

	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES
	FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS CONTABLES Y SOCIALES
	DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD	
SILABO	

I. INFORMACIÓN GENERAL

1.1.	Nombre de la asignatura	: CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
1.2.	Código	: CA16077
1.3.	Año Calendario	: 2019
1.4.	Semestre Académico	: 2019-II
1.5.	Créditos Académicos	: 04 Créditos
1.6.	Requisitos	: CA16067
1.7.	Total de horas presenciales	:
	Horas teóricas	: 2
	Horas prácticas	: 4
	Total horas	: 6
1.8.	Duración de Ciclo	: 17 semanas (16-09-2019 al 10-01-2020).
1.9.	Docente Responsable	: Mg. Alejandrina Huamán Peceros

II. SUMILLA

La asignatura pertenece al área de formación profesional, es teórico-práctica; cuyo propósito es transmitir al estudiante los lineamientos, procedimientos y prácticas que establece el Organismo Rector y Central del Sistema Nacional de Contabilidad como es la Contaduría Pública de la Nación a través de los dispositivos legales y administrativos, a fin de registrar los ingresos y gastos públicos contenidos en los Presupuestos Analíticos aprobados por cada ente público, sistematizándose y consolidándose mediante la formulación y presentación de los Estados Financieros y Presupuestarios, compatibilizándose con los resultados obtenidos que por su naturaleza o volumen constituyen el movimiento económico y financiero muy significativo en lo que se refiere a entes. Contiene: El sector público nacional y el sistema de Contabilidad Gubernamental Integrado, la Contabilización por áreas en el Sistema de Contabilidad gubernamental, análisis y aplicación de directivas, aplicación monográfica del nuevo plan contable Gubernamental, Estados financieros y presupuestarios y la Cuenta general de la república.

COMPETENCIA

Analiza, interpreta, aplica el conocimiento doctrinario normativo de lo que es la gestión contable gubernamental, en las entidades públicas, para conocer adecuadamente los sistemas administrativos, y sea efectiva su aplicación en el ejercicio profesional del Contador, basado en normas y reglamentos de la gestión gubernamental.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UNIDAD DIDACTICA I .- CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

Analizar la aplicación de la Contabilidad Gubernamental, teniendo en cuenta la definición y/o conceptualización de la contabilidad Gubernamental.

UNIDAD DIDACTICA II.- SISTEMAS DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

Analizar e interpretar la contabilización y la clasificación del proceso financiero y presupuestario, teniendo en cuenta las fases del proceso presupuestario.

UNIDAD DIDACTICA III.- SISTEMA DE ABASTECIMIENTO

Emplear la ley de contrataciones del estado teniendo en cuenta la programación, adquisición, almacenamiento y distribución de bienes, servicio y contratación de obras.

UNIDAD DIDACTICA IV.- SISTEMA DE TESORERÍA,

Definir la aplicación de las normas, teniendo en cuenta la aplicación del sistema de tesorería, contabilidad y sistema integrado de administración financiera siaf-sp.

III. CONTENIDOS

UNIDAD DIDACTICA I .- CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

SEMANA I: Exposición de Syllabus - Definición General de la Contabilidad Gubernamental. – Objetivos.- Importancia.- Campos de Aplicación de la Contabilidad Gubernamental.-Circuito de Integración Contable.- Características y Principios de la Contabilidad Gubernamental

UNIDAD DIDACTICA II.- SISTEMA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

SEMANA II: Plan Contable.- Características.- Objetivos.- Estructura del Plan Contable.- Características, Objetivos.- Estructura.- Proceso Contable SIAF-SP Ingresos y Gastos, Casos Prácticos, Listado de algunas opciones del SIAF-SP

SEMANA III: SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA SECTOR PUBLICO SIAF-SP.- Objetivo, Registro Administrativo SIAF- SP.- Ciclo Ingresos, Gastos.- Registro Contable.- Productos.- Ventajas, del SIAF-SP.- y Flujo de Información del SIAF-SP.

SEMANA IV: Sistemas Administrativos- Sistema de Presupuesto.- Sistema de Abastecimiento, Sistema de Tesorería, Sistema de Contabilidad.

SEMANA V: Documentos Fuentes del Sistema, Tipos de Presupuesto, Dinámica Operativa del Presupuesto

SEMANA VI: Proceso Presupuestario, Programación, Formulación, Aprobación, Publicación Presupuestaria.

SEMANA VII : Ejecución Presupuestaria, Ejecución de los Fondos Públicos – Ingresos, Ejecucion del Gasto Publico.

SEMANA VIII: EXAMEN PARCIAL

SEMANA XI: Modificaciones Presupuestarias y Nuevas Metas.- Nivel Institucional.- Nivel Funcional Programático.- Tipos de Ejecución Presupuestal.- Evaluación.- y Control Presupuestario.- Conciliación del Presupuesto.-Clasificadores Presupuestarios.- Dinámica Contable de las Cuentas Presupuestaria.

SEMANA XII: Presupuesto Participativo.- Agentes Participantes.- Sociedad Civil.- Plan de Desarrollo Concertado.- Talleres de Trabajo.- Equipo Técnico.- Instancias del Presupuesto Participativo.- Fases del Proceso Participativo.

UNIDAD DIDACTICA: III SISTEMA DE ABASTECIMIENTO

SEMANA XIII: Sistema de Abastecimientos.- Organigrama Estructural del Sistema de Abastecimiento.- Programación.- Plan Anual de Contrataciones.-y el Proceso de Reprogramación Adquisición,-Criterios Básicos antes de decidir una compra o contrato.- Procedimientos de Selección.- Almacenamiento .-y Distribución, Control.

SEMANA XIV: Inventario de Bienes Muebles del Estado.- Toma de Inventarios.- Objetivos.- Formas.- Clases de Inventario.- Catálogo Nacional de Bienes Muebles del Estado.- Criterios concurrentes para la codificación de un bien patrimonial.- Estructura del Código Patrimonial.- Topes para Procedimientos de selección.

UNIDAD DIDACTICA IV.- SISTEMA DE TESORERÍA

SEMANA XV: Sistema de Tesorería.- Organigrama Estructural de Tesorería.- Programación e Información.-Ingresos.- Egresos.- Registro, Proceso Contable, Formatos.

SEMANA XVI: EXAMEN FINAL

SEMANA XVII: EXAMEN DE APLAZADOS

IV. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS

La metodología del proceso de aprendizaje será de carácter doctrinario normativo y práctico, donde se interpretara la doctrina y la normatividad de los sistemas administrativos, en la exposición de los temas, buscando la motivación permanente y participación activa de los estudiantes orientados al logro de la calidad y la competitividad en su formación profesional.

MATERIALES Y RECURSOS

Normas legales del sector publico

Medios impresos

Laptop

Internet

Cañón Multimedia

Medios audiovisuales

Pizarra acrílica

Plumones acrílicos

Mota

V. EVALUACIÓN

Código	Nombres	Promedio Parcial 1					Promedio Parcial 2					Nota Final				
		PC1	IF1	EXP1	EA1	EP1	PP1					PP2	PF	A	PA	
							(PC1+IF1+EXP1+EA1+EP1)/5									PC2
		Práctica calificada	Investigación formativa	Exposición	Evaluación Actitudinal	Examen Parcial 01	Promedio Parcial 01	Práctica calificada	Investigación formativa	Exposición	Evaluación Actitudinal	Examen Parcial 02	Promedio Parcial	Promedio Final	Apartado	Promedio Acta
		Nota: Las notas para la obtención del promedio parcial 1 estará abierto desde la semana 1 hasta la semana 8					Nota: Las notas para la obtención del promedio parcial 2 estará abierto desde la semana 9 hasta la semana 16						Nota: La nota del aplazado será en la semana 17			

VI. BIBLIOGRAFÍA

1. ALVARADO, J. (2012) MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, LIMA – PERU.
2. ALVAREZ J. F. (2007) MANUAL PRACTICO DE PROCESO DE SANEAMIENTO CONTABLE LIMA- PERU.
3. BENDEZU N. G.(2015) LEGISLACION ESPECIAL SOBRE TRIBUTACION MUNICIPAL LIMA-PERU
4. CHAPI P.P.(2015) NUEVO PLAN CONTABLE GUBERNAMENTAL LIMA PERU.
5. ECONOMIA Y FINANZAS, CLASIFICADORES PRESUPUESTARIOS VERSION ACTUALIZADA
6. LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO 2019 LIMA PERU
7. LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO N° 30225, LIMA PERU
8. REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO- DECRETO SUPREMO N° 344-2018-EF
9. LEY DEL SERVICIO CIVIL N° 30057, LIMA PERU.
10. REGLAMENTO GENERAL DE LA LEY DEL SERVICIO CIVIL, DECRETO SUPREMO N° 040-2014-PCM
11. LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD N° 28708-2010
12. LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORERIA N° 28693-2012
13. RESOLUCION DIRECTORAL N° 002-2007-EF/77.15
14. DIRECTIVA DE TESORERIA N° 001-2007-EF/77.15.
15. <http://sbiblio.uandina.edu.pe/cgiin/koha/opacsearch.pl?q=ccl=au:Jos%C3%A9%20Alvarado%20Mairena%20and%20au:JOSE%20ALVARADO%20MAIRENA&limit=au:Jose%20Alvarado%20Mairena>.
16. https://www.academia.edu/17313968/GUIA_PR%C3%81CTICA_DEL_PROCESO_DE_SANEAMIENTO_CONTABLE
17. <http://sbiblio.uandina.edu.pe/cgi-bin/koha/opac-detail.pl?biblionumber=15058>
18. <http://biblioteca.amag.edu.pe/cgiin/koha/opacsearch.pl?q=au:%22Bendez%C3%BA%20Neyra,%20Guillermo%22>
19. <https://www.mef.gob.pe/es/clasificadores-presupuestarios>

Enlaces Sistema Integral de Gestión de Biblioteca - KOHA UTEA	
1	http://biblioteca.utea.edu.pe/cgi-bin/koha/opac-detail.pl?biblionumber=260&query_desc=ti%2Cwrdr%3A%20CONTABILIDAD%20GUBERNAMENTAL
2	http://biblioteca.utea.edu.pe/cgi-bin/koha/opac-detail.pl?biblionumber=4925&query_desc=ti%2Cwrdr%3A%20CONTABILIDAD%20GUBERNAMENTAL
3	http://biblioteca.utea.edu.pe/cgi-bin/koha/opac-detail.pl?biblionumber=4926&query_desc=ti%2Cwrdr%3A%20CONTABILIDAD%20GUBERNAMENTAL

ANEXOS
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

UNIDAD DIDÁCTICA I CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

N° de Sesión	Fecha y Hora	Contenidos	Actividades de Aprendizaje	Docente Responsable
1	16-09-19 17:10 a 19:40	Exposición de Syllabus Definición General de la Contabilidad Gubernamental	Presentación de Docentes y alumnos. Exposición de syllabus	Mgt. Alejandrina Huamán Peceros
2	18-09-19 18:00 a 20:30	Objetivos.-Importancia.- Campus de Aplicación.- Circuito de Integración Contable.- Características y Principios.	Asume actitud reflexiva, demostrando interés en la asignatura	

UNIDAD DIDACTICA II SISTEMA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

N° de Sesión	Fecha y Hora	Contenidos	Actividades de Aprendizaje	Docente Responsable
3	23-09-19 17:10 a 19:40	Plan Contable.- Características.- Objetivos.- Estructura.	Identifican conjuntamente sus necesidades de aprendizaje	Mgt. Alejandrina Huamán Peceros
4	25-09-19 18:00 a 20:30	Proceso Contable SIAF-SP, Ingresos y Gastos.- Casos Prácticos, Listado de algunas opciones del SIAF-SP	Buscan información y conocimientos nuevos que aporten a sus saberes previos	
5	30-09-19 17:10 a 19:40	Sistema Integrado de administración Financiera- SIAF-SP.-Objetivos.- Registros Administrativos.- Ciclo Ingresos y Gastos.	Hacen prácticas de registros del SIAF-SP administrativo	
6	02-10-19 18:00 a 20:30	SIAF-SP.- Registro Contable.- Productos.-Ventajas.- Flujo de Información SIAF-SP	Hacen prácticas de registros del SIAF-SP contable.	
7	07-10-19 17:10 a 19:40	Sistemas Administrativos.- Sistema de Presupuesto.- Sistema de Abastecimiento.	Reflexiona sobre las estrategias de administración con responsabilidad.	
8	09-10-19 18:00 a 20:30	Sistema de Tesorería.- Sistema de Contabilidad.	Asume actitud reflexiva, demostrando interés en la asignatura	
9	14-10-19 17:10 a 19:40	Documentos fuentes del sistema.- Tipos de Presupuesto.	Demuestra análisis crítico al evaluar los documentos fuentes.	
10	16-10-19 18:00 a	Dinámica Operativa del Presupuesto.	Resuelve casos con clasificadores	

	20:30		presupuestarios.	
11	21-10-19 17:10 a 19:40	Proceso Presupuestario.- Programación.- Formulación	Aplica la Programación y Formulación Presupuestaria a la Dirección General de Presupuesto Publico	
12	23-10-19 18:00 a 20:30	Proceso Presupuestario.- Aprobación.- Publicación	Aplica a Casos prácticos. Uso y aplicación del clasificador presupuestal. Trabajo en equipo.	
13	28-10-19 17:10 a 19:40	Ejecución Presupuestaria.- Ejecución de los Fondos Públicos.	Aplica a Casos prácticos. Uso y aplicación del clasificador presupuestal. Trabajo en equipo.	
14	30-10-19 18:00 a 20:00	Ingresos Presupuestarios.- Ejecución del Gasto Público.	Aplica a Casos prácticos. Uso y aplicación del clasificador presupuestal. Trabajo en equipo.	
15	04-11-19 17:10 a 19:40	EXAMEN PARCIAL	Comprueba lo aprendido	
16	06-11-19 18:00 a 20:30	EXAMEN PARCIAL	Comprueba lo aprendido	
17	11-11-19 17:10 a 19:40	Etapas Preparatorias para la ejecución del gasto publico	Asume actitud reflexiva, demostrando interés en la asignatura.	
18	13-11-19 18:00 a 20:30	Certificación del crédito presupuestario	Resuelve casos con clasificadores del gasto y Fuentes de Financiamiento.	
19	18-11-19 17:10 a 19:40	Ejercicio Presupuestario.- Personal y Obligaciones Sociales.-Pensiones y Otras Prestaciones Sociales.-Bienes	Demuestra análisis crítico al evaluar el sistema de presupuesto. clasificadores y fuentes de financiamiento	
20	20-11-19 18:00 a 20:30	Tratamiento de los compromisos y devengados a la culminación del año fiscal.	Desarrolla registro de operaciones contables diversas en las Unidades Ejecutoras (UE), mediante la Unidad de Prueba correspondiente.	
21	25-11-19 17:10 a 19:40	Modificaciones presupuestarias y nuevas metas.-Nivel institucional.- Nivel Funcional programático.-Tipos de ejecución presupuestal.	Evalúa el registro de ejercicios en el Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público.	
22	27-11-19 18:00 a 20:30	Evaluación.-Control.- presupuestario.-Conciliación del presupuesto.- Clasificadores	Demuestra dominio y seguridad en los asientos contables financieros y	

		presupuestarios.-Dinámica Contable de las cuentas presupuestarias	presupuestarios y en la Formulación de los Estados Presupuestarios.	
23	02-12-19 17:10 a 19:40	Presupuesto participativo.-Agentes participantes.-Sociedad Civil.-Plan de desarrollo concertado.	Participa activamente en el desarrollo del proceso del presupuesto participativo	
24	04-12-19 18:00 a 20:30	Talleres de trabajo.-Equipo técnico.-Instancias del presupuesto participativo.-Fases del proceso participativo.	Participa activamente en el desarrollo del proceso del presupuesto participativo	

UNIDAD DIDACTICA III: SISTEMA DE ABASTECIMIENTO

N° de Sesión	Fecha y Hora	Contenidos	Actividades de Aprendizaje	Docente Responsable
25	09-12-19 17:10 a 19:40	Sistema de abastecimientos.-Organigrama estructural.-Programación.-Plan anual de contrataciones.-proceso de reprogramación.-Adquisición.-	Identifica el sistema de abastecimiento: Concepto, normatividad aplicable, procesos, elaboración de documentos fuente.	Mgt. Alejandrina Huamán Peceros
26	11-12-19 18:00 a 20:30	Criterios básicos antes de decidir una compra o contrato.-Procedimientos de selección.-Almacenamiento.-Distribución.-Control.	Aplica el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones, Solicitud de Cotizaciones, Cuadro comparativo, Orden de Compra, de Servicios	
27	16-12-19 17:10 a 19:40	Inventario de bienes muebles del Estado.-Toma de inventarios.-Objetivos.-Formas.-Clases.	Participa activamente en el desarrollo de los procesos del sistema de abastecimiento.	
28	18-12-19 18:00 a 20:30	Catálogo nacional de bienes muebles del Estado.-Criterios concurrentes para la codificación de un bien patrimonial.-Estructura del código patrimonial.-Topes para procedimientos de selección.	Participa analizando sistema de abastecimiento gubernamental.	

UNIDAD DIDACTICA IV.- SISTEMA DE TESORERIA

N° de Sesión	Fecha y Hora	Contenidos	Actividades de Aprendizaje	Docente Responsable
29	23-12-19 17:10 a 19:40	Sistema de tesorería.-Organigrama estructural de la tesorería.	Aplica la Elaboración de documentos fuente: recibos de ingresos, rendiciones de fondos fijos para pagos en efectivo y caja chica. Trabajo	Mgt. Alejandrina Huamán Peceros

			en Equipo	
30	25-12-19 18:00 a 20:30	Programación e Información.- Ingresos.-	Elabora con análisis crítico casos sobre el sistema de tesorería en el Sector Público	
31	30-12-19 17:10 a 19:40	Egresos.- Registro.- Funciones	Elabora con análisis los egresos y registro de fondos.	
32	01-01-20 18:00 a 20:30	Proceso Contable.-Formatos.	Elabora los procedimientos contables y los formatos	
33	06-01-20 17:10 a 19:40	Examen final	Comprueban sus aprendizajes	
34	08-01-20 18:00 a 20:30	Examen aplazados	Comprueban sus aprendizajes	