



SILABO

I. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de la asignatura	: Lenguaje y Comunicación
1.2. Código	: CG16012
1.3. Año calendario	: 2019
1.4. Semestre Académico	: II
1.5. Créditos Académicos	: 04
1.6. Pre- Requisito	: Ninguno
1.7. Número total de horas presenciales	:
• Horas Teóricas	: 03
• Horas Prácticas	: 02.
• Total Horas	: 05 horas
1.8. Duración del Ciclo	: 17 Semanas
1.9. Docente responsable	: Dr. Roberto BORDA SOCCA

II. SUMILLA

La asignatura de Lenguaje y Comunicación es de naturaleza teórica y vivencial, orientada a la valoración del lenguaje. Tiene como propósito leer y escribir comprensivamente, utilizando adecuadamente los signos gráficos tendientes a la mejora de la calidad comunicativa que le facilite cumplir con eficiencia sus roles en diferentes contextos socioculturales y lingüísticos. Contiene Cuatro Unidades: Teoría Lingüística y Comunicación, Ortografía Española, Comprensión Lectora y la Producción de Textos Escritos.

III. COMPETENCIA

La asignatura fortalece las competencias comunicativas naturales y culturales: escuchar, hablar, leer y escribir, a través del desarrollo de competencias comunicativas específicas: expresión oral, comprensión de textos orales y escritos, producción de textos con corrección gramatical y ortográfica e investigación, disciplina de las cuatro unidades, en el marco del enfoque de la lingüística textual.

IV. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

I UNIDAD DIDÁCTICA: Teoría lingüística y comunicación

Reconoce, reflexiona y practica los fenómenos comunicativos que se dinamizan en los diferentes contextos socioculturales y sociolingüísticos.

II UNIDAD DIDÁCTICA: Comprensión de textos orales y escritos

Comprende e interpreta sobre diferentes tipos de textos orales y escritos; reflexiona sobre la forma, contenido y contexto de la comunicación.

III UNIDAD DIDÁCTICA: Ortografía española

Aplica la normativa ortográfica de la lengua española, en sus cuatro niveles, en la comunicación escrita, con criterio de autocorrección.

IV UNIDAD DIDÁCTICA: Producción de textos escritos

Redacta variados tipos de textos académicos y administrativos, con los principios de redacción de documentos científicos y administrativos, utilizando la normativa de estilos y formatos.



V.- CONTENIDOS

I UNIDAD DIDÁCTICA	TEORÍA LINGÜÍSTICA Y COMUNICACIÓN <ul style="list-style-type: none">➤ Lenguaje: conceptos, características y funciones➤ La lengua: características y niveles de la lengua➤ El habla: sus características➤ El dialecto y sociolecto con sus características➤ La comunicación: conceptos, características.➤ Elementos de la comunicación humana➤ El proceso de la comunicación➤ Comunicación asertiva INVESTIGACIÓN FORMATIVA: Trabajo monográfico sobre el dialecto del español en el contexto internacional y nacional.
II UNIDAD DIDÁCTICA	COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS <ul style="list-style-type: none">➤ Teoría del texto: definición, propiedades, estructura (superestructura, macro y microestructura)➤ Tipología textual: narrativo, argumentativo, expositivo, descriptivo e instructivo.➤ La lectura. Condiciones para leer. Etapas de lectura.➤ Tipos de estrategias de lectura y las competencias lectoras➤ Niveles de comprensión lectora➤ Estrategias de síntesis de la información➤ Estrategias de resolución de comprensión de textos escritos INVESTIGACIÓN FORMATIVA: Construyen el portafolio de resolución de los textos de diversos tipos y en diferentes géneros y formatos. PROYECCIÓN SOCIAL: Realizan en forma grupal una actividad de voluntariado en la comunidad. I Examen Parcial
III UNIDAD DIDÁCTICA	ORTOGRAFÍA ESPAÑOLA <ul style="list-style-type: none">➤ Ortografía de la letra: los fonemas y grafías del español, las letras de escritura dudosa y el método audio-viso-motriz-cognitivo para mejorar la ortografía.➤ Ortografía de la sílaba: La sílaba (estructura y clasificación) y las concurrencias e inconcurrencias vocálicas.➤ Ortografía de la palabra: Acentuación y tildación de palabras y su problemática, tildación general y su clasificación, la tildación especial y su clasificación.➤ Escritura y tildación de los vocablos extranjeros de mayor uso en español.➤ La ortografía de la oración: uso pertinente de los signos de: puntuación, auxiliares y de entonación,➤ Las grafías en mayúscula. PRÁCTICA CALIFICADA: Resuelven ejercicios casuísticos de la ortografía en un cuadernillo. EXTENSIÓN UNIVERSITARIA: Realizan en grupos la práctica de acción ortográfica correctiva II en la ciudad de Abancay.



IV UNIDAD DIDÁCTICA	PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La redacción: concepto, estilos, formatos, niveles, cualidades, defectos. ➤ Modalidades de redacción ➤ Procedimientos para redactar. ➤ La redacción de documentos administrativos: aspectos técnicos, estructuras y paradigmas ➤ La carta, el oficio, el memorando, el informe, la solicitud, el acta, el diario, la memoria.
	INVESTIGACIÓN FORMATIVA: Construyen el portafolio de redacción de los textos de diversos tipos y en diferentes géneros y formatos, prioritariamente, los documentos administrativos.
	EXTENSIÓN UNIVERSITARIA: Realizan en forma grupal una actividad de voluntariado comunal comunidad.
	II Examen Parcial Examen de Aplazados

VI. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS

Métodos didácticos: activo individualizados y colectivizados (grupos de estudio, el libro abierto...), investigativo, inductivo, deductivo, mixtos. La generación de conflictos cognitivos, el estudio de casos, la conferencia-pregunta, el ABP, la lluvia de ideas, las simulaciones, la clase magistral, el debate, el mapa mental y el mapa conceptual.

VII. MATERIALES Y RECURSOS

Textos autoinstructivos, guías didáctica, obras literarias, multimedia, pizarrón, plumones, periódicos, revistas.

VIII. EVALUACIÓN

Leyenda:

Promedio Parcial 1

Practica Calificada	=	PC1
Investigación Formativa	=	IF1
Exposición	=	EXP1
Evaluación Actitudinal	=	EA1
Examen Parcial 01	=	EP1
Promedio Parcial : (PC1+IF1+EXP1+EA1+EP1)/5	=	PP1

Nota: Las notas para la obtención del promedio parcial 1 estará abierto desde la semana 1 hasta la semana 8

Promedio Parcial 2

Practica Calificada	=	PC2
Investigación Formativa	=	IF2
Exposición	=	EXP2
Evaluación Actitudinal	=	EA2
Examen Parcial 01	=	EP2
Promedio Parcial : (PC2+IF2+EXP2+EA2+EP2)/5	=	PP2

Nota: Las notas para la obtención del promedio parcial 2 estará abierto desde la semana 9 hasta la semana 16

Nota Final

Promedio Final: (PP1+PP2)/2	=	PF
Aplazado : Reemplaza al promedio final siempre que haya obtenido 07 como mínimo.	=	A
Promedio Acta	=	PA

Nota: La nota del aplazado será en la semana 17



IX. BIBLIOGRAFÍA:

➤ **Biblioteca Central UTEA.**

BERLO, David K. Proceso de la Comunicación. Edit. ATENEO. M e x i c o .

CARNEIRO F. MIGUEL (1996) Manual de Redacción Superior. Lima. Ed. San Marcos

MAGALLANES EUGENIO (1981) Lenguaje y Comunicación Lima. Ed. San Marcos

➤ **Libros Externos**

ALVALAT, A. (1986) El arte de escribir. Lima. Ed. Lima S.A.

BLOOMFIELD, L. (1964) Lenguaje. Lima. Ed. UNMSM.

BUZAN, T. (1998) El libro de la lectura rápida. Barcelona. Ed. Urano S.A.

CASSANI, D. (1996) Describir el escribir. Barcelona. Ed. Paidós.

CHOMSKY, Noam (1981): Reflexiones acerca del lenguaje. Editorial Trillas. México

DE SAUSSURE, F. (1973) Curso de lingüística genera. Buenos Aires. Ed. Losada S.A.

DE ZUBIRÍA, S. (2006) Las competencias argumentativas. Bogotá. Ed. Delfín

GATTI, C. y WIESSE, J. (1995) Técnicas de lectura y redacción. Lima. Ed. Universidad del Pacífico.

MC ENTEE, E. (1996) Comunicación para el liderazgo en el mundo moderno. México. Ed. Mc Graw Hill

MIRANDA, E. (1996) Calidad para la enseñanza del lenguaje. Cusco. Ed. Alpha EIR Ltda.

NIÑO ROJAS, Victor (1985) Los Procesos de la Comunicación y del Lenguaje. Colombia. ECOE. Ediciones.

VALLADARES, O. (1997) Manual de redacción administrativa. Lima. Ed. Mantaro

VAN DIJK, T. (1983) La ciencia del texto. Barcelona. Ed. Paidós

Sitios de Internet: Infografía

<http://www.lenguaje.com/pruebe/espanol.php>

<http://www.lenguaje.com/consultas/consultas.php>

<http://www.juntadeandalucia.es/averroes/centros->

[tic/14700390/helvia/sitio/upload/TEMA_1_EL LENGUAJE Y LA COMUNICACION.pdf](http://www.juntadeandalucia.es/averroes/centros-tic/14700390/helvia/sitio/upload/TEMA_1_EL LENGUAJE Y LA COMUNICACION.pdf)

<http://unpan1.un.org/intradoc/groups/public/documents/icap/unpan040441.pdf>

<https://www.definicion.xyz/2017/02/lenguaje-y-comunicacion.html>



ANEXO
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

I UNIDAD: TEORÍA LINGÜÍSTICA

N° DE SESIÓN	FECHA Y HORA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	DOCENTE RESPONSABLE
01	19/09/19 6:00 - 7:40	Presentación del sílabo Prueba de diagnóstico	Se presenta el profesor y los estudiantes. Exposición del sílabo Dan una prueba de inicio	Hector Marcilla Garay
02	20/09/19 6:00 - 8:30	Lenguaje: conceptos y características	Identifican conjuntamente sus necesidades de aprendizaje.	
03	26/09/19 6:00 - 7:40	La lengua: niveles de la lengua, sus clases	Buscan información y conocimientos nuevos que aporten a sus saberes previos.	
04	27/09/19 6:00 - 8:30	El dialecto y el sociolecto: sus características	Hacen síntesis e integración de conocimientos previos y nuevos.	
05	03/10/19 6:00 - 7:40	El habla: sus características Funciones del lenguaje	Realiza nuevo estudio de la información adicional.	
06	04/10/19 6:00 - 8:30	La comunicación: concepto y características	Identifican nuevas pistas de información.	
07	10/10/19 6:00 - 7:40	Tipología del trabajo expresivo	Se revisan las hipótesis previas y se dispone a un periodo de estudio individual.	



08	11/10/19 6:00 - 8:30	El proceso de la comunicación Elementos de la comunicación humana Investigación formativa	Pasan a una discusión en grupo Socializan lo alcanzado de manera oral y escrita haciendo uso de medios tecnológicos más propicios, chat y foros.	
----	-------------------------	---	---	--



II UNIDAD: LA COMPRENSIÓN DE LECTURA

Nº DE SESIÓN	FECHA Y HORA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	DOCENTE RESPONSABLE
09	17/10/19 6:00 - 7:40	El texto. La lectura. Condiciones para leer.	Generación de conflicto cognitivo Búsqueda de información	Héctor Marcilla Garay
10	18/10/19 6:00 - 8:30	Etapas de lectura. Estrategias de comprensión de lectura: tipos	Identifican conjuntamente sus necesidades de aprendizaje.	
11	24/10/19 6:00 - 7:40	Estrategias de aproximación al texto	Buscan conocimientos nuevos que aporten a sus saberes previos.	
12	25/10/19 6:00 - 8:30	Las competencias lectoras Niveles de comprensión lectora	Hacen síntesis e integración de conocimientos previos y nuevos.	
13	31/10/19 6:00 - 7:40	Estructura interna de los textos no literarios	Realiza nuevo estudio de la información adicional,	
14	01/11/19 6:00 - 8:30	Estrategias de síntesis de la Información	Identifican nuevas pistas de información Se revisan las hipótesis previas y se dispone a un periodo de estudio individual	
15	07/11/19 6:00 - 7:40	Evaluación de la primera parcial	Comprueba lo aprendido	
16	08/11/19 6:00 - 8:30	Investigación formativa Proyección social	Exponen sus trabajos grupales	



III UNIDAD: ORTOGRAFÍA DE LA LETRA, DE LA SÍLABA, DE LA PALABRA Y DE LA ORACIÓN

Nº DE SESIÓN	FECHA Y HORA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	DOCENTE RESPONSABLE
17	14/11/19 6:00 - 7:40	Grafemática de las letras	Los estudiantes realizan una puesta en común de sus saberes previos.	Héctor Marcilla Garay
18	15/11/19 6:00 - 8:30	Las grafías mayúsculas: clasificación	Identifican y rectifican conjuntamente sus aprendizajes.	
19	21/11/19 6:00 - 7:40	Las letras de escritura dudosa Método audio, viso, motriz, cognitivo para mejorar la ortografía	Buscan información y conocimientos nuevos que aporten a sus saberes previos.	
20	22/11/19 6:00 - 8:30	La grafemática de la sílaba. Las junturas y disjunturas vocálicas	Hacen síntesis e integración de conocimientos previos y nuevos.	
21	28/11/19 6:00 - 7:40	Acentuación y tildación de palabras simples y compuestas	Realiza nuevo estudio de la información adicional.	
2:2	29/11/19 6:00 - 8:30	Tildación especial diacrítica y enfática.	Identifican nuevas pistas de información	
23	05/12/19 6:00 - 7:40	La ortografía en la oración: (signos gráficos de: puntuación	Se revisan las hipótesis previas y se dispone a un periodo de estudio individual	
24	06/12/19 6:00 - 8:30	Signos auxiliares de puntuación y de entonación	Aplican en la práctica sus conocimientos	
25	12/12/19 6:00 - 7:40	Práctica calificada de ortografía de la oración	Comprueban sus conocimientos	



IV UNIDAD: **PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

	FECHA Y HORA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	DOCENTE RESPONSABLE
26	13/12/19 6:00 - 8:30	La redacción: concepto, estilos, niveles, cualidades, defectos.	Generan un conflicto cognitivo Presentan casos reales	Hector Marcilla Garay
27	19/12/19 6:00 - 7:40	Procedimientos para redactar.	Identifican conjuntamente sus necesidades de aprendizaje.	
28	20/12/19 6:00 - 8:30	Formas de redacción más generales: la descripción y la narración	Buscan información y conocimientos nuevos que aporten a sus saberes previos.	
29	26/07/19 6:00 - 7:40	La redacción de textos documentos administrativos: aspectos técnicos, estructuras y paradigmas.	Hacen síntesis e integración de conocimientos previos y nuevos.	
30	27/07/19 6:00 - 8:30	El oficio, el memorando: clases. El informe, la solicitud: clases	Realiza nuevo estudio de la información adicional,	
31	02/01/20 6:00 - 7:40	Evaluación de segunda parcial	Comprueban sus aprendizajes	
32	03/01/20 6:00 - 8:30	Extensión universitaria	Presentan trabajos de extensión universitaria en forma grupal	
33	09/01/20 6:00 - 7:40	Evaluación de aplazados	Se someten a la última opción para medir sus aprendizajes.	



Abancay, setiembre del 2019

.....
Mag. Víctor Héctor Marcilla Garay