



SÍLABO

I. INFORMACIÓN GENERAL:

1.1.	Nombre de la asignatura	: Lenguaje y Comunicación
1.2.	Código	: CG16012
1.3.	Año calendario	: 2019
1.4.	Semestre Académico	: 2019 – II
1.5.	Créditos Académicos	: 4
1.6.	Requisitos	: Ninguno
1.7.	N° total de horas presenciales	: HT(3) HP(2)=TH(5)
	- Horas Teóricas	:3
	- Horas Práctica	:2
	- Total de Horas	:5
1.8.	Duración del ciclo	: 17 semanas (16 de setiembre de 2019 al 11 de enero de 2020)
1.9.	Docente responsable	: Hipólito Álviz Rayán

II. SUMILLA

Es una asignatura de área de formación general de naturaleza teórico práctico cuyo propósito es desarrollar en el estudiante la competencia comunicativa a través del uso del lenguaje con propiedad y corrección, tanto al hablar como al escribir; analiza textos de acuerdo con el sentido y propiedad de las construcciones sintacmáticas y paradigmáticas para expresarse con lógica y coherencia.

III. COMPETENCIA

Fortalece las competencias comunicativas naturales y culturales: escuchar, hablar, leer y escribir, a través del desarrollo de capacidades comunicativas específicas: expresión oral, comprensión de textos orales y escritos, producción de textos con corrección gramatical y ortográfica e investigación disciplinar de las cuatro unidades, en el marco del enfoque de la lingüística textual.

IV. RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- UNIDAD DIDÁCTICA I: Teoría lingüística y comunicación.

Reconoce, reflexiona y practica los fenómenos comunicativos que se dinamizan en los diferentes contextos socioculturales, psicolingüísticos y sociolingüísticos.

- UNIDAD DIDÁCTICA II: Comprensión de textos orales y escritos.

Comprende e interpreta sobre diferentes tipos de textos orales y escritos; reflexiona sobre la forma, contenido y contexto de la comunicación.

- UNIDAD DIDÁCTICA III: Ortografía del idioma castellano.

Aplica la normativa ortográfica de la lengua española, en sus cuatro niveles, en la comunicación escrita con criterio de autocorrección.

- UNIDAD DIDÁCTICA IV: Producción de textos escritos.

Redacta variados tipos de textos académicos y administrativos con los principios de redacción de documentos científicos y administrativos, utilizando la normativa de estilos y formatos.

V. CONTENIDOS



UNIDAD DIDÁCTICA I	<p>TEORÍA LINGÜÍSTICA Y COMUNICACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Lenguaje: conceptos, características y funciones.❖ La lengua: características y niveles de la lengua.❖ El habla: sus características.❖ El dialecto y sociolecto con sus características.❖ La comunicación: conceptos, características.❖ Elementos de la comunicación humana.❖ El proceso de la comunicación.❖ Factores y estilos de la comunicación. <p>PRÁCTICA CALIFICADA: Resuelven ejercicios casuísticos del lenguaje y comunicación en un cuadernillo. INVESTIGACIÓN FORMATIVA: Trabajo monográfico sobre el dialecto del español en el contexto internacional y nacional.</p>
UNIDAD DIDÁCTICA II	<p>COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS:</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Teoría del texto: definición, propiedades, estructura (superestructura, macro y microestructura).❖ Tipología textual: narrativo, argumentativo, expositivo, descriptivo e instructivo.❖ La lectura. Condiciones para leer. Etapas de lectura.❖ Tipos de estrategias de lectura y las competencias lectoras.❖ Niveles de comprensión lectora.❖ Estrategias de síntesis de la información.❖ Estrategias de resolución de comprensión de textos escritos. <p>PRÁCTICA CALIFICADA: Resuelven ejercicios de comprensión de textos escritos en un cuadernillo. Primera evaluación parcial INVESTIGACIÓN FORMATIVA: Construyen el portafolio de resolución de los textos de diversos tipos, formatos y géneros.</p>
UNIDAD DIDÁCTICA III	<p>ORTOGRAFÍA ESPAÑOLA:</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Ortografía de la letra: Los fonemas y grafías del español, las letras de escritura dudosa y el método audio-viso-motriz-cognitivo para mejorar la ortografía.❖ Ortografía de la sílaba: Sílaba (estructura y clasificación) y las concurrencias e inconcurrencias vocálicas.❖ Ortografía de la palabra: Acentuación y tildación de palabras y su problemática, tildación general y su clasificación y la tildación especial y su clasificación.❖ Escritura y tildación de los vocablos extranjeros de mayor uso en español.❖ La ortografía de la oración: Uso pertinente de los signos de: puntuación, auxiliares y de entonación, las grafías en mayúscula. <p>PRÁCTICA CALIFICADA: Resuelven ejercicios casuísticos de la ortografía en un cuadernillo. EXTENSIÓN UNIVERSITARIA: Realizan en grupos la práctica de acción ortográfica correctiva en la ciudad de Abancay.</p>
UNIDAD DIDÁCTICA IV	<p>PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:</p> <ul style="list-style-type: none">❖ La redacción: concepto, estilos, formatos, niveles, cualidades, defectos.❖ Modalidades de redacción.❖ Procedimientos para redactar.❖ La redacción de documentos administrativos: aspectos técnicos, estructuras y paradigmas.❖ El oficio, el memorando, el informe, la solicitud, el acta, la carta, la constancia y la memoria. <p>INVESTIGACIÓN FORMATIVA: Construyen el portafolio de redacción de los textos de diversos tipos y en diferentes géneros y formatos, prioritariamente, los documentos administrativos. EXTENSIÓN UNIVERSITARIA: Realizan en forma grupal una actividad de voluntariado en la comunidad. Segunda parcial (evaluación final)</p>

VI. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS.



Métodos didácticos: activos individualizados y colectivizados (grupos de estudio, el libro abierto...), investigativo, inductivo, deductivo, mixtos, etc.

Estrategias pedagógicas: generación de conflictos cognitivos, recojo de saberes previos, el estudio de casos, la conferencia-pregunta, la lluvia de ideas, las simulaciones, la clase magistral, el debate, el mapa mental y el mapa conceptual, etc.

VII. MATERIALES Y RECURSOS.

Textos auto instructivos, guías didáctica, obras literarias, multimedia, pizarrón, plumones, revistas, etc.

VIII. EVALUACIÓN

Código	Nombres	Promedio Parcial 1					Promedio Parcial 2					Nota Final					
		PC 1	IF1	EXP 1	EA1	EP 1	PP1	PC2	IF2	EXP2	EA2	EP2	PP2	PF	A	PA	
		Practica Calificada	Investigación Formativa	Exposición	Evaluación Actitudinal	Examen Parcial 01	(PC1+IF1+EXP1+EA1+EP1)/5	Practica Calificada	Investigación Formativa	Exposición	Evaluación Actitudinal	Examen Parcial 02	Promedio Parcial	(PC2+IF2+EXP2+EA2+EP2)/5	(PP1+PP2)/2	Reemplaza al promedio final siempre que haya obtenido 7 como mínimo	
		Nota: Las notas para la obtención del promedio parcial 1 estará abierto desde la semana 1 hasta la semana 8					Nota: Las notas para la obtención del promedio parcial 2 estará abierto desde la semana 9 hasta la semana 16						Aplazado		Promedio Acta		
		Nota: Las notas para la obtención del promedio parcial 1 estará abierto desde la semana 1 hasta la semana 8					Nota: Las notas para la obtención del promedio parcial 2 estará abierto desde la semana 9 hasta la semana 16							Nota: La nota del aplazado será en la semana 17			

Legenda:

Promedio Parcial 1

Practica Calificada	=	PC1
Investigación Formativa	=	IF1
Exposición	=	EXP1
Evaluación Actitudinal	=	EA1
Examen Parcial 01	=	EP1
Promedio Parcial : (PC1+IF1+EXP1+EA1+EP1)/5	=	PP1

Nota: Las notas para la obtención del promedio parcial 1 estará abierto desde la semana 1 hasta la semana 8

Promedio Parcial 2

Practica Calificada	=	PC2
Investigación Formativa	=	IF2
Exposición	=	EXP2
Evaluación Actitudinal	=	EA2
Examen Parcial 01	=	EP2
Promedio Parcial : (PC2+IF2+EXP2+EA2+EP2)/5	=	PP2

Nota: Las notas para la obtención del promedio parcial 2 estará abierto desde la semana 9 hasta la semana 16

Nota Final

Promedio Final: (PP1+PP2)/2	=	PF
-----------------------------	---	----



Aplazado : Reemplaza al promedio final siempre que haya obtenido 7 como mínimo	=	A
Promedio Acta	=	PA

Nota: La nota del aplazado será en la semana 17

IX. BIBLIOGRAFÍA:

- BUZÁN, T. (1998) El libro de la lectura rápida. Barcelona. Ed. Urano S.A.
- CÁCERES, J.(2008): Gramática descriptiva funcional de la Lengua Española, Perú. Mantaro 631p.
- CÁCERES, J.(2010). Gramática normativa, Lima - Perú. Gráfica.Liñán..448 Pág.
- CASSANI, D. (1996) Describir el escribir. Barcelona. Ed. Paidós.
- CHOMSKY, Noam (1981): Reflexiones acerca del lenguaje. Editorial Trillas. México
- DE SAUSSURE, F. (1973) Curso de lingüística genera. Buenos Aires. Ed. Losada S.A.
- DE ZUBIRÍA, S. (2006) Las competencias argumentativas. Bogotá. Ed. Delfin
- MIRANDA, E. (1996) Calidad para la enseñanza del lenguaje. Cusco. Ed. Alpha EIR Ltda.
- VALLADARES, O. (1999).Acentuación y tildación. Lima – Perú. Amaru. 210 Pág.
- VALLADARES, O. (1997) Manual de redacción administrativa. Lima. Ed. Mantaro. Pág. 240 Pág.
- VAN DIJK, T. (1983) La ciencia del texto. Barcelona. Ed. Paidós
- VILLANUEVA, V. (1999).*Puntuación y redacción. Edit. AUNE, Lima. 200 Pág.*

Sitios de internet:

- <http://www.lenguaje.com/pruebe/espanol.php>
<http://www.lenguaje.com/consultas/consultas.php>





ANEXO N° 01

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LENGUAJE Y COMUNICACIÓN GRUPO: "A"

UNIDAD I: TEORÍA LINGÜÍSTICA.

N° DE SESIÓN	FECHA Y HORARIO	N° HORAS	CONTENIDOS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	DOCENTE RESPONSABLE
01	16/09/19 06:20-08:00	02	Presentación del sílabo Prueba de diagnóstico	- Se presenta el profesor y los estudiantes. - Exposición del sílabo - Dan una prueba de inicio	Hipólito Álviz Rayán
02	20/09/19 18:00-20:30	03	Lenguaje: conceptos, origen y características.	- Determina el propósito del aprendizaje. - Moviliza los procesos pedagógicos. - Aplica los procesos didácticos. - Actividades de transferencia.	
03	24/09/19 06:20-08:00	02	Funciones del lenguaje y ejercicios de aplicación.	- Determina el propósito del aprendizaje. - Moviliza los procesos pedagógicos. - Aplica los procesos didácticos.	
04	27/09/19 18:00-20:30	03	- La lengua: conceptos, clases y niveles. - El habla: conceptos y características.	- Determina el propósito del aprendizaje. - Moviliza los procesos pedagógicos. - Aplica los procesos didácticos. - Actividades de transferencia.	
05	01/10/19 06:20-08:00	02	- El dialecto: conceptos y aspectos de estudio. - El sociolecto: conceptos y niveles de estudio.	- Determina el propósito del aprendizaje. - Moviliza los procesos pedagógicos. - Aplica los procesos didácticos. - Actividades de transferencia.	
06	04/10/19 18:00-20:30	03	- La comunicación: concepto y Características. - El proceso de la comunicación.	- Determina el propósito del aprendizaje. - Moviliza los procesos pedagógicos. - Aplica los procesos didácticos. - Actividades de transferencia.	
07	11/10/19 18:00-20:30	03	- Elementos de la comunicación humana. - Factores de la comunicación.	- Determina el propósito del aprendizaje. - Moviliza los procesos pedagógicos. - Aplica los procesos didácticos. - Actividades de transferencia.	
08	15/10/19 06:20-08:00	02	- Estilos de la comunicación. - Práctica calificada. - Investigación formativa.	- Determina el propósito del aprendizaje. - Moviliza los procesos pedagógicos. - Aplica los procesos didácticos. - Actividades de transferencia.	

UNIDAD II: COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS.



Nº DE SESIÓN	FECHA Y HORARIO	Nº HORAS	CONTENIDOS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	DOCENTE RESPONSABLE
09	18/10/19 18:00-20:30	03	Teoría del texto: definición, propiedades, estructura (superestructura, macro y microestructura).	- Determina el propósito del aprendizaje. - Moviliza los procesos pedagógicos. - Aplica los procesos didácticos. - Actividades de transferencia.	Hipólito Álviz Rayán
10	22/10/19 06:20-08:00	02	Tipología textual: narrativo, argumentativo y expositivo.	- Determina el propósito del aprendizaje. - Moviliza los procesos pedagógicos. - Aplica los procesos didácticos. - Actividades de transferencia.	
11	25/10/19 18:00-20:30	03	Tipología textual: descriptivo e instructivo.	- Determina el propósito del aprendizaje. - Moviliza los procesos pedagógicos. - Aplica los procesos didácticos.	
12	29/10/19 06:20-08:00	02	La lectura. Condiciones para leer. Etapas de lectura.	- Determina el propósito del aprendizaje. - Moviliza los procesos pedagógicos. - Aplica los procesos didácticos. - Actividades de transferencia.	
13	05/11/19 06:20-08:00	02	Tipos de estrategias de lectura y las competencias lectoras.	- Determina el propósito del aprendizaje. - Moviliza los procesos pedagógicos. - Aplica los procesos didácticos. - Actividades de transferencia.	
14	08/11/19 18:00-20:30	03	- Niveles de comprensión lectora. - Estrategias de síntesis de la información.	- Determina el propósito del aprendizaje. - Moviliza los procesos pedagógicos. - Aplica los procesos didácticos. - Actividades de transferencia.	
15	12/11/19 06:20-08:00	02	Estrategias de resolución de comprensión de textos escritos.	- Determina el propósito del aprendizaje. - Moviliza los procesos pedagógicos. - Aplica los procesos didácticos. - Actividades de transferencia.	
16	15/11/19 18:00-20:30	03	Evaluación parcial.	- Aplicación de la evaluación parcial. - Actividades de retroalimentación.	

UNIDAD III: ORTOGRAFÍA CASTELLANA.

Nº DE SESIÓN	FECHA Y HORARIO	Nº HORAS	CONTENIDOS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	DOCENTE RESPONSABLE
17	19/11/19 06:20-08:00	02	Ortografía de la letra: los fonemas y grafías del español, las letras de escritura dudosa.	- Determina el propósito del aprendizaje. - Moviliza los procesos pedagógicos. - Aplica los procesos didácticos. - Ejercicios de transferencia.	
18	22/11/19 18:00-20:30	03	El método audio-visomotriz-cognitivo para mejorar la ortografía.	- Determina el propósito del aprendizaje. - Moviliza los procesos pedagógicos. - Aplica los procesos didácticos. - Actividades de transferencia.	
19	26/11/19		Ortografía de la sílaba: La sílaba (estructura y	- Determina el propósito del aprendizaje. - Moviliza los procesos pedagógicos.	



	06:20-08:00	02	clasificación) y las concurrencias e inconcurrencias vocálicas.	- Aplica los procesos didácticos. - Ejercicios de transferencia.	Hipólito Álviz Rayán
20	29/11/19 18:00-20:30	03	Ortografía de la palabra: Acentuación y tildación de palabras y su problemática, tildación general y su clasificación.	- Determina el propósito del aprendizaje. - Moviliza los procesos pedagógicos. - Aplica los procesos didácticos. - Ejercicios de transferencia.	
21	03/12/19 06:20-08:00	02	La tildación especial y su clasificación.	- Determina el propósito del aprendizaje. - Moviliza los procesos pedagógicos. - Aplica los procesos didácticos. - Actividades de transferencia.	
22	06/12/19 18:00-20:30	03	Escritura y tildación de los vocablos extranjeros de mayor uso en español.	- Determina el propósito del aprendizaje. - Moviliza los procesos pedagógicos. - Aplica los procesos didácticos. - Ejercicios de transferencia.	
23	10/12/19 06:20-08:00	02	La ortografía de la oración: uso pertinente de los signos de: puntuación, auxiliares y de entonación.	- Determina el propósito del aprendizaje. - Moviliza los procesos pedagógicos. - Aplica los procesos didácticos. - Ejercicios de transferencia.	
24	13/12/19 18:00-20:30	03	Las grafías en mayúscula.	- Determina el propósito del aprendizaje. - Moviliza los procesos pedagógicos. - Aplica los procesos didácticos. - Ejercicios de transferencia..	
25	17/12/19 06:20-08:00	02	PRÁCTICA CALIFICADA: Resuelven ejercicios casuísticos de la ortografía en un cuadernillo.	- Aplicación de la práctica calificada. - Actividades de retroalimentación.	

UNIDAD IV: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS.

Nº DE SESIÓN	FECHA Y HORARIO	Nº HORAS	CONTENIDOS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	DOCENTE RESPONSABLE
26	20/12/19 18:00-20:30	03	La redacción: concepto, estilos, formatos, niveles, cualidades, defectos.	- Determina el propósito del aprendizaje. - Moviliza los procesos pedagógicos. - Aplica los procesos didácticos. - Ejercicios de transferencia.	Hipólito Álviz Rayán
27	24/12/19 06:20-08:00	02	- Modalidades de redacción - Procedimientos para redactar.	- Determina el propósito del aprendizaje. - Moviliza los procesos pedagógicos. - Aplica los procesos didácticos. - Actividades de transferencia.	
28	27/12/19 18:00-20:30	03	La redacción de documentos administrativos: aspectos técnicos, estructuras y paradigmas.	- Determina el propósito del aprendizaje. - Moviliza los procesos pedagógicos. - Aplica los procesos didácticos. - Ejercicios de transferencia.	
29	31/12/19		El oficio y la	- Determina el propósito del aprendizaje. - Moviliza los procesos pedagógicos.	



	06:20-08:00	02	solicitud. El memorando y el informe.	- Aplica los procesos didácticos. - Ejercicios de transferencia.	
30	03/01/20 18:00-20:30	03	El acta, la carta y la constancia.	- Determina el propósito del aprendizaje. - Moviliza los procesos pedagógicos. - Aplica los procesos didácticos. - Actividades de transferencia.	
31	07/01/20 06:20-08:00	02	Revisión del portafolio de redacción de los documentos administrativos.	- Determina el propósito del aprendizaje. - Moviliza los procesos pedagógicos. - Aplica los procesos didácticos. - Ejercicios de transferencia.	
32	10/01/20 18:00-20:30	03	Evaluación final	- Aplicación de la evaluación parcial. - Actividades de retroalimentación	

Abancay, setiembre de 2019.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES
Departamento Académico de Ciencias Sociales
HIPOLITO ALVIZ RAYÁN
DOCENTE