



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES**  
**FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, CONTABLES Y SOCIALES**  
**DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS SOCIALES**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN**



**SILABO**

**1. INFORMACIÓN GENERAL:**

1.1. Asignatura	: Informática
1.2. Código del curso	: ED16026
1.3. Año calendario	: 2019
1.4. Semestre Académico	: 2019-II
1.5. Creditos	: 03
1.6. Pre Requisito	: CG16015
1.7. <b>Total Horas Presenciales</b>	:
HORAS TEORICAS	: 02
HORAS PRACTICAS	: 02
TOTAL HORAS	:04
1.8. Duración del ciclo	: 17 semanas (16-09-19 al 10-01-2020)
1.9. Nombre del Docente	: Mag. William SORIA GUTIÉRREZ

**2. SUMILLA:**

Asignatura de **Informática** es de naturaleza teórico práctico cuyo propósito es la formación integral del estudiante orientado al dominio de la Ofimática para una evaluación y manejo de los sistemas informáticos que permite conocer y conceptualizar el sistema computacional. La asignatura comprende: Clasificación de las computadoras y sus componentes básicos, las características del software en el procesamiento de datos; aplicación y operativización del Sistema de Windows y el paquete de Ofimática Office.

**3. COMPETENCIA:**

Obtiene conocimientos básicos de la computación e informática para ser aplicados a la gestión educativa dentro de situaciones reales, a través del uso de herramientas informáticas como soporte administrativo.

**4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**

**UNIDAD I: INTRODUCCION A LA COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA Y SISTEMAS OPERATIVOS.**

Comprende y entiende las diferentes partes básicas de una computadora, su funcionamiento, así como la correcta aplicación del sistema operativo Windows 7, dominando la terminología técnica necesaria para darles el uso adecuado según lo requiera la solución del problema que se esté trabajando.

**UNIDAD II: EL PROCESADOR DE TEXTOS WORD.**

Crear documentos que contienen textos, imágenes y tablas. El uso del procesador de textos Microsoft Word, facilitará al estudiante la escritura e impresión de documentos con buena presentación.

**UNIDAD III: PRESENTACIONES EN POWER POINT.**

Domina las técnicas del presentador gráfico POWER POINT para el desarrollo de presentaciones multimedia, creándolas en forma adecuada y asignándoles diversos atributos.

**UNIDAD IV: HOJA DE CÁLCULO EXCEL.**

Utilizar la hoja de cálculo Excel para seleccionar, organizar y procesar datos mediante la apropiación conceptual y la aplicación de comandos, formulas y funciones en la resolución de problemas.

**5. CONTENIDO PROGRAMÁTICO:**

UNIDADES	CONTENIDOS TEMÁTICOS	N° SEMANAS
UNIDAD I	<b>Introducción a la computación e Informática y Sistemas Operativos:</b> 1. Introducción a Computación e Informática. 2. WordPad y funcionamiento del teclado. 3. Dibujo Paint. 4. Creación de cuentas en Gmail.	4
UNIDAD II	<b>El Procesador de Textos Word:</b> 1. Introducción a Word. Formatos de Word. Bordes y Sombreados. 2. Imágenes y Word Art. 3. Tablas. Columnas. Impresiones y correspondencia 4. <b>1er. Examen Parcial</b>	4
UNIDAD III	<b>Presentaciones en PowerPoint:</b> 1. Introducción a PowerPoint. 2. Diseños de Diapositivas, estilos. 3. Animaciones en PowerPoint. 4. Plantillas e Hipervínculos.	4
UNIDAD IV	<b>Hoja de Cálculo Excel:</b> 1. Introducción a Excel. 2. Fórmulas. 3. Tablas.	5

4. Gráficos.	
5. 2do. Examen Parcial	

## 6. ESTRATEGIAS DIDACTICAS:

El curso de **Informática** se basa en la enseñanza comunicativa, teniendo en cuenta los métodos activos y participativos.

Las clases tendrán una etapa de motivación, introducción al tema señalado, a partir de los conocimientos, inquietudes y opiniones de los alumnos, seguirá una etapa expositiva del tema con ayuda de materiales diseñados para cada sesión, seguidamente los ejercicios de monitoreo con ayuda del docente, para aclarar algunas dudas. Finalmente, la extensión con producción de creación de conversaciones, descripciones y/o la correcta escritura.

Algunas técnicas que se utilizarán como lluvia de ideas, al inicio de las sesiones, dinámicas grupales con roles específicos, composiciones creativas, estudio de caso, juegos educativos de vocabulario y estructuras gramaticales.

Los estudiantes trabajarán intensivamente en el salón de clase y extensivamente realizarán trabajos individuales y grupales fuera del salón de clase con materiales adicionales y harán uso de direcciones electrónicas según sea necesario. La metodología utilizada promoverá fuertemente el aprendizaje autónomo y que el estudiante asuma la responsabilidad de su propio aprendizaje. El profesor deviene en un facilitador y orientador del aprendizaje y como tal orientará el mismo hacia el logro de buenos hábitos de estudio y trabajo responsable, monitoreándolos adecuadamente en cada etapa del proceso.

## 7. MATERIALES Y RECURSOS:

- HUMANOS: Profesor responsable del curso.

Código	Nombres	Promedio Parcial 1					Promedio Parcial 2					Nota Final				
		PC1	IF1	EXP1	EA1	EP1	PP1	PC2	IF2	EXP2	EA2	EP2	PP2	PF	A	PA
		Practica Calificada	Investigación Formativa	Exposición	Evaluación Actitudinal	Examen Parcial 01	Promedio Parcial 1	Practica Calificada	Investigación Formativa	Exposición	Evaluación Actitudinal	Examen Parcial 02	Promedio Parcial	Promedio Final	Aplazado	Promedio Acta
		Nota: Las notas para la obtención del promedio parcial 1 estará abierto desde la semana 1 hasta la semana 8					Nota: Las notas para la obtención del promedio parcial 2 estará abierto desde la semana 9 hasta la semana 16						Nota: La nota del aplazado será en la semana 17			

- FÍSICOS: Aula de clase y laboratorio del centro de cómputo.

- Materiales: Textos, separatas, silabus, pizarra acrílica, ecran, proyector multimedia, computadora y plumones.

## 8. EVALUACIÓN:

Se evaluará a los estudiantes considerando la naturaleza de los contenidos de acuerdo a las normas y disposiciones propuestas por la Universidad Tecnológica de los Andes.

### TABLA DE CALIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

- a) Propósito: Evaluación de diagnóstico (ED). Evaluación de Proceso (EP) y evaluación de resultados (ER). Cada evaluación de proceso y evaluación de resultados tienen un peso de 1:  $PP = \frac{PC+IF+EXP+EA+EP}{5}$  en cada bimestre. El Promedio Final (PF). Resulta de la aplicación de la siguiente fórmula de calificación:

$$PF = \frac{PP1 + PP2}{2}$$

- b) Temporalidad: continua y bimestral (al terminar la segunda y la cuarta unidad).  
 c) Qué se evalúa: el desarrollo de las capacidades a través de los contenidos tridimensionales.  
 d) Procedimientos:

1. Criterios: Pruebas escritas, Prácticas calificadas en aula, monografías, ensayos, exposiciones, responsabilidad social.
2. Técnicas: observación, reactivos escritos, resolución de problemas.
  - 2.1. Calificación : cuantitativa de 0 a 20 y cualitativa.
  - 2.2. Criterio de aprobación : desarrollo de capacidades

La calificación será vigesimal (20), requiriéndose una nota aprobatoria mínima de once (11) de acuerdo con las disposiciones de la UTEA.

El estudiante podrá rendir el examen de aplazado solo si su nota desaprobatoria del es igual o mayor a 07, la máxima nota será de 14. El examen reemplazara el promedio final.

Las notas de los exámenes parciales y finales serán publicadas en el **Erpeduca** en el plazo estipulado. El alumno que no rinda las evaluaciones parciales y finales en el tiempo establecido serán colocado NSP registrando un calificación de 00.

9. **BIBLIOGRAFÍA:**  
**UTEA**

<b>AUTOR</b>	<b>TITULO</b>	<b>AÑO</b>
BEEKMAN, George	Introducción a la Informática	2005
IBÁÑEZ CARRASCO	Informática I y II	2008
PEREZ VILLA, Juan	Introducción a la Informática	2010
IBARRA SANCHEZ	Introducción a las TIC	2007
CIBERTEC	Word, Excel y PowerPoint	2011
MCFEDRIES	Excel 2010-Formulas y funciones	2010

**Referencia Personal**

<b>AUTOR</b>	<b>TITULO</b>	<b>AÑO</b>
Michael MILLER	Introducción a la Informática	2010
Pablo CASLA VILLARES	Microsoft Windows 7	2010
Patricia SCOTT PEÑA	Guías Visuales Word	2017

**Webgrafía**

<a href="http://www.aulaclac.es/winxp/index.htm">http://www.aulaclac.es/winxp/index.htm</a>
<a href="http://www.aulaclac.es/word2007/index.htm">http://www.aulaclac.es/word2007/index.htm</a>
<a href="http://www.aulaclac.es/power2007/index.htm">http://www.aulaclac.es/power2007/index.htm</a>

Abancay, setiembre de 2019

**ANEXOS  
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES**

<b>Docente Responsable:</b> Mag. William SORIA GUTIÉRREZ			
<b>N° de semana</b>	<b>Fecha y Hora</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Actividades de Aprendizaje</b>
<b>UNIDAD I: INTRODUCCION A LA COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA Y SISTEMAS OPERATIVOS.</b>			
1	16 de setiembre 6:20 – 9:40	Introducción a Computación e Informática.	Ejercicio Desarrollo de actividades Cuestionarios
2	23 de setiembre 6:20 – 9:40	WordPad y funcionamiento del teclado.	Ejercicio Desarrollo de actividades Cuestionarios
3	30 de setiembre 6:20 – 9:40	Dibujo Paint.	Ejercicio Desarrollo de actividades Cuestionarios
4	07 de octubre 6:20 – 9:40	Creación de cuentas en Gmail – Drive	Ejercicio Desarrollo de actividades Cuestionarios
<b>UNIDAD II: EL PROCESADOR DE TEXTOS WORD.</b>			
5	14 de octubre 6:20 – 9:40	Introducción a Word. Formatos de Word. Bordes y Sombrados.	Ejercicio Desarrollo de actividades
6	21 de octubre 6:20 – 9:40	Imágenes y Word Art.	Tarea Desarrollo de actividades
7	28 de octubre 6:20 – 9:40	Tablas. Columnas. Impresiones y correspondencia	Tarea Desarrollo de actividades
8	04 de noviembre 6:20 – 9:40	<b>1er. Examen Parcial</b>	<b>Clase</b>
<b>UNIDAD III: PRESENTACIONES EN POWER POINT.</b>			
9	11 de noviembre 6:20 – 9:40	Introducción a PowerPoint.	Foro Desarrollo de actividades
10	18 de noviembre 6:20 – 9:40	Diseños de Diapositivas, estilos.	Tarea Desarrollo de actividades
11	25 de noviembre 6:20 – 9:40	Animaciones en PowerPoint.	Foro Desarrollo de actividades
12	02 de diciembre 6:20 – 9:40	Plantillas e Hipervínculos.	Tarea Desarrollo de actividades
<b>UNIDAD IV: HOJA DE CÁLCULO EXCEL.</b>			
13	09 de diciembre 6:20 – 9:40	Introducción a Excel.	Foro Desarrollo de actividades
14	16 de diciembre 6:20 – 9:40	Fórmulas.	Tarea Desarrollo de actividades
15	23 de diciembre 6:20 – 9:40	Tablas en Excel.	Foro Desarrollo de actividades
16	30 de diciembre 6:20 – 9:40	Gráficos en Excel.	Tarea Desarrollo de actividades
17	06 de enero 6:20 – 9:40	<b>2do. Examen Parcial. Examen de Aplazados.</b>	<b>Clase</b>