



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS CONTABLES Y SOCIALES
DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

SILABO

I. DATOS GENERALES

- | | | |
|-----|-----------------------------|---|
| 1.1 | Nombre de la Asignatura | : PRÁCTICA CONTABLE SECTOR PÚBLICO |
| 1.2 | Código | : CA16102 |
| 1.3 | Año Calendario | : 2019 |
| 1.4 | Semestre Académico | : 2019-II |
| 1.5 | Créditos | : 04. |
| 1.6 | Categoría | : APP |
| 1.7 | Total de Horas Presenciales | : |
| | Horas Teóricas | : 3 |
| | Horas Prácticas | : 2 |
| | Total Horas | : 5 |
| 1.8 | Duración del curso | : 17 semanas (16-09-2019 al 10-01-2020). |
| 1.9 | Docente Responsable | : Mag. Jusmarly Rivera Olazabal |

II. SUMILLA

La Asignatura de seminario contable sector público, pertenece al área de seminarios y actividades, es de naturaleza teórico práctica y tiene como propósito brindar conocimientos de la normatividad de las instituciones del Sector Público. Sus contenidos son: El Sistema de Contabilidad Gubernamental, el Plan Contable Gubernamental, ley del Sistema Nacional de Contabilidad, instructivos y Principios Contables, sistemas Administrativos, formulación del Balance de Comprobación y Estados financieros contables y presupuestarios.

III. COMPETENCIA

Investiga los principales aspectos de la normatividad contable, reconoce y analiza el área de Contabilidad, Tesorería, Presupuesto y Abastecimiento desarrollándose de forma eficiente y eficaz en el sector público proyectando una imagen adecuada de la universidad en méritos a los principios contables.

IV. RESULTADO DE APRENDIZAJE

I UNIDAD DIDÁCTICA

Conoce la normatividad y el manejo del área de presupuestos aplicando una realidad concreta.

II UNIDAD DIDÁCTICA

Realiza los documentos fuente de las diferentes áreas, emitiendo informes de las actividades realizadas.

III UNIDAD DIDÁCTICA

Registra operaciones en sistema SIAF aplicando casos de su contexto de realización de

prácticas en el sector público.

IV UNIDAD DIDACTICA

Emite informe final de la realización de prácticas pre profesional en el sector público, aplicando la estructura proporcionada.

V. CONTENIDOS

I UNIDAD DIDACTICA: Conoce la normatividad y el manejo del área de presupuestos

- Normatividad Contable del Sector Publico. Ley marco de la administración financiera del S.P, LEY 27444. Plan Contable Gubernamental.
- SIAF. Área de Presupuestos, Documentos Fuente, Fuentes de Financiamiento, Clasificadores de Ingresos y Gastos, Cadena Funcional Programática, Modificaciones Presupuestales.
- Casuística.

II UNIDAD DIDACTICA: Realiza los documentos fuente de las diferentes áreas

- Área de Abastecimiento, Normatividad, Documentos Fuentes, Flujo grama de Adquisiciones, Asientos Contables.
- Casuística.
- Área de contabilidad, normatividad, documentos fuentes, integración contable, asientos contables.
- Área de Tesorería, normatividad, documentos fuentes, integración contable, asientos contables.
- Contraloría General de la Republica.

III UNIDAD DIDACTICA: Registra operaciones en sistema SIAF .

- El Sistema Integral de Administración Financiera. SIAF-SP
- Compromiso
- Devengado
- Giro
- pago
- Balance constructivo, asientos de ajustes, regularizaciones y cierre.
- Estado financieros y presupuestales.
- Anexos y notas a los estados financieros.

INVESTIGACION FORMATIVA:

Investigación sobre el sistema integral de administración financiera Trabajo final sobre el manejo y sus aplicaciones.

IV UNIDAD DIDACTICA: Emite informe final de la realización de prácticas pre profesional en el sector público.

- Agenda semanal de prácticas pres profesionales
- Informes de realización de prácticas mensuales casos reales

➤ Informe final de prácticas pre profesionales

PROYECCION SOCIAL:

El estudiante realizara prácticas en el sector público dentro del contexto territorial abanquino, con las entidades públicas que se tiene convenio preferentemente, debiendo cumplir 04 meses desde el inicio del semestre académico, demostrando responsabilidad eficiencia y eficacia, proyectando todos los conocimientos adquiridos en las aulas universitarias aplicado en las instituciones del sector público, el cual será evaluado mediante supervisión por parte del empleador así como como del docente del curso.

VI. ESTRATEGIAS DIDACTICAS

Clases Teóricas:

La profesora en sus clases presenciales presentará los aspectos relevantes del capítulo correspondiente y orientará a los estudiantes en las lecturas que les permitirán profundizar en el tema. A través de exposiciones mediante uso de diapositivas y debates en aula.

Prácticas:

Las Prácticas se desarrollan en las instituciones del sector público en el que preferentemente se tiene convenio institucional, profundizando los temas tratados en las clases, se procederá a supervisión inopinada, para observar el grado de responsabilidad eficiencia y eficacia así como la identificación institucional, se tendrá en cuenta la referencia del jefe inmediato del área respecto al desempeño demostrado.

VII. MATERIALES Y RECURSOS

Proyector, multimedia, diapositiva, plumones, pizarra, control de asistencia de prácticas supervisión inopinada instrumento de evaluación del empleador.

VIII EVALUACION

Código	Nombres	Promedio Parcial 1					Promedio Parcial 2					Nota Final						
		PC1	IF1	EXP1	EA1	EP1	PP1	PC2	IF2	EXP2	EA2	EP2	PP2	PF	A	PA		
		Práctica calificada	Investigación formativa	Exposición	Evaluación Actitudinal	Examen Parcial 01	(PC1+IF1+EXP1+EA1+EP1)/5	Promedio Parcial 01	Práctica calificada	Investigación formativa	Exposición	Evaluación Actitudinal	Examen Parcial 02	Promedio Parcial	(PC2+IF2+EXP2+EA2+EP2)/5	(PP1+PP2)/2	Reemplaza al promedio final siempre que haya obtenido 7 como mínimo	Promedio Acta
		Nota: Las notas para la obtención del promedio parcial 1 estará abierto desde la semana 1 hasta la semana 8					Nota: Las notas para la obtención del promedio parcial 2 estará abierto desde la semana 9 hasta la semana 16						Nota: La nota del aplazado será en la semana 17					

IX BIBLIOGRAFIA:

LEY N° 28112 Ley de la Administración Financiera del Sector Público

LEY N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto

LEY N° 28693 Ley General del Sistema Nacional de Tesorería

LEY N° 28708 Ley General del Sistema Nacional de Contabilidad

LEY N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado

LEY 30693. “Ley del presupuesto del sector público para el año fiscal 2019”.

LEY 30694. “Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año 2019”

LEY 30695. “Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2019”.

Ventura L. 1998 “Contabilidad Gubernamental”. Lima – Perú.

Sanchez F. (2003) Planificación Estratégica y Gestión Pública por Objetivos, Santiago Chile

www.contraloria.gob.pe

www.seace.gob.pe

www.osce.gob.pe

www.mef.gob.pe

- http://biblioteca.utea.edu.pe/cgi-bin/koha/opac-detail.pl?biblionumber=374&query_desc=kw%2Cwrdl%3A%20CONTABILIDAD%20DEL%20SECTOR%20PUBLICO
- http://biblioteca.utea.edu.pe/cgi-bin/koha/opac-search.pl?q=CONTABILIDAD++GUBERNAMENTAL&branch_group_limit=

**ANEXO
PROGRAMACIÓN PROFESIONAL
GRUPO "A"
UNIDAD I**

N° DE SESIÓN	FECHA Y HORA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	DOCENTE RESPONSABLE
01	17-09-2019 15:30 19:40	Investiga los principales aspectos de la normatividad contable.	Normatividad Contable del Sector Publico. NIC`S, Plan Contable Gubernamental.	Mag. Jusmarly Rivera Olazabal.
02	24-09-2019 15:30 19:40	Investiga los principales aspectos de la normatividad contable.	Área de Presupuestos, Documentos Fuente, Fuentes de Financiamiento, Clasificadores de Ingresos y Gastos, Cadena Funcional Programática, Modificaciones Presupuestales.	
03	01-10-2019 15:30:19:40	Investiga los principales aspectos de la normatividad contable.	Evaluación Presupuestal, Aprobación del Presupuesto Asientos Contables. Casuística.	
04	08-10-2019 15:30 19:40	Investiga los principales aspectos de la normatividad contable.	Área de Teoría, Normatividad, Apertura de sub. Cuentas, Apertura de Cuentas Corrientes, Asistente Contables.	

UNIDAD II

N° DE SESIÓN	FECHA Y HORA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	DOCENTE RESPONSABLE
05	15-10-2019 15:30 19:40	Reconoce y analiza el área de abastecimientos.	*Casuística. *Área de Abastecimiento, Normatividad, Documentos Fuentes, Flujo grama de Adquisiciones, Asientos	

			Contables.	Mag. Jusmarly Rivera Olazabal.
06	22-10-2019 15:30 19:40	Reconoce y analiza el área de abastecimientos.	*Casuística. *Área de contabilidad, normatividad, documentos fuentes, integración contable, asientos contables Monitoreo de practicas	
07	29-10-2019 15:30 19:40	Reconoce y analiza el área de abastecimientos.	*El sistema integral de administración financiera. *Información para la Contraloría General. Monitoreo de practicas	
08	05-11-2019 15:30 19:40	*Examen 1°Parcial	* Examen Escrito *Devolución de examen	

UNIDAD III

N° DE SESIÓN	FECHA Y HORA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	DOCENTE RESPONSABLE
09	12-11-2019 15:30 19:40	Investiga y presenta una monografía.	Desarrollo monográfico.	Mag. Jusmarly Rivera Olazabal.
10	19-11-2019 15:30 19:40	Investiga y presenta una monografía.	Balance constructivo, asientos de ajustes, regularizaciones y cierre.	
11	26-11-2019 15:30 19:40	Investiga y presenta una monografía.	Estado financieros y presupuestales.	
12	03-12-2019 15:30 19:40	Investiga y presenta una monografía.	.Anexos y notas a los estados financieros.	

UNIDAD IV

N° DE SESIÓN	FECHA Y HORA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	DOCENTE RESPONSABLE
13	10-12-2019	Monitoreo de	Interacción con los alumnos sobre sus prácticas en las distintas	Mag. Jusmarly Rivera Olazabal.

	15:30 19:40	practicass	entidades	
14	17-12-2019 15:30 19:40	Monitoreo de practicas	Recomendaciones del docente	
15	24-12-2019 15:30 19:40	Monitoreo de practicas	Avance del informe de las practicas pre profesionales de las distintas entidades realizadas por los alumnos	
16	31-12-2019 15:30 19:40	• Examen final	• Recepción del informe final de prácticas pre profesionales	
17	07-01-2020 10-01-2020 15:30 19:40	• Aplazados	• Examen escrito	