



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES



MANUAL DE USUARIO DEL CAMPUS VIRTUAL UTEA

VERSIÓN. 03

PERFIL: ALUMNOS

2019

ELABORADO POR:	REVISADO POR :	APROBADO POR:
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	VRAC - DGC - CENTRO DE COMPUTO - DIGA	Consejo Universitario Resol. N° 2313-2019-CU



ÍNDICE

1. Objetivo.....	3
2. Usuarios del Sistema	3
3. Aspectos Generales del Moodle	3
3.1 Accediendo a la Plataforma Virtual	4
3.2 Navegación en la Plataforma Virtual UTEA.....	5
3.2.1 BLOQUE 1 - Información.....	5
3.2.2 BLOQUE 2 - Contenidos	5
3.2.3 BLOQUE 3 – Actividades	5
3.3 Editar mi PERFIL en la Plataforma Virtual UTEA.....	6
4. Gestión General del Curso	9
4.1 Navegación del curso.....	9
4.1.1 Bloque de información	9
4.1.2 Bloque de contenidos	9
4.1.3 Bloque de actividades recientes	9
6. Actividad Desarrollar tareas.....	12
7. Actividad Desarrollar Cuestionarios - Evaluaciones	13
8. Actividad Glosario de Términos	16
9. Recursos del Moodle	18
9.1 Archivo	18
9.2 Carpeta	18
9.3 Etiqueta	18
9.4 Página.....	18
9.5 Libro	18
9.6 Glosario.....	18
9.7 URL.....	18
9.8 Carpeta.-	19
10. Enviar y recibir mensajes.....	19
11. Verificar Calificaciones.....	21
12. Cerrar Sesión.....	22

ELABORADO POR:	REVISADO POR :	APROBADO POR:
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	VRAC - DGC - CENTRO DE COMPUTO - DIGA	Consejo Universitario Resol. N° 2313-2019-CU



1. Objetivo:

Proveer material educativo para el desarrollo de las actividades y/o recursos que son cargados por los docentes en la Plataforma virtual, de esta forma los alumnos puedan desarrollar sus actividades académicas, encontrando en estos entornos una comunidad propia, en donde puedan interactuar e intercomunicarse mediante el uso de herramientas que soporten y faciliten sus procesos de enseñanza-aprendizaje a través de la red. Donde sus principales bondades son las siguientes:

- a) Facilitar la intercomunicación entre alumno - docente, en donde el alumno podrá desarrollar un conjunto de acciones que facilitarán su proceso de enseñanza como: obtener material educativo, leer documentos, formular preguntas, realizar ejercicios, discutir sobre un tema mediante los foros, entre otros.
- b) Dar un mayor alcance de los recursos educativos a los alumnos participantes debido a que se podrá acceder a los servicios a cualquier hora y desde cualquier lugar, solo con una conexión a internet.

2. Usuarios del Sistema:

Es toda la comunidad estudiantil correspondiente a PREGRADO y POSGRADO que hayan registrado su matrícula en la universidad Tecnológica de los Andes tanto en la sede y sus filiales.

3. Aspectos Generales del Moodle:

Para que el estudiante pueda ingresar a la Plataforma Virtual UTEA, lo puede hacer de dos maneras:

- a) Ingresando por el portal web de la UTEA www.utea.edu.pe , luego damos clic en la opción **CAMPUS VIRTUAL** del bloque **NUESTROS SERVICIOS**.



ELABORADO POR:	REVISADO POR :	APROBADO POR:
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	VRAC - DGC - CENTRO DE COMPUTO - DIGA	Consejo Universitario Resol. N° 2313-2019-CU



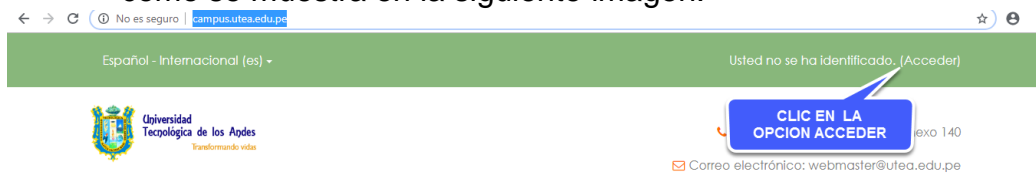
b) Digitando en su navegador Mozilla Firefox o el de su preferencia la dirección (URL) del campus virtual www.campus.utea.edu.pe



Seguidamente se mostrara la presentación principal de la Plataforma Virtual Moodle, es aquí donde el estudiante debe seguir los siguientes pasos para acceder al sistema.

3.1 Accediendo a la Plataforma Virtual.-

- Una vez se haya ingresado a la interfaz de presentación del Sistema, el usuario debe dar **CLIC** en la opción **ACCEDER** tal como se muestra en la siguiente imagen.



Seguidamente se muestra la interfaz del LOGIN donde Ud. debe ingresar sus credenciales de Acceso (Usuario y Contraseña).

ELABORADO POR:	REVISADO POR :	APROBADO POR:
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	VRAC - DGC - CENTRO DE COMPUTO - DIGA	Consejo Universitario Resol. N° 2313-2019-CU



Español - Internacional (es) - Usted no se ha identificado.

Teléfono: (+51) (083) 321559 Anexo 140
Correo electrónico: webmaster@utea.edu.pe

[Página Principal](#) ▶ Entrar al sitio

Acceder

Nombre de usuario Digite su Usuario (DNI)

Contraseña Digite su contraseña

Recordar nombre de usuario

CLIC para ingresar al sistema

[¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?](#)

3.2 Navegación en la Plataforma Virtual UTEA.-

Una vez que accedemos a la Plataforma Virtual, podemos visualizar en la parte superior derecha nuestros datos personales, y tres bloques en la parte central.

Área personal ERP EDUCA

Teléfono: (+51) (083) 321559 Anexo 140
Correo electrónico: webmaster@utea.edu.pe

Área personal

Navegación

Área personal

- Inicio del sitio
- ▶ Páginas del sitio
- ▶ **Mis cursos**
- ▶ Cursos

BLOQUE 01

Administración

Vista general de cursos

Tutoriales Moodle

BLOQUE 02

Personalizar esta página

Base de Datos EBSCO

BLOQUE 03

3.2.1 BLOQUE 1 - Información:

- Muestra las distintas opciones del usuario Navegación y Administración del curso

3.2.2 BLOQUE 2 - Contenidos:

- Muestra los cursos en el cual en alumno está matriculado, esta matrícula se realizó previamente en el Sistema ERP Educa.

3.2.3 BLOQUE 3 – Actividades:

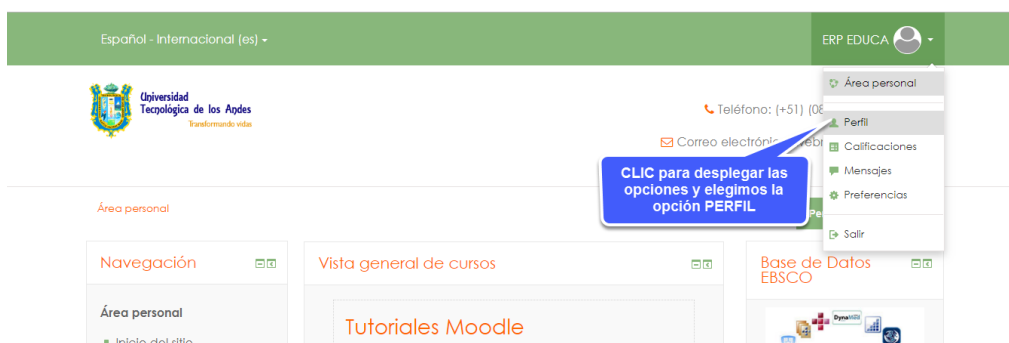
- Muestra el acceso a la Base de Datos EBSCO y el historial de sesiones en línea.

ELABORADO POR:	REVISADO POR :	APROBADO POR:
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	VRAC - DGC - CENTRO DE COMPUTO - DIGA	Consejo Universitario Resol. N° 2313-2019-CU



3.3 Editar mi PERFIL en la Plataforma Virtual UTEA

- Para editar nuestros datos personales debemos de hacer un clic en la parte superior derecha y seguidamente hacer otro clic en la opción **PERFIL**.



Seguidamente nos dirigimos a la opción **Editar Perfil**, tal como se muestra en la siguiente imagen.



En la siguiente Interfaz Ingresaremos la información requerida, teniendo cuidado que existen campos que no se deben editar debido a que son datos migrados desde el Sistema ERP Educa.

ELABORADO POR:	REVISADO POR :	APROBADO POR:
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	VRAC - DGC - CENTRO DE COMPUTO - DIGA	Consejo Universitario Resol. N° 2313-2019-CU



Área personal > Preferencias > Cuenta de usuario > Editar perfil

Navegación

Área personal

- Inicio del sitio
- Páginas del sitio
- Mis cursos
- Cursos

Administración

- Administración del sitio

En caso del cambio de contraseña, se debe realizar desde el sistema ERP Educa.

Editar perfil

Expandir todo

General

Nombre de usuario

Escoger un método de identificación: Cuentas manuales

Cuenta de usuario suspendida

Nueva contraseña Desenmascarar

Forzar cambio de contraseña

Nombre*

Apellido(s)*

Dirección de correo*

Mostrar correo

Ciudad

Seleccione su país

Zona horaria

Estos campos no deben ser modificados, con excepción del correo en caso sea incorrecto.

Este campo es opcional, el usuario puede ingresar una descripción de sí mismo que nos caracterice.

Descripción

ELABORADO POR: OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	REVISADO POR : VRAC - DGC - CENTRO DE COMPUTO - DIGA	APROBADO POR: Consejo Universitario Resol. N° 2313-2019-CU
--	---	--



Imagen del usuario

Imagen actual Ninguno

Imagen nueva

Tamaño máximo para nuevos archivos: Sin límite, número máximo de archivos adjuntos: 1

Archivos

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para agregarlos

Descripción de la imagen

Nombres adicionales

Intereses

Opcional

Actualizar información personal

En este formulario hay campos obligatorios *

Para ingresar nuestra fotografía debemos dar CLIC en el siguiente ICONO

En esta SECCIÓN se va a mostrar nuestra FOTO

Digitamos una descripción a nuestra imagen cargada por ejemplo: SU NOMBRE

Finalmente damos CLIC en el siguiente boton para ACTUALIZAR los datos ingresados.

Universidad Tecnológica de los Andes
Transformando vidas

Conservar, acrecentar y transmitir la cultura regional, nacional y universal; con sentido crítico y creativo, rescatando y afirmando preferentemente los valores de la cultura andina.
[Leer más »](#)

Info

- Portal Institucional
- Campus Virtual
- Repositorio Institucional
- Repositorio de Revistas
- Portal de Trabajo

Contacto

Av. Perú N° 700; Abancay - Perú
Teléfono : (+51) (083) 321559 Anexo 140
Correo electrónico: webmaster@utea.edu.pe

Redes sociales

copyright © 2016 - Implementado por la División de Sistemas | Dpto. Tecnología Web

A continuación se muestra la interfaz que nos permite **EXAMINAR** y **SELECCIONAR** nuestra Foto de Perfil, cuando **CLIQUEAMOS** en la opción de **Imagen Nueva** de la interfaz de Editar Perfil. Por lo que cuando damos **CLIC** en el botón Examinar buscaremos en el explorador de Windows la imagen deseada, según donde se ubique en alguna unidad de nuestro Disco Duro o Memoria Flash (USB).

ERP EDUCA

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Yestar S100

UTEA: Editar perfil

Campus.utea.edu.pe/user/editadvanced.php?id=2&course=1&returnto=profile

Comenzar a usar Firefox

Comenzar a usar Firefox

CVU ERP ERP N

Seleccionar de archivos

Archivos locales

Archivos recientes

Subir un archivo

Descargador URL

Archivos privados

Wikimedia

Adjunto No se ha seleccionado ningún archivo.

Guardar como FOTO

Autor ERP EDUCA

Seleccionar licencia Todos los derechos reservados

Subir este archivo

CLIC en EXAMINAR para buscar en nuestra computadora la FOTO de PERFIL

Ingresamos una descripción para que se guarde nuestra Foto a Subir.

CLIC para cargar nuestra Foto de Perfil

Intereses

ELABORADO POR:	REVISADO POR :	APROBADO POR:
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	VRAC - DGC - CENTRO DE COMPUTO - DIGA	Consejo Universitario Resol. N° 2313-2019-CU



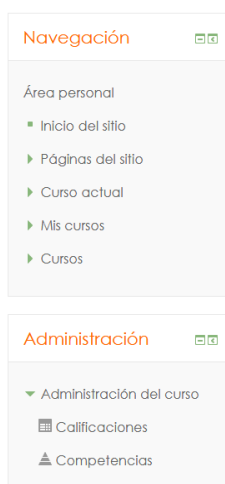
4. Gestión General del Curso:

4.1 Navegación del curso:

El curso está dividido en tres bloques; bloque de información, bloque de contenidos, bloque de las actividades recientes

4.1.1 Bloque de información.-

- La opción NAVEGACIÓN, donde encontramos la información de nuestros cursos matriculados.
- La opción ADMINISTRACIÓN, donde encontramos información de las calificaciones.



4.1.2 Bloque de contenidos: encontramos los contenidos del curso, ya sean actividades, recursos, archivos, participación de los estudiantes, etc.



DEONTOLOGÍA DEL CONTADOR PÚBLICO

SILABO DE DEONTOLOGIA DEL CONTADOR PÚBLICO 2019-I
Avisos

2 de septiembre - 8 de septiembre

DESARROLLO DE CAPACIDADES EN

4.1.3 Bloque de actividades recientes: Muestra la información de la actividad reciente de los usuarios así como también, eventos recientes y avisos recientes.

ELABORADO POR:	REVISADO POR :	APROBADO POR:
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	VRAC - DGC - CENTRO DE COMPUTO - DIGA	Consejo Universitario Resol. N° 2313-2019-CU



Avisos recientes 🗄️

(Sin novedades aún)

Eventos próximos 🗄️

No hay eventos próximos

[Ir al calendario...](#)
[Nuevo evento...](#)

Actividad reciente 🗄️

Actividad desde martes, 15 de

5. Actividad Responder Foros:

Para poder responder los foros siga los siguientes pasos.

Español - Internacional (es) - ERP EDUCA 👤



Teléfono: (+51) (083) 321559 Anexo 140

Correo electrónico: webmaster@utea.edu.pe

Área personal > SOPORTE > TM

Navegación 🗄️

Área personal

- Inicio del sitio
- ▶ Páginas del sitio
- ▼ Mis cursos
 - ▶ CMA

Vista general de cursos 🗄️

[Curso Moodle Alumnos](#)

Seleccionamos el curso que deseamos responder el FORO

BASES DE DATOS 🗄️

Archivos privados 🗄️

No hay archivos disponibles

[Gestionar ficheros Privados...](#)

Usuarios en línea 🗄️

Español - Internacional (es) - ERP EDUCA 👤



Teléfono: (+51) (083) 321559 Anexo 140

Correo electrónico: webmaster@utea.edu.pe

Área personal > SOPORTE > TM

Navegación 🗄️

Área personal

- Inicio del sitio
- ▶ Páginas del sitio
- ▼ Curso actual
 - ▼ CMA
 - ▶ Participantes
 - ▶ Insignias
 - ▶ General
 - ▶ 4 de agosto - 10 de agosto
 - ▶ 11 de agosto - 17 de agosto
 - ▶ 18 de agosto - 24 de agosto
 - ▶ 25 de agosto - 31 de agosto
 - ▶ 1 de septiembre - 7 de septiembre
 - ▶ 8 de septiembre - 14 de septiembre
 - ▶ 15 de septiembre - 21 de septiembre

Bienvenidos



CLIQUEAMOS sobre el FORO que vamos a desarrollar

Activar edición

Buscar en los foros 🗄️

Ir

Búsqueda avanzada 🔍

Últimas noticias 🗄️

Eventos próximos 🗄️

No hay eventos próximos

[Ir al calendario...](#)
[Nuevo evento...](#)

Actividad reciente 🗄️

Actividad desde martes, 15 de octubre de 2019, 00:28

Informe completo de la actividad reciente...

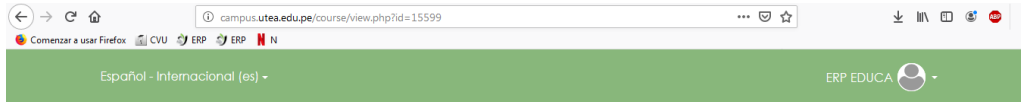
ACTUALIZACIONES DE CURSOS:

Actualizado: Foro
Foro 01: Opinión del Sílabo

Actualizado: Archivo
Sílabo Moodle 2019

4 de agosto - 10 de agosto

ELABORADO POR:	REVISADO POR :	APROBADO POR:
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	VRAC - DGC - CENTRO DE COMPUTO - DIGA	Consejo Universitario Resol. N° 2313-2019-CU



Teléfono: (+51) (083) 321559 Anexo 140

Correo electrónico: webmaster@utea.edu.pe

Área personal > SOPORTE > TM

Activar edición

Navegación

- Área personal
 - Inicio del sitio
 - Páginas del sitio
 - Curso actual
 - CMA
 - Participantes
 - Insignias

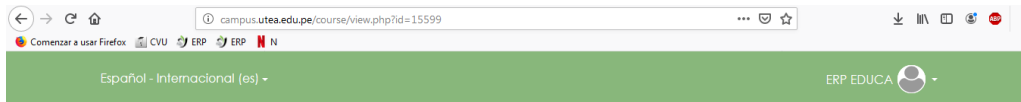
Foro 01: Opinion del Silabo

Estimado Alumno.
Revisa el **Silabo Moodle 2019** y participa con tus opiniones acerca del contenido del mismo, recuerda que la participación en el presente foro estará disponible a partir del día 17 Octubre y tiene como fecha máxima de participación hasta el 24 de Octubre a las 23:55 Horas, y es calificado. Estare pendiente de sus participaciones.
Atentamente,
El Profesor.

Añadir un nuevo tema de discusión

CLIC para responder el FORO

Tema	Comenzado por	Réplicas	Último mensaje
Opiniones del Silabo 2019	Elvin Bonifacio	1	Admin utea vie, 17 de nov de 2017, 08:23



Teléfono: (+51) (083) 321559 Anexo 140

Correo electrónico: webmaster@utea.edu.pe

Área personal > SOPORTE > TM

Activar edición

Navegación

- Área personal
 - Inicio del sitio
 - Páginas del sitio
 - Curso actual
 - CMA
 - Participantes
 - Insignias

Foro 01: Opinion del Silabo

Opiniones del Silabo 2019

Suscribir

Mostrar respuestas anidadas Mover este tema a... Mover

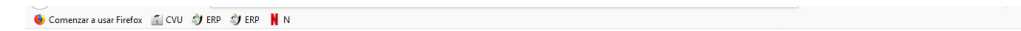
Opiniones del Silabo 2019
de Elvin Bonifacio - jueves, 17 de octubre de 2019, 00:59

Estimado alumnos espero la participación con sus opiniones del contenido del **Silabo Moodle 2019**.

Calificación máxima:7 (1)

Editar | Borrar | Responder

CLIC en la Opción RESPONDER



Navegación

- Área personal
 - Inicio del sitio
 - Páginas del sitio
 - Curso actual
 - CMA
 - Participantes
 - Insignias
 - General
 - Silabo Moodle 2019
 - Foro 01: Opinion del Silabo
 - Novedades
- 1 de septiembre - 7 de septiembre
- 8 de septiembre - 14 de septiembre
- 15 de septiembre - 21 de septiembre
- 22 de septiembre - 28 de septiembre

Foro 01: Opinion del Silabo

Opiniones del Silabo 2019
de Elvin Bonifacio - jueves, 17 de octubre de 2019, 00:59

Estimado alumnos espero la participación con sus opiniones del contenido del **Silabo Moodle 2019**.

Editar | Borrar

Re: Opiniones del Silabo 2017 de Admin utea - viernes, 17 de noviembre de 2017, 08:23

Su respuesta

Asunto* Re: Opiniones del Silabo 2019

Mensaje* INGRESAMOS AQUI NUESTRA RESPUESTA AL FORO

Responder el FORO

Suscripción a la discusión

Enviar ahora

Seguidamente damos CLIC para enviar nuestra respuesta al FORO

Enviar al foro Cancelar

ELABORADO POR:	REVISADO POR :	APROBADO POR:
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	VRAC - DGC - CENTRO DE COMPUTO - DIGA	Consejo Universitario Resol. N° 2313-2019-CU



6. Actividad Desarrollar tareas:

Para poder desarrollar las tareas nos dirigimos a la SEMANA o TEMA donde se encuentra la ACTIVIDAD TAREA y siga los siguientes pasos:

The screenshot shows a Moodle course page. On the left is a navigation menu with dates from September to December. The main content area is titled 'TEMA 01: INTRODUCCIÓN AL MOODLE' and features a graphic with the text 'GESTIÓN DE CONOCIMIENTOS CON MOODLE' and 'CONFIGURANDO MI PRIMER CURSO'. Below the graphic, there are sections for '1.- Material de Sesión de Aprendizaje' (including 'Indicaciones Moodle' and 'Archivos TEMA 01'), '2.- Multimedia' (with a video player titled '¿Que es moodle?'), '3.- Tarea' (with a 'Tarea Moodle' link), and '4.- Evaluaciones' (with an 'Examen Parcial' link). A blue callout box points to the 'Tarea Moodle' link with the text 'CLIQUEAMOS en la TAREA a desarrollar'.

Español - Internacional (es) - ERP EDUCA



Teléfono: (+51) (083) 321559 Anexo 140

Correo electrónico: webmaster@utea.edu.pe

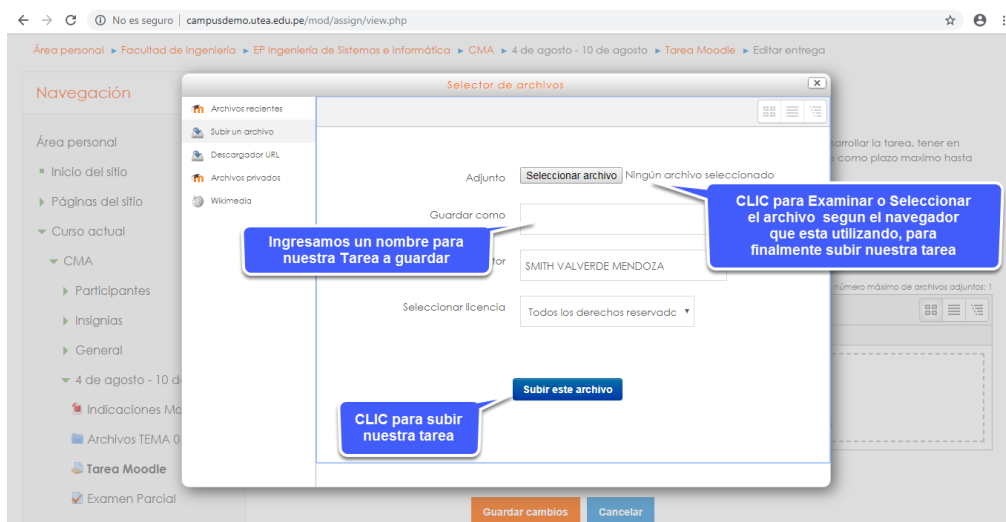
Área personal > Facultad de Ingeniería > EP Ingeniería de Sistemas e Informática > CMA > 4 de agosto - 10 de agosto > Tarea Moodle

The screenshot shows the 'Tarea Moodle' page. It includes a 'Navegación' sidebar on the left. The main content area has the title 'Tarea Moodle' and instructions for the student. A blue callout box points to the 'Tarea 01.pdf' link with the text 'CLIC para descargar el Archivo TAREA cargado por el docente'. Below the instructions is the 'Archivos enviados' section, which contains a file upload interface. A blue callout box points to the upload icon with the text 'CLIC en el siguiente ICONO para subir nuestro archivo'. Another blue callout box points to the upload area with the text 'En esta sección se muestra nuestro archivo cargado'. At the bottom, there are 'Guardar cambios' and 'Cancelar' buttons. A final blue callout box points to the 'Guardar cambios' button with the text 'Finalmente Guardamos los Cambios'.

ELABORADO POR: OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	REVISADO POR : VRAC - DGC - CENTRO DE COMPUTO - DIGA	APROBADO POR: Consejo Universitario Resol. N° 2313-2019-CU
--	---	--

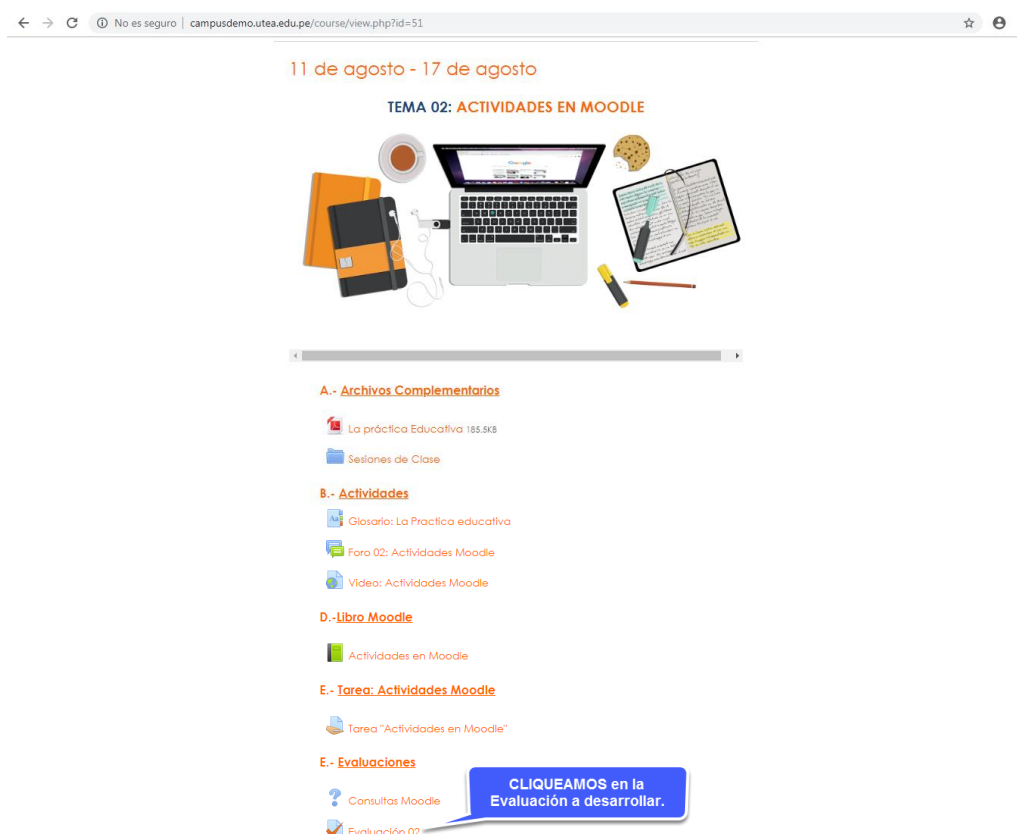


A continuación se muestra la interfaz que nos permite **EXAMINAR** y **SELECCIONAR** nuestro Archivo digital, cuando **CLIQUEAMOS** en el **ICONO** Agregar para subir Archivos. Seguidamente damos **CLIC** en el botón **Seleccionar Archivo** y buscaremos en el explorador de Windows el archivo deseado, según donde se ubique en alguna unidad de nuestro Disco Duro o Memoria Flash (USB).



7. Actividad Desarrollar Cuestionarios - Evaluaciones:

Para poder desarrollar los Cuestionarios o Evaluaciones siga los siguientes pasos:



ELABORADO POR:	REVISADO POR :	APROBADO POR:
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	VRAC - DGC - CENTRO DE COMPUTO - DIGA	Consejo Universitario Resol. N° 2313-2019-CU



Navegación

Área personal

- Inicio del sitio
- Páginas del sitio
- Curso actual
 - CMA
 - Participantes
 - Insignias
 - General
 - 4 de agosto - 10 de agosto

Evaluación 02

Estimado Alumno,

A continuación debe desarrollar el siguiente evaluación correspondiente al tema 02, la presente evaluación consta de 05 preguntas con una puntuación máxima de 20. Tener en consideración que solo contará con 2 intentos para desarrollar el examen. La evaluación estará disponible desde el día 16 de Octubre a partir de las 09:00 horas hasta las 23:59 horas del 20 de octubre a las 23:55. una vez Ingrese a la evaluación contará con 30 minutos para desarrollarlo.

Atentamente,
El Profesor.

Este cuestionario está abierto en miércoles, 16 de octubre de 2019, 09:00

Este cuestionario se cerrará el domingo, 20 de octubre de 2019, 23:59

Límite de tiempo: 30 minutos

Método de calificación: Calificación más alta

Para iniciar la Evaluación
CLIQUEAMOS en el
siguiente Botón.

Intente resolver el cuestionario ahora

Universidad Tecnológica de los Andes

Call Us: (+51) 945442119 Email: webmaster@utea.edu.pe

Área personal > Facultad de Ingeniería > EP Ingeniería de Sistemas e Informática > CMA > 11 de agosto - 17 de agosto > Evaluación 02

Navegación

Área personal

- Inicio del sitio
- Páginas del sitio
- Curso actual
 - CMA
 - Participantes
 - Insignias
 - General
 - 4 de agosto - 10 de agosto

Confirmación

El cuestionario tiene un límite de tiempo.
¿Está seguro de que desea comenzar?

Comenzar intento Cancelar

A continuación CONFIRMAMOS
que estamos seguros de iniciar
la Evaluación.

Seguidamente debe responder las preguntas según el tipo ya sea para completar, seleccionar, marcar, etc.

Evaluación 02 - Google Chrome

No es seguro | campusdemo.utea.edu.pe/mod/quiz/attempt.php?attempt=24#

UTEA

cuestionario

sin responder aún

Puntúa como 1,00

Marcar pregunta

Terminar intento...

Tiempo restante 0:29:07

Seleccione una:

Verdadero

Falso

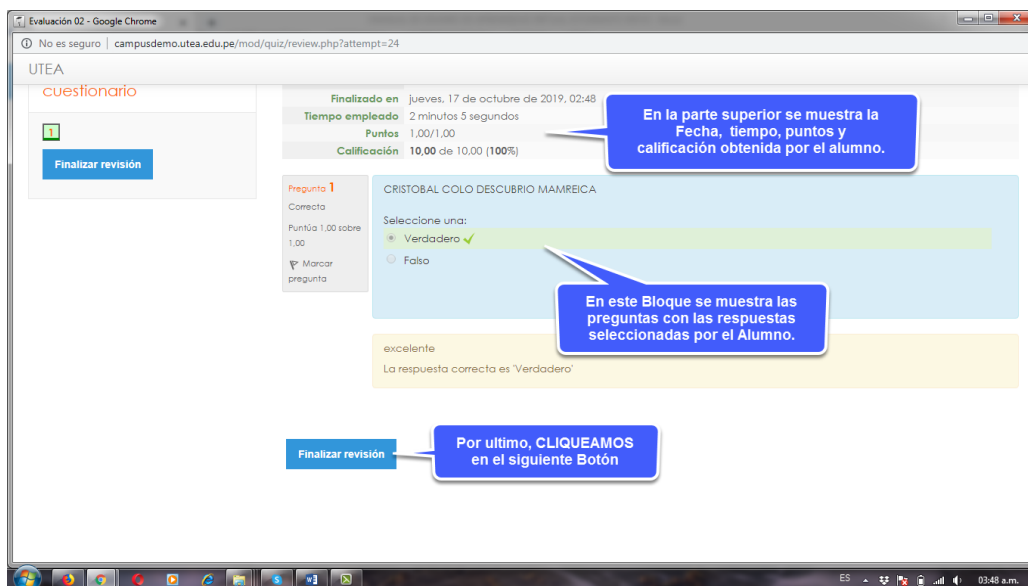
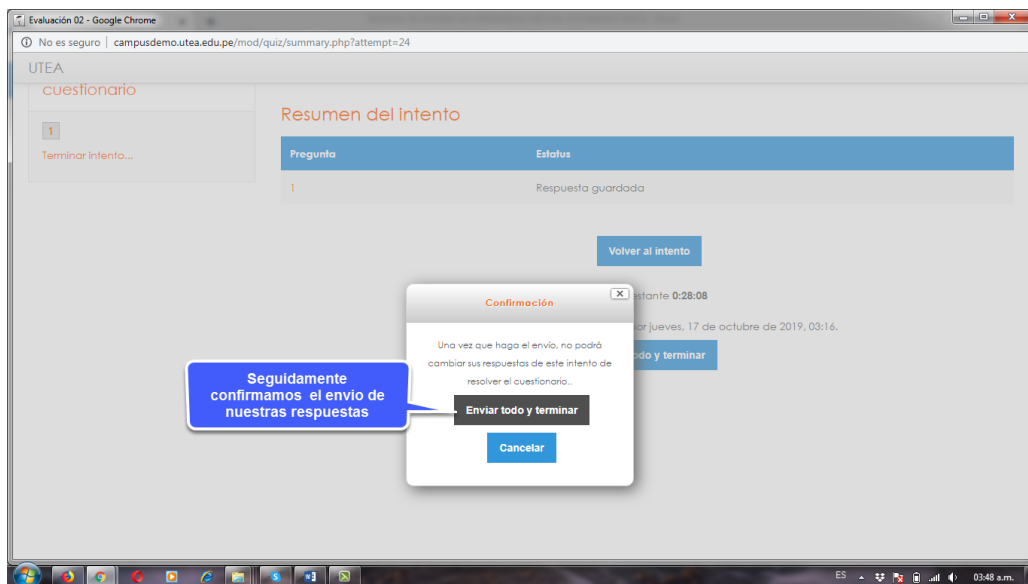
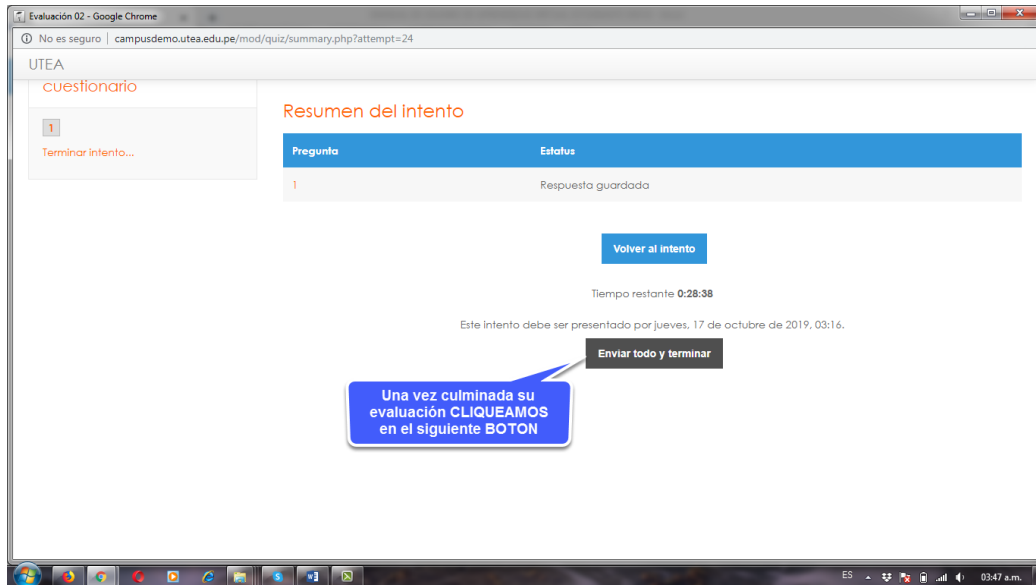
Siguiente

En esta parte se muestra la cantidad de preguntas y tiempo estimado configurado por el docente

En este Bloque se muestra las preguntas con la respuesta a seleccionar por el alumno.

CLIC en el Botón SIGUIENTE para pasar a la siguiente pregunta

ELABORADO POR:	REVISADO POR :	APROBADO POR:
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	VRAC - DGC - CENTRO DE COMPUTO - DIGA	Consejo Universitario Resol. N° 2313-2019-CU



ELABORADO POR: OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	REVISADO POR : VRAC - DGC - CENTRO DE COMPUTO - DIGA	APROBADO POR: Consejo Universitario Resol. N° 2313-2019-CU
--	---	--



Finalmente, se nos visualizará una pantalla con el resumen de: intentos realizados, estado del cuestionario, calificación y Revisión.

The screenshot shows the Moodle interface for an evaluation. The left sidebar contains a navigation menu with options like 'Inicio del sitio', 'Páginas del sitio', 'Curso actual', 'CMA', 'Participantes', 'Insignias', 'General', '4 de agosto - 10 de agosto', '11 de agosto - 17 de agosto', 'La práctica Educativa', 'Sesiones de Clase', 'Glosario: La Practica educativa', and 'Foro 02: Actividades'. The main content area is titled 'Evaluación 02' and includes a message to the student about the evaluation details, a 'Resumen de sus intentos previos' table, and a 'Reintentar el cuestionario' button. A blue callout box highlights that the student can retake the questionnaire if configured for 2 attempts.

Intento	Estado	Puntos / 1,00	Calificación / 10,00	Revisión
1	Finalizado Enviado: jueves, 17 de octubre de 2019, 02:48	1,00	10,00	Revisión

8. Actividad Glosario de Términos:

Para participar de la Actividad Glosario de Términos, debemos ubicarnos en el curso y semana donde se encuentra la actividad y a continuación seguimos los siguientes pasos.

The screenshot shows the Moodle course page for the week of August 11-17. The page title is 'TEMA 02: ACTIVIDADES EN MOODLE'. Below the title is an illustration of a laptop, a notebook, a pen, and a coffee cup. A list of activities is displayed, including 'Archivos Complementarios', 'La práctica Educativa', 'Sesiones de Clase', 'Glosario: La Practica educativa', 'Foro 02: Actividades Moodle', 'Video: Actividades Moodle', 'Libro Moodle', and 'Actividades en Moodle'. A blue callout box points to the 'Glosario: La Practica educativa' activity with the text 'CLIC sobre la siguiente opción'.

ELABORADO POR:	REVISADO POR :	APROBADO POR:
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	VRAC - DGC - CENTRO DE COMPUTO - DIGA	Consejo Universitario Resol. N° 2313-2019-CU



Área personal > Facultad de Ingeniería > EP Ingeniería de Sistemas e Informática > CMA > 11 de agosto - 17 de agosto > Glosario: La Practica educativa

Navegación

Área personal

- Inicio del síllo
- ▶ Páginas del síllo
- ▼ Curso actual
 - ▼ CMA
 - ▶ Participantes
 - ▶ Insignias
 - ▶ General
 - ▶ 4 de agosto - 10 de agosto
 - ▼ 11 de agosto - 17 de agosto

Glosario: La Practica educativa

Estimado Alumno.
Luego de haber leído el archivo "La Practica Educativa" a continuación debe elaborar un glosario de terminos con las palabras nuevas en su formación profesional con su respectivo significado, se considerara dos participaciones para obtener su calificación, También pueden comentar las participaciones de sus compañeros para adquirir mayor puntuación.

La participación en esta actividadd estará disponible desde las 06:00H del 26 de Noviembre hasta las 23:55h del 31 de Noviembre. Gracias.

Atentamente.
El Profesor.

Buscar ¿Buscar en conceptos y definiciones?

Añadir entrada

Para participar del GLOSARIO debemos ingresar nuestra participación CLIQUEANDO en el siguiente Botón.

Navegue por el glosario usando este índice.

Especial | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | Ñ | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z | TODAS

Navegación

Área personal

- Inicio del síllo
- ▶ Páginas del síllo
- ▼ Curso actual
 - ▼ CMA
 - ▶ Participantes
 - ▶ Insignias
 - ▶ General
 - ▶ 4 de agosto - 10 de agosto
 - ▼ 11 de agosto - 17 de agosto
 - La práctica Educativa
 - Sesiones de Clase
 - ▼ Glosario: La Practica educativa
- Actividades en Moodle
 - Tarea "Actividades en Moodle"
 - Consultas Moodle
 - Evaluación 02
 - ▶ 18 de agosto - 24 de agosto
 - ▶ 25 de agosto - 31 de agosto
 - ▶ 1 de septiembre - 7 de septiembre
 - ▶ 8 de septiembre - 14 de septiembre
 - ▶ 15 de septiembre - 21 de septiembre
 - ▶ 22 de septiembre - 28 de septiembre
 - ▶ 29 de septiembre - 5 de octubre
 - ▶ 6 de octubre - 12 de octubre
 - ▶ 13 de octubre - 19 de octubre
 - ▶ 20 de octubre - 26 de octubre
 - ▶ 27 de octubre - 2 de noviembre

Glosario: La Practica educativa

Estimado Alumno.
Luego de haber leído el archivo "La Practica Educativa" a continuación debe elaborar un glosario de terminos con las palabras nuevas en su formación profesional con su respectivo significado, se considerara dos participaciones para obtener su calificación, También pueden comentar las participaciones de sus compañeros para adquirir mayor puntuación.

La participación en esta actividadd estará disponible desde las 06:00H del 26 de Noviembre hasta las 23:55h del 31 de Noviembre. Gracias.

Atentamente.
El Profesor.

General

Ingresamos la definición de la palabra que se agregara al GLOSARIO

Ingresamos el titulo de la palabra para agregar al GLOSARIO

Concepto*

Definición*

Palabra(s) clave

Si deseamos adjuntar archivos podemos subirlo en este apartado

Adjunto

Tamaño máximo para nuevos archivos: 10MB, número máximo de archivos adjuntos: 99

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadidos

Auto-enlace

Esta entrada será enlazada automáticamente

Esta entrada es en Mayúsculas y minúsculas

Sólo enlazar palabras completas

CLIC Para guardar los cambios

Guardar cambios Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios *

ELABORADO POR:	REVISADO POR :	APROBADO POR:
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	VRAC - DGC - CENTRO DE COMPUTO - DIGA	Consejo Universitario Resol. N° 2313-2019-CU



9. Recursos del Moodle:

Las sesiones de clases cuentan con recursos los que a su vez son trabajados por el docente para el desarrollo de las sesiones de clases, entre las cuales se mencionan solo algunas y son las siguientes:

9.1 Archivo.-

Moodle proporciona una forma fácil para que un profesor les presente materiales a sus estudiantes, como por ejemplo documentos de procesador de texto o presentaciones de diapositivas.

9.2 Carpeta.-

Una carpeta (del inglés folder) le permite a un maestro mostrar varios recursos de curso juntos. Los recursos pueden ser de tipos diferentes y pueden subirse en una tanda, como un archivo comprimido ZIP que es expandido posteriormente, o pueden añadirse de uno a la vez hacia una carpeta vacía en la página del curso.

9.3 Etiqueta.-

Este recurso es utilizado generalmente para los títulos y sub títulos con la finalidad de separar por bloques las actividades y recursos en el campus virtual.

9.4 Página.-

Un recurso de página crea un enlace hacia una pantalla que muestra el contenido creado por el maestro. El robusto Editor de texto permite que la página muestre muchos tipos diferentes de contenidos, tales como texto plano, imágenes, audio, video, código incrustado o una combinación de éstos.

9.5 Libro.-

El módulo libro permite crear material de estudio de múltiples páginas en formato libro, con capítulos y subcapítulos.

9.6 Glosario.-

Un glosario es una actividad de Moodle que permite a los participantes a crear y mantener una lista de definiciones o conceptos, a modo de enciclopedia/diccionario. Una parte de los conocimientos adquiridos en el proceso de aprendizaje de cualquier materia vienen dados por el vocabulario asociado al mismo.

9.7 URL.-

Un URL (Uniform or Universal Resource Locator) es un enlace en el Internet hacia un sitio web o un canal en línea.

ELABORADO POR:	REVISADO POR :	APROBADO POR:
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	VRAC - DGC - CENTRO DE COMPUTO - DIGA	Consejo Universitario Resol. N° 2313-2019-CU



9.8 Carpeta.-

Una carpeta (del inglés folder) le permite a un maestro mostrar varios recursos de curso juntos. Los recursos pueden ser de tipos diferentes y pueden subirse en una tanda, como un archivo comprimido ZIP que es expandido posteriormente, o pueden añadirse de uno a la vez hacia una carpeta vacía en la página del curso.

10. Enviar y recibir mensajes.-

Los alumnos pueden enviar mensajes a los participantes del curso, para ellos podemos seguir los siguientes pasos:



ELABORADO POR:	REVISADO POR :	APROBADO POR:
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	VRAC - DGC - CENTRO DE COMPUTO - DIGA	Consejo Universitario Resol. N° 2313-2019-CU



Teléfono: (+51) (083) 321559 Anexo 140

Correo electrónico: webmaster@utea.edu.pe

Área personal > Mensajes

Navegación

Área personal

- Inicio del sitio
- Páginas del sitio
- Mis cursos
- Cursos

Panel de mensajes:
Contactos
Lista de contactos vacía

MARLENY ANCCO CCASA
Todos los mensajes | Mensajes recientes

No contestar a este correo

martes, 25 de junio de 2019

Si existe un historial de conversacion es con su contactos se va a mostrar de la siguiente forma

- 10:38:
Usted ha realizado su entrega en la tarea TAREA: MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES
Vista: TAREA: MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES
- 10:39:
Usted ha realizado su entrega en la tarea TAREA: FICHA DE MATRIZ DE ENUNCIADO DEL PROBLEMA
Vista: TAREA: FICHA DE MATRIZ DE ENUNCIADO DEL PROBLEMA
- 10:41:
Usted ha realizado su entrega en la tarea TAREA: MATRIZ DE CONSISTENCIA
Vista: TAREA: MATRIZ DE CONSISTENCIA

Conservar, acrecentar y transmitir la cultura regional, nacional y universal; con sentido crítico y creativo, rescatando y afirmando preferentemente los valores de la cultura andina.
[Leer más >](#)

Info

- Portal Institucional
- Campus Virtual
- Repositorio Institucional
- Repositorio de Revistas
- Portal de Trabajo

Contacto

Av. Perú N° 700; Abancay - Perú
Teléfono : (+51) (083) 321559 Anexo 140
Correo electrónico: webmaster@utea.edu.pe

Redes sociales

copyright © 2016 - Implementado por la División de Sistemas | Dpto. Tecnología Web



Teléfono: (+51) (083) 321559 Anexo 140

Correo electrónico: webmaster@utea.edu.pe

Área personal > Mensajes

Navegación

Área personal

- Inicio del sitio
- Páginas del sitio
- Mis cursos
- Cursos

Panel de mensajes:

Contactos

Contactos

Conversaciones recientes

Notificaciones recientes

Cursos

- ...016000045201600231501ANINABANO
- ...016000054201600269701CNINABANO
- ...016000009201600034001ANINABANO
- ...0160000054201600266501CNINABANO

Para enviar un mensaje nuevo, debemos seleccionar el curso donde se encuentra matriculado nuestro compañero o en todo caso el docente

ELABORADO POR:	REVISADO POR :	APROBADO POR:
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	VRAC - DGC - CENTRO DE COMPUTO - DIGA	Consejo Universitario Resol. N° 2313-2019-CU



Área personal » Mensajes » VICTOR HIPOITO AGUILAR HUILLCA

Navegación

Área personal

- Inicio del sitio
- Páginas del sitio
- Curso actual
- Mis cursos
- Cursos

Administración

- Administración del curso

Panel de mensajes:

...016000045201600231501ANIN

Página: 1 2 3 4 ... 5 (Siguiente)

Participantes

- VICTOR HIPOITO AGUILAR HUILLCA
- YHON FUENTES HUAMAN
- MARIA ANGELICA ARENAS ARIAS
- MARYZABETH GONZALEZ HILARES
- SADITH CARBAJAL ESCALANTE
- SIGRID GRACIETH ROMERO CASTILLO
- GLADIS HUAYLLANI CONDORI
- ANTUANE SCARLETT BOCANGEL OLIVERA MARIAS
- YEDITH FIERRO CONTRERAS
- LUZ DALIA HUAMAN QUINTANILLA

Seguidamente seleccionamos la cuenta de la persona a quien enviaremos el mensaje

MARLENY ANCCO CCASA ↔ VICTOR HIPOITO AGUILAR HUILLCA

Añadir contacto | Bloquear contacto

Todos los mensajes | Mensajes recientes

(No se encontraron mensajes)

Escribimos nuestro mensaje en este bloque

Mensaje: ESCRIBIMOS AQUI NUESTRO MENSAJE.

Para finalizar, cliqueamos en el siguiente Boton

Enviar mensaje

11. Verificar Calificaciones.-

Los alumnos matriculados en un determinado curso pueden verificar sus calificaciones, para ello deben seguir los siguientes pasos:

ELABORADO POR:	REVISADO POR :	APROBADO POR:
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	VRAC - DGC - CENTRO DE COMPUTO - DIGA	Consejo Universitario Resol. N° 2313-2019-CU



Nombre del curso	Calificación
Moodle Nivel Básico	70,00
Curso Moodle Alumnos	45,88

Ítem de calificación	Peso calculado	Calificación	Rango	Porcentaje	Retroalimentación	Aporta al total del curso
Curso Moodle Alumnos						
Foro 01: Opinion del Silabo	28,57 %	14,00	0-20	70,00 %		20,00 %
Tarea Moodle	28,57 %	14,00	0-20	70,00 %		20,00 %
Examen Parcial	28,57 %	7,88	0-20	39,39 %		11,25 %
Glosario: La Practica educativa	0,00 % (Vacío)	-	0-20			0,00 %

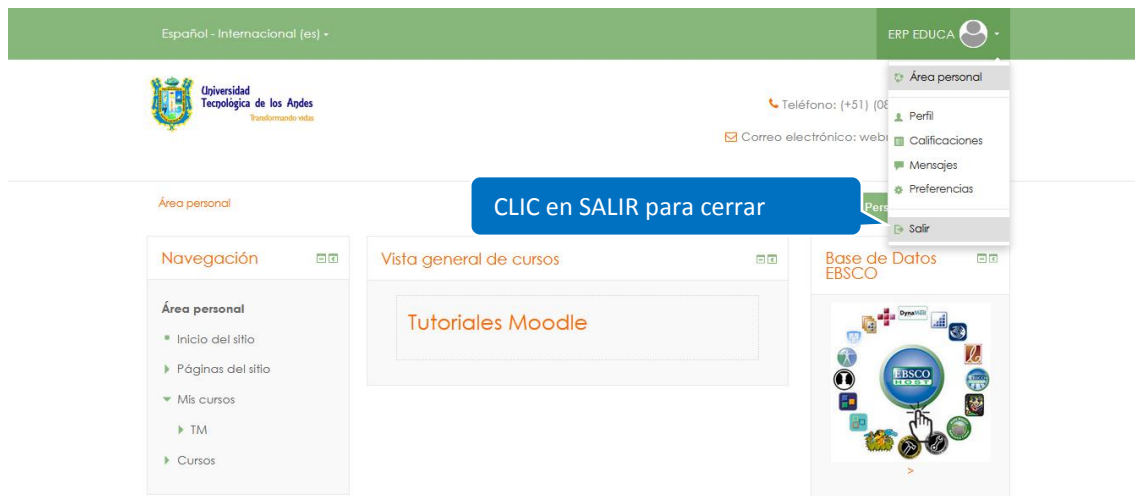
12. Cerrar Sesión.-

Si quiere dar por terminada su sesión de trabajo en la plataforma, se recomienda que salga de ella pinchando el botón “salir”, que se encuentra al pie de la página o en el borde superior derecho de la página

ELABORADO POR:	REVISADO POR :	APROBADO POR:
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	VRAC - DGC - CENTRO DE COMPUTO - DIGA	Consejo Universitario Resol. N° 2313-2019-CU



principal; evite cerrar bruscamente la ventana del navegador, pues ello dejará abierta su sesión durante algún tiempo y otra persona podría usar su cuenta.



ELABORADO POR:	REVISADO POR :	APROBADO POR:
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	VRAC - DGC - CENTRO DE COMPUTO - DIGA	Consejo Universitario Resol. N° 2313-2019-CU