Escuela de Pos Grado	Escuela de Pos Grado	Rectorado	Escuela de Pos Grado
			<b>II. ADMISIÓN EXTRAORDINARIO DE MAESTRÍA</b> <b>2.1. TRASLADOS INTERNOS:</b> <b>a)</b> Solicitud dirigida al Rector sobre traslado interno en FUT de la UTEA. <b>b)</b> Ficha de inscripción llenado y firmado. <b>c)</b> Constancia de no adeudar a la UTEA. <b>d)</b> Certificado de estudios originales del programa que venía estudiando. Expediente de admisión por haberse declarado desierta la convocatoria. <b>e)</b> Dos fotografías tamaño pasaporte, a color fondo blanco. <b>f)</b> Copia legalizada por Notario Público o Fedatario de la UTEA del DNI o pasaporte de ser extranjero. <b>g)</b> Carta de compromiso debidamente firmado de sujetarse a las normas del Estatuto y Reglamentos de la UTEA. <b>h)</b> Boleta de pago por derecho de inscripción del postulante.	150.00	3.57%	Revisar Reglamento	Escuela de Pos Grado	Escuela de Pos Grado	Rectorado	Escuela de Pos Grado





# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES

## TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2019



UNIDAD ORGÁNICA: ESCUELA DE POSTGRADO										
N° DE ORDEN	BASE LEGAL	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	COSTO (PAGO EN TESORERÍA)		PLAZO MÁXIMO (Días útiles)	INICIO DEL TRÁMITE	APROBACIÓN DEL TRAMITE	INSTANCIA DEL RECURSO INPUGNATIVO	TÉRMINO DEL TRAMITE
				S/.	% UIT					
			<b>2.2. TRASLADOS EXTERNOS</b> <b>a)</b> Solicitud dirigida al Rector sobre traslado externo en FUT de la UTEA. <b>b)</b> Ficha de inscripción llenado y firmado. <b>c)</b> Certificado de estudios originales otorgado por la Escuela de Posgrado de la Universidad de origen. <b>d)</b> Dos fotografías tamaño pasaporte, a color fondo blanco. <b>e)</b> Copia legalizada por Notario Público o Fedatario de la UTEA del DNI o pasaporte de ser extranjero. <b>f)</b> Carta de compromiso debidamente firmado de sujetarse a las normas del Estatuto y Reglamentos de la UTEA. <b>g)</b> Boleta de pago por derecho de inscripción del postulante. El postulante podrá solicitar la devolución de los pagos realizados por concepto de inscripción, solo cuando la convocatoria sea declarada desierta, de no darse este caso, no	150.00	3.57%	Revisar Reglamento	Escuela de Pos Grado	Escuela de Pos Grado	Rectorado	Escuela de Pos Grado
89	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 43, 44) Estatuto de la UTEA (Art. 79,80 y 81) Resolución CU N° 0222-2019-UTEA-CU Reglamento de la Escuela de Posgrado	<b>MATRÍCULA DE INGRESANTES - EPG</b>	<b>a)</b> Haber sido admitido a la EPG bajo cualquier modalidad de admisión. <b>b)</b> Registro de Reserva de Matrícula por internet o FUT. <b>c)</b> Boleta de Pago por concepto de Matrícula del alumno ingresante a la EPG <b>d)</b> El Estudiante, al concluir su proceso de matrícula imprimirá su Constancia de Matrícula mediante el Sistema Académico de la universidad, Una vez pagada la matrícula, no hay lugar a devolución.	270.00	6.43%	Revisar Reglamento	Escuela de Pos Grado	Escuela de Pos Grado	Rectorado	Escuela de Pos Grado
90	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 43, 44) Estatuto de la UTEA (Art. 79,80 y 81) Resolución CU N° 0222-2019-UTEA-CU Reglamento de la Escuela de Posgrado	<b>MATRÍCULA DE ESTUDIANTES REGULARES DE LA ESCUELA DE POSGRADO Y REINICIO DE ESTUDIOS CON RESERVA DE MATRICULA</b>	<b>a)</b> No adeudar por ningún concepto a la Universidad <b>b)</b> Registro de Reserva de Matrícula por internet o FUT. <b>c)</b> Boleta de Pago por concepto de Matrícula de estudiantes regulares de la EPG. <b>d)</b> El Estudiante, al concluir el proceso de matrícula, imprimirá su Constancia de Matrícula mediante el Sistema Académico de la universidad Una vez pagada la matrícula, no hay lugar a devolución.	270.00	6.43%	Revisar Reglamento	Escuela de Pos Grado	Escuela de Pos Grado	Rectorado	Escuela de Pos Grado



# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES

## TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2019

UNIDAD ORGÁNICA: ESCUELA DE POSTGRADO										
N° DE ORDEN	BASE LEGAL	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	COSTO (PAGO EN TESORERÍA)		PLAZO MÁXIMO (Días útiles)	INICIO DEL TRÁMITE	APROBACIÓN DEL TRAMITE	INSTANCIA DEL RECURSO INPUGNATIVO	TÉRMINO DEL TRAMITE
				S/.	% UIT					
91	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 43, 44) Estatuto de la UTEA (Art. 79,80 y 81) Resolución CU N° 1213-UTEA-CU Reglamento de la Escuela de Posgrado	REINICIO DE ESTUDIOS EN LA ESCUELA DE POSGRADO	a) Solicitud (FUT) de reinicio de estudios. b) Ficha de seguimiento de notas en original. c) Resolución de reinicio de estudios expedido por el Director de la Escuela de Posgrado. d) Copia de la reserva de matrícula. e) Boleta de venta por derecho de reinicio de estudios. f) Imprimir la constancia de matrícula.	120.00	2.86%	Revisar Reglamento	Trámite documentario	Escuela de Pos Grado	Rectorado	Escuela de Pos Grado
92	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 43, 44) Estatuto de la UTEA (Art. 79,80 y 81) Resolución CU N° 1213-UTEA-CU Reglamento de la Escuela de Posgrado	CONVALIDACIÓN DE CURSOS - EPG	a) Solicitud (FUT) de convalidación de asignaturas, dirigido al Rector de la UTEA. b) Estar matriculado en el programa respectivo. c) Ficha de seguimiento de notas y acumulación de créditos otorgado por el centro de cómputo de la UTEA, si es traslado interno. Si es traslado externo, certificado de estudios d) Sílabos de la (las) asignatura (s) a convalidarse debidamente fedatado o visado por la universidad de procedencia. En caso de alumnos de la UTEA se prescinde de este e) Boleta de venta por derecho de convalidación por curso.	100.00	2.38%	Revisar Reglamento	Trámite documentario	Escuela de Pos Grado	Rectorado	Escuela de Pos Grado
				10.00	0.24%					
93	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 43, 44) Estatuto de la UTEA (Art. 79,80 y 81) Resolución CU N° 1213-UTEA-CU Reglamento de la Escuela de Posgrado	HOMOLOGACIÓN DE ASIGNATURAS - EPG	a) Solicitud (FUT) de homologación de asignaturas, dirigido al Rector de la UTEA. b) Estar matriculado en el programa respectivo. c) Ficha de seguimiento de notas y acumulación de créditos otorgado por el Centro de Cómputo de la UTEA. d) Boleta de venta por derecho de homologación, comprende todas las asignaturas.	160.00	3.81%	Revisar Reglamento	Trámite documentario	Escuela de Pos Grado	Rectorado	Escuela de Pos Grado
94	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 43, 44) Estatuto de la UTEA (Art. 79,80 y 81) Resolución CU N° 1213-UTEA-CU Reglamento de la Escuela de Posgrado	PENSIÓN DE ESTUDIOS MAESTRIA MENSUAL Y MORA - EPG	El estudiante de la Maestría pagará los derechos de estudios en forma mensual al inicio de cada mes. Presentando la copia de la boleta de pago a la Secretaria de la Escuela de De no pagar dentro del cronograma de pagos, pagará por derecho de mora el 10% del monto mensual de pensión de enseñanza por cada mes de mora.	450.00	10.71%	Revisar Reglamento	Caja o Entidad Financiera destinada por la UTEA	Escuela de Pos Grado	Rectorado	Escuela de Pos Grado
				45.00	1.07%					
95	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 43, 44) Estatuto de la UTEA (Art. 79,80 y 81) Resolución CU N° 1213-UTEA-CU Reglamento de la Escuela de Posgrado	MATRÍCULA DIPLOMADOS - EPG	a) Ficha de Inscripción al Diplomado elegido en el Formato entregado en la EPG. b) Boleta de Pago por concepto de Matrícula del Diplomado de la Especialidad elegida. c) Fotocopia simple del Título Profesional, Grado de Bachiller o Título de Técnico. d) Fotocopia simple del Documento Nacional de Identidad.	Ver tarifario de convocatoria		Revisar Reglamento	Escuela de Pos Grado	Escuela de Pos Grado	Rectorado	Escuela de Pos Grado



# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES

## TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2019



UNIDAD ORGÁNICA: ESCUELA DE POSTGRADO										
N° DE ORDEN	BASE LEGAL	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	COSTO (PAGO EN TESORERÍA)		PLAZO MÁXIMO (Días útiles)	INICIO DEL TRÁMITE	APROBACIÓN DEL TRAMITE	INSTANCIA DEL RECURSO INPUGNATIVO	TÉRMINO DEL TRAMITE
				S/.	% UIT					
96	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 43, 44) Estatuto de la UTEA (Art. 79,80 y 81) Resolución CU N° 1213-UTEA-2019	<b>PENSIÓN DE ESTUDIOS DE DIPLOMADO - EPG</b>	El estudiante de cualquiera de los Diplomados programados pagará los derechos de estudios en forma mensual al inicio de cada mes. Presentando la copia de la boleta de pago a la Secretaría de la Escuela.	Ver tarifario de convocatoria		Revisar Reglamento	Caja o Financiera destinada por la UTEA	Escuela de Pos Grado	Rectorado	Escuela de Pos Grado
97	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 43, 44) Estatuto de la UTEA (Art. 79,80 y 81) Resolución CU N° 1213-UTEA-2019	<b>CERTIFICADO Y DIPLOMA DE ESTUDIOS DE DIPLOMADOS DE LA EPG</b>	Boleta de venta para todos los Diplomados concluidos: Certificado y Diploma.	150.00	3.57%	Revisar Reglamento	Caja o Entidad Financiera destinada por la UTEA	Escuela de Pos Grado	Rectorado	Escuela de Pos Grado
98	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 43, 44) Estatuto de la UTEA (Art. 79,80 y 81) Resolución CU N° 1213-UTEA-2019	<b>DISPENSA DE ESTUDIOS - EPG</b>	a) Solicitud dirigida al Rector, en FUT, de dispensa de estudios. b) No adeudar por ningún concepto a la Universidad. c) Boleta de pago por concepto de dispensa de estudios. Podrá solicitarse dispensa de estudios antes de la fecha de vencimiento de la cuarta pensión. Vencida ésta, el estudiante tendrá que pagar el ciclo completo.	100.00	2.38%	Revisar Reglamento	Trámite documentario	Escuela de Pos Grado	Rectorado	Escuela de Pos Grado
99	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 43, 44) Estatuto de la UTEA (Art. 79,80 y 81) Resolución CU N° 1213-UTEA-2019	<b>CONSTANCIA DE INGRESO - EPG</b>	Requisitos. a) Solicitud dirigida al Rector en FUT, pidiendo Constancia de Ingreso a la Escuela de Posgrado. b) Boleta de Pago por concepto de Constancia de Ingreso a la EPG.	65.00	1.55%	Revisar Reglamento	Trámite documentario	Escuela de Pos Grado	Rectorado	Escuela de Pos Grado
100	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 43, 44) Estatuto de la UTEA (Art. 79,80 y 81) Resolución CU N° 1213-UTEA-2019	<b>CONSTANCIA DE ESTUDIOS - EPG</b>	Requisitos. a) Solicitud dirigida al Rector en FUT, pidiendo Constancia de Estudios de la Escuela de Posgrado. b) Boleta de Pago por concepto de Constancia de Estudios.	65.00	1.55%	Revisar Reglamento	Trámite documentario	Escuela de Pos Grado	Rectorado	Escuela de Pos Grado
101	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 43, 44) Estatuto de la UTEA (Art. 79,80 y 81) Resolución CU N° 1213-UTEA-2019	<b>CONSTANCIA DE ESTUDIOS DE NIVEL ACADÉMICO - EPG</b>	Requisitos. a) Solicitud dirigida al Rector en FUT, pidiendo Constancia de Estudios de Nivel Académico de Posgrado. b) Boleta de Pago por concepto de Constancia de Estudios de Nivel Académico.	65.00	1.55%	Revisar Reglamento	Trámite documentario	Escuela de Pos Grado	Rectorado	Escuela de Pos Grado
102	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 43, 44) Estatuto de la UTEA (Art. 79,80 y 81) Resolución CU N° 1213-UTEA-2019	<b>CONSTANCIA DE EGRESADO - EPG</b>	Requisitos. a) Solicitud dirigida al Rector en FUT, pidiendo Constancia de Egresado de la Escuela de Posgrado. b) Boleta de Pago por concepto de Constancia de Egresado.	65.00	1.55%	Revisar Reglamento	Trámite documentario	Escuela de Pos Grado	Rectorado	Escuela de Pos Grado
103	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 43, 44) Estatuto de la UTEA (Art. 79,80 y 81) Resolución CU N° 1213-UTEA-2019	<b>CONSTANCIA DE CURSOS MATRICULADOS - EPG</b>	Requisitos. a) Solicitud dirigida al Rector en FUT, pidiendo Constancia de Cursos Matriculados de la Escuela de Posgrado. b) Boleta de Pago por concepto de Constancia de Cursos matriculados.	65.00	1.55%	Revisar Reglamento	Trámite documentario	Escuela de Pos Grado	Rectorado	Escuela de Pos Grado

### UNIDAD ORGÁNICA: ESCUELA DE POSTGRADO

N° DE ORDEN	BASE LEGAL	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	COSTO (PAGO EN TESORERÍA)		PLAZO MÁXIMO (Días útiles)	INICIO DEL TRÁMITE	APROBACIÓN DEL TRAMITE	INSTANCIA DEL RECURSO INPUGNATIVO	TÉRMINO DEL TRAMITE
				S/.	% UIT					
104	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 43, 44) Estatuto de la UTEA (Art. 79,80 y 81) Resolución CU N° 1213-UTEA-CU Reglamento de la Escuela de Posgrado	FICHA DE SEGUIMIENTO DE NOTAS - EPG	Requisitos. a) Solicitud dirigida al Rector en FUT, pidiendo Ficha de Seguimiento de Notas de la Escuela de Posgrado. b) Boleta de Pago por concepto de Ficha de Seguimiento de Notas.	40.00	0.95%	Revisar Reglamento	Trámite documentario	Escuela de Pos Grado	Rectorado	Escuela de Pos Grado
105	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 43, 44) Estatuto de la UTEA (Art. 79,80 y 81) Resolución CU N° 1213-UTEA-CU Reglamento de la Escuela de Posgrado	CONSTANCIA DE TERCIO O QUINTO SUPERIOR - EPG	Requisitos. a) Solicitud dirigida al Rector en FUT, pidiendo Constancia de Tercio o Quinto Superior de la Escuela de Posgrado. b) Boleta de Pago por concepto de Constancia de Tercio o Quinto Superior.	65.00	1.55%	Revisar Reglamento	Trámite documentario	Escuela de Pos Grado	Rectorado	Escuela de Pos Grado
106	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 43, 44) Estatuto de la UTEA (Art. 79,80 y 81) Resolución CU N° 1213-UTEA-CU Reglamento de la Escuela de Posgrado	CONSTANCIA DE PROMEDIO PONDERADO - EPG	Requisitos. a) Solicitud dirigida al Rector en FUT, pidiendo Constancia de Promedio Ponderado de la Escuela de Posgrado. b) Boleta de Pago por concepto de Constancia de Promedio Ponderado.	65.00	1.55%	Revisar Reglamento	Trámite documentario	Escuela de Pos Grado	Rectorado	Escuela de Pos Grado
107	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 43, 44) Estatuto de la UTEA (Art. 79,80 y 81) Resolución CU N° 1213-UTEA-CU Reglamento de la Escuela de Posgrado	CONSTANCIA DE ACUMULACION DE CRÉDITOS - EPG	Requisitos. a) Solicitud dirigida al Rector en FUT, pidiendo Constancia de Acumulación de Créditos de la Escuela de Posgrado. b) Boleta de Pago por concepto de constancia de acumulación de créditos.	65.00	1.55%	Revisar Reglamento	Trámite documentario	Escuela de Pos Grado	Rectorado	Escuela de Pos Grado
108	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 43, 44) Estatuto de la UTEA (Art. 79,80 y 81) Resolución CU N° 1213-UTEA-CU Reglamento de la Escuela de Posgrado	CONSTANCIA DE MATRICULA - EPG	Requisitos. a) Solicitud dirigida al Rector en FUT, pidiendo Constancia de Matrícula de la Escuela de Posgrado. b) Boleta de Pago por concepto de Constancia de Matrícula.	65.00	1.55%	Revisar Reglamento	Trámite documentario	Escuela de Pos Grado	Rectorado	Escuela de Pos Grado
109	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 43, 44) Estatuto de la UTEA (Art. 79,80 y 81) Resolución CU N° 1213-UTEA-CU Reglamento de la Escuela de Posgrado	CERTIFICADO DE ESTUDIOS (por Ciclo y Semestre) EPG	Requisitos. a) Solicitud dirigida al Rector en FUT, pidiendo Certificado de Estudios de la Escuela de Posgrado. b) Boleta de Pago por concepto de Certificado de Estudios (por Ciclo) Egresados con la ley 23733. c) Boleta de Pago por concepto de Certificado de Estudios (por Semestre) Egresados con la Ley 30220.	60.00	1.43%	Revisar Reglamento	Trámite documentario	Escuela de Pos Grado	Rectorado	Escuela de Pos Grado
				120.00	2.86%					



# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES

## TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2019



UNIDAD ORGÁNICA: ESCUELA DE POSTGRADO										
N° DE ORDEN	BASE LEGAL	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	COSTO (PAGO EN TESORERÍA)		PLAZO MÁXIMO (Días útiles)	INICIO DEL TRÁMITE	APROBACIÓN DEL TRAMITE	INSTANCIA DEL RECURSO INPUGNATIVO	TÉRMINO DEL TRAMITE
				S/.	% UIT					
110	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 43, 44) Estatuto de la UTEA (Art. 79,80 y 81) Resolución CU N° 1213-UTEA-CU Reglamento de la Escuela de Posgrado MATRÍCULA DE ESTUDIANTES REGULARES DE LA ESCUELA DE POSGRADO Y REINICIO DE ESTUDIOS CON RESERVA DE MATRICULA	CURSO A CARGO – EPG	El alumno de la EPG que desapruebe con nota menor a 07 (siete) o tenga NSP, podrá llevar como Curso a Cargo hasta un máximo de 02 (dos) cursos en la respectiva maestría Requisitos: a) Solicitud dirigida al Rector en FUT, pidiendo llevar Curso a Cargo de la Escuela de Posgrado. b) Ficha de Seguimiento de Notas, emitido por la Dirección de Servicios Académicos. c) Boleta de pago por concepto matrícula de Curso a Cargo. d) Boleta de pago por derecho de pensión de estudios por cada curso. Monto establecido para los estudios ordinarios, que puede variar de acuerdo a la maestría.	270.00	6.43%	Revisar Reglamento	Trámite documentario	Escuela de Pos Grado	Rectorado	Escuela de Pos Grado
				450.00	10.71%					
111	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 43, 44) Estatuto de la UTEA (Art. 79,80 y 81) Resolución CU N° 1213-UTEA-CU Reglamento de la Escuela de Posgrado MATRÍCULA DE ESTUDIANTES REGULARES DE LA ESCUELA DE POSGRADO Y REINICIO DE ESTUDIOS CON RESERVA DE MATRICULA	CURSO DIRIGIDO -EPG	El alumno que egresa de los estudios de Maestría de la EPG y que tenga 01 (una) asignatura con NSP o desaprobado con nota inferior a 07 (siete), podrá llevar por única Requisitos: a) Solicitud dirigida al Rector en FUT, pidiendo llevar Curso Dirigido de la Escuela de Posgrado. b) Ficha de Seguimiento de Notas, emitido por la Dirección de Servicios Académicos. c) Boleta de pago por concepto de matrícula de Curso a Dirigido. d) Boleta de pago por derecho de pensión de estudios. Monto establecido para los estudios ordinarios, que puede variar de acuerdo a la maestría.	270.00	6.43%	Revisar Reglamento	Trámite documentario	Escuela de Pos Grado	Rectorado	Escuela de Pos Grado
				450.00	10.71%					
112	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 43, 44) Estatuto de la UTEA (Art. 79,80 y 81) Resolución CU N° 1213-UTEA-CU Reglamento de la Escuela de Posgrado	SUBSANACION DE CURSOS (por curso)	El alumno que se desaprueba con nota mínima de 07 (siete) en el semestre académico, tiene derecho a subsanar por única vez hasta 02 (dos) asignaturas, cumpliendo los Requisitos: a) Solicitud dirigida al Rector en FUT, pidiendo Subsanación de Curso de la Escuela de Posgrado. La subsanación se podrá solicitar hasta 90 días hábiles de concluida el b) Ficha de Seguimiento de Notas, emitido por la Dirección de Servicios Académicos. c) Boleta de pago por concepto de subsanación de curso.	250.00	5.95%	Revisar Reglamento	Trámite documentario	Escuela de Pos Grado	Rectorado	Escuela de Pos Grado
113	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 43, 44) Estatuto de la UTEA (Art. 79,80 y 81)	MATRÍCULA DE REZAGADOS "EXTEMPORANEA- EPG	Terminada la fecha de matrícula, los alumnos de la Escuela de Posgrado podrán matricularse como Rezagados, dentro del plazo establecido en el Calendario Académico;	74.00	1.76%	Revisar Reglamento	Escuela de Pos Grado	Escuela de Pos Grado	Rectorado	Escuela de Pos Grado
114	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 43, 44) Estatuto de la UTEA (Art. 79,80 y 81) Resolución CU N° 1213-UTEA-CU Reglamento de la Escuela de	CONSTANCIA DE NO ADEUDAR – EPG	a) Solicitud dirigida al Rector en FUT, pidiendo Constancia de No Adeudar a la Escuela de Posgrado. b) Boleta de Pago por concepto de Constancia de no Adeudar.	50.00	1.19%	Revisar Reglamento	Trámite documentario	Escuela de Pos Grado	Rectorado	Escuela de Pos Grado
115	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 43, 44) Estatuto de la UTEA (Art. 79,80 y 81) Resolución CU N° 1213-UTEA-CU Reglamento de la Escuela de	CARNE UNIVERSITARIO - EPG	a) Solicitud dirigida al Rector en FUT, pidiendo Carné Universitario de la Escuela de Posgrado. b) Boleta de Pago por concepto de Carné Universitario.	20.00	0.48%	Revisar Reglamento	Trámite documentario	Escuela de Pos Grado	Rectorado	Escuela de Pos Grado

### UNIDAD ORGÁNICA: ESCUELA DE POSTGRADO

N° DE ORDEN	BASE LEGAL	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	COSTO (PAGO EN TESORERÍA)		PLAZO MÁXIMO (Días útiles)	INICIO DEL TRÁMITE	APROBACIÓN DEL TRAMITE	INSTANCIA DEL RECURSO INPUGNATIVO	TÉRMINO DEL TRAMITE
				S/.	% UIT					
116	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 43, 44) Estatuto de la UTEA (Art. 79,80 y 81) Resolución CU N° 1213-UTEA-CU Reglamento de la Escuela de Postgrado	<b>DUPLICADO DE CARNÉ UNIVERSITARIO – EPG</b>	a) Solicitud dirigida al Rector en FUT, pidiendo Duplicado de Carné Universitario de la Escuela de Posgrado. b) Boleta de Pago por Duplicado de Carné Universitario.	20.00	0.48%	Revisar Reglamento	Trámite documentario	Escuela de Pos Grado	Rectorado	Escuela de Pos Grado
117	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 43, 44) Estatuto de la UTEA (Art. 79,80 y 81) Resolución CU N° 1213-UTEA-CU Reglamento de la Escuela de Postgrado	<b>CARNE DE BIBLIOTECA Y DUPLICADO POR PERDIDA</b>	a) Solicitud dirigida al Rector en FUT, pidiendo Carné de Biblioteca y/o duplicado de la Escuela de Posgrado. b) Boleta de Pago por concepto de Carné Universitario.	20.00	0.48%	Revisar Reglamento	Trámite documentario	Escuela de Pos Grado	Rectorado	Biblioteca
118	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 43, 44) Estatuto de la UTEA (Art. 79,80 y 81) Resolución CU N° 1213-UTEA-CU Reglamento de la Escuela de Postgrado	<b>DUPLICADO DE ACTA PROMOCIONAL - EPG</b>	a) Solicitud dirigida al Rector en FUT, pidiendo Duplicado de Acta Promocional a la Escuela de Posgrado. b) Boleta de Pago por concepto de Duplicado de Acta Promocional.	70.00	1.67%	Revisar Reglamento	Trámite documentario	Escuela de Pos Grado	Rectorado	Escuela de Pos Grado
119	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 43, 44) Estatuto de la UTEA (Art. 79,80 y 81) Resolución CU N° 1213-UTEA-CU Reglamento de la Escuela de Postgrado	<b>RECTIFICACIÓN DE NOTAS (ACTA) - EPG</b>	a) Solicitud dirigida al Rector en FUT, pidiendo Rectificación de Notas de la Escuela de Posgrado. b) Resolución emitida por el Director de EPG, disponiendo la anulación del acta y emisión de nuevas actas. c) Boleta de Pago por concepto de Rectificación de Nota.	115.00	2.74%	Revisar Reglamento	Trámite documentario	Escuela de Pos Grado	Rectorado	Escuela de Pos Grado
120	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 43, 44) Estatuto de la UTEA (Art. 79,80 y 81) Resolución CU N° 1213-UTEA-CU Reglamento de la Escuela de Postgrado	<b>DESIGNACIÓN DE ASESOR DE TRABAJO DE INVESTIGACION "TESIS" – EPG</b>	Los Egresados de Maestría de la EPG de la UTEA, para desarrollar los Trabajos de Investigación "Tesis", contarán con un Docente Asesor, para lo que podrán sugerir la <b>Requisitos:</b> a) Solicitud dirigida al Rector, en FUT, requiriendo Nombramiento de Docente Asesor. b) Boleta de Pago por concepto de Trámite Administrativo. c) Carta de Aceptación del Docente Asesor o Asesores.	40.00	0.95%	Revisar Reglamento	Trámite documentario	Escuela de Pos Grado	Rectorado	Escuela de Pos Grado
121	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 43, 44) Estatuto de la UTEA (Art. 79,80 y 81) Resolución CU N° 1213-UTEA-CU Reglamento de la Escuela de Postgrado	<b>DERECHO DE ASESORIA DE TRABAJO DE INVESTIGACION "TESIS" - EPG</b>	El aspirante a Grado Académico pagará por derechos de Asesoría del Trabajo de Investigación "Tesis", al concluir la investigación, para ser evacuado el Informe Final de la Tesis.	500.00	11.90%	Revisar Reglamento	Caja o Entidad Financiera destinada por la UTEA	Escuela de Pos Grado	Rectorado	Escuela de Pos Grado
122	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 43, 44) Estatuto de la UTEA (Art. 79,80 y 81) Resolución CU N° 1213-UTEA-CU Reglamento de la Escuela de Postgrado	<b>REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACION "TESIS" – EPG</b>	a) Solicitud dirigida al Rector, en FUT, solicitando Dictamen del Proyecto de Tesis de Maestría. b) Boleta de Pago por concepto de Dictamen del Proyecto de Tesis de Maestría. c) Informe de Conformidad del Docente Asesor. d) Dos (03) ejemplares del Proyecto de Tesis de Maestría, anillados, Mica blanco.	105.00	2.50%	Revisar Reglamento	Trámite documentario	Escuela de Pos Grado	Rectorado	Escuela de Pos Grado
123	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 43, 44) Estatuto de la UTEA (Art. 79,80 y 81) Resolución CU N° 1213-UTEA-CU Reglamento de la Escuela de Postgrado	<b>INSCRIPCIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACION "TESIS" EPG</b>	a) Solicitud dirigida al Rector, en FUT, pidiendo Inscripción del Proyecto de Tesis. b) Dictamen Favorable de los Dictaminantes. c) Boleta de Pago por concepto de Inscripción del Proyecto de Tesis. d) Un (01) ejemplar Final del Proyecto de Tesis de la Maestría con las observaciones subsanadas de los Dictaminantes. (Adjuntar en CD).	95.00	2.26%	Revisar Reglamento	Trámite documentario	Escuela de Pos Grado	Rectorado	Escuela de Pos Grado



# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES

## TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2019



### UNIDAD ORGÁNICA: ESCUELA DE POSTGRADO

N° DE ORDEN	BASE LEGAL	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	COSTO (PAGO EN TESORERÍA)		PLAZO MÁXIMO (Días útiles)	INICIO DEL TRÁMITE	APROBACIÓN DEL TRÁMITE	INSTANCIA DEL RECURSO INPUGNATIVO	TÉRMINO DEL TRÁMITE
				S/.	% UIT					
124	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 43, 44) Estatuto de la UTEA (Art. 79,80 y 81) Resolución CU N° 1213-UTEA-CU Reglamento de la Escuela de Posgrado	<b>APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE GRADO ACADÉMICO PARA OPTAR AL GRADO DE MAESTRO Y DECLARACIÓN DE APTO - EPG</b>	<p>a) Solicitud dirigida al Rector en FUT, pidiendo la Aprobación del Expediente para Optar al Grado de Maestro.</p> <p>b) Boleta de Pago por concepto de Aprobación de Expediente y Declaración de Apto para Optar al Grado de Maestro.</p> <p>c) Boleta de Pago por concepto de Grado de Maestro.</p> <p>d) Boleta de Pago por rotulado de diploma, medalla, solapero y alquiler de toga.</p> <p>e) Certificado de Estudios Originales de Maestría.</p> <p>f) Fotocopia fedatada por fedatario de la UTEA del Diploma del Grado Académico de Bachiller Universitario o su equivalente en el caso de Universidades extranjeras para el</p> <p>g) Fotocopia ampliada y legalizada del DNI o del pasaporte si es extranjero.</p> <p>h) Certificado de no Tener Antecedentes Penales ni Judiciales a nivel nacional, vigente al inicio del Trámite.</p> <p>i) Constancia de no adeudar a la UTEA, vigente al inicio del Trámite.</p> <p>j) Certificado de dominio de un idioma, inglés o quechua para grado de Maestro, otorgado por el Centro de Idiomas de la UTEA.</p> <p>k) Constancia de Egresado del programa de Maestría, en el que debe rezar la fecha de conclusión de estudios.</p>	55.00 1,950.00 250.00	1.31% 46.43% 5.95%	Revisar Reglamento	Trámite documentario	Escuela de Pos Grado	Rectorado	Escuela de Pos Grado
125	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 43, 44) Estatuto de la UTEA (Art. 79,80 y 81) Resolución CU N° 1213-UTEA-CU Reglamento de la Escuela de Posgrado	<b>DICTAMEN DE TESIS DE MAESTRÍA - EPG</b>	<p>a) Solicitud dirigida al Rector en FUT, solicitando Dictamen de la Tesis concluida.</p> <p>b) Dos (02) ejemplares del Trabajo de Tesis de Maestría; con tapa color blanco.</p> <p>c) Informe Final del Asesor de Tesis de Maestría.</p> <p>d) Resolución de Aprobación del Expediente declarado apto para optar al grado de Maestro.</p> <p>e) Boleta de Pago por dictamen de tesis.</p>	150.00	3.57%	Revisar Reglamento	Trámite documentario	Escuela de Pos Grado	Rectorado	Escuela de Pos Grado
126	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 43, 44) Estatuto de la UTEA (Art. 79,80 y 81) Resolución CU N° 1213-UTEA-CU Reglamento de la Escuela de Posgrado	<b>SUSTENTACIÓN DE LA TESIS</b>	<p>a) Solicitud dirigida al Rector en FUT, solicitando nombramiento de Jurado examinador, fecha y hora de sustentación y defensa de Tesis.</p> <p>b) Informe o informes favorables de los dictaminantes de la Tesis.</p> <p>c) Resolución de Aprobación y Declaración de apto del Expediente de Grado Académico de Maestro</p> <p>d) Presentar cuatro (04) ejemplares de la tesis con espiral, con mica de color blanco.</p> <p>e) Boleta de Pago por concepto de Trámite Administrativo.</p>	40.00	0.95%	Revisar Reglamento	Trámite documentario	Escuela de Pos Grado	Rectorado	Escuela de Pos Grado
127	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 43, 44) Estatuto de la UTEA (Art. 79,80 y 81) Resolución CU N° 1213-UTEA-CU Reglamento de la Escuela de Posgrado	<b>SEGUNDA SUSTENTACIÓN DE TESIS, DE MAESTRÍA - ASPIRANTES DESAPROBADOS.</b>	<p>a) Solicitud dirigida al Rector en FUT, pidiendo nueva fecha y hora para la Segunda Sustentación de Tesis.</p> <p>b) Boleta de Pago por concepto de Segunda Sustentación de Tesis de Maestría.</p> <p>c) Cuatro (04) Ejemplares de la Tesis corregida según las observaciones realizadas.</p>	950.00	0.22619	Revisar Reglamento	Trámite documentario	Escuela de Pos Grado	Rectorado	Escuela de Pos Grado

### UNIDAD ORGÁNICA: ESCUELA DE POSTGRADO

N° DE ORDEN	BASE LEGAL	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	COSTO (PAGO EN TESORERÍA)		PLAZO MÁXIMO (Días útiles)	INICIO DEL TRÁMITE	APROBACIÓN DEL TRAMITE	INSTANCIA DEL RECURSO INPUGNATIVO	TÉRMINO DEL TRAMITE
				S/.	% UIT					
128	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 43, 44) Estatuto de la UTEA (Art. 79,80 y 81) Resolución CU N° 1213-UTEA-CU Reglamento de la Escuela de Posgrado	<b>COLACIÓN DE GRADO PARA MAESTRO O DOCTOR</b>	<p>a) Solicitud dirigida al Rector, en FUT requiriendo el Diploma de Maestro.</p> <p>b) Boleta de venta por concepto de colación al Grado de Maestro.</p> <p>c) Boleta de Pago por folder porta diploma.</p> <p>d) Copia autenticada del acta de sustentación de la tesis.</p> <p>e) Tres (03) fotografías con terno, tamaño pasaporte, fondo blanco a color.</p> <p>f) Cinco (05) ejemplares de la versión final de la tesis empastado, con forro color blanco y letras doradas.</p> <p>g) Cinco (05) CD con el texto íntegro de la tesis en formato PDF.</p>	80.00 50.00	1.90% 1.19%	Revisar Reglamento	Trámite documentario	Escuela de Pos Grado	Rectorado	Escuela de Pos Grado
129	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 43, 44) Estatuto de la UTEA (Art. 79,80 y 81) Resolución CU N° 1213-UTEA-CU Reglamento de la Escuela de Posgrado	<b>DUPLICADO DEL DIPLOMA DEL GRADO DE MAESTRO, POR DETERIORO O MUTILACIÓN DEL DIPLOMA ORIGINAL</b>	<p>a) Solicitud dirigida al Rector, en FUT, requiriendo Duplicado del Diploma de Grado de Maestro, por Motivo de Deterioro o Mutilación del Diploma Original.</p> <p>b) Boleta de Pago por concepto de Duplicado del Diploma del Grado de Maestro.</p> <p>c) El Diploma deteriorado o mutilado</p> <p>d) Constancia de Inscripción del Grado por el Registro Nacional de Grados y Títulos de la SUNEDU.</p> <p>e) Copia Certificada expedida por el Secretario General de la Universidad de la Resolución de Consejo Universitario que confiere el Diploma de Grado de Maestro.</p> <p>f) Tres (03) fotografías tamaño pasaporte a color con fondo blanco, reciente con terno.</p> <p>g) Fotocopia legalizada del DNI.</p>	3,200.00	76.19%	Revisar Reglamento	Trámite documentario	Escuela de Pos Grado	Rectorado	Escuela de Pos Grado
130	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 43, 44) Estatuto de la UTEA (Art. 79,80 y 81) Resolución CU N° 1213-UTEA-CU Reglamento de la Escuela de Posgrado	<b>DUPLICADO DEL DIPLOMA DE GRADO DE MAESTRO POR MOTIVO DE PÉRDIDA DEL ORIGINAL</b>	<p>a) Solicitud dirigida al Rector, en FUT.</p> <p>b) Boleta de Pago por concepto de Duplicado del Diploma del Grado de Maestro.</p> <p>c) Constancia de la denuncia policial sobre pérdida del Diploma.</p> <p>d) Constancia de Inscripción del Grado expedida por el Registro Nacional de Grados y Títulos de la SUNEDU.</p> <p>e) Tres (03) fotografías tamaño pasaporte a color con fondo blanco, reciente con terno.</p> <p>f) Copia Certificada expedida por el Secretario General de la Universidad de la Resolución de Consejo Universitario que confiere el Diploma del Grado de Maestro o Doctor.</p>	3,200.00	76.19%	Revisar Reglamento				
131	Resolución N° 021-2019-UTEA-EOG-AB	<b>OTRAS CONSTANCIAS</b>	<p>a) Solicitud dirigida al Rector, en FUT</p> <p>b) Boleta de Pago por concepto de otras constancias</p>	10.00	0.24%	Revisar Reglamento	Trámite documentario	Escuela de Pos Grado	Rectorado	Escuela de Pos Grado





# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES

## TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2019



UNIDAD ORGÁNICA: DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN										
N° DE ORDEN	BASE LEGAL	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	COSTO (PAGO EN TESORERÍA)		PLAZO MÁXIMO (Días útiles)	INICIO DEL TRÁMITE	APROBACIÓN DEL TRÁMITE	INSTANCIA DEL RECURSO INPUGNATIVO	TÉRMINO DEL TRÁMITE
				S/.	% UIT					
132	Ley Universitaria N° 30220 Estatuto de la UTEA	PAGO MENSUAL DE PENSIONES	1. FACULTAD DE INGENIERÍA			5	Caja Central	Dirección General de Administración	Rectorado	Sub Dirección de Tesorería
			Escuela Profesional de Ingeniería Civil	Según Escala*						
			Escuela Profesional de Ingeniería Ambiental y RR.NN	Según Escala*						
			Escuela Profesional de Agronomía	Según Escala*						
			Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas e Informática	Según Escala*						
133	Ley Universitaria N° 30220 Estatuto de la UTEA	PAGO MENSUAL DE PENSIONES	1. FACULTAD DE CIENCIAS DE SALUD			5	Caja Central	Dirección General de Administración	Rectorado	Sub Dirección de Tesorería
			Escuela Profesional de Enfermería	Según Escala*						
			Escuela Profesional de Estomatología	Según Escala*						
134	Ley Universitaria N° 30220 Estatuto de la UTEA	PAGO MENSUAL DE PENSIONES	1. FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, CONTABLES Y SOCIALES			5	Caja Central	Dirección General de Administración	Rectorado	Sub Dirección de Tesorería
			Escuela Profesional de Derecho	Según Escala*						
			Escuela Profesional de Contabilidad	Según Escala*						
			Escuela Profesional de Educación	Según Escala*						
			Escuela Profesional de Turismo, Hotelería y Gastronomía	Según Escala*						

\* Tarifario Costo de Matrícula y Pensiones por Escalas (ANEXO)





# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES

## TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2019



<b>UNIDAD ORGÁNICA: SUB DIRECCIÓN DE TESORERÍA</b>										
N° DE ORDEN	BASE LEGAL	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	COSTO (PAGO EN TESORERÍA)		PLAZO MAXIMO (Dias útiles)	INICIO DEL TRÁMITE	APROBACIÓN DEL TRAMITE	INSTANCIA DEL RECURSO INPUGNATIVO	TÉRMINO DEL TRAMITE
				S/.	% UIT					
135	Estatuto de la UTEA	<b>CONSTANCIA DE NO ADEUDAR PARA BACHILLERES</b>	1.- Solicitud FUT 2.- Recibo de pago de derechos de constancia de no adeudar suma alguna a la universidad para Bachilleres	15.00	0.36%	1	Tramite Documentario	Sub Dirección de Tesorería	Dirección General de Administración	Sub Dirección de Tesorería
136	Estatuto de la UTEA	<b>CONSTANCIA DE NO ADEUDAR PARA TITULADOS</b>	1.- Solicitud FUT 2.- Recibo de pago de derechos de constancia de no adeudar suma alguna a la universidad para titulados	5.00	0.12%	1	Tramite Documentario	Sub Dirección de Tesorería	Dirección General de Administración	Sub Dirección de Tesorería
137	Estatuto de la UTEA	<b>CONSTANCIA DE NO ADEUDAR DE DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS</b>	1.- Solicitud FUT 2.- Recibo de pago de derechos de constancia de no adeudar suma alguna ala universidad por parte de docentes y Administrativos	20.00	0.48%	1	Tramite Documentario	Sub Dirección de Tesorería	Dirección General de Administración	Sub Dirección de Tesorería

UNIDAD ÓRGANICA: SUB DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES										
N° DE ORDEN	BASE LEGAL	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	COSTO (PAGO EN TESORERÍA)		PLAZO MÁXIMO (Días útiles)	INICIO DEL TRÁMITE	APROBACIÓN DEL TRAMITE	INSTANCIA DEL RECURSO INPUGNATIVO	TÉRMINO DEL TRAMITE
				S/.	% UIT					
138	Estatuto de la UTEA	<b>INSCRIPCIÓN DE PROVEEDORES</b>	1.- Solicitud Dirigido al Rector. 2.- Requisitos para ser Proveedores de la Universidad 3.- Recibo de Pago por concepto de inscripción en el registro de Proveedores de la universidad (anual) <b>PERSONA NATURAL</b> a) Ficha RUC del proveedor, "Estado Activo", condición "Habido" b) Copia de DNI <b>PERSONA JURÍDICA</b> a) Minuta de constitución debidamente inscrita en Registros Públicos. b) Vigencia de poder	Según Bases		Según Bases	Trámite Documentario	Sub Dirección de Logística y Servicios Generales	Dirección General de Administración conjuntamente con la Comisión seleccionan los Proveedores, de acuerdo a las reglamentos y Directivas	Sub Dirección de Logística y Servicios Generales
139	Estatuto de la UTEA	<b>CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE PROVEEDOR</b>	1.- Solicitud dirigido al Rector, 2.- Recibo de Pago por concepto de constancia de cumplimiento de proveedor.	Gratuito		2	Trámite Documentario	Sub Dirección de Logística y Servicios Generales	Dirección General de Administración	Sub Dirección de Logística y Servicios Generales
140	Estatuto de la UTEA	<b>COMPRA DE BASES PARA LA SUBASTA DE BIENES DADOS DE BAJA</b>	1.- Solicitud dirigido al Rector. 2.- Recibo de pago por concepto de compra de bases para subasta de bienes de baja.	Según Bases		Según Bases	Trámite Documentario	Sub Dirección de Logística y Servicios Generales	Dirección General de Administración	Sub Dirección de Logística y Servicios Generales
141	Estatuto de la UTEA y Reglamento de Altas y Bajas	<b>VENTA DE BIENES EN DESUSO</b>	1.- Solicitud dirigido al Rector. 2.- Recibo de Pago por concepto de venta de bienes en desuso	Según precio de mercado		Según Bases	Trámite Documentario	Sub Dirección de Logística y Servicios Generales	Dirección General de Administración	Sub Dirección de Logística y Servicios Generales



# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES

## TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2019

### UNIDAD ORGÁNICA: SUB DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

N° DE ORDEN	BASE LEGAL	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	COSTO (PAGO EN TESORERÍA)		PLAZO MÁXIMO (Días útiles)	INICIO DEL TRÁMITE	APROBACIÓN DEL TRAMITE	INSTANCIA DEL RECURSO INPUGNATIVO	TÉRMINO DEL TRAMITE
				S/.	% UIT					
142	Estatuto de la UTEA y Reglamento Interno de Trabajo	CONSTANCIAS	1.- Solicitud dirigida al Rector.	Gratuito		2	Tramite Documentario	Sub Dirección de Recursos Humanos	Dirección General de Administración	Sub Dirección de Recursos Humanos
143	Estatuto de la UTEA y Reglamento Interno de Trabajo	LICENCIA POR MATERNIDAD	1.- Solicitud dirigida al Rector.	Gratuito		3	Tramite Documentario	Sub Dirección de Recursos Humanos	Dirección General de Administración	Sub Dirección de Recursos Humanos
144	Estatuto de la UTEA y Reglamento Interno de Trabajo	CERTIFICADO DE TRABAJO	1.- Solicitud dirigida al Rector. 2.- Recibo de pago por derechos de certificado	10.00	0.00238	7	Tramite Documentario	Sub Dirección de Recursos Humanos	Dirección General de Administración	Sub Dirección de Recursos Humanos
145	Estatuto de la UTEA y Reglamento Interno de Trabajo	LICENCIA Y PERMISO (capacitación, comisión, servicio personal)	1.- Solicitud dirigida al Rector. 2.- Documentación sustentatorias, de acuerdo al caso.	Gratuito		3	Tramite Documentario	Sub Dirección de Recursos Humanos	Dirección General de Administración	Sub Dirección de Recursos Humanos
146	Estatuto de la UTEA y Reglamento Interno de Trabajo	PROGRAMACIÓN DE VACACIONES	1.- Solicitud dirigida al Sub Director de Recursos Humanos	Gratuito		3	Sub Dirección de Recursos Humanos	Sub Dirección de Recursos Humanos	Dirección General de Administración	Sub Dirección de Recursos Humanos
147	Estatuto de la UTEA y Reglamento Interno de Trabajo	REPROGRAMACIÓN DE VACACIONES	1.- Solicitud dirigida al Sub Director de Recursos Humanos	Gratuito		3	Sub Dirección de Recursos Humanos	Sub Dirección de Recursos Humanos	Dirección General de Administración	Sub Dirección de Recursos Humanos
148	Estatuto de la UTEA y Reglamento Interno de Trabajo	RECONOCIMIENTO PARA BONIFICACIÓN POR GRADO DE MAGÍSTER O DOCTOR	1.- Solicitud dirigida al director General de Administración 2.- Copia Legalizada del Título	Gratuito		5	Tramite Documentario	Oficina de Grados y Títulos	Rectorado	Entrega de Resolución de bonificación y la entrega en la Sub Dirección de
149	Estatuto de la UTEA y Reglamento Interno de Trabajo	TÉRMINO DE LA RELACIÓN LABORAL POR RENUNCIA O RETIRO VOLUNTARIO	1.- Solicitud dirigida al Rector. 2.- Fundamentación de renuncia o retiro voluntario	Gratuito		30	Tramite Documentario	Director General de Administración	Rectorado	Entrega de autorización de cese por sub Dirección de Personal
150	Estatuto de la UTEA y Reglamento Interno de Trabajo	RECTIFICACIÓN DE DATOS ESCALAFONARIOS	1.- Solicitud dirigida al Rector. 2.- Documentación sustentatoria, de acuerdo al caso	Gratuito		7	Tramite Documentario	Sub Dirección de Recursos Humanos	Director General de Administración	Sub Dirección de Recursos Humanos
151	Estatuto de la UTEA y Reglamento Interno de Trabajo	RECONOCIMIENTO POR TIEMPO DE SERVICIOS	1.- Solicitud dirigida al Rector. 2.- Documentación sustentatoria	Gratuito		15	Sub Dirección de Recursos Humanos	Director General de Administración	Rectorado	Entrega de respuesta en la Sub Dirección de Recursos Humanos



# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES

## TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2019



<b>UNIDAD ORGÁNICA: SUB DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b>										
N° DE ORDEN	BASE LEGAL	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	COSTO (PAGO EN TESORERÍA)		PLAZO MÁXIMO (Días útiles)	INICIO DEL TRÁMITE	APROBACIÓN DEL TRAMITE	INSTANCIA DEL RECURSO INPUGNATIVO	TÉRMINO DEL TRAMITE
				S/.	% UIT					
152	Estatuto de la UTEA y Reglamento Interno de Trabajo	<b>ORDINACIÓN DE PERSONAL DOCENTE</b>	1.- Solicitud dirigida al Rector. 2.- Expediente completo	Gratuito		Según Cronograma	Sub Direccion de Personal	Rectorado	Rectorado	Entrega de Resolución por Secretaría General.
153	Estatuto de la UTEA y Reglamento Interno de Trabajo	<b>ASCENSOS DE CATEGORÍA PERSONAL DOCENTE</b>	1.- Solicitud dirigida al Rector. 2.- Expediente completo	Gratuito		Según Cronograma	Sub Direccion de Personal	Rectorado	Rectorado	Entrega de Resolución por Secretaría General.
154	Estatuto de la UTEA y Reglamento Interno de Trabajo	<b>DESCUENTO POR PLANILLA</b>	1.- Solicitud dirigida al Rector. 2.- Autorización del descuento.	Gratuito		3	Trámite Documentario	Direccion General de Administracion	Rectorado	Sub Dirección de Recursos Humanos

UNIDAD ÓRGANICA: SUB DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN Y BIENES										
N° DE ORDEN	BASE LEGAL	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	COSTO (PAGO EN TESORERÍA)		PLAZO MÁXIMO (Días útiles)	INICIO DEL TRÁMITE	APROBACIÓN DEL TRAMITE	INSTANCIA DEL RECURSO INPUGNATIVO	TÉRMINO DEL TRAMITE
				S/.	% UIT					
155	Estatuto UTEA	ALQUILER DE AUDITORIO INSTITUCIONAL	1.- Solicitud dirigida al Rector, 2.- En el presente documento indicar el día, hora, evento y responsable	gratuito		1	Trámite Documentario	Sub Dirección de Producción y Bienes	Dirección General de Administración	Sub Dirección de Producción y Bienes
156	Estatuto UTEA	ALQUILER DE AUDITORIO A PARTICULARES (por hora)	1.- Solicitud dirigida al Rector, 2.- En el presente documento indicar el día, hora y responsable del evento 3.- Recibo de pago por los derechos de alquiler de auditorio a particulares	200.00	5%	2	Trámite Documentario	Sub Dirección de Producción y Bienes	Dirección General de Administración	Sub Dirección de Producción y Bienes

UNIDAD ORGÁNICA: CENTRO DE IDIOMAS										
N° DE ORDEN	BASE LEGAL	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	COSTO (PAGO EN TESORERÍA)		PLAZO MÁXIMO (Días útiles)	INICIO DEL TRÁMITE	APROBACIÓN DEL TRAMITE	INSTANCIA DEL RECURSO INPUGNATIVO	TÉRMINO DEL TRAMITE
				S/.	% UIT					
157	Reglamento de Centro de Idiomas	MATRÍCULA PRE GRADO	1. Solicitud dirigida al Rector. 2.- Copia de DNI 3.- Recibo por los derechos de matrícula	40.00	0.95%	2	Trámite Documentario	Sub Dirección de Producción y Bienes	Vice Rectorado Académico	Centro de Idiomas
158	Reglamento de Centro de Idiomas	CERTIFICADO DE CENTRO DE IDIOMAS - PRE GRADO	1. Solicitud dirigido al Rector. 2.- Recibo de matrícula 3.- Una (foto tamaño carnet) 4.- Recibo de pagos de tres (3) mensualidades de S/. 80.00 Nuevos Soles 5.- Recibo por los derechos de rectificación de matrícula	20.00	0.48%	2	Trámite Documentario	Sub Dirección de Producción y Bienes	Vice Rectorado Académico	Centro de Idiomas
159	Reglamento de Centro de Idiomas	PENSIONES - PRE GRADO	1.- Recibo de pago de pensión	80.00	1.90%	2	Tramite Documentario	Sub Dirección de Producción y Bienes	Vice Rectorado Académico	Centro de Idiomas
160	Reglamento de Centro de Idiomas	MATRÍCULA - POST GRADO	1. Solicitud dirigido al Rector. 2.- Copia de DNI 3.- Recibo por los derechos de matrícula	80.00	1.90%	2	Trámite Documentario	Sub Dirección de Producción y Bienes	Vice Rectorado Académico	Centro de Idiomas
161	Reglamento de Centro de Idiomas	PENSIONES - POST GRADO	1.- Recibo de pago de pensión	160.00	3.81%	2	Tramite Documentario	Sub Dirección de Producción y Bienes	Vice Rectorado Académico	Centro de Idiomas



# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES

## TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2019



### UNIDAD ORGÁNICA: CENTRO DE CAPACITACIÓN EN INFORMÁTICA (CECINFO)

N° DE ORDEN	BASE LEGAL	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	COSTO (PAGO EN TESORERÍA)		PLAZO MÁXIMO (Días útiles)	INICIO DEL TRÁMITE	APROBACIÓN DEL TRÁMITE	INSTANCIA DEL RECURSO INPUGNATIVO	TÉRMINO DEL TRÁMITE
				S/.	% UIT					
162	Reglamento de CECINFO	<b>MATRÍCULA PRE GRADO</b>	1. Solicitud dirigido al Rector. 2.- Copia de DNI 3.- Recibo por los derechos de matrícula	40.00	0.95%	2	Tramite Documentario	Sub Dirección de Producción y Bienes	Vice Rectorado Académico	Centro de Informática
163	Reglamento de CECINFO	<b>CERTIFICADO DE CECINFO - PRE GRADO</b>	1. Solicitud dirigido al Rector. 2.- Recibo de matrícula 3.- Una (foto tamaño carnet) 4.- Recibo de pagos de tres (3 ) mensualidades de S/. 80.00 Nuevos Soles 5.- Recibo por los derechos de rectificacion de matrícula	20.00	0.48%	2	Centro de Idiomas	Sub Dirección de Producción y Bienes	Vice Rectorado Académico	Centro de Informática
164	Reglamento de CECINFO	<b>PENSIONES - PRE GRADO</b>	1.- Recibo de pago de pensión	80.00	1.90%	2	Tramite Documentario	Sub Dirección de Producción y Bienes	Vice Rectorado Académico	Centro de Informática
165	Reglamento de CECINFO	<b>CONVALIDACIÓN PARA EGRESADOS DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA CIVIL DE LA UTEA</b>	1. Solicitud FUT dirigido al Rector. 2.-Copia fedatada por Secretaria General de la UTEA del certificado de estudios de pre grado 3.- Una (foto tamaño carnet) 4.- Recibo de pagos de tres (3 ) mensualidades de S/. 80.00 Nuevos Soles	80.00	1.90%	2	Tramite Documentario	Sub Dirección de Producción y Bienes	Vice Rectorado Académico	Centro de Informática



# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES

## TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2019



UNIDAD ORGÁNICA: CLÍNICA ODONTOLÓGICA										
N° DE ORDEN	BASE LEGAL	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	COSTO (PAGO EN TESORERÍA)		PLAZO MÁXIMO (Días útiles)	INICIO DEL TRÁMITE	APROBACIÓN DEL TRAMITE	INSTANCIA DEL RECURSO INPUGNATIVO	TÉRMINO DEL TRAMITE
				S/.	% UIT					
166	Ley Universitaria N° 30220 y Estatuto de la UTEA	<b>SERVICIOS ODONTOLÓGICOS</b>	1.- Soicitud dirigida al Rector. 2.- Apertura o entrega de la historia clínica, luego es derivado al servicio respectivo para ser atendido. 3.- El paciente debe pasar a ser diagnosticado por el operador (alumno), supervisado por un docente. 4.- Recibo de pago por concepto de Servicio Odontológico. 5.- El paciente pasa al área de tratamiento para recibir las atenciones de acuerdo al resultado del diagnóstico	VER TARIFARIO*		3	Caja de la Clinica Odontológica de la Escuela Prfoesional de Estomatología	Direccion de Escuela Profesional	Rectorado	Clínica Odontológica

\*TASAS DE SERVICIO CLINICA DENTAL 2019. (ANEXO)





# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES

## TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2019

UNIDAD ORGÁNICA: DEFENSORÍA UNIVERSITARIA										
N° DE ORDEN	BASE LEGAL	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	COSTO (PAGO EN TESORERÍA)		PLAZO MÁXIMO (Días útiles)	INICIO DEL TRÁMITE	APROBACIÓN DEL TRÁMITE	INSTANCIA DEL RECURSO INPUGNATIVO	TÉRMINO DEL TRÁMITE
				S/.	% UIT					
165	Ley Universitaria N° 30220 (Art. 133) y Estatuto de la UTEA (Art. Artículo 66°)	PRESENTACIÓN DE DENUNCIA Y RECLAMO	1. - Solicitud dirigida al Rector, 2. - Explicación sumaria de la denuncia o Reclamación	Gratuito	Gratuito	5	Tramite Documentario	Defensor Universitario	Rectorado	Defensor Universitario

**TASAS DE SERVICIOS DE PRE GRADO 2019**

N°	CODIGO	DESCRIPCION	PRECIO
1	97	MATRICULA CENTRO PRE UNIVERSITARIO (CPU) 2018-I	100.00
2	98	1RA CUOTA CENTRO PRE UNIVERSITARIO (CPU) 2018-I	200.00
3	98	1RA CUOTA CENTRO PRE UNIVERSITARIO (CPU) 2018-I	200.00
4	051	RATIFICACION EXAMEN ESCOLAR NACIONAL UTEA 2019-I	180.00
5	053	INSCRIPCION EXAMEN ESCOLAR NACIONAL UTEA UTEA 2019-I	20.00
6	148	RATIFICADOS CENTRO PRE UNIVERSITARIO (CPU) 2018-I	150.00
7	45	AMNISTIA ACADEMICA DE REINGRESO Y MATRICULA	100.00
8	04	CURSO DIRIGIDO(PREVIA MAT.)	100.00
9	07	PRACTICA FORENSE	100.00
10	08	EXAMEN DE SUBSANACION/CURSO	10.00
11	10	FICHA SEGUIMIENTO/SEMESTRE	3.00
12	11	CONSTANCIA DE ESTUDIOS	10.00
13	12	CONSTANCIA DE EGRESADO	10.00
14	16	CONSTANCIA DE ACUMULACION CREDITAJE	8.00
15	17	CONSTANCIA NO ADEUDOR BIBLIOTECA	5.00
16	99	CONSTANCIA NO ADEUDAR ENSERES	5.00
17	113	CONSTANCIA NO ADEUDAR MATRIC/PENSIONES	5.00
18	18	CERTIFICADO DE EST./SEMESTRE	10.00
19	19	FORMATO DE CERTIFICADO	15.00
20	21	ACTAS DE NOTAS JUEGO/HOJA	15.00
21	22	SYLABUS POR CURSO	2.00
22	23	CONVALIDACION/ASIGNATURA	3.00
23	24	CARNET UNIVERSITARIO	20.00
24	26	CARNÉ LECTOR DE BIBLIOTECA CENTRAL	10.00
25	30	DERECHO DE BACHILLERATO	400.00
26	43	DUPLICADO DE RECIBO	20.00
27	45	AUTENTICADA	2.00
28	58	HOMOLOGACION DE CURSO	5.00
29	60	CONSTANCIA DE INGRESO A-UTEA	7.00
30	80	RESERVA DE ESTUDIOS - INGRESANTES	80.00
31	104	PLAN CURRICULAR	2.00
32	110	REINTEGRO ESCALA A02,B02,CO2,C	15.00
33	111	REINTEGRO ESCALA A PARA D	30.00
34	140	REINICIO DE ESTUDIOS	40.00
35	143	CONVAL.ASIG.Y RECON.DE GRADO	300.00
36	171	CONSTANCIA VARIOS	10.00
37	172	MATRICULA INTERNADOS / CURSOS DIRIGUIDO/SUBSANACION ESPECIAL	100.00
38	175	ANULACION Y MODIFIC. DEUDA /RECTIF.DE RESOLUC.	20.00
39	184	TRASLADO TEMPORAL DE SEDE - SUB SEDE Y FILIAL - CICLO VACACIONAL	50.00
40	322	MATRICULA CICLO VACACIONAL NIVELACION	70.00
41	209	CREDITO POR CICLO VACACIONAL NIVELACION	70.00
42	215	TRASLADO DE SEDE CENTRAL A RECINTOS	160.00
43	263	DER/CERTIFICADO GLOBAL ENFERME	50.00
44	294	CARTA DE ACREDITACION	10.00
45	337	PRACTICAS PRE- PROFESIONAL C.P.ING. SISTEMAS	50.00
46	339	EX.SUBSANACION ART.98 REG.AC/07	200.00
47	383	CONVALIDAC./ASIG-CRED/TRAS.EXT/CP AGRONOMIA	10.00
48	384	DER/CALIF.PRACT./PRE-PROF/CP ING.CIVIL	100.00
49	386	INGRESOS EXCEPCIONALES - CP CONTABILIDAD	10.00
50	462	DERECHO DE POSTULACION PARA OTORGAMIENTO DE BECAS	5.00
51	136	RECARGA DE PENSION	7.50
52	001	CONTENIDO DE HUMEDAD	25.00
53	002	ANALISIS DE GRANULOMETRICO POR TAMIZADO	70.00
54	003	LIMITE LIQUIDO	30.00
55	004	LIMITE PLASTICO	30.00
56	005	CLASIFICACION DE SUELOS SUCS O AASHTO	170.00
57	006	GRAVEDAD ESPECIFICA DE SOLIDOS	70.00
58	007	PROCTOR ESTANDAR	140.00
59	008	PROCTOR MODIFICADO	170.00
60	009	C.B.R. (INCLUYE PROCTOR MODIFICADO)	400.00
61	10	CONTROL DE COMPACTACION DENSIDAD DE CAMPO	45.00
62	01	GRANULOMETRIA GLOBAL EN AGREGADOS PARA CONCRETO ING. CIVIL	80.00
63	02	GRANULOMETRIA EN AGREGADO GRUESO PARA CONCRETO ING. CIVIL	80.00
64	03	GRANULOMETRIA EN AGREGADO FINO PARA CONCRETO ING. CIVIL	80.00
65	04	MATERIAL QUE PASA LA MALLA N° 200(EN A.GRUESO O A.FINO)	30.00

66	05	CARAS FRACTURADAS (REPORTE DE 1 Y 2 CARAS DE FRACTURA)	70.00
67	06	CONTENIDO DE HUMEDAD (EN A.GRUESA O A. FINO)	25.00
68	07	GRAVEDAD ESPECIFICA Y ADSORCION DEL AGREGADO GRUESO ING. CIVIL	70.00
69	08	GRAVEDAD ESPECIFICA Y ADSORCION DEL AGREGADO FINO ING. CIVIL	70.00
70	09	PESO UNITARIO DEL AGREGADO GRUESO(SUELTO O VARRILLADO)	60.00
71	10	PESO UNITARIO DEL AGREGADO FINO(SUELTO O VARRILLADO)	50.00
72	11	PESO UNITARIO DEL AGREGADO GLOBAL(SUELTO O VARRILLADO)	60.00
73	12	EQUIVALENTE DE ARENA DEL AGREGADO FINO	90.00
74	13	PARTICULAS CHATAS Y ALARGADAS	90.00
75	14	ABRASION CON LA MAQUINA DE ANGELES EN AGRGADO MENOR DE 1	150.00
76	01	ROTURA A COMPRESION DE TESTIGOS CILINDROS DE CONCRETO	25.00
77	02	DISEÑO DE MEZCLAS DE CONCRETO METODO INCLUYE TODO LOS ENSAYOS	350.00
78	03	ASENTAMIENTO DEL CONCRETO MEDIANTE CONO DE ABRAHAM	25.00
79	04	ELABORACION Y CURADO DE ESPECIMEN DE CONCRETO PARA ENSAYO EN LABORATORIO C/U	25.00
80	05	RESISTENCIA A LA FLIXION DEL CONCRETO DE VIGAS SIMPLEMENTE APOYADAS TRAMO C/U	50.00
81	06	ENSAYOS DE RESISTENCIA DEL CONCRETO MEDIANTE ESCLEROMETRO POR PUNTO	150.00
82	01	COMPRESION TRIAXIAL NO CONSOLIDADO NO DRENADO UU	700.00
83	02	COMPRESION TRIAXIAL CONSOLIDADO DRENADO CD	2,500.00


 UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES  
 SUB-DIRECCIÓN DE TESORERÍA  
  
 CPC. SILVIA MEDINA NUNEZ  
 RESP. AREA CUENTAS POR COERAR


 UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES  
 SUB-DIRECCIÓN DE TESORERÍA  
  
 CPC.A. Elizabeth Bustinza Robles  
 TESORERA



**TASAS DE SERVICIOS DE POST GRADO 2019**

Nº	CODIGO	DESCRIPCION	PRECIO
1	13	CONSTANCIA DE BACHILLERATO	20.00
2	14	CONSTANCIA DE TITULO	20.00
3	31	DERECHO DE TITULO (SUFICIENCIA)	900.00
4	33	DERECHO DE TITULO (TESIS)	500.00
5	34	SEGUN.OPC.TITULACION SUFIC.	550.00
6	36	SEGUN.OPC.TITULACION EXP.PROF	500.00
7	37	TERCERA OPCION SUFICIENCIA	550.00
8	38	ROTULACION DE DIPLOMA BACHILLER / TITULO	25.00
9	39	ALQUILER DE TOGA BACHILLER / TITULO	25.00
10	40	SOLAPERAS BACHILLER / TITULO	30.00
11	41	MEDALLA BACHILLER / TITULO	40.00
12	100	CONSTANCIA NO ADEUDAR/TITULO	5.00
13	123	SEGUN.OPC.TITULO.TESIS	300.00
14	187	DER.COLACION 2DA.FECHA	20.00
15	371	DUPLICADO DE DIPLOMA GRADO ACADEMICO DE LA UTEA	800.00
16	372	DERECH/DUPLICADO/DIPLOMA/GRADO BAH	400.00
17	373	DERECHO DE TITULACION(PROY. TEC. INF.)	500.00
18	446	CURSO ACTUAL.PP - DERECHO ADMINIST. ADECUACION AL NUEVO REGLAMENTO	400.00
19	118	MATRICULA CICLO ACTUALIZACION CONTABILIDAD	100.00
20	425	1RA CUOTA-CICLO ACTUAL.PROF.CP.CONTABILIDAD	700.00
21	426	2DA CUOTA CICLO ACTUAL-PROF-CP-CONTABILIDAD	700.00
22	427	3RA CUOTA CICLO ACTUAL-PROF-CP-CONTABILIDAD	700.00
23	428	4TA CUOTA CICLO ACTUAL-PROF-CP-CONTABILIDAD	700.00
24	125	MATRICULA CICLO ACTUALIZACION DERECHO	100.00
25	429	1RA CUOTA CICLO ACTUAL-PROF-CP-DERECHO	700.00
26	430	2DA CUOTA CICLO ACTUAL-PROF-CP-DERECHO	700.00
27	431	3RA CUOTA CICLO ACTUAL-PROF-CP-DERECHO	700.00
28	432	4TA CUOTA CICLO ACTUAL-PROF-CP-DERECHO	700.00
29	131	MATRICULA CICLO ACTUALIZACION ENFERMERIA	100.00
30	433	1RA CUOTA CICLO ACTUAL-PROF-CP-ENFERMERIA	700.00
31	434	2DA CUOTA CICLO ACTUAL-PROF-CP-ENFERMERIA	700.00
32	435	3RA CUOTA CICLO ACTUAL-PROF-CP-ENFERMERIA	700.00
33	436	4TA CUOTA CICLO ACTUAL-PROF-CP-ENFERMERIA	700.00
34	340	MATRICULA CICLO ACTUALIZACION ING.SISTEMAS	100.00
35	441	1RA CUOTA CICLO ACTUAL-PROF-CP-ING.SISTEMAS	700.00
36	442	2DA CUOTA CICLO ACTUAL-PROF-CP-ING.SISTEMAS	700.00
37	443	3RA CUOTA CICLO ACTUAL-PROF-CP-ING.SISTEMAS	700.00
38	444	4TA CUOTA CICLO ACTUAL-PROF-CP-ING.SISTEMAS	700.00
39	492	MATRICULA CICLO ACTUALIZACION ESTOMATOLOGIA.	100.00
40	493	1RA.CUOTA ACTUALIZ.PRE-PROFESIONAL.DE ESTOMATOLOGIA	700.00
41	494	2DA.CUOTA ACTUALIZ.PRE PROFESIONAL DE ESTOMATOLOGIA	700.00
42	495	3RA.CUOTA ACTUALIZ.PRE PROFESIONAL DE ESTOMATOLOGIA.	700.00
43	496	4TA.CUOTA ACTUALIZ.PRE PROFESIONAL DE ESTOMATOLOGIA.	700.00
44	507	MATRICULA CICLO ACTUALIZ.ING.AMBIENTAL Y RR.NN.	100.00
45	508	1RA.CUOTA ACTUALIZACION ING.AMBIENTAL Y RR.NN.	700.00
46	509	2DA. CUOTA ACTUALIZACION ING.AMBIENTAL Y RR.NN.	700.00
47	510	3RA. CUOTA ACTUALIZACION ING.AMBIENTAL Y RR.NN.	700.00
48	511	4TA.CUOTA ACTUALIZACION ING.AMBIENTAL Y RR.NN.	700.00
49	445	DERECHO TITULACION-ACTUALIZ. PRE PROFESIONAL	700.00
50	139	CURSO DE ACTUALIZAC.- EXAMEN DE SUBSANACION	200.00
51	176	SUBSAN.FINAL 2DA VES ACTUAL.PROF.	200.00
52	198	CONST.NOTAS ACTUALIZ.PROF.	50.00
53	200	RECONOCIMIENTO GRADO BACHILLER	400.00
54	208	DER.EXAMEN 2DA.VEZ ACTUALIZ.PROF.	200.00
55	252	FOLDER DE GRADO/TITULO	3.00
56	283	COPIA ACTA DE EXAMEN DE SUFICIENCIA -TESIS- ACTUALIZACION PROFESIONAL	10.00
57	447	MATRICULA/PRACT.PRE.PROF/INTERNADO HOSPT.ESTOMATOLOGIA.	120.00
58	448	PENSION/PRACT.PRE PROF/INTERNADO HOSPT.ESTOMATOLOGIA.	500.00
59	450	DUPLICADO DE TITULO PROFESIONAL Y SEGUND. ESPECIALIDAD	1,000.00
60	451	MODIFICACION DE NOMBRES Y APELLIDOS EN DIPLOMAS TITULO Y/O BACHILLER	200.00
61	452	DERECHO DE ASESORAMIENTO - TESIS (ING. SISTEMAS)	50.00
62	453	TRAMITE DOCUMENTARIO PARA TESIS (ING. SISTEMAS)	20.00
63	454	DECLARACION JURADA P/ OBTENER GRADO ACAD. BACHILLER O TITULO PROFESIONAL	30.00
64	457	CURSOS ACTUALIZ. PRE PROF. P/ LLEVAR POR 2DA VEZ	467.00



65	512	CONSTANCIA DE MATRICULA TRAMITE (SUNEDU) BACHILLER Y TITULO ART.4.2	30.00
66	513	CONSTANCIA DE EGRESADO TRAMITE (SUNEDU) BACHILLER Y TITULO.	10.00
67	514	FOLDER PORTA DIPLOMA	30.00
68	515	MATRICULA CICLO TALLER TRABAJO DE INVESTIGACION DERECHO	100.00
69	516	1RA.CUOTA CICLO TALLER TRABAJO DE INVESTIGACION DERECHO	700.00
70	517	2DA.CUOTA CICLO TALLER TRABAJO DE INVESTIGACION DERECHO	700.00
71	518	3RA.CUOTA CICLO TALLER TRABAJO DE INVESTIGACION DERECHO	700.00
72	519	4TA.CUOTA CICLO TALLER TRABAJO DE INVESTIGACION DERECHO	700.00
73	520	DERECHO DE TITULACION CICLO TALLER TRABAJO DE INVESTIGACION	700.00
74	600	MATRICULA CICLO TALLER DE PREP. SUFICIENCIA PROFESIONAL ESTOMATOLOGIA	100.00
75	601	1RA. CUOTA CICLO TALLER PREP. SUFICIENCIA PROFESIONAL ESTOMATOLOGIA	1,500.00
76	602	2DA. CUOTA CICLO TALLER PREP. SUFICIENCIA PROFESIONAL ESTOMATOLOGIA	1,000.00
77	603	3RA. CUOTA CICLO TALLER PREP. SUFICIENCIA PROFESIONAL ESTOMATOLOGIA	1,000.00
78	507	MATRICULA CICLO ACTUALIZ.PRE PROFESIONAL ING.AMBIENTAL	200.00
79	508	1RA.CUOTA CICLO ACTUALIZ.PRE PROFESIONAL ING.AMBIENTAL	1,075.00
80	509	2DA.CUOTA CICLO ACTUALIZ.PRE PROFESIONAL ING.AMBIENTAL	1,075.00
81	510	3RA.CUOTA CICLO ACTUALIZ.PRE PROFESIONAL ING.AMBIENTAL	1,075.00
82	511	4TA.CUOTA CICLO ACTUALIZ.PRE PROFESIONAL ING.AMBIENTAL	1,075.00
83	340	MATRICULA CICLO ACTUALIZACION ING.SISTEMAS	200.00
84	341	1RA.CUOTA/ACTUAL.PRE PROF.ING. SISTEMAS	1,075.00
85	342	2DA. CUOTA/ACTUAL.PRE PROF.ING. SISTEMAS	1,075.00
86	343	3RA.CUOTA/ACTUAL.PRE PROF.ING. SISTEMAS	1,075.00
87	344	4TA.CUOTA/ACTUAL. PRE PROF.ING. SISTEMAS	1,075.00
88	02	MENSUALIDAD TALLER DE TITULACION POR TESIS 2017	3,000.00
89	553	3RA. CUOTA CICLO TALLER DE TRABAJO DE INVESTIGACION ING. DE SISTEMAS E INFORMATICA	875.00
90	554	4TA. CUOTA CICLO TALLER DE TRABAJO DE INVESTIGACION ING. DE SISTEMAS E INFORMATICA	875.00
91	550	MATRICULA CICLO TALLER DE TRABAJO DE INVESTIGACION ING. DE SISTEMAS E INFORMATICA	100.00
92	551	1RA. CUOTA CICLO TALLER DE TRABAJO DE INVESTIGACION ING. DE SISTEMAS E INFORMATICA	875.00
93	552	2DA. CUOTA CICLO TALLER DE TRABAJO DE INVESTIGACION ING. DE SISTEMAS E INFORMATICA	875.00
94	300	FORMATO DE DIPLOMA DETERIORADO EN BLANCO	15.00
95	301	FORMATO DE DIPLOMA DETERIORADO ROTULADO	30.00


 UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES  
 SUB-DIRECCIÓN DE TESORERÍA  
  
 CPC. SILVIA MEDINA NUÑEZ  
 RESP. AREA CUENTAS POR COBRAR


 UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES  
 SUB-DIRECCIÓN DE TESORERÍA  
  
 CPC.A. Elizabeth Bustinza Robles  
 TESORERA

TASAS DE SERVICIO DE LAS DIFERENTES MAESTRIAS 2019			
N°	CODIGO	DESCRIPCION	PRECIO
1	470	MAESTRIA - VENTA DE SOLICITUDES	1.00
2	481	SUBSANACION - MAESTRIA DE LA ESCUELA POST GRADO -	60.00
3	523	PROYECTOS DE INVERSION SUBSANACION ESPECIAL	300.00
4	002	MATRICULA DE INGRESANTES DE LAS DIFERENTES ESCUELAS DE POS GRADO	270.00
5	037	MAESTRIA APROBA. EXPEDTE.Y DECLARACION DE APTO	55.00
6	029	MAESTRIA CARNET UNIVERSITARIO	55.00
7	021	MAESTRIA CERTIFICADO DE ESTUDIOS POR CICLO	60.00
8	022	MAESTRIA CERTIFICADO DE ESTUDIOS POR SEMESTRE	120.00
9	612	MAESTRIA CERTIFICADO DE INGLES	100.00
10	028	MAESTRIA CERTIFICADO DE NO ADEUDAR	50.00
11	009	MAESTRIA CERTIFICADO Y DIPLOMA DE ESTUDIOS DE DIPLOMADOS	150.00
12	042	MAESTRIA COLACION GRADO PARA MAESTRO O DOCTOR	80.00
13	018	MAESTRIA CONST. PROMEDIO PONDERADO	65.00
14	015	MAESTRIA CONST.CURSOS MATRICULADOS	65.00
15	017	MAESTRIA CONST.DE TERCIO O QUINTO SUPERIOR	65.00
16	013	MAESTRIA CONST.ESTUDIOS DE NIVEL ACADEMICO	65.00
17	019	MAESTRIA CONSTA. ACUMULACION DE CREDITOS	65.00
18	014	MAESTRIA CONSTANCIA DE EGRESADO	65.00
19	012	MAESTRIA CONSTANCIA DE ESTUDIOS	65.00
20	011	MAESTRIA CONSTANCIA DE INGRESO	65.00
21	020	MAESTRIA CONSTANCIA DE MATRICULA	65.00
22	006	MAESTRIA CONVALIDACION DE CURSOS	100.00
23	023	MAESTRIA CURSO A CARGO MATRICULA	270.00
24	025	MAESTRIA CURSO DIRIGIDO MATRICULA	270.00
25	026	MAESTRIA CURSO DIRIGIDO PENSION	450.00
26	034	MAESTRIA DERECHO ASESORIA TRABAJO INVEST. TESIS	500.00
27	039	MAESTRIA DICTAMEN DE TESIS DE MAESTRIA	150.00
28	035	MAESTRIA DICTAMEN DEL PROYECTO INVEST. TESIS	105.00
29	010	MAESTRIA DISPENSA DE ESTUDIOS	100.00
30	031	MAESTRIA DUPLICADO ACTA PROMOCIONAL	70.00
31	030	MAESTRIA DUPLICADO CARNET UNIVERSITARIO	85.00
32	043	MAESTRIA DUPLICADO DIPLOMA GRADO DE MAESTRO POR DETERIORO	3,200.00
33	044	MAESTRIA DUPLICADO DIPLOMA GRADO DE MAESTRO POR PERDIDA	3,200.00
34	016	MAESTRIA FICHA DE SEGUIMIENTO NOTAS	40.00
35	038	MAESTRIA GRADO DE MAESTRO	1,950.00
36	007	MAESTRIA HOMOLOGACION DE ASIGNATURAS	160.00
37	036	MAESTRIA INSCRIPCION DEL PROYECTO INVEST.TESIS	95.00
38	610	MAESTRIA MATRICULA CURSO DE INGLES	180.00
39	004	MAESTRIA MATRICULA REGULAR	270.00
40	611	MAESTRIA MENSUALIDAD DE INGLES	250.00
41	033	MAESTRIA NOMBRATO. DE ASESOR DE TRABAJO INVETG.TESIS	40.00
42	08	MAESTRIA PENSION DE ESTUDIOS MENSUAL	450.00
43	024	MAESTRIA PENSION DEL CURSO A CARGO	450.00
44	032	MAESTRIA RECTIFICACION DE NOTAS	115.00
45	004	MAESTRIA REINICIO DE ESTUDIOS	270.00
46	005	MAESTRIA RESERVA DE ESTUDIOS	270.00
47	041	MAESTRIA SEGUNDA SUSTENTACION DE TESIS	950.00
48	027	MAESTRIA SUBSANACION DEL CURSO	250.00
49	040	MAESTRIA SUSTENTACION DE TESIS	40.00

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES  
SUB-DIRECCION DE TESORERIA  
  
CPC. SILVIA MEDINA NUÑEZ  
ENCARGADA DE CUENTAS POR COBRAR

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES  
SUB-DIRECCION DE TESORERIA  
  
CPC.A. Elizabeth Bustinza Robles  
TESORERA



TASAS DE SERVICIOS CENTRO DE PRODUCCION 2019			
N°	CODIGO	DENOMINACION	PRECIO
1	64	CECINFO MATRICULA	40.00
2	70	CECINFO PENSIONES	80.00
3	74	CERTIFICADOS ESTUDIOS CECINFO	20.00
4	297	IDIOMAS MATRICULA	40.00
5	298	IDIOMAS / PENSIONES	80.00
6	299	IDIOMAS ING ITA QUEH CERTIF	20.00
7	73	SEGUNDA ESPEC. PENSIONES IDIOMAS	150.00
8	122	SEMILLA BASICA PAPA	1.00
9	268	LAB/SUELOS Y AGUA/FERTILIDAD	1.00
10	271	CONVALIDACION COMPUTACION	100.00
11	292	PENSION SEG ESP EDUC.TRABAJO/INGLES/QUECHUA	150.00
12	398	SEGUNDA ESPEC. EDUCAC. P/TRABAJO	150.00
13	408	IDIOMAS FORMATO CERTIFICADO	3.00
14	410	CECINFO - ALQUILER DE LABORATORIO	1.00
15	482	DUPLICADO DE CERTIFICADO DE CECINFO E IDIOMAS	20.00
16	381	LAB.MECANICA DE SUELO-ING.CIVIL	1.00
17	420	LABORATORIO FISICOQUIMICO- CP ING. AMBIENTAL	1.00

OTRAS TASAS DE SERVICIO 2019			
N°	CODIGO	DENOMINACION	PRECIO
1	15	CONSTANCIA DE TRABAJO	10.00
2	09	DUPLICADO DE FICHA MATRICULA	1.00
3	42	FORMATO DE SOLICITUD	1.00
4	46	ALQUILER LABORATORIO ING.SISTEMAS	1.00
5	65	BASES REGLAMENTO DE CONCURSO PUBL. ADMINIST CONTRAT.	30.00
6	117	SERVICIO ALQUILER/AULAS	400.00
7	250	SERV.BUSQUEDA DOC.ARCH.CENTRAL	10.00
8	251	VENTA DE BASES LICITACION-CONCESION DEL KIOSKO	30.00
9	253	FORMATOS:CONST.PRACTS.INTERNDS	2.00
10	314	SERV.TRAMITE DOCTOS. GRADOS Y/O TITULO	20.00
11	347	DUPLICADO DE FORMATO CONST NO ADEUDAR	2.00
12	348	DUPLIC FORMATO ACUMULAC CREDITAJE	2.00
13	349	DUPLIC FORMATO PRAC PRE PROFESIONAL	1.00
14	350	DUPLICADI FORMATO INTERNADO CLINICO	1.00
15	351	DUPLICADO DE FORMATO DE INTERNADO RURAL	2.00
16	499	LOCACION SERVICIO DE CORTE EXCAVACION ELIMINACION DESMONTE A TODO COSTO.	100.00
17	536	BASES CONCRETO PRE MEZCLADO OBRA CONST. AULAS INTELIGENTES	100.00
18	533	BASES PARA CONTRATAR MANO DE OBRA BLOQUE I 4TO Y 8VO NIVEL AULAS INTELIGENTES	150.00
19	531	BASES PARA CONTRATAR MANO DE OBRA CONSTRUCCION DE AULAS INTELIGENTES	200.00
20	114	BUZO UTEA/JUEGO COMPLETO/02 P.	75.00
21	030	PROCESO DE SELECCION.SOCIEDAD AUDITORA EE.FF.2015 Y 2016	100.00
22	414	ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO CONSTRUCCION LOCAL ACADEMICO INSTITUCIONAL FILIAL CU	300.00
23	498	BASES SERVICIO LIMPIEZA	150.00
24	497	BASES SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PRIVADA	150.00
25	002	BASES CONTRATACION DE SER. DE MANO DE OBRA CONSTRUCCION TORRE 1RA Y 2DO NIVEL	250.00
26	40	BASES ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO PROY. CONSTRUCCION DE POST GRADO, BLOQUE ADM.	150.00
27	251	BASES PARA LA CENCESION DEL CAFETIN	20.00

ABANCAY, MARZO DEL 2019

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES  
SUB-DIRECCION DE TESORERIA  
  
CPC. SILVIA MEDINA NUÑEZ  
EN SU AREA CUENTAS POR COBRAR

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES  
SUB-DIRECCION DE TESORERIA  
  
CPC.A. Elizabeth Bustinza Robles  
TESORERA



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES

COSTOS DE MATRÍCULA Y PENSIONES POR ESCALAS

SEDE ABANCAY

ESCUELA PROFESIONAL	PERIODO DE INGRESO	MATRÍCULA	PENSIONES POR ESCALAS				OBSERVACIONES	
			DE: 0 a 11 CREDITOS	DE: 12 a 22 CREDITOS	DE: 23 a 26 CREDITOS	DE: 27 a 30 CRÉDITOS		
AGRONOMIA	2010	2010-I	100.00	100.00	200.00	215.00	230.00	
		2010-II	100.00	100.00	200.00	215.00	230.00	
	2011	2011-I	100.00	100.00	200.00	215.00	230.00	
		2011-II	120.00	110.00	220.00	235.00	250.00	
	2012	2012-I	120.00	110.00	220.00	235.00	250.00	
		2012-II	120.00	110.00	220.00	235.00	250.00	
	2013	2013-I	150.00	125.00	250.00	265.00	280.00	
		2013-II	150.00	125.00	250.00	265.00	280.00	
	2014	2014-I	150.00	135.00	270.00	285.00	300.00	
		2014-II	150.00	135.00	270.00	285.00	300.00	
	2015	2015-I	150.00	140.00	280.00	295.00	310.00	
		2015-II	150.00	140.00	280.00	295.00	310.00	
	2016	2016-I	170.00	150.00	300.00	315.00	330.00	
		2016-II	170.00	150.00	300.00	315.00	330.00	
	2017	2017-I	180.00	175.00	350.00	365.00	380.00	
		2017-II	180.00	175.00	350.00	365.00	380.00	
	2018	2018-I	180.00	175.00	350.00	365.00	380.00	
		2018-II	180.00	175.00	350.00	365.00	380.00	
	2019	2019-I	180.00	175.00	350.00	365.00	380.00	
		2019-II						
CONTABILIDAD	2010	2010-I	100.00	100.00	200.00	215.00	230.00	
		2010-II	100.00	100.00	200.00	215.00	230.00	
	2011	2011-I	100.00	100.00	200.00	215.00	230.00	
		2011-II	120.00	110.00	220.00	235.00	250.00	
	2012	2012-I	120.00	110.00	220.00	235.00	250.00	
		2012-II	120.00	110.00	220.00	235.00	250.00	
	2013	2013-I	150.00	125.00	250.00	265.00	280.00	
		2013-II	150.00	125.00	250.00	265.00	280.00	
	2014	2014-I	150.00	135.00	270.00	285.00	300.00	
		2014-II	150.00	135.00	270.00	285.00	300.00	
	2015	2015-I	150.00	140.00	280.00	295.00	310.00	
		2015-II	150.00	140.00	280.00	295.00	310.00	
	2016	2016-I	170.00	165.00	330.00	345.00	360.00	
		2016-II	170.00	165.00	330.00	345.00	360.00	
	2017	2017-I	180.00	185.00	370.00	385.00	400.00	
		2017-II	180.00	185.00	370.00	385.00	400.00	
	2018	2018-I	180.00	185.00	370.00	385.00	400.00	
		2018-II	180.00	185.00	370.00	385.00	400.00	
	2019	2019-I	180.00	185.00	370.00	385.00	400.00	
		2019-II						
DERECHO	2010	2010-I	100.00	100.00	200.00	215.00	230.00	
		2010-II	100.00	100.00	200.00	215.00	230.00	
	2011	2011-I	100.00	100.00	200.00	215.00	230.00	
		2011-II	120.00	110.00	220.00	235.00	250.00	
	2012	2012-I	120.00	110.00	220.00	235.00	250.00	
		2012-II	120.00	110.00	220.00	235.00	250.00	
	2013	2013-I	150.00	125.00	250.00	265.00	280.00	
		2013-II	150.00	150.00	300.00	315.00	330.00	
	2014	2014-I	150.00	160.00	320.00	335.00	350.00	
		2014-II	150.00	160.00	320.00	335.00	350.00	
	2015	2015-I	150.00	165.00	330.00	345.00	360.00	
		2015-II	150.00	165.00	330.00	345.00	360.00	
	2016	2016-I	170.00	175.00	350.00	365.00	380.00	
		2016-II	170.00	175.00	350.00	365.00	380.00	
	23017	2017-I	180.00	185.00	370.00	385.00	400.00	
		2017-II	180.00	185.00	370.00	385.00	400.00	
	2018	2018-I	180.00	185.00	370.00	385.00	400.00	
		2018-II	180.00	185.00	370.00	385.00	400.00	
	2019	2019-I	180.00	185.00	370.00	385.00	400.00	
		2019-II						

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES  
SUB-DIRECCIÓN DE TESORERÍA  
CPC. SILVIA MEDINA NÚÑEZ  
RESP. AREA CUENTAS POR COBRAR

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES  
SUB-DIRECCIÓN DE TESORERÍA  
CPC.A. Elizabeth Bustinza Robles  
TESORERA



EDUCACION	2010	2010-I	100.00	100.00	200.00	215.00	230.00	
		2010-II	100.00	100.00	200.00	215.00	230.00	
	2011	2011-I	100.00	100.00	200.00	215.00	230.00	
		2011-II	120.00	110.00	220.00	235.00	250.00	
	2012	2012-I	120.00	110.00	220.00	235.00	250.00	
		2012-II	120.00	110.00	220.00	235.00	250.00	
	2013	2013-I	150.00	125.00	250.00	265.00	280.00	
		2013-II	150.00	125.00	250.00	265.00	280.00	
	2014	2014-I	150.00	135.00	270.00	285.00	300.00	
		2014-II	150.00	135.00	270.00	285.00	300.00	
	2015	2015-I	150.00	140.00	280.00	295.00	310.00	
		2015-II	150.00	140.00	280.00	295.00	310.00	
	2016	2016-I	170.00	140.00	280.00	295.00	310.00	
		2016-II	170.00	140.00	280.00	295.00	310.00	
	2017	2017-I	180.00	150.00	300.00	315.00	330.00	
		2017-II	180.00	150.00	300.00	315.00	330.00	
	2018	2018-I	180.00	150.00	300.00	315.00	330.00	
		2018-II	180.00	150.00	300.00	315.00	330.00	
	2019	2019-I	180.00	150.00	300.00	315.00	330.00	
ENFERMERIA	2010	2010-I	100.00	100.00	200.00	215.00	230.00	
		2010-II	100.00	100.00	200.00	215.00	230.00	
	2011	2011-I	100.00	100.00	200.00	215.00	230.00	
		2011-II	120.00	110.00	220.00	235.00	250.00	
	2012	2012-I	120.00	110.00	220.00	235.00	250.00	
		2012-II	120.00	110.00	220.00	235.00	250.00	
	2013	2013-I	150.00	125.00	250.00	265.00	280.00	
		2013-II	150.00	125.00	250.00	265.00	280.00	
	2014	2014-I	150.00	135.00	270.00	285.00	300.00	
		2014-II	150.00	135.00	270.00	285.00	300.00	
	2015	2015-I	150.00	140.00	280.00	295.00	310.00	
		2015-II	150.00	140.00	280.00	295.00	310.00	
	2016	2016-I	170.00	160.00	320.00	335.00	350.00	
		2016-II	170.00	160.00	320.00	335.00	350.00	
	2017	2017-I	180.00	185.00	370.00	385.00	400.00	
		2017-II	180.00	185.00	370.00	385.00	400.00	
	2018	2018-I	180.00	185.00	370.00	385.00	400.00	
		2018-II	180.00	185.00	370.00	385.00	400.00	
	2019	2019-I	180.00	185.00	370.00	385.00	400.00	
ING. SISTEMAS E INFORMATICA	2010	2010-I	100.00	110.00	220.00	235.00	250.00	
		2010-II	100.00	110.00	220.00	235.00	250.00	
	2011	2011-I	100.00	100.00	200.00	215.00	230.00	
		2011-II	120.00	120.00	240.00	255.00	270.00	
	2012	2012-I	120.00	120.00	240.00	255.00	270.00	
		2012-II	120.00	120.00	240.00	255.00	270.00	
	2013	2013-I	150.00	135.00	270.00	285.00	300.00	
		2013-II	150.00	150.00	300.00	315.00	330.00	
	2014	2014-I	150.00	160.00	320.00	335.00	350.00	
		2014-II	150.00	160.00	320.00	335.00	350.00	
	2015	2015-I	150.00	140.00	330.00	345.00	360.00	
		2015-II	150.00	140.00	330.00	345.00	360.00	
	2016	2016-I	170.00	140.00	330.00	345.00	360.00	
		2016-II	170.00	140.00	330.00	345.00	360.00	
	2017	2017-I	180.00	175.00	350.00	365.00	380.00	
		2017-II	180.00	175.00	350.00	365.00	380.00	
	2018	2018-I	180.00	175.00	350.00	365.00	380.00	
		2018-II	180.00	175.00	350.00	365.00	380.00	
	2019	2019-I	180.00	175.00	350.00	365.00	380.00	
ING. CIVIL	2010	2010-I	100.00	133.00	265.00	280.00	295.00	
		2010-II	100.00	133.00	265.00	280.00	295.00	
	2011	2011-I	100.00	133.00	265.00	280.00	295.00	
		2011-II	120.00	145.00	290.00	305.00	320.00	
	2012	2012-I	120.00	145.00	290.00	305.00	320.00	
		2012-II	120.00	145.00	290.00	305.00	320.00	
	2013	2013-I	150.00	175.00	350.00	365.00	380.00	
		2013-II	150.00	175.00	350.00	365.00	380.00	
	2014	2014-I	150.00	185.00	370.00	385.00	400.00	
		2014-II	150.00	185.00	370.00	385.00	400.00	
	2015	2015-I	150.00	190.00	380.00	395.00	410.00	
		2015-II	150.00	190.00	380.00	395.00	410.00	
	2016	2016-I	170.00	200.00	400.00	415.00	430.00	
		2016-II	170.00	200.00	400.00	415.00	430.00	
	2017	2017-I	180.00	225.00	450.00	465.00	480.00	
		2017-II	180.00	225.00	450.00	465.00	480.00	
	2018	2018-I	180.00	225.00	450.00	465.00	480.00	
		2018-II	180.00	225.00	450.00	465.00	480.00	
	2019	2019-I	180.00	225.00	450.00	465.00	480.00	

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES  
SUB-DIRECCIÓN DE TESORERÍA  
CPC. SILVIA MEDINA NÚÑEZ  
RESP. AREA CUENTAS POR COBRAR

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES  
SUB-DIRECCIÓN DE TESORERÍA  
CPC. Elizabeth Bustiza Robles  
TESORERA



ESTOMATOLOGIA	2010	2010-I	100.00	175.00	350.00	365.00	380.00	
		2010-II	100.00	175.00	350.00	365.00	380.00	
	2011	2011-I	100.00	175.00	350.00	365.00	380.00	
		2011-II	120.00	175.00	350.00	365.00	380.00	
	2012	2012-I	120.00	175.00	350.00	365.00	380.00	
		2012-II	120.00	175.00	350.00	365.00	380.00	
	2013	2013-I	150.00	200.00	400.00	415.00	430.00	
		2013-II	150.00	200.00	400.00	415.00	430.00	
	2014	2014-I	150.00	210.00	420.00	435.00	450.00	
		2014-II	150.00	210.00	420.00	435.00	450.00	
	2015	2015-I	150.00	215.00	430.00	445.00	460.00	
		2015-II	150.00	215.00	430.00	445.00	460.00	
	2016	2016-I	170.00	225.00	450.00	465.00	480.00	
		2016-II	170.00	225.00	450.00	465.00	480.00	
	2017	2017-I	180.00	235.00	470.00	485.00	500.00	
		2017-II	180.00	235.00	470.00	485.00	500.00	
	2018	2018-I	180.00	235.00	470.00	485.00	500.00	
		2018-II	180.00	235.00	470.00	485.00	500.00	
	2019	2019-I	180.00	235.00	470.00	485.00	500.00	
		2019-II						
INGENIERIA AMBIENTAL	2010	2010-I	100.00	110.00	220.00	235.00	250.00	
		2010-II	100.00	110.00	220.00	235.00	250.00	
	2011	2011-I	100.00	110.00	220.00	235.00	250.00	
		2011-II	120.00	120.00	240.00	255.00	270.00	
	2012	2012-I	120.00	120.00	240.00	255.00	270.00	
		2012-II	120.00	120.00	240.00	255.00	270.00	
	2013	2013-I	150.00	175.00	350.00	365.00	380.00	
		2013-II	150.00	175.00	350.00	365.00	380.00	
	2014	2014-I	150.00	185.00	370.00	385.00	400.00	
		2014-II	150.00	185.00	370.00	385.00	400.00	
	2015	2015-I	150.00	190.00	380.00	395.00	410.00	
		2015-II	150.00	190.00	380.00	395.00	410.00	
	2016	2016-I	170.00	200.00	400.00	415.00	430.00	
		2016-II	170.00	200.00	400.00	415.00	430.00	
	2017	2017-I	180.00	210.00	420.00	435.00	450.00	
		2017-II	180.00	210.00	420.00	435.00	450.00	
	2018	2018-I	180.00	210.00	420.00	435.00	450.00	
		2018-II	180.00	210.00	420.00	435.00	450.00	
	2019	2019-I	180.00	210.00	420.00	435.00	450.00	
		2019-II						
TURISMO, HOTELERIA Y GASTRONOMIA	2010	2010-I	100.00	110.00	220.00	235.00	250.00	
		2010-II	100.00	110.00	220.00	235.00	250.00	
	2011	2011-I	100.00	110.00	220.00	235.00	250.00	
		2011-II	120.00	120.00	240.00	255.00	270.00	
	2012	2012-I	120.00	120.00	240.00	255.00	270.00	
		2012-II	120.00	120.00	240.00	255.00	270.00	
	2013	2013-I	150.00	150.00	300.00	315.00	330.00	
		2013-II	150.00	150.00	300.00	315.00	330.00	
	2014	2014-I	150.00	160.00	320.00	335.00	350.00	
		2014-II	150.00	160.00	320.00	335.00	350.00	
	2015	2015-I	150.00	165.00	330.00	345.00	360.00	
		2015-II	150.00	165.00	330.00	345.00	360.00	
	2016	2016-I	170.00	165.00	330.00	345.00	360.00	
		2016-II	170.00	165.00	330.00	345.00	360.00	
	2017	2017-I	180.00	175.00	350.00	365.00	380.00	
		2017-II	180.00	175.00	350.00	365.00	380.00	
	2018	2018-I	180.00	175.00	350.00	365.00	380.00	
		2018-II	180.00	175.00	350.00	365.00	380.00	
	2019	2019-I	180.00	175.00	350.00	365.00	380.00	
		2019-II						

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES  
SUB-DIRECCIÓN DE TESORERÍA  
*Silvia Medina Nunez*  
CPC. SILVIA MEDINA NUNEZ  
RESP. AREA CUENTAS POR COBRAR

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES  
SUB-DIRECCIÓN DE TESORERÍA  
*Elizabeth Bustinza Robles*  
CPC.A. Elizabeth Bustinza Robles  
TESORERA



FILIAL ANDAHUAYLAS								
ESCUELA PROFESIONAL	PERIODO DE INGRESO	MATRÍCULA	PENSIONES POR ESCALAS				OBSERVACIONES	
			DE: 0 a 11	DE:12 a 22	DE: 23 a 26	DE: 27 a 30		
AGRONOMÍA	2010	2010-I	100.00	100.00	200.00	215.00	230.00	
		2010-II	100.00	100.00	200.00	215.00	230.00	
	2011	2011-I	100.00	100.00	200.00	215.00	230.00	
		2011-II	120.00	110.00	220.00	235.00	250.00	
	2012	2012-I	120.00	110.00	220.00	235.00	250.00	
		2012-II	120.00	110.00	220.00	235.00	250.00	
	2013	2013-I	150.00	125.00	250.00	265.00	280.00	
		2013-II	150.00	125.00	250.00	265.00	280.00	
	2014	2014-I	150.00	135.00	270.00	285.00	300.00	
		2014-II	150.00	135.00	270.00	285.00	300.00	
	2015	2015-I	150.00	135.00	270.00	285.00	300.00	
		2015-II	150.00	140.00	280.00	295.00	310.00	
	2016	2016-I	170.00	150.00	300.00	315.00	330.00	
		2016-II	170.00	150.00	300.00	315.00	330.00	
	2017	2017-I	180.00	175.00	350.00	365.00	380.00	
		2017-II	180.00	175.00	350.00	365.00	380.00	
	2018	2018-I	180.00	175.00	350.00	365.00	380.00	
		2018-II	180.00	175.00	350.00	365.00	380.00	
	2019	2019-I	180.00	175.00	350.00	365.00	380.00	
		2019-II						
CONTABILIDAD	2010	2010-I	100.00	100.00	200.00	215.00	230.00	
		2010-II	100.00	100.00	200.00	215.00	230.00	
	2011	2011-I	100.00	100.00	200.00	215.00	230.00	
		2011-II	120.00	110.00	220.00	235.00	250.00	
	2012	2012-I	120.00	110.00	220.00	235.00	250.00	
		2012-II	120.00	110.00	220.00	235.00	250.00	
	2013	2013-I	150.00	125.00	250.00	265.00	280.00	
		2013-II	150.00	125.00	250.00	265.00	280.00	
	2014	2014-I	150.00	135.00	270.00	285.00	300.00	
		2014-II	150.00	135.00	270.00	285.00	300.00	
	2015	2015-I	150.00	140.00	280.00	295.00	310.00	
		2015-II	150.00	140.00	280.00	295.00	310.00	
	2016	2016-I	170.00	165.00	330.00	345.00	360.00	
		2016-II	170.00	165.00	330.00	345.00	360.00	
	2017	2017-I	180.00	185.00	370.00	385.00	400.00	
		2017-II	180.00	185.00	370.00	385.00	400.00	
	2018	2018-I	180.00	185.00	370.00	385.00	400.00	
		2018-II	180.00	185.00	370.00	385.00	400.00	
	2019	2019-I	180.00	185.00	370.00	385.00	400.00	
		2019-II						
DERECHO	2010	2010-I	100.00	100.00	200.00	215.00	230.00	
		2010-II	100.00	100.00	200.00	215.00	230.00	
	2011	2011-I	100.00	100.00	200.00	215.00	230.00	
		2011-II	120.00	110.00	220.00	235.00	250.00	
	2012	2012-I	120.00	110.00	220.00	235.00	250.00	
		2012-II	120.00	110.00	220.00	235.00	250.00	
	2013	2013-I	150.00	125.00	250.00	265.00	280.00	
		2013-II	150.00	150.00	300.00	315.00	330.00	
	2014	2014-I	150.00	160.00	320.00	335.00	350.00	
		2014-II	150.00	160.00	320.00	335.00	350.00	
	2015	2015-I	150.00	165.00	330.00	345.00	360.00	
		2015-II	150.00	165.00	330.00	345.00	360.00	
	2016	2016-I	170.00	175.00	350.00	365.00	380.00	
		2016-II	170.00	175.00	350.00	365.00	380.00	
	2017	2017-I	180.00	185.00	370.00	385.00	400.00	
		2017-II	180.00	185.00	370.00	385.00	400.00	
	2018	2018-I	180.00	185.00	370.00	385.00	400.00	
		2018-II	180.00	185.00	370.00	385.00	400.00	
	2019	2019-I	180.00	185.00	370.00	385.00	400.00	
		2019-II						
EDUCACIÓN	2010	2010-I	100.00	100.00	200.00	215.00	230.00	
		2010-II	100.00	100.00	200.00	215.00	230.00	
	2011	2011-I	100.00	100.00	200.00	215.00	230.00	
		2011-II	120.00	110.00	220.00	235.00	250.00	
	2012	2012-I	120.00	110.00	220.00	235.00	250.00	
		2012-II	120.00	110.00	220.00	235.00	250.00	
	2013	2013-I	150.00	125.00	250.00	265.00	280.00	
		2013-II	150.00	125.00	250.00	265.00	280.00	
	2014	2014-I	150.00	135.00	270.00	285.00	300.00	
		2014-II	150.00	135.00	270.00	285.00	300.00	
	2015	2015-I	150.00	140.00	280.00	295.00	310.00	
		2015-II	150.00	140.00	280.00	295.00	310.00	
	2016	2016-I	170.00	140.00	280.00	295.00	310.00	
		2016-II	170.00	140.00	280.00	295.00	310.00	
	2017	2017-I	180.00	150.00	300.00	315.00	330.00	
		2017-II	180.00	150.00	300.00	315.00	330.00	
	2018	2018-I	180.00	150.00	300.00	315.00	330.00	
		2018-II	180.00	150.00	300.00	315.00	330.00	
	2019	2019-I	180.00	150.00	300.00	315.00	330.00	
		2019-II						

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES  
SUB-DIRECCIÓN DE TESORERÍA  
*Silvia Medina Nuñez*  
CPC. SILVIA MEDINA NUÑEZ  
RESP. AREA CUENTAS POR COBRAR

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES  
SUB-DIRECCIÓN DE TESORERÍA  
*Elizabeth Bustinza Robles*  
CPC.A. Elizabeth Bustinza Robles  
TESORERA



ENFERMERÍA	2010	2010-I	100.00	100.00	200.00	215.00	230.00	
		2010-II	100.00	100.00	200.00	215.00	230.00	
	2011	2011-I	100.00	100.00	200.00	215.00	230.00	
		2011-II	120.00	110.00	220.00	235.00	250.00	
	2012	2012-I	120.00	110.00	220.00	235.00	250.00	
		2012-II	120.00	110.00	220.00	235.00	250.00	
	2013	2013-I	150.00	125.00	250.00	265.00	280.00	
		2013-II	150.00	125.00	250.00	265.00	280.00	
	2014	2014-I	150.00	135.00	270.00	285.00	300.00	
		2014-II	150.00	135.00	270.00	285.00	300.00	
	2015	2015-I	150.00	140.00	280.00	295.00	310.00	
		2015-II	150.00	140.00	280.00	295.00	310.00	
	2016	2016-I	170.00	160.00	320.00	335.00	350.00	
		2016-II	170.00	160.00	320.00	335.00	350.00	
	2017	2017-I	180.00	185.00	370.00	385.00	400.00	
		2017-II	180.00	185.00	370.00	385.00	400.00	
	2018	2018-I	180.00	185.00	370.00	385.00	400.00	
		2018-II	180.00	185.00	370.00	385.00	400.00	
	2019	2019-I	180.00	185.00	370.00	385.00	400.00	
ING. CIVIL	2016	2016-I	170.00	200.00	400.00	415.00	430.00	
		2016-II	170.00	200.00	400.00	415.00	430.00	
	2017	2017-I	180.00	225.00	450.00	465.00	480.00	
		2017-II	180.00	225.00	450.00	465.00	480.00	
	2018	2018-I	180.00	225.00	450.00	465.00	480.00	
		2018-II	180.00	225.00	450.00	465.00	480.00	
	2019	2019-I	180.00	225.00	450.00	465.00	480.00	
INGENIERÍA AMBIENTAL Y RR. NN.	2010	2010-I	100.00	110.00	220.00	235.00	250.00	
		2010-II	100.00	110.00	220.00	235.00	250.00	
	2011	2011-I	100.00	110.00	220.00	235.00	250.00	
		2011-II	120.00	120.00	240.00	255.00	270.00	
	2012	2012-I	120.00	120.00	240.00	255.00	270.00	
		2012-II	120.00	120.00	240.00	255.00	270.00	
	2013	2013-I	150.00	175.00	350.00	365.00	380.00	
		2013-II	150.00	175.00	350.00	365.00	380.00	
	2014	2014-I	150.00	185.00	370.00	385.00	400.00	
		2014-II	150.00	185.00	370.00	385.00	400.00	
	2015	2015-I	150.00	190.00	380.00	395.00	410.00	
		2015-II	150.00	190.00	380.00	395.00	410.00	
	2016	2016-I	170.00	200.00	400.00	415.00	430.00	
		2016-II	170.00	200.00	400.00	415.00	430.00	
	2017	2017-I	180.00	210.00	420.00	435.00	450.00	
		2017-II	180.00	210.00	420.00	435.00	450.00	
	2018	2018-I	180.00	210.00	420.00	435.00	450.00	
		2018-II	180.00	210.00	420.00	435.00	450.00	
	2019	2019-I	180.00	210.00	420.00	435.00	450.00	

FUENTE DE INFORMACION : PROSPECTOS DE ADMISION

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES  
SUB-DIRECCIÓN DE TESORERÍA  
  
CPC. SILVIA MEDINA MUÑOZ  
RESP. AREA CUENTAS POR COBRAR

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES  
SUB-DIRECCIÓN DE TESORERÍA  
  
CPC.A. Elizabeth Bustiza Robles  
TESORERA



FILIAL CUSCO								
ESCUELA PROFESIONAL	PERIODO DE INGRESO	MATRÍCULA	PENSIONES POR ESCALAS				OBSERVACIONES	
			DE: 0 a 11	DE: 12 a 22	DE: 23 a 26	DE: 27 a 30		
CONTABILIDAD	2010	2010-I	100.00	115.00	230.00	245.00	260.00	
		2010-II	100.00	115.00	230.00	245.00	260.00	
	2011	2011-I	100.00	125.00	250.00	265.00	280.00	
		2011-II	120.00	125.00	250.00	265.00	280.00	
	2012	2012-I	120.00	140.00	280.00	295.00	310.00	
		2012-II	120.00	140.00	280.00	295.00	310.00	
	2013	2013-I	150.00	150.00	300.00	315.00	330.00	
		2013-II	150.00	150.00	300.00	315.00	330.00	
	2014	2014-I	150.00	160.00	320.00	335.00	350.00	
		2014-II	150.00	160.00	320.00	335.00	350.00	
	2015	2015-I	150.00	160.00	320.00	335.00	350.00	
		2015-II	150.00	140.00	320.00	335.00	350.00	
	2016	2016-I	170.00	185.00	370.00	385.00	400.00	
		2016-II	170.00	185.00	370.00	385.00	400.00	
	2017	2017-I	180.00	200.00	400.00	415.00	430.00	
		2017-II	180.00	200.00	400.00	415.00	430.00	
	2018	2018-I	180.00	200.00	400.00	415.00	430.00	
		2018-II	180.00	200.00	400.00	415.00	430.00	
	2019	2019-I	180.00	200.00	400.00	415.00	430.00	
		2019-II						
DERECHO	2010	2010-I	100.00	115.00	230.00	245.00	260.00	
		2010-II	100.00	115.00	230.00	245.00	260.00	
	2011	2011-I	100.00	125.00	250.00	265.00	280.00	
		2011-II	120.00	125.00	250.00	265.00	280.00	
	2012	2012-I	120.00	140.00	280.00	295.00	310.00	
		2012-II	120.00	140.00	280.00	295.00	310.00	
	2013	2013-I	150.00	150.00	300.00	315.00	330.00	
		2013-II	150.00	150.00	300.00	315.00	330.00	
	2014	2014-I	150.00	160.00	320.00	335.00	350.00	
		2014-II	150.00	160.00	320.00	335.00	350.00	
	2015	2015-I	150.00	160.00	320.00	335.00	350.00	
		2015-II	150.00	160.00	320.00	335.00	350.00	
	2016	2016-I	170.00	185.00	370.00	385.00	400.00	
		2016-II	170.00	185.00	370.00	385.00	400.00	
	2017	2017-I	180.00	200.00	400.00	415.00	430.00	
		2017-II	180.00	200.00	400.00	415.00	430.00	
	2018	2018-I	180.00	200.00	400.00	415.00	430.00	
		2018-II	180.00	200.00	400.00	415.00	430.00	
	2019	2019-I	180.00	200.00	400.00	415.00	430.00	
		2019-II						
ENFERMERÍA	2010	2010-I	100.00	115.00	230.00	245.00	260.00	
		2010-II	100.00	115.00	230.00	245.00	260.00	
	2011	2011-I	100.00	125.00	250.00	265.00	280.00	
		2011-II	120.00	125.00	250.00	265.00	280.00	
	2012	2012-I	120.00	140.00	280.00	295.00	310.00	
		2012-II	120.00	140.00	280.00	295.00	310.00	
	2013	2013-I	150.00	150.00	300.00	315.00	330.00	
		2013-II	150.00	150.00	300.00	315.00	330.00	
	2014	2014-I	150.00	160.00	320.00	335.00	350.00	
		2014-II	150.00	160.00	320.00	335.00	350.00	
	2015	2015-I	150.00	160.00	320.00	335.00	350.00	
		2015-II	150.00	160.00	320.00	335.00	350.00	
	2016	2016-I	170.00	180.00	360.00	375.00	390.00	
		2016-II	170.00	180.00	360.00	375.00	390.00	
	2017	2017-I	180.00	195.00	390.00	405.00	420.00	
		2017-II	180.00	195.00	390.00	405.00	420.00	
	2018	2018-I	180.00	195.00	390.00	405.00	420.00	
		2018-II	180.00	195.00	390.00	405.00	420.00	
	2019	2019-I	180.00	195.00	390.00	405.00	420.00	
		2019-II						
ING. CIVIL	2017	2017-I	180.00	250.00	500.00	515.00	530.00	
		2017-II	180.00	250.00	500.00	515.00	530.00	
	2018	2018-I	180.00	250.00	500.00	515.00	530.00	
		2018-II	180.00	250.00	500.00	515.00	530.00	
2019	2019-I	180.00	250.00	500.00	515.00	530.00		
	2019-II							
ING. AMBIENTAL	2017	2017-I	180.00	225.00	450.00	465.00	480.00	
		2017-II	180.00	225.00	450.00	465.00	480.00	
	2018	2018-I	180.00	225.00	450.00	465.00	480.00	
		2018-II	180.00	225.00	450.00	465.00	480.00	
	2019	2019-I	180.00	225.00	450.00	465.00	480.00	
2019-II								
INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA	2010	2010-I	100.00	125.00	250.00	265.00	280.00	
		2010-II	100.00	125.00	250.00	265.00	280.00	
	2011	2011-I	100.00	125.00	250.00	265.00	280.00	
		2011-II	120.00	125.00	250.00	265.00	280.00	
	2012	2012-I	120.00	140.00	280.00	295.00	310.00	
		2012-II	120.00	140.00	280.00	295.00	310.00	
	2013	2013-I	150.00	150.00	300.00	315.00	330.00	
		2013-II	150.00	150.00	300.00	315.00	330.00	
	2014	2014-I	150.00	160.00	320.00	335.00	350.00	
		2014-II	150.00	160.00	320.00	335.00	350.00	
	2015	2015-I	150.00	160.00	320.00	335.00	350.00	
		2015-II	150.00	160.00	320.00	335.00	350.00	
	2016	2016-I	170.00	180.00	360.00	375.00	390.00	
		2016-II	170.00	180.00	360.00	375.00	390.00	
	2017	2017-I	180.00	195.00	390.00	405.00	420.00	
		2017-II	180.00	195.00	390.00	405.00	420.00	
	2018	2018-I	180.00	195.00	390.00	405.00	420.00	
		2018-II	180.00	195.00	390.00	405.00	420.00	
	2019	2019-I	180.00	195.00	390.00	405.00	420.00	
		2019-II						

FUENTE DE INFORMACION : PROSPECTOS DE ADMISION





**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES**  
**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE ESTOMATOLOGIA**



CLÍNICA INTEGRAL DEL NIÑO Y ADULTO II (XIII SEMESTRE)				
ADULTO II				
N°	TRABAJO	CANTIDAD	PRECIO UNIT.	TOTAL
01	Resina Simple	10	20	200
02	Resina Compuesta	10	25	250
03	Endodoncia Multiradicular	2	80	160
04	Profilaxis y fluorización	5	30	150
05	Exodoncia	10	8	80
06	Incrustación metálica	2	30	60
07	Espigo muñón metal colado	2	50	100
08	Espigo fibra de vidrio	2	100	200
09	Prótesis parcial removible base metálica	1	150	150
10	Prótesis completa	1	200	200
11	Puente fijo 3 piezas	1	120	120
12	Modelos de estudio	2	10	20
13	Toma de impresión fotográfica	1	20	170
14	Radiografía periapical	14	6	
15	Radiografía bite wing	4	7	
16	Radiografía Oclusal	2	10	
17	Radiografía panorámica	1	18	
	Derecho a toma radiográfica 2 soles			
	<b>TOTAL ADULTO II</b>			<b>1,860.00</b>
NIÑO II				
01	Resina Simple	10	20	200
02	Resina Compuesta	10	25	250
03	Ionómero	10	15	150
04	Sellantes	10	10	100
05	Profilaxis y fluorización	5	30	150
06	Exodoncia	10	8	80
07	Pulpectomias	2	40	80
08	Pulpotomias	2	22	44
09	Placa acrílica ortopedica	1	80	80
10	Mantenedor de espacio	1	40	40
11	Modelo de diagnostico	2	10	20
12	Toma de impresiones fotograficas	1	20	150
13	Radiografia periapical	10	6	
14	Radiografia bite wing	2	7	
15	Radiografia oclusal	2	10	
16	Radiografia Cefalométrica	1	18	
17	Radiografia Panorámica	1	18	
	<b>TOTAL NIÑO II</b>			<b>1,344.00</b>
	<b>TOTAL</b>			<b>3,204.00</b>





**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES**  
**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE ESTOMATOLOGIA**



<b>CLÍNICA INTEGRAL DEL NIÑO Y ADULTO I - (VII SEMESTRE)</b>				
<b>ADULTO I</b>				
<b>N°</b>	<b>TRABAJO</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>PRECIO UNIT.</b>	<b>TOTAL</b>
01	Resina Simple	10	20	200
02	Resina Compuesta	10	25	250
03	Endodoncia Monoradicular	2	60	120
04	Profilaxis y fluorización	5	30	150
05	Exodoncia	10	8	80
06	Incrustación metálica	2	30	60
07	Espigo muñón metal colado	2	50	100
08	Espigo fibra de vidrio	2	100	200
09	Prótesis parcial removible base metálica	1	150	150
10	Corona (1 ant y 1 post)	2	40	80
11	Modelos de estudio	2	10	20
12	Toma de impresión fotográfica	1	20	170
13	Radiografía periapical	14	6	
14	Radiografía bite wing	4	7	
15	Radiografía Oclusal	2	10	
16	Radiografía panorámica	1	18	
	Derecho a toma radiográfica 2 soles			
	<b>TOTAL ADULTO I</b>			<b>1,580.00</b>
<b>NIÑO I</b>				
01	Resina Simple	10	20	200
02	Resina Compuesta	10	25	250
03	Ionómero	10	15	150
04	Sellantes	10	10	100
05	Profilaxis y fluorización	5	30	150
06	Exodoncia	10	8	80
07	Pulpectomias	2	40	80
08	Pulpotomias	2	22	44
09	Placa acrílica ortopédica	1	80	80
10	Mantenedor de espacio	1	40	40
11	Modelo de diagnostico	2	10	20
12	Toma de impresiones fotográficas	1	20	150
13	Radiografía periapical	10	6	
14	Radiografía bite wing	2	7	
15	Radiografía oclusal	2	10	
16	Radiografía Cefalométrica	1	18	
17	Radiografía Panorámica	1	18	
	Derecho a toma radiográfica 2 soles			
	<b>TOTAL NIÑO I</b>			<b>1,344.00</b>
	<b>TOTAL</b>			<b>2,940.00</b>





**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES**  
**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE ESTOMATOLOGIA**



**RECORD DE INTERNADO ESTOMATOLÓGICO (IX SEMESTRE)**

**ADULTO**

N°	TRABAJO	CANTIDAD	PRECIO UNIT.	TOTAL
01	Resina Simple	10	20	200
02	Resina Compuesta	10	25	250
03	Endodoncia Monoradicular	3	60	180
04	Endodoncia Multiradicular	3	80	240
05	Profilaxis y fluorización	5	30	150
06	Curetaje/Gingivectomia/Gingivoplastia	1	50	50
07	Exodoncia simple	10	8	80
08	Apiceptomía/3ra molar y canino reten.	1	60	60
09	Incrustación metálica	2	30	60
10	Espigo muñon metal colado	2	50	100
11	Espigo fibra de vidrio	2	100	200
12	Protesis parcial removible base metal	1	150	150
13	Protesis completa	1	200	200
14	Coronas (1ant y 1post)	2	40	80
15	Puente fijo	2	120	240
16	Modelos de estudio	1	10	10
17	Toma de impresión fotográfica	1	20	20
18	Radiografía periapical	10	6	60
19	Radiografía bitewing	2	7	14
20	Radiografía Oclusal	2	10	20
21	Radigrafia panorámica	1	18	18
<b>TOTAL ADULTO</b>				<b>2,382.00</b>

**NIÑO**

01	Resina Simple	10	20	200
02	Resina Compuesta	10	25	250
03	Ionómero	10	15	150
04	Sellantes	10	10	100
05	Profilaxis y fluorización	5	30	150
06	Exodoncia	10	8	80
07	Pulpectomias	2	40	80
08	Pulpotomias	2	22	44
09	Placa ortopedica	1	80	80
10	Mantenedor de espacio	2	40	80
11	Toma de impresiones fotograficas	1	20	20
12	Radiografía periapical	10	6	60
13	Radiografía bite wing	2	7	14
14	Radiografía oclusal	2	10	20
15	Radiografía Cefalométrica	1	18	18
16	Radiografía Panorámica	1	18	18
<b>TOTAL NIÑO</b>				<b>1,364.00</b>
<b>TOTAL</b>				<b>3,746.00</b>