

Nº 23



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES

"Comprometidos con la Acreditación"

"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"

SECRETARÍA GENERAL

CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS PARA EL PROCESO DE EVALUACIÓN DE RATIFICACIÓN Y PROMOCIÓN DOCENTE

SOBRE Nº 02:

Nº	DESCRIPCIÓN	SI	NO
1	Grados Académicos y Título Profesional		
	a) Grado Académico		
	Doctor	X	
	Maestro	X	
	Bachiller	✓	
	b) Título Profesional	✓	
2	Actividad académica		
3	Investigación		
	a) Trabajos de investigación científica y/o aplicada, en la UTEA, u otras Instituciones (no se considerara trabajos de investigación que han conllevado para optar el grado académico respectivo).	✓	
	b) Patentes e innovaciones tecnológicas, Publicaciones científicas en revistas indexadas.	X	
	c) Publicaciones de libros o artículos científicos y/o culturales en revistas, Universitarias	X	
	d) Ponentes, panelistas o expositor de trabajos de investigación, en eventos académicos científicos acreditados.	✓	
	e) Presentación y aprobación del proyecto de investigación, probadas por la autoridad competente conforme a normas establecidas.	✓	
4	Proyección Social y Extensión Universitaria		
	a) Organización o participación en programas de proyección social, como parte de la asignatura a su cargo, programas que la Facultad organiza, o programas que la UTEA desarrolla.	✓	
	b) Reconocimiento y felicitación por parte de instituciones beneficiadas.	✓	
	c) Representación oficial de la Universidad ante entidades públicas o privadas	✓	

Lic. Enf. Rubén Márquez Ticona



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES

“Comprometidos con la Acreditación”

“Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático”

5	Capacitaciones Permanentes		
	a) Estudios de Postgrado	<input checked="" type="checkbox"/>	
	i. Doctorado	<input checked="" type="checkbox"/>	
	ii. Maestría	<input checked="" type="checkbox"/>	
	b) Segundas Especializaciones (0,50 por cada semestre) y diplomados (0.50 x cada uno)	<input checked="" type="checkbox"/>	
	c) Cursos: Seminarios, Simposiums, Congresos y similares	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	Producción Intelectual		
	a) Textos universitarios, Libros, que corresponda a la asignatura que desarrolla.	<input checked="" type="checkbox"/>	
	b) Compendios o Módulos de aprendizaje de nivel universitario.	<input checked="" type="checkbox"/>	
	c) Manuales o separatas de clases teóricas o prácticas de cursos completos de la asignatura que desarrolla	<input checked="" type="checkbox"/>	
	d) Material multimedia: producción de videos, diapositivas, documentos electrónicos, software académico, de la asignatura que desarrolla(reconocidos por la carrera profesional, adjuntar CD.)	<input checked="" type="checkbox"/>	
7	Experiencia profesional en el área: Ejercicio de la Docencia Universitaria en la categoría	<input checked="" type="checkbox"/>	
8	Informática Básica Nivel básico	<input checked="" type="checkbox"/>	
9	Idioma Nativo o Extranjero la calificación será por cada nivel (solo se califica el nivel mas alto)		
	a) Nivel Avanzado	<input checked="" type="checkbox"/>	
	b) Nivel Intermedio	<input checked="" type="checkbox"/>	
	c) Nivel Básico	<input checked="" type="checkbox"/>	
10	Otras Funciones Académicas y Administrativas		
	a) Rector	<input checked="" type="checkbox"/>	
	b) Vicerrector	<input checked="" type="checkbox"/>	
	c) Decano o Director de Escuela postgrado	<input checked="" type="checkbox"/>	
	d) Director de Carrera Profesional o Jefe de departamento	<input checked="" type="checkbox"/>	
	e) Secretario General , Director o Jefe de oficina universitaria u otra similar	<input checked="" type="checkbox"/>	
	f) Comisiones Académicas y/o administrativas	<input checked="" type="checkbox"/>	
g) Cargos públicos, Privados y distinciones.	<input checked="" type="checkbox"/>		
11	Evaluación de Alumnos	<input checked="" type="checkbox"/>	
12	Asesoría a los alumnos		
	a) Asesor de tesis para obtención de título profesional (en cada semestre académico)	<input checked="" type="checkbox"/>	
	b) Jurado de Sustentación de Tesis, Examen suficiencia profesional otras modalidades. (en cada semestre académico)	<input checked="" type="checkbox"/>	
	c) Jurados para cursos dirigidos, subsanaciones, otras de similar denominación (en cada semestre académico)	<input checked="" type="checkbox"/>	
	d) Tutoría o Consejería acreditada (en cada semestre académico)	<input checked="" type="checkbox"/>	



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES

"Comprometidos con la Acreditación"

"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"

13	CD EN FORMATO PDF, CONTENIENDO TODA LA INFORMACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	
14	OTROS DOCUMENTOS		

Observaciones: _____

Hora de entrega: 2-10 p.m.
Abancay, 7 de julio del 2014.

 UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES
Julia F. de Castillo

Lic. JULIA FAFÁN TANAKA
Secretaria General

 UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES
OFICINA DE CONTROL INTERNO
Paul Jesús Campos Peña

CPCC Paul Jesús Campos Peña
JEFE DE CONTROL INTERNO

[Handwritten signature]