

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES



**MANUAL DE USUARIO DE
GESTIÓN DOCENTE
VERSIÓN 3
PERFIL: DOCENTE**

2019



INDICE

INTRODUCCION	3
I. ACCESO AL SISTEMA ERP EDUCA.....	4
II. OBJETIVOS.....	4
III. USUARIOS.....	4
IV. MODULO ACADEMICO	5
2.1. PROCESO: Gestión Docente.....	5
1) Cursos que enseña el docente.....	5
2) Actividades de seguimiento y supervisión de aprendizaje	6
3) Alumnos por curso	9
4) Registro de evaluaciones	10
5) Registro de Asistencia.....	12
6) Hoja de vida del docente.....	15

ELABORADO POR:	REVISADO POR :	APROBADO POR:
CORE SOLUTION SAC	DGC - OTI - CENTRO DE COMPUTO - DIGA	Consejo Universitario Resol. N° 2314-2019-CU



INTRODUCCION

ERP EDUCA es un sistema de automatización de la información de todos los procesos académicos y de gestión financiera de la universidad. Para ello cuenta con varios módulos de gestión, que a su vez integran un conjunto de funcionalidades que permiten cubrir los diferentes requerimientos de la universidad; con la aplicación podrá navegar desde cualquier computador o dispositivo con acceso a Internet.

El presente documento pretende mostrar el funcionamiento del módulo académico, facilitar al usuario la operación de las diferentes opciones del módulo y consulta de la información que se administra en el software ERP EDUCA. Es de mucha importancia consultar este manual antes y/o durante la visualización de las páginas, ya que lo guiará paso a paso en el manejo de las funciones. Con el fin de facilitar la comprensión del manual, se incluye gráficos explicativos.

ELABORADO POR:	REVISADO POR :	APROBADO POR:
CORE SOLUTION SAC	DGC - OTI - CENTRO DE COMPUTO - DIGA	Consejo Universitario Resol. N° 2314-2019-CU



I. OBJETIVOS

Brindar a los Docentes la información necesaria para el uso del sistema de gestión docente, el cual registra la información sobre la asignación de actividades de los docentes en la sede y filiales.

II. USUARIOS

Corresponden a los usuarios que tiene acceso al ERP Educa, con el perfil de docente:

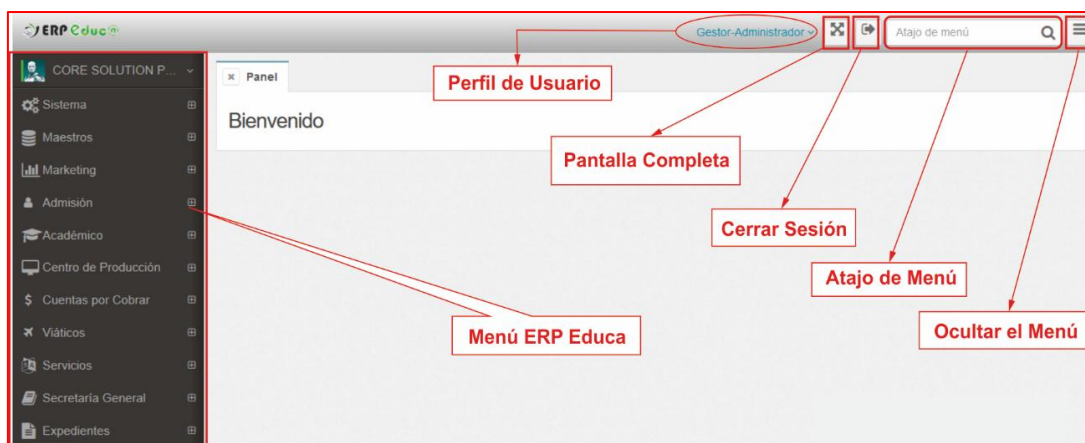
- Docentes sede y Filiales.

III. ACCESO AL SISTEMA ERP EDUCA

El ingreso al ERP EDUCA se realizará desde el navegador Web Mozilla Firefox en la siguiente dirección electrónica <http://erpeduca.utea.edu.pe> en la cual, una vez que usted se autentifique como usuario autorizado (según su Perfil de Usuario), podrá ingresar al sistema.

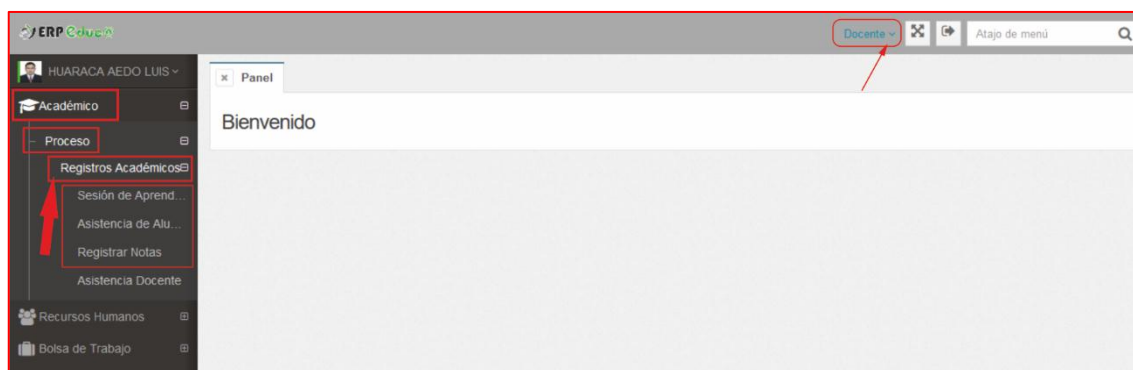


ELABORADO POR:	REVISADO POR :	APROBADO POR:
CORE SOLUTION SAC	DGC - OTI - CENTRO DE COMPUTO - DIGA	Consejo Universitario Resol. N° 2314-2019-CU



IV. MODULO ACADEMICO

2.1. PROCESO: Gestión Docente



1) Cursos que enseña el docente

Para visualizar los cursos que enseña el docente, se ingresa a la opción: Académico/Proceso/Gestión Docente/ Sesión de aprendizaje.

ELABORADO POR:	REVISADO POR :	APROBADO POR:
CORE SOLUTION SAC	DGC - OTI - CENTRO DE COMPUTO - DIGA	Consejo Universitario Resol. N° 2314-2019-CU



Docente: HUARACA AEDO LUIS

Semestre: 201902

Q Buscar

I. Seleccionar semestre.

II. Clic en buscar.

Cursos del docente.

Nro.	Acciones	Sede	Programa de Estudios	Modalidad	Curso	Sección	Turno	Condición	Ciclo	Grupo	Integrado
1	+	ABANCAY	CONTABILIDAD	PRESENCIAL	GESTION DE COSTOS I	A	NINGUNO	DOCENTE TEORÍA Y PRÁCTICA	05		No
2	+	ABANCAY	CONTABILIDAD	PRESENCIAL	GESTION DE COSTOS II	B	NINGUNO	DOCENTE TEORÍA Y PRÁCTICA	06		No
3	+	ABANCAY	CONTABILIDAD	PRESENCIAL	GESTION DE COSTOS II	C	NINGUNO	DOCENTE TEORÍA Y PRÁCTICA	06		No

2) Actividades de seguimiento y supervisión de aprendizaje

Para visualizar y supervisar las sesiones de aprendizaje, se ingresa a la opción: Académico/Proceso/Gestión Docente/Sesión de aprendizaje y clic en **+** para seleccionar el curso de preferencia.

Docente: HUARACA AEDO LUIS

Semestre: 201902

Q Buscar

1. Clic para visualizar las Sesiones.

Nro.	Acciones	Sede	Programa de Estudios	Modalidad	Curso	Sección	Turno	Condición	Ciclo	Grupo	Integrado
1	+	ABANCAY	CONTABILIDAD	PRESENCIAL	GESTION DE COSTOS I	A	NINGUNO	DOCENTE TEORÍA Y PRÁCTICA	05		No
2	+	ABANCAY	CONTABILIDAD	PRESENCIAL	GESTION DE COSTOS II	B	NINGUNO	DOCENTE TEORÍA Y PRÁCTICA	06		No
3	+	ABANCAY	CONTABILIDAD	PRESENCIAL	GESTION DE COSTOS II	C	NINGUNO	DOCENTE TEORÍA Y PRÁCTICA	06		No

Seguidamente se visualizará las 18 semanas de las sesiones de aprendizaje del curso elegido:

ELABORADO POR: CORE SOLUTION SAC	REVISADO POR : DGC - OTI - CENTRO DE COMPUTO - DIGA	APROBADO POR: Consejo Universitario Resol. N° 2314-2019-CU
-------------------------------------	--	--



Asignar Sesión de Aprendizaje

Docente: HUARACA AEDO LUIS

Curso: GESTION DE COSTOS I

Condición: DOCENTE TEORÍA Y PRÁCTICA Sección: A

+ Agregar Limpia

Nro.	Acción	Semana	Día	Fecha	Hora inicio	Hora fin	Sesión	Tema	Actividad	Detalle
1	<input type="checkbox"/>	Semana 1	Jueves	19-09-2019	18:50	21:20				
2	<input type="checkbox"/>	Semana 1	Viernes	20-09-2019	17:10	18:50				
3	<input type="checkbox"/>	Semana 2	Jueves	26-09-2019	18:50	21:20				
4	<input type="checkbox"/>	Semana 2	Viernes	27-09-2019	17:10	18:50				
5	<input type="checkbox"/>	Semana 3	Jueves	03-10-2019	18:50	21:20				
6	<input type="checkbox"/>	Semana 3	Viernes	04-10-2019	17:10	18:50				
7	<input type="checkbox"/>	Semana 4	Jueves	10-10-2019	18:50	21:20				
8	<input type="checkbox"/>	Semana 4	Viernes	11-10-2019	17:10	18:50				
9	<input type="checkbox"/>	Semana 5	Jueves	17-10-2019	18:50	21:20				
10	<input type="checkbox"/>	Semana 5	Viernes	18-10-2019	17:10	18:50				
11	<input type="checkbox"/>	Semana 6	Jueves	24-10-2019	18:50	21:20				
12	<input type="checkbox"/>	Semana 6	Viernes	25-10-2019	17:10	18:50				
13	<input type="checkbox"/>	Semana 7	Jueves	31-10-2019	18:50	21:20				
14	<input type="checkbox"/>	Semana 8	Viernes	01-11-2019	17:10	18:50				

Sesiones de Aprendizaje.

Seleccionar la semana e ingresar la sesión y el tema a tratar en la semana elegida:

ELABORADO POR:	REVISADO POR :	APROBADO POR:
CORE SOLUTION SAC	DGC - OTI - CENTRO DE COMPUTO - DIGA	Consejo Universitario Resol. N° 2314-2019-CU



Asignar Sesión de Aprendizaje

Docente: HUARACA AEDO LUIS

Curso: GESTION DE COSTOS I

Condición: DOCENTE TEORÍA Y PRÁCTICA Sección: A

2. Clic en Agregar.

Nro.	Acción	Semana	Día	Fecha	Hora inicio	Hora fin	Sesión	Tema	Actividad	Detalle
1	<input type="checkbox"/>	Semana 1	Jueves	19-09-2019	18:50	21:20				
2	<input type="checkbox"/>					18:50				
3	<input type="checkbox"/>					21:20				
4	<input type="checkbox"/>	Semana 2	Viernes	27-09-2019	17:10	18:50				
5	<input type="checkbox"/>	Semana 3	Jueves	03-10-2019	18:50	21:20				
6	<input type="checkbox"/>	Semana 3	Viernes	04-10-2019	17:10	18:50				
7	<input type="checkbox"/>	Semana 4	Jueves	10-10-2019	18:50	21:20				
8	<input type="checkbox"/>	Semana 4	Viernes	11-10-2019	17:10	18:50				
9	<input type="checkbox"/>	Semana 5	Jueves	17-10-2019	18:50	21:20				
10	<input type="checkbox"/>	Semana 5	Viernes	18-10-2019	17:10	18:50				
11	<input type="checkbox"/>	Semana 6	Jueves	24-10-2019	18:50	21:20				
12	<input type="checkbox"/>	Semana 6	Viernes	25-10-2019	17:10	18:50				
13	<input type="checkbox"/>	Semana 7	Jueves	31-10-2019	18:50	21:20				
14	<input type="checkbox"/>	Semana 8	Viernes	01-11-2019	17:10	18:50				

1. Clic para seleccionar la semana.

2. Clic en Agregar.

Asignar sesion de aprendizaje

Semanas seleccionadas

Semana 1	Jueves	19-09-2019	(18:50-21:20)
----------	--------	------------	---------------

Sesion de aprendizaje: SESION 1

Tema a tratar: INTRODUCCION

a. Seleccionar la Sesión.

b. Digitar el Tema.

Requeridos

c. Clic en Grabar

NOTA: Para visualizar con más detalle las sesiones de aprendizaje y los materiales de las sesiones de aprendizaje, se podrán visualizar en la plataforma virtual Moodle de cada docente.


ELABORADO POR:	REVISADO POR :	APROBADO POR:
CORE SOLUTION SAC	DGC - OTI - CENTRO DE COMPUTO - DIGA	Consejo Universitario Resol. N° 2314-2019-CU



3) Alumnos por curso

Para visualizar los alumnos por curso, se ingresa a la siguiente opción: Académico/Proceso/Sesión de Aprendizaje/Registro de Notas y clic en la lupa.

Nro.	Acciones	Sede	Programa de Estudios	Modalidad	Currícula	Curso	Sección	Turno	Condición	Ciclo	Grupo
1		ABANCAY	CONTABILIDAD	PRESENCIAL	PC 2016	GESTION DE COSTOS I	A	NINGUNO	DOCENTE TEORÍA Y PRÁCTICA	05	
2		ABANCAY	CONTABILIDAD	PRESENCIAL	PC 2016	GESTION DE COSTOS II	B	NINGUNO	DOCENTE TEORÍA Y PRÁCTICA	06	
3		ABANCAY	CONTABILIDAD	PRESENCIAL	PC 2016	GESTION DE COSTOS II	C	NINGUNO	DOCENTE TEORÍA Y PRÁCTICA	06	

Luego se mostrará la siguiente ventana y hacer clic en , para visualizar los alumnos por curso:

Nro.	Acciones	Sede	Programa de Estudios	Modalidad	Currícula	Curso	Condición	Tot. Mat.	Integrado
1		ABANCAY	CONTABILIDAD	PRESENCIAL	PC 2016	GESTION DE COSTOS I	DOCENTE TEORÍA Y PRÁCTICA	39	No

A continuación, se mostrará todos los alumnos matriculados por curso.

ELABORADO POR: CORE SOLUTION SAC	REVISADO POR : DGC - OTI - CENTRO DE COMPUTO - DIGA	APROBADO POR: Consejo Universitario Resol. N° 2314-2019-CU
-------------------------------------	--	--



Entrega de Acta Promocional

1 de 2 Tamaño automático

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES
ACTA PROMOCIONAL

Facultad : CIENCIAS JURÍDICAS, CONTABLES Y SOCIALES Sede : ABANCAY
Escuela Profesional : CONTABILIDAD Semestre : 201902
Asignatura : CA16052 Fecha :
GESTION DE COSTOS I Cred. : 4
Docente : HUARACA AEDO LUIS Cat. : AFE

N°	CÓDIGO	APELLIDOS Y NOMBRE	NOTA FINAL	
			NUM	LETRAS
1	201615490F	ACUÑA ESCALANTE EDISON		
2	201411020E	ACUÑA NUÑEZ DANA TAMARA		
3	201701578C	ALANYA MIRANDA LIZBETH		
4	201701628H	CABALLERO OVALLE ANGEL MIHAEL		
5	201701599J	CASANCA HUAYHUA ELIZABETH NIKOL		
6	201310076J	CASTILLO ORTIZ YENNY		
7	201701635H	CCERARE COAQUIRA RAYDA LUZ		
8	201411058B	CCOLCCA MOLINA LISBETH SUSAN		
9	201701592C	CHOQUE VALER LUIS DAVID		
10	201510083J	ESCALANTE ESCALANTE EDUARDO		
11	201700420H	GASPAR MOREANO EDISON		

4) Registro de evaluaciones

Para visualizar el registro de evaluaciones, se ingresa a la siguiente opción: Académico/Proceso/Gestión Docente/Registro de notas y hacer clic en

ERP Educativa Docente - Ajuste de menú

HUARACA AEDO LUIS

Académico

Proceso

Registros Académicos

Sesión de Apre...

Asistencia de Al...

Registrar Notas

Asistencia Docente

Recursos Humanos

Bolsa de Trabajo

Panel Registrar Notas

Académico \ Proceso \ Registros Académicos \ Registrar Notas

Notas

Docente: HUARACA AEDO LUIS

Semestre: 201902

I. Seleccionar el Semestre.

II. Clic en Buscar.

Buscar

Nro.	Acciones	Sede	Programa de Estudios	Modalidad	Curricula	Curso	Sección	Turno	Condición	Ciclo	Grupo
1		ABANCAY	CONTABILIDAD	PRESENCIAL	PC 2016	GESTION DE COSTOS I	A	NINGUNO	DOCENTE TEORÍA Y PRÁCTICA	05	
2		ABANCAY	CONTABILIDAD	PRESENCIAL	PC 2016	GESTION DE COSTOS II	B	NINGUNO	DOCENTE TEORÍA Y PRÁCTICA	06	
3		ABANCAY	CONTABILIDAD	PRESENCIAL	PC 2016	GESTION DE COSTOS II	C	NINGUNO	DOCENTE TEORÍA Y PRÁCTICA	06	

1 al 3 de 3 10

III. Clic para ver lista de alumnos.

ELABORADO POR:

CORE SOLUTION SAC

REVISADO POR :

DGC - OTI - CENTRO DE COMPUTO - DIGA

APROBADO POR:

Consejo Universitario Resol.
N° 2314-2019-CU



Luego clic en el botón editar, tal como se muestra a continuación.

ABANCAY
CONTABILIDAD
PRE

III. Clic para ver lista de alumnos.

Docente
✕
🏠
Ajajo de menú
🔍
☰

✕ Panel
✕ Registrar Notas
✕ Lista Alumnos

Datos del Curso

Docente	HUMIRICA AEDO LUIS							
Plan	PC 2016							
Curso	GESTION DE COSTOS I							
Sección	A							
Turno	NINGUNO							
Modalidad	PRESENCIAL							
Condición	DOCENTE TEORÍA Y PRÁCTICA							
Integrado	No							
Fórmula promedio: Competencias01 (Aritmético)								
Unidad	Peso	Tipo de promedio	Nota	Peso	Condición	Fecha Inicio	Fecha Final	Activo
PROMEDIO PARCIAL 1	1	Aritmético	PRACTICA CALIFICADA 1	1	DOCENTE TEORÍA Y PRÁCTICA	No se configuraron fechas	No se configuraron fechas	No
			INVESTIGACION FORMATIVA 1	1	DOCENTE TEORÍA Y PRÁCTICA	No se configuraron fechas	No se configuraron fechas	No
			EXPOSICION 1	1	DOCENTE TEORÍA Y PRÁCTICA	No se configuraron fechas	No se configuraron fechas	No
			EVALUACION ACTITUDINAL 1	1	DOCENTE TEORÍA Y PRÁCTICA	No se configuraron fechas	No se configuraron fechas	No
			EXAMEN PARCIAL 1	1	DOCENTE TEORÍA Y PRÁCTICA	No se configuraron fechas	No se configuraron fechas	No
POMEDIO PARCIAL 2	1	Aritmético	PRACTICA CALIFICADA 2	1	DOCENTE TEORÍA Y PRÁCTICA	No se configuraron fechas	No se configuraron fechas	No
			INVESTIGACION FORMATIVA 2	1	DOCENTE TEORÍA Y PRÁCTICA	No se configuraron fechas	No se configuraron fechas	No
			EXPOSICION 2	1	DOCENTE TEORÍA Y PRÁCTICA	No se configuraron fechas	No se configuraron fechas	No
			EVALUACION ACTITUDINAL 2	1	DOCENTE TEORÍA Y PRÁCTICA	No se configuraron fechas	No se configuraron fechas	No
			EXAMEN PARCIAL 2	1	DOCENTE TEORÍA Y PRÁCTICA	No se configuraron fechas	No se configuraron fechas	No
APLAZADOS	1	Aritmético	SUBSANACION	1	DOCENTE TEORÍA Y PRÁCTICA	No se configuraron fechas	No se configuraron fechas	No

✕ Advertencia! Debe configurar el cronograma de ingreso de TODAS LAS NOTAS para proceder con el registro, comuníquese con el administrador.

Datos de Alumno

Competencias01

✎ Editar
🏠 Finalizar y Enviar Acta

Nro.	Alumno	Apellidos y Nombre	NSP	PROMEDIO PARCIAL 1					POMEDIO PARCIAL 2					PROM. CURSO	APLAZADOS		NOTA FINAL	Observación		
				PC1	IF1	EXP1	EA1	EP1	PROM.	PC2	IF2	EXP2	EA2		EP2	PROM.			SUBSA	PROM.
1	201615490F	ACUÑA ESCALANTE EDISON	🔒						0						0	0		0	0	DESAPROBADO
2	201411020E	ACUÑA NUÑEZ DANA TAMARA	🔒						0						0	0		0	0	DESAPROBADO
3	201701578C	ALANYA MIRANDA LIZBETH	🔒						0						0	0		0	0	DESAPROBADO
4	201701628H	CABALLERO OVALLE ANGEL MIHAEL	🔒						0						0	0		0	0	DESAPROBADO
5	201701599J	CASANCA HUAYHUA ELIZABETH NIKOL	🔒						0						0	0		0	0	DESAPROBADO
6	201310076J	CASTILLO ORTIZ YENNY	🔒						0						0	0		0	0	DESAPROBADO

1. Clic para ingreso de notas.

ELABORADO POR:	REVISADO POR :	APROBADO POR:
CORE SOLUTION SAC	DGC - OTI - CENTRO DE COMPUTO - DIGA	Consejo Universitario Resol. N° 2314-2019-CU



A continuación, se ingresa las notas y clic en actualizar para guardar los cambios.

Datos de Alumno				Competencias01													Observación				
Nro.	Alumno	Apellidos y Nombre	NSP	PROMEDIO PARCIAL 1					POMEDIO PARCIAL 2					PROM. CURSO	APLAZADOS			NOTA FINAL			
				PC1	IF1	EXP1	EA1	EP1	PROM.	PC2	IF2	EXP2	EA2	EP2	PROM.		SUBSA	PROM.			
1	201615490F	ACUÑA ESCALANTE EDISON							0							0	0	0	0	0	DESAPROBADO
2	201411020E	ACUÑA NUÑEZ DANA TAMARA							0						0	0	0	0	0	DESAPROBADO	
3	201701578C	ALANYA MIRANDA LIZBETH							0						0	0	0	0	0	DESAPROBADO	
4	201701628H	CABALLERO OVALLE ANGEL MIHAEL							0						0	0	0	0	0	DESAPROBADO	
5	201701599J	CASANCA HUAYHUA ELIZABETH NIKOL							0						0	0	0	0	0	DESAPROBADO	
6	201310076J	CASTILLO ORTIZ YENNY							0						0	0	0	0	0	DESAPROBADO	

1. Clic para ingreso de notas.

a. Clic para guardar cambios.

5) Registro de Asistencia

Para realizar el Registro de Asistencia, se ingresa a la siguiente opción: Académico/Proceso/Gestión Docente/Asistencia de Alumnos y hacer clic en

ELABORADO POR:	REVISADO POR :	APROBADO POR:
CORE SOLUTION SAC	DGC - OTI - CENTRO DE COMPUTO - DIGA	Consejo Universitario Resol. N° 2314-2019-CU



I. Seleccionar el Semestre.

II. Clic en Buscar.

III. Clic para Sesiones por asistencia.

IV. Clic para reporte de asistencia.

Luego se visualiza las fechas en las cuales están programadas las sesiones de clases y se hace clic en la lupa, para registrar asistencia.

III. Clic para Sesiones por asistencia.

a. Clic para registrar asistencia.

Seguidamente el docente procederá a llamar la lista de asistencia y guardará los cambios:

ELABORADO POR:	REVISADO POR :	APROBADO POR:
CORE SOLUTION SAC	DGC - OTI - CENTRO DE COMPUTO - DIGA	Consejo Universitario Resol. N° 2314-2019-CU



	Jueves	19-09-2019
	Jueves	26-09-2019

a. Clic para registrar asistencia.

Registrar Asistencia

Sede: Período:

Programa de Estudios:

Curso: Modalidad:

Sección: Turno:

Docente:

Fecha: Hora inicio: Hora fin:

Marcar Todos

Nro.	Foto	Alumno	Apellidos y Nombres	Asistencia	Observación
1		201615490F	ACUÑA ESCALANTE EDISON	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> NO ASIS ✓ Seleccionar NO ASISTIÓ PUNTUAL TARDE </div>	Observación
2		201411020E	ACUÑA NUÑEZ DANA TAMARA		Observación

Seleccionar asistencia.

También podrá visualizar el reporte de las asistencias de los alumnos por curso y semestre académico.

	ABANCAY	CONTABILIDAD	PRESENCIAL
--	---------	--------------	------------

III. Clic para Sesiones por asistencia.

Reporte Asistencia Docente

ERP Educ@

6-10-2019

HUARACA AEDO LUIS

REPORTE ASISTENCIA


Sede : ABANCAY Período : 201902
 Programa de Estudio : CONTABILIDAD Modalidad : PRESENCIAL
 Curso : GESTION DE COSTOS I Sección : A
 Docente : HUARACA AEDO LUIS Turno : NINGUNO

Reporte Asistencia			2019												2020		Porcentaje																				
Nro.	Alumno	Apellidos y Nombres	Setiembre			Octubre				Noviembre					Diciembre				Enero																		
			19	20	26	27	3	4	10	11	17	18	24	25	31	1	7	8	14	15	21	22	28	29	5	6	12	13	19	20	26	27	2	3	9	10	
1	201615490F	ACUÑA ESCALANTE EDISON	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100.00
2	201411020E	ACUÑA NUÑEZ DANA TAMARA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100.00
3	201701578C	ALANYA MIRANDA LIZBETH CABALLERO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100.00

ELABORADO POR:	REVISADO POR :	APROBADO POR:
CORE SOLUTION SAC	DGC - OTI - CENTRO DE COMPUTO - DIGA	Consejo Universitario Resol. N° 2314-2019-CU



6) Hoja de vida del docente

Para visualizar la Hoja de Vida, se ingresa a la siguiente opción: Recursos Humanos\Proceso\Escalafón\Hoja de Vida del Personal y clic en .



A continuación, se mostrará un formato de la hoja de vida de los docentes, el cual se procede a registrar y luego a guardar los cambios.



También se podrá visualizar la hoja de vida del docente una vez finalizado el proceso de registro.

ELABORADO POR:	REVISADO POR :	APROBADO POR:
CORE SOLUTION SAC	DGC - OTI - CENTRO DE COMPUTO - DIGA	Consejo Universitario Resol. N° 2314-2019-CU



2016000505 DNI 40498279 HUARACA AED

1 25

II. Clic para vista previa Hoja de Vida.

Hoja de Vida del Personal

1 de 4 Tamaño automático

ERP Educ@
06-10-2019 09:30:13
Usuario: LHA

HOJA DE VIDA DEL PERSONAL

LUIS HUARACA AEDO

Datos Personales

Apellidos y Nombre : HUARACA AEDO LUIS
 Sexo : Masculino
 DNI : 40498279
 Estado civil : SOLTERO(A)
 Fecha de nacimiento : 02-06-1977
 Edad : 42
 Nacionalidad : PERÚ
 Departamento : DEPARTAMENTO APURIMAC
 Provincia : ABANCAY
 Distrito : ABANCAY
 Telf. Fijo :
 Telf. Celular : 983606303
 Dirección : AV. TUPAC AMARU 136 - TAMBURCO
 E-mail : luis.jesus@gmail.com



1- Estudios ó Formación Profesional

FECHA EXPEDICIÓN	GRADO ACAD. O TÍTULO	ESPECIALIDAD	TIPO DE INSTITUCIÓN	INSTITUCIÓN	SITUACIÓN
24-01-2005	CONTADOR	FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES	UNIVERSIDAD	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES	TITULADO

ELABORADO POR:	REVISADO POR :	APROBADO POR:
CORE SOLUTION SAC	DGC - OTI - CENTRO DE COMPUTO - DIGA	Consejo Universitario Resol. N° 2314-2019-CU