

	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES
	FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS CONTABLES Y SOCIALES
	DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS SOCIALES
	ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD
SILABO	

I. DATOS GENERALES

1.1.	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL
1.2.	CÓDIGO	CA16031
1.3.	AÑO	2019
1.4.	SEMESTRE ACADÉMICO	SEMESTRE 2019-II
1.5.	CRÉDITOS	03
1.6.	REQUISITOS	DOCUMENTACIÓN Y REDACCIÓN EMPRESARIAL
1.7.	TOTAL DE HORAS PRESENCIALES	
	HORAS TEÓRICAS	2
	HORAS PRÁCTICAS	2
	TOTAL HORAS	4
1.8.	DURACIÓN DE LA ASIGNATURA	17 semanas (16-09-2019 al 10-01-2020).
1.9.	DOCENTE RESPONSABLE	Dr. David Terrazas Estacio

II. SUMILLA

La asignatura pertenece al área de formación profesional, es de carácter teórico-práctica. Orienta y capacita al estudiante de las Ciencias Contables para asumir responsabilidad en el manejo de la gestión empresarial, debiendo comprender, aplicar y tener conocimientos generales de la ciencia de la administración, la empresa, nuevas técnicas empresariales y los elementos del proceso administrativo como: la previsión, planeación, organización, integración, dirección y control; considerado el escenario del mundo globalizado al cual nuestro país se adhiere ya que influye en la dinámica organizacional.

III. COMPETENCIA

Comprende y aplica conocimientos de los elementos básicos de la administración como: previsión, planeación, organización, integración, dirección y control; para contribuir a un buen manejo de los elementos del proceso administrativo en la gestión empresarial, basados en los conocimientos, en las normas y reglamentos del sistema administrativo.

IV. RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

I UNIDAD DIDÁCTICA: LA CIENCIA DE LA ADMINISTRACION, EMPRESA Y NUEVASTECNICAS EMPRESARIALES.

Define y reconoce la doctrina de la administración y nuevas tendencias empresariales, teniendo en cuenta la metodología y procedimientos del sistema administrativo.

II UNIDAD DIDÁCTICA: ELEMENTOS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO: MECANICA ADMINISTRATIVA: PREVISIÓN, PLANEACION Y ORGANIZACIÓN.

Clasifica, define y aplica los elementos del proceso administrativo en su primera fase denominada Mecánica Administrativa, teniendo en cuenta los conocimientos, las normas y reglamentos de los sistemas administrativos.

III UNIDAD DIDÁCTICA: ELEMENTOS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO: DINAMICA ADMINISTRATIVA: INTEGRACION, DIRECCIÓN Y CONTROL.

Clasifica, define y aplica los elementos del proceso administrativo en su segunda fase denominada Dinámica Administrativa, teniendo en cuenta los conocimientos, las normas y reglamentos de los sistemas administrativos.

V. CONTENIDOS

I UNIDAD DIDÁCTICA	<p>LA CIENCIA DE LA ADMINISTRACION, EMPRESA Y NUEVAS TECNICAS EMPRESARIALES</p> <ul style="list-style-type: none">• Administración: definición, objetivos, importancia.• Principios generales de la administración.• La administración como ciencia y arte.• La administración y su relación con otras ciencias y técnicas.• La empresa: concepto, elementos, fines, tamaño y clasificación.• Nuevas técnicas empresariales. <p>INVESTIGACIÓN FORMATIVA: temas de análisis y discusión: Los secretos de la mente millonaria (internet). El arte de la negociación (internet). Como ser un buen emprendedor (internet). Padre rico, padre pobre (internet).</p>
	<p>ELEMENTOS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO: MECANICA ADMINISTRATIVA: PREVISIÓN, PLANEACION Y ORGANIZACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none">• Elementos de proceso Administrativo.• La previsión: concepto, etapas, prognosis administrativa, principios. <p>I Evaluación parcial escrita.</p> <ul style="list-style-type: none">• La planeación: concepto, etapas, principios.• Planeación estratégica de la empresa: concepto, análisis FODA, visión, misión.• La organización: concepto, importancia y ventajas, etapas, principios.• Técnicas de organización empresarial:<ul style="list-style-type: none">- El Manual de Organización y Funciones, ventajas, proceso de elaboración, contenido básico.

- a. REYES, A. (1980) ADMINISTRACION DE EMPRESAS. Tomo I-II. 1ra. edic. Edit. LIMUSA. México.
- b. KOONTZ, H. y WEHRICH, H. (1999) ADMINISTRACION-Una Perspectiva Global. 11ava. Edic. Edit. Mc.GRAW HILL. México.
- c. ALVARADO, O. (2000) ELEMENTOS DE ADMINISTRACION GENERAL. 1ra. Edición. Edit. UDEGRAF S.A. Lima-Perú.
- d. CERTO, S. y Peter P. (1996) DIRECCIÓN ESTRATEGICA. 1ra Edic. Editorial CLAMADES S.L. España.
- e. DIAS, C. (2002) ADMINISTRACION. 1ra. Edic. Editorial SAN MARCOS. Lima-Perú.
- f. MUÑOZ, M. (2005) ADMINISTRACION. 1ra. Edic. Editora y Comercializadora CARTOLAN EIRL. Lima-Perú.
- g. FARRO, F. (2001) PLANEAMIENTO ESTRATEGICO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE CALIDAD. 1ra. Edic. Edit. UDEGRAF S.A. Lima-Perú.

BIBLIOGRAFIA ADICIONAL BIBLIOTECA CENTRAL UTEA

- h. CUNNINGHAM, William (1991) INTRODUCCION A LA ADMINISTRACION. Edic. 1991. Edit. IBEROAMERICANA S.A. México.
- i. GALVAN ESCOBEDO, J. (1986) TRATADO DE AMINISTRACION GENERAL. Edic. 1986. Edit. TRILLAS S.A.-México.
- j. HAMPTON, David R. (1991) ADMINISTRACION. 3ra. Edic. 1991. Edit. Mc GRAW-HILL INTERAMERICANA EDITORES.
- K. ROBBINS, Stephen P. (1984) ADMINISTRACION (Teoría y práctica) Edic. 1984. Edit. ISPANOAMERICANA S.A.
- L. TAYLOR, F. y FAYOL, H. PRINCIPOS DE ADMINISTRACION CIENTIFICA. 17ava edic. 1974. Edit. HERRERA HERMANOS SUCS. S.A. México.

Enlaces Sistema Integral de Gestión de Biblioteca - KOHA UTEA	
1	http://biblioteca.utea.edu.pe/cgi-bin/koha/opac-detail.pl?biblionumber=469&query_desc=ti%2Cwrdl%3A%20ADMINISTRACION
2	http://biblioteca.utea.edu.pe/cgi-bin/koha/opac-detail.pl?biblionumber=3426&query_desc=ti%2Cwrdl%3A%20ADMINISTRACION
3	http://biblioteca.utea.edu.pe/cgi-bin/koha/opac-detail.pl?biblionumber=4014&query_desc=ti%2Cwrdl%3A%20ADMINISTRACION

Abancay, 16 de Setiembre del 2019.

ANEXO I

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

I UNIDAD: LA CIENCIA DE LA ADMINISTRACION, EMPRESA Y NUEVAS TECNICAS EMPRESARIALES

Nº DE SESIÓN	FECHA Y HORA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	DOCENTE RESPONSABLE
01	18/09/19 15.30-16.00	Presentación del sílabo	Se presenta el docente y los alumnos. Exposición del sílabo.	David Terrazas Estacio
02	18/09/19 16.00-18.50	Administración: definición, objetivos, importancia. Principios generales de la administración.	Identifican conjuntamente sus necesidades de aprendizaje.	David Terrazas Estacio
03	25/09/19 15.30-18.00	La administración como ciencia y arte.	Buscan información y conocimientos nuevos que aporten a sus saberes previos.	David Terrazas Estacio
04	25/09/19 18.00-18.50	Formación de grupos de trabajo de temas de análisis y discusión.	Se organiza a los alumnos para buscar información, analizar y hacer resumen de trabajos para socializar.	David Terrazas Estacio
05	02/10/19 15.30-18.00	La administración y su relación con otras ciencias y técnicas.	Identifican nuevas pistas de información.	David Terrazas Estacio
06	02/10/19 18.00-18.50	Exposición y debate de tema de análisis y discusión: Los secretos de la mente millonaria (internet).	Los alumnos buscan información, analizan, hacen resumen, socializan en forma oral y escrita haciendo uso de la multimedia. Identifican nuevas pistas de información.	David Terrazas Estacio
07	09/10/19 15.30-18.00	La empresa: concepto, elementos, fines, tamaño y clasificación.	Buscan información y conocimientos nuevos que aporten a sus saberes previos.	David Terrazas Estacio
08	09/10/19 18.00-18.50	Exposición y debate de tema de análisis y discusión: El arte de la negociación (internet).	Los alumnos buscan información, analizan, hacen resumen, socializan en forma oral y escrita haciendo	David Terrazas Estacio

			uso de la multimedia.	
09	16/10/19 15.30-18.00	Nuevas técnicas empresariales.	Se revisan las nuevas tendencias de la administración y se dispone a un periodo de estudio individual.	David Terrazas Estacio
10	16/10/19 18.30-18.50	Exposición y debate de tema de análisis y discusión: como ser un buen emprendedor (internet).	Los alumnos buscan información, analizan, hacen resumen, socializan en forma oral y escrita haciendo uso de la multimedia.	David Terrazas Estacio

UNIDADII: ELEMENTOS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO: DINAMICA ADMINISTRATIVA: INTEGRACION, DIRECCIÓN Y CONTROL

N° DE SESIÓN	FECHA Y HORA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	DOCENTE RESPONSABLE
11	23/10/19 15.30-18.00	Elementos del proceso administrativo: la previsión: concepto, etapas, prognosis administrativa, principios.	Identifican conjuntamente sus necesidades de aprendizaje.	David Terrazas Estacio
12	23/10/19 18.00-18.50	Exposición y debate de tema de análisis y discusión: Padre rico, padre pobre (internet).	Los alumnos buscan información, analizan, hacen resumen, socializan en forma oral y escrita haciendo uso de la multimedia.	David Terrazas Estacio
13	30/10/19 15.30-18.00	La planeación estratégica de la empresa: concepto, análisis FODA.	Hacen síntesis e integración de conocimientos previos y nuevos.	David Terrazas Estacio
14	30/10/19 18.00-18.50	Exposición y debate de tema de análisis y discusión: Las 10 reglas para el éxito (internet).	Los alumnos buscan información, analizan, hacen resumen, socializan en forma oral y escrita haciendo uso de la multimedia.	David Terrazas Estacio
15	06/11/19 15.30- 18.00	La planeación estratégica de la empresa: visión, misión.	Hacen síntesis e integración de conocimientos previos y nuevos.	David Terrazas Estacio
16	06/11/19 18.00-18.50	I Evaluación parcial escrita.	Comprueba lo aprendido	David Terrazas Estacio

17	13/11/19 15.30– 18.00	La organización: concepto, importancia y ventajas.	Realiza nuevo estudio de la información adicional.	David Terrazas Estacio
18	13/11/19 18.00– 18.50	Exposición y debate de tema de análisis y discusión: La inteligencia emocional (internet).	Los alumnos buscan información, analizan, hacen resumen, socializan en forma oral y escrita haciendo uso de la multimedia.	David Terrazas Estacio
19	20/11/19 15.30– 18.00	La organización: etapas, principios.	Identifican nuevas pistas de información.	David Terrazas Estacio
20	20/11/19 18.00– 18.50	Exposición y debate de tema de análisis y discusión: 10 consejos del millonario Grant Condone (internet).	Los alumnos buscan información, analizan, hacen resumen, socializan en forma oral y escrita haciendo uso de la multimedia.	David Terrazas Estacio
21	27/11/19 15.30– 18.00	Técnicas de la organización empresarial: El manual de organización y funciones, ventajas.	Identifican y rectifican conjuntamente sus aprendizajes.	David Terrazas Estacio
22	27/11/19 18.00– 18.50	Exposición y debate de tema de análisis y discusión: Negocio del siglo 21 (internet).	Los alumnos buscan información, analizan, hacen resumen, socializan en forma oral y escrita haciendo uso de la multimedia.	David Terrazas Estacio
23	04/12/19 15.30– 18.00	El manual de organización y funciones: proceso de elaboración, contenido básico.	Identifican y rectifican conjuntamente sus aprendizajes.	David Terrazas Estacio
24	04/12/19 18.00– 18.50	Exposición y debate de tema de análisis y discusión: Talentos que necesitas para ser empresario (internet).	Los alumnos buscan información, analizan, hacen resumen, socializan en forma oral y escrita haciendo uso de la multimedia.	David Terrazas Estacio
25	11/12/19 15.30– 18.00	Los organigramas: concepto, importancia, objeto, elementos técnicos en el diseño.	Buscan información y conocimientos nuevos que aporten a sus saberes previos.	David Terrazas Estacio
26	11/12/19	Exposición y debate de tema de análisis y	Los alumnos buscan información, analizan,	David Terrazas

	18.00– 18.50	discusión: Regla de oro negocios (internet).	hacen resumen, socializan en forma oral y escrita haciendo uso de la multimedia.	Estacio
--	--------------	--	--	---------

UNIDAD III: ELEMENTOS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO: DINAMICA ADMINISTRATIVA: INTEGRACION, DIRECCIÓN Y CONTROL

N° DE SESIÓN	FECHA Y HORA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	DOCENTE RESPONSABLE
27	18/12/19 15.30-18.00	Los organigramas: clasificación, recomendaciones para diseñar organigramas.	Buscan información y conocimientos nuevos que aporten a sus saberes previos.	David Terrazas Estacio
28	18/12/19 18.00-18.50	Exposición y debate de tema de análisis y discusión: Nunca tires la toalla (internet).	Los alumnos buscan información, analizan, hacen resumen, socializan en forma oral y escrita haciendo uso de la multimedia.	David Terrazas Estacio
29	25/12/19 15.30-18.00	La integración: concepto, importancia, etapas, principios.	Identifican y rectifican conjuntamente sus aprendizajes.	David Terrazas Estacio
30	25/12/19 18.00-18.50	Exposición y debate de tema de análisis y discusión: Pensando en hacer una inversión (internet).	Los alumnos buscan información, analizan, hacen resumen, socializan en forma oral y escrita haciendo uso de la multimedia.	David Terrazas Estacio
31	01/01/20 15.30-18.00	La Dirección: concepto, importancia, etapas, principios.	Aplican en la práctica sus conocimientos.	David Terrazas Estacio
32	01/01/20 18.00-18.50	II Evaluación parcial escrita.	Comprueban sus aprendizajes.	David Terrazas Estacio
33	08/01/20 15.30-18.00	El control: concepto, tipos, importancia, etapas, principios.	Aplican en la práctica sus conocimientos.	David Terrazas Estacio
34	08/01/20 18.00-18.50	Evaluación de aplazados.	Se someten a la última opción para medir sus aprendizajes.	David Terrazas Estacio